

1. Общие положения.

1.1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения (далее – Кодекс) работников государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (далее – ГПОУ ТО «НПК», Колледж) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов российской Федерации, а также основан на общепринятых принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым надлежит руководствоваться сотрудникам ГПОУ ТО «НПК» с целью укрепления репутации образовательного учреждения, поддерживая её авторитет и традиции.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности обучающихся, педагогов и других сотрудников образовательной организации, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.4. Колледж обязан создать необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Гражданин, поступающий на работу в Колледж (в дальнейшем – сотрудник), знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.5. Кодекс размещён на официальном сайте Колледжа и является документом, открытым для ознакомления всеми участниками образовательных отношений. Нормами Кодекса руководствуются все работники образовательного учреждения без исключения независимо от замещаемой должности.

1.6. Данный Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

1.6.1. Регулируют отношения между всеми участниками педагогического процесса, а также работниками Колледжа и общественности;

1.6.2. Защищают их человеческую ценность и достоинство;

1.6.3. Поддерживают качество профессиональной деятельности работников Колледжа и честь их профессии;

1.6.4. Создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;

1.6.5. Оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин

коррупции (профилактика коррупции).

2. Цель Кодекса

2.1. Цель Кодекса – установление этических норм и правил служебного поведения сотрудника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета сотрудника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками Колледжа своих должностных обязанностей.

2.2. Кодекс:

2.2.1. Служит основой для формирования должностной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической и воспитательной работе в общественном сознании;

2.2.2. Выступает, как институт общественного сознания и нравственности сотрудников образовательного учреждения, их самоконтроля. Кодекс способствует тому, чтобы работник учреждения сам управлял своим поведением, способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в Колледже благоприятной и безопасной обстановки.

2.3. Знание и соблюдение сотрудниками Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения, высокого сознания общественного долга, нетерпимости к нарушениям общественных интересов, забота каждого о сохранении и умножении общественного достояния.

3. Основные принципы служебного поведения сотрудников Колледжа.

3.1. Источники и принципы, нормы служебной этики устанавливаются на основании норм культуры, традиции, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

3.2. Основу норм Кодекса составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

3.3. Основные принципы служебного поведения сотрудников представляют основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.

3.4. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

3.4.1. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

3.4.2. Соблюдать трудовую дисциплину;

3.4.3. Соблюдать требования по пожарной безопасности, охране труда и

обеспечению безопасности труда;

3.4.4. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.4.5. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

3.4.6. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне возложенные на него трудовым договором в целях обеспечения эффективной работы Колледжа;

3.4.7. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, представленных сотруднику образовательного учреждения;

3.4.8. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

3.4.9. Уведомлять директора Колледжа, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотруднику Колледжа каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3.4.10. Соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

3.4.11. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

3.4.12. Проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, гражданами и должностными лицами;

3.4.13. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.4.14. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб, репутации или авторитету Колледжа;

3.4.15. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

3.4.16. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Колледжа, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

3.4.17. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

3.4.18. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Колледжа, а также оказывать содействия в получении достоверной информации в установленном порядке.

4. Соблюдение законности

4.1. Работник обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные акты Колледжа.

4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции. Ключевым элементом для обеспечения исполнения этических норм является возможность выявления и реагирования на факты этических нарушений. Для этого создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников, разбор этических ситуаций, реагирование на такие ситуации.

5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику не следует:

5.2.1. Создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения подарка;

5.2.2. Принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми работник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

5.2.3. Выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

5.3. В целях противодействия коррупции работник обязан:

5.3.1. Проявлять при исполнении должностных обязанностей добросовестность, объективность, честность, беспристрастность, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);

5.3.2. Злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

5.3.3. Противодействовать коррупционным проявлениям и предпринимать меры по профилактике коррупции в порядке, установленном действующим законодательством;

5.3.4. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.3.5. Не допускать получения в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме от физических и юридических лиц (подарки, деньги, ценности, ссуды, услуги материального характера, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) для себя и для третьих лиц;

5.3.6. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками

информации.

6.4. При отборе и передаче информации обучающимся работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.5. Работник не имеет права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

7. Нормы профессиональной этики педагогических работников

7.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

7.1.1. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

7.1.2. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

7.1.3. Проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

7.1.4. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

7.1.5. Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

7.1.6. Во время исполнения должностных обязанностей запрещено вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

7.1.7. Внешний вид работника Колледжа при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Колледжу, а также, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;

7.1.8. Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей, а также

негативно влияющих на репутацию Колледжа;

7.1.9. Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.1.10. Соблюдать Кодекс профессиональной этики педагогических работников ГПОУ ТО «НПК», утвержденный приказом по учреждению от 19.02.2020 № 18-у.

8. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам Колледжа.

8.1. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Внедрять в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения, обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

8.2. Работник Колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

8.2.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

8.2.2. Принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8.2.3. Не допускать случаев принуждения работников Колледжа к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

9. Служебное общение

9.1. В общении работникам Колледжа необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну защиту

чести, достоинства, своего доброго имени.

9.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами со стороны работника Колледжа недопустимы:

9.2.1. Любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

9.2.2. Пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

9.2.3. Угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

9.3. Работник должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

9.4. Работник должен придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения и традиций Колледжа.

10. Личность работника Колледжа

10.1. В своем поведении работник Колледжа должен:

10.1.1. В любой ситуации сохранять личное достоинство;

10.1.2. Быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

10.1.3. Придерживаться здорового образа жизни, заботиться о своем внешнем виде, всегда быть подтянутым и аккуратным;

10.1.4. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, общеобразовательный и культурный уровень;

10.2. В служебной деятельности работник Колледжа обязан:

10.2.1. Не допускать в работе проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным требованиям руководства, проявлять корректность и внимательность в общении с коллегами;

10.2.2. Не допускать, чтобы его политические и религиозные убеждения, личные отношения влияли на принятие решений, связанных с исполнением служебных обязанностей.

10.3. Во взаимоотношениях с коллегами работник Колледжа обязан:

10.3.1. Поддерживать ровные доброжелательные отношения, стремиться к установлению делового и конструктивного сотрудничества, взаимоуважения и взаимопомощи;

- 10.3.2. Обращаться к коллегам – работникам Колледжа, называя их по Имени и Отчеству;
- 10.3.3. Проявлять корректность, тактичность, доброжелательность и внимательность в общении с коллегами;
- 10.3.4. Придерживаться делового этикета, соблюдать правила официального поведения и традиций Колледжа;
- 10.3.5. Не допускать воздействия на своих коллег в целях принятия желаемого для работника или иных лиц противозаконного и (или) необоснованного решения;
- 10.3.6. Объективно, взвешенно, принципиально и гласно критиковать недостатки коллег по работе, не критиковать коллег в их отсутствие, с пониманием воспринимать критику в свой адрес;
- 10.3.7. Воздерживаться от критических замечаний по поводу действий или упущений руководителей при неформальном общении с коллегами.
- 10.4. Во внерабочее время работник Колледжа обязан:
- 10.4.1. Избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Колледжа;
- 10.4.2. Принимать все предусмотренные законом меры к пресечению противоправных действий, совершаемых в присутствии работника Колледжа, и привлечению виновных лиц к ответственности;
- 10.4.3. Не допускать использования своего служебного положения для оказания влияния на деятельность граждан при решении вопросов в том числе неслужебного характера, в которых он прямо или косвенно заинтересован;
- 10.4.4. Соблюдать правила общения, проявлять терпимость, уважать национальные и религиозные обычаи, культурные традиции народов России.

11. Ответственность за нарушение положений Кодекса

- 11.1. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь и репутацию работника или Колледжа.
- 11.2. Работник, допустивший нарушения положений настоящего Кодекса, подлежит моральному осуждению на заседаниях Педагогического совета и/или Общего собрания работников и обучающихся Колледжа.
- 11.3. За нарушение положений настоящего Кодекса работник Колледжа несет моральную, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.4. При решении вопроса о мере ответственности работника учитываются обстоятельства и тяжесть совершенного проступка, ущерб, причиненный

авторитету Колледжа и отношение работника к совершенному проступку.

11.5. Соблюдение работником Колледжа настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, материальном поощрении, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.