

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

| Индекс УП/ПП | Вид практики (учебная/ производственная) | Тип (этап) практики (при наличии) | Семестр | Объем в часах |
|---------------------|---|--|----------------|----------------------|
| УП. 01 | Учебная практика | Технологическая | 3 | 36 |
| УП. 02 | Учебная практика | Технологическая | 4 | 36 |
| УП. 03 | Учебная практика | Технологическая | - | - |
| УП. 04 | Учебная практика | Технологическая | - | - |
| УП. 05 | Учебная практика | Технологическая | 5 | 72 |
| | Всего УП | X | X | 144 |
| ПП. 01 | Производственная практика | Технологическая | 3 | 72 |
| ПП. 02 | Производственная практика | Технологическая | 4 | 72 |
| ПП. 03 | Производственная практика | Технологическая | 5 | 72 |
| ПП. 04 | Производственная практика | Технологическая | 4 | 72 |
| ПП. 05 | Производственная практика | Технологическая | 5 | 108 |
| | Всего ПП | X | X | 396 |
| | Итого практики | X | X | 540 |

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
УП.02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
УП.05 ПМ 05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 4 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики | 4 |
| 1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П | 5 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ | 11 |
| 2.1. Трудоемкость освоения учебной практики | 11 |
| 2.2. Структура учебной практики | 12 |
| 2.3. Содержание учебной практики | 16 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 18 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики..... | 18 |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение..... | 18 |
| 3.3. Общие требования к организации учебной практики | 19 |
| 3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики | 19 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 19 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

МДК 01.01 Логистика закупок

МДК 01.02 Складская логистика

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

МДК 02.01 Производственная логистика

МДК 02.02 Распределительная логистик

ПМ.05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК»

МДК 05.01ц Теоретические основы цифровой экономики

МДК 05.02 Информационная система логистики

МДК 05.03 Документационное обеспечение логистических процессов

МДК 05.04 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. |
| ПК 2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ПК 5.1 | Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач |
| ПК 5.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы |
| ПК 5.3 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| ПКц 5.4. | Управлять информацией и данными |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ВД 05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК»

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

| Наименование вида деятельности | Практический опыт |
|---|---|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Заполняет документацию, связанную с закупками; Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования Зонирует складские помещения, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ Участствует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров Заполняет документацию, связанную со складским учетом составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Управляет логистическими процессами в закупках |

| | |
|--|--|
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Участствует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении Определяет и анализирует логистические издержки в производстве и распределении Участствует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении |
| Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК» | Подбирает и применяет необходимые системы и прикладного программного обеспечения для решения конкретных задач Планирует и организует документооборот в рамках участка логистической системы Управляет логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Осуществляет нормирование товарных запасов Проверяет соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов Производит осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей Зонирует складские помещения, рациональное размещение товаров на складе, организации складских работ Участствует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки Управляет информацией и данными |

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

| Код ПМ /УП | Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц) | Дополнительные знания, умения, навыки | Наименование темы практики | Объем часов | Обоснование увеличения объема практики |
|---------------|---------------------------------------|--|---|-------------|---|
| ПМ. 05 УП. 05 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4ц | Умения: выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования оптимальную для решения задач пользователя выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользовательских задач устанавливать и администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также проводить настройку интерфейса пользователя устанавливать и настраивать параметры функционирования периферийных устройств и оборудования устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и | Организация и управление логистическим и системами на промышленном предприятии АО «НАК» | 72 | Позволит развить у слушателей личностные качества, а также сформировать общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями нормативно-правовой документацией по профессиональной подготовке. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|
| | | <p>прикладного программного обеспечения использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации обрабатывать текстовую и табличную информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями пользоваться автоматизированными системами делопроизводства применять методы и средства защиты бухгалтерской информации анализировать базы данных в профессиональной деятельности по области решаемых задач использовать возможности электронных таблиц для решения конкретных задач профессиональной деятельности составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей контролировать правильность составления документов основы делопроизводства профессиональной деятельности особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля использовать различные модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом определять потребности в материальных запасах для производства продукции</p> | | | <p>изменения уровня образования</p> |
|--|--|---|--|--|-------------------------------------|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях</p> <p>оценивать рациональность структуры запасов</p> <p>определять сроки и объемы закупок материальных ценностей</p> <p>проводить выборочное регулирование запасов;</p> <p>рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)</p> <p>организовывать работу склада и его элементов;</p> <p>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы</p> <p>выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>рассчитывать транспортные расходы логистической системы</p> <p>контролировать выполнение и экспедирование заказов</p> <p>организовывать прием и проверку товаров, контролировать оплату поставок</p> <p>управлять логистическими процессами в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки</p> <p>искать нужные источники информации и данные</p> <p>анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств</p> <p>анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>Знания:</p> <p>классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>классификацию прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов</p> <p>принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов</p> <p>виды и характеристики носителей информации</p> <p>файловые системы, форматы представления данных</p> <p>порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p>средства автоматизации электронных таблиц в профессиональной деятельности</p> <p>особенности структуры баз данных профессиональной направленности</p> <p>модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием,</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p> грузопереработкой, упаковкой, сервисом логистические процессы в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки понятие, сущность и необходимость в материальных запасах виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса последствия избыточного накопления запасов механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы базисные системы управления запасами систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами методы регулирования запасов основы логистики складирования классификацию складов, функции варианты размещения складских помещений принципы выбора формы собственности склада основы организации деятельностью склада и управления им структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров классификацию производственных процессов; принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем значение и преимущества логистической концепции организации производства принципы управления потоками во </p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| | | <p>внутрипроизводственных логистических системах механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы понятие и задачи транспортной логистики классификацию транспорт значение транспортных тарифов организационные принципы транспортировки стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для моделирования технологических процессов</p> | | | |
| Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-II -72 | | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**2.1. Трудоемкость освоения учебной практики**

| Код ПМ /УП | Объем, ак.ч. | Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр | Форма промежуточной аттестации |
|-------------------|-------------------------|---|---------------------------|---|
| ПМ. 01 УП. 01 | 36 | Концентрированно | 3 | Зачет |
| ПМ. 02 УП. 02 | 36 | Концентрированно | 4 | Зачет |
| ПМ. 05 УП. 05 | 72 | Концентрированно | 5 | Зачет |
| Всего УП | 144 | X | X | X |

2.2. Структура учебной практики

| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Объем часов по ПМ/разделу | Виды работ | Наименование тем учебной практики | Объем часов |
|--------------|---|---------------------------|--|--|-------------|
| УП 01. ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 226/36 | | | x |
| ПК 1.1 | Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 36 | <p>1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.</p> <p>2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> | Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 2 |
| | | | | Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 2 |
| | | | | Тема 1.3. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности | 2 |
| | | | | Тема 1.4. Составить схему логистической структуры на предприятии | 2 |
| | | | | Тема 1.5. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| | | | | Тема 1.6. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности | 2 |
| | | | | Тема 1.7. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности | 2 |
| | | | | Тема 1.8. Заполнить первичные документы по закупкам | 2 |
| | | | | Тема 1.9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование | 2 |
| | | | | Тема 1.10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками | 2 |
| | | | | Тема 1.11. Провести оценку поставщиков | 2 |
| | | | | Тема 1.12. Изучить методы зонирования склада и научиться их применять в условиях конкретного предприятия, разработать план организации складских работ | 2 |

| | | | | | |
|---|---|--------|--|---|-----------|
| | | | | Тема 1.13. Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | 2 |
| | | | | Тема 1.14. Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). Составить план организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров | 2 |
| | | | | Тема 1.15. Определить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 |
| | | | | 1.16. Оформлять документы складского учета. Оставлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов | 2 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | | 36 |
| ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | | | | | 2 |
| ЗАЧЕТ | | | | | 2 |
| ВСЕГО | | | | | 36 |
| УП 0.2. ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | | 226/36 | | | x |
| ПК 2.1 | Раздел 1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | 36 | 1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении | Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 2 |
| | | | | Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 2 |

| | | | | | |
|--|--------|--|--|---|-----------|
| | | | | Тема 1.3. Составить схему производственного процесса на предприятии | 2 |
| | | | | Тема 1.4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| | | | | Тема 1.5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве | 2 |
| | | | | Тема 1.6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе | 2 |
| | | | | Тема 1.7. Рассчитать длительность производственного цикла | 2 |
| | | | | Тема 1.8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии | 2 |
| | | | | Тема 1.9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| | | | | Тема 1.10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности | 2 |
| | | | | Тема 1.11. Провести анализ системы распределения | 2 |
| | | | | Тема 1.12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении | 2 |
| | | | | Тема 1.13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности | 2 |
| | | | | Тема 1.14. Определить финансовые потери от возврата товара | 2 |
| | | | | Тема 1.15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения | 2 |
| | | | | Тема 1.16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности | 2 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | | 36 |
| ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | | | | | 2 |
| ЗАЧЕТ | | | | | 2 |
| ВСЕГО | | | | | 36 |
| | | | | | |
| УП 0.5. ПМ.05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК «АЗОТ» | 422/72 | | | | x |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|----|---|---|---|
| ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПКц 5.4 | Раздел № 1. Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК «АЗОТ» | 72 | 1. Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач 2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы 3. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом 4. Управлять информацией и данными | Тема 1.1. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: WMS «Управление складом 3.0» | 6 |
| | | | | Тема 1.2. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: AXELOT: TMS» Управление транспортом и перевозками» | 6 |
| | | | | Тема 1.3. Работа в информационной системе в «SAP TM:» Управление транспортом и перевозками» | 6 |
| | | | | Тема 1.4. Работа в информационной системе в «SAP EIS» | 6 |
| | | | | Тема 1.5. Работа в информационной системе в «1С ERP: «Управление запасами и закупками» | 6 |
| | | | | Тема 1.6. Работа в информационную систему в «ERP 2.4» | 6 |
| | | | | Тема 1.7. Оформление документации транспортной логистики | 6 |
| | | | | Тема 1.8. Оформление документации складской логистики | 6 |
| | | | | Тема 1.9. Оформление документации распределительной логистики | 6 |
| | | | | Тема 1.10. Оформление документации производственной логистики | 6 |
| | | | | Тема 1.11. Оформление документации закупочной логистики | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N 1 | | | | 72 | |
| ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | | | | 4 | |
| ЗАЧЕТ | | | | 2 | |
| ВСЕГО | | | | 72 | |

2.3. Содержание учебной практики

| Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики | Содержание работ | Объем, ак.ч. |
|---|---|--------------|
| УП 01. ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | | 36 |
| Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | | 36 |
| Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | Содержание Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 2 |
| Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | Содержание Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 2 |
| Тема 1.3. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности | Содержание Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности | 2 |
| Тема 1.4. Составить схему логистической структуры на предприятии | Содержание Составить схему логистической структуры на предприятии | 2 |
| Тема 1.5. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением | Содержание Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| Тема 1.6. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности | Содержание Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности | 2 |
| Тема 1.7. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности | Содержание Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности | 2 |
| Тема 1.8. Заполнить первичные документы по закупкам | Содержание Заполнить первичные документы по закупкам | 2 |
| Тема 1.9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование | Содержание Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование | 2 |
| Тема 1.10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками | Содержание Ознакомиться с порядком работы с поставщиками | 2 |
| Тема 1.11. Провести оценку поставщиков | Содержание Провести оценку поставщиков | 2 |
| Тема 1.12. Изучить методы зонирования склада и научиться их применять в условиях конкретного предприятия, разработать план организации складских работ | Содержание Изучить методы зонирования склада и научиться их применять в условиях конкретного предприятия, разработать план организации складских работ | 2 |
| Тема 1.13. Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | Содержание Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы | 2 |
| Тема 1.14. Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). Составить план организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров | Содержание Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). Составить план организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров | 2 |
| Тема 1.15. Определить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | Содержание Определить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей | 2 |
| | Содержание | |

| | | |
|--|--|-----------|
| 1.16. Оформлять документы складского учета. Оставлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов | Оформлять документы складского учета. Оставлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов | 2 |
| Оформление результатов практики | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА | | 2 |
| УП 0.2. ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | | 36 |
| Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | | 36 |
| Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | Содержание Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 2 |
| Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | Содержание Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 2 |
| Тема 1.3. Составить схему производственного процесса на предприятии | Содержание Составить схему производственного процесса на предприятии | 2 |
| Тема 1.4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением | Содержание Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| Тема 1.5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве | Содержание Определить и провести анализ логистических издержек в производстве | 2 |
| Тема 1.6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе | Содержание Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе | 2 |
| Тема 1.7. Рассчитать длительность производственного цикла | Содержание Рассчитать длительность производственного цикла | 2 |
| Тема 1.8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии | Содержание Составить схему и график распределительных потоков на предприятии | 2 |
| Тема 1.9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением | Содержание Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| Тема 1.10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности | Содержание Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности | 2 |
| Тема 1.11. Провести анализ системы распределения | Содержание Провести анализ системы распределения | 2 |
| Тема 1.12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении | Содержание Определить и провести анализ логистических издержек в распределении | 2 |
| Тема 1.13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности | Содержание Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности | 2 |
| Тема 1.14. Определить финансовые потери от возврата товара | Содержание Определить финансовые потери от возврата товара | 2 |
| Тема 1.15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения | Содержание Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения | 2 |
| Тема 1.16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности | Содержание Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности | 2 |
| Оформление результатов практики | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА | | 2 |
| УП 0.5. ПМ.05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК «АЗОТ» | | 72 |
| Раздел № 1. Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК «АЗОТ» | | 72 |
| Содержание | | |

| | | |
|---|--|---|
| Тема 1.1. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: WMS «Управление складом 3.0» | Работа в информационной системе в «1С-Логистика: WMS «Управление складом 3.0» | 6 |
| Тема 1.2. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: AXELOT: TMS» Управление транспортом и перевозками» | Содержание Работа в информационной системе в «1С-Логистика: AXELOT: TMS» Управление транспортом и перевозками» | 6 |
| Тема 1.3. Работа в информационной системе в «SAP TM:» Управление транспортом и перевозками» | Содержание Работа в информационной системе в «SAP TM:» Управление транспортом и перевозками» | 6 |
| Тема 1.4. Работа в информационной системе в «SAP EIS» | Содержание Работа в информационной системе в «SAP EIS» | 6 |
| Тема 1.5. Работа в информационной системе в «1С ERP: «Управление запасами и закупками» | Содержание Работа в информационной системе в «1С ERP: «Управление запасами и закупками» | 6 |
| Тема 1.6. Работа в информационную систему в «ERP 2.4» | Содержание Работа в информационную систему в «ERP 2.4» | 6 |
| Тема 1.7. Оформление документации транспортной логистики | Содержание Оформление документации транспортной логистики | 6 |
| Тема 1.8. Оформление документации складской логистики | Содержание Оформление документации складской логистики | 6 |
| Тема 1.9. Оформление документации распределительной логистики | Содержание Оформление документации распределительной логистики | 6 |
| Тема 1.10. Оформление документации производственной логистики | Содержание Оформление документации производственной логистики | 6 |
| Тема 1.11. Оформление документации закупочной логистики | Содержание Оформление документации закупочной логистики | 6 |
| Оформление результатов практики | | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА | | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Кабинет «Основы экономики»

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ):

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол рабочий | 1 шт |
| 2 | Кресло офисное | 1 шт |
| 3 | Компьютер | Многопроцессорный компьютер IBM Intel (R) Core 2DUO |
| 4 | Шкаф для одежды | 1шт |
| 5 | Шкаф для документов | 1шт |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аникин Б. А., Серышев Р. В., ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА. Учебник для СПО.- М.:Юрайт, 2024
2. Лукинский В. С., Лукинский В. В., ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК. Учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт, 2024
3. Маликова Т. Е. СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА. Учебное пособие для СПО.- М.:Юрайт, 2024
4. Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. Учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт, 2024
5. Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. Учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт, 2024

6. Неруш Ю. М., Саркисов С. В. ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА. Учебник для СПО.- М.:Юрайт, 2024
7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2024
8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. —М.: Юрайт, 2024

3.2.2. Дополнительные источники

[ГАРАНТ - Законодательство \(кодексы, законы, указы, постановления\) РФ, аналитика, комментарии, практика.](#)

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс УП | Код ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------|---------------------------------------|---|--|
| УП 01 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 | Заполняет документацию, связанную с закупками; Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования Зонирует складские помещения, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ Участствует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров Заполняет документацию, связанную со складским учетом составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Управляет логистическими процессами в закупках | аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике |
| УП 02 | ПК 2.1 ПК 2.2 | Участствует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении Определяет и анализирует логистические издержки в производстве и распределении Участствует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении | аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике |
| УП 05 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПКц 5.4 | Подбирает и применяет необходимые системы и прикладного программного обеспечения для решения конкретных задач Планирует и организует документооборот в рамках участка логистической системы Управляет логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Осуществляет нормирование товарных запасов | аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Проверяет соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов</p> <p>Производит осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</p> <p>Зонирует складские помещения, рациональное размещение товаров на складе, организации складских работ</p> <p>Участствует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки</p> <p>Управляет информацией и данными</p> | |
|--|--|---|--|

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- ПП.01 ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
- ПП.02 ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- ПП.03 ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- ПП.04 ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
- ПП.05 ПМ 05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|-------------------------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 23 |
| 1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: | 23 |
| 1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики | Error! Bookmark not defined. |
| 1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... | 23 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 29 |
| 2.1. Трудоемкость освоения производственной практики | 29 |
| 2.2. Структура производственной практики..... | 31 |
| 2.3. Содержание производственной практики..... | 37 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | 41 |
| 3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики | Error! Bookmark not defined. |
| 3.2. Учебно-методическое обеспечение | Error! Bookmark not defined. |
| 3.3. Общие требования к организации производственной практики..... | 41 |
| 3.4. Кадровое обеспечение процесса производственной практики | 41 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... | Error! Bookmark not defined. |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

МДК 01.01 Логистика закупок

МДК 01.02 Складская логистика

ПМ 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

МДК 02.01 Производственная логистика

МДК 02.02 Распределительная логистика

ПМ 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

МДК 03.01 Транспортная логистика

МДК 03.02 Логистика сервисного обслуживания

ПМ 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

МДК 04.01 Основы планирования логистических операций

МДК 04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем

ПМ 05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК»

МДК 05.01 Теоретические основы цифровой экономики

МДК 05.02 Информационная система логистики

МДК 05.03 Документационное обеспечение логистических процессов

МДК 05.04 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

| Код компетенции | Наименование результата обучения |
|-----------------|---|
| ПК 1.1 | Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок. |
| ПК 1.2 | Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе |
| ПК 1.3 | Осуществлять документационное сопровождение складских операций |
| ПК 1.4 | Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами. |
| ПК 2.1 | Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении |
| ПК 2.2 | Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении |
| ПК 3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов |
| ПК 3.2 | Определять параметры логистического сервиса |
| ПК 3.3 | Оценивать качество логистического сервиса |
| ПК 4.1 | Планировать работу элементов логистической системы |
| ПК 4.2 | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| ПК 4.3 | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы |
| ПК 5.1 | Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач |
| ПК 5.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы |
| ПК 5.3 | Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом |
| ПКц 5.4 | Управлять информацией и данными |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ВД 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

ВД 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

ВД 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

ВД 05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК»

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

| Наименование вида деятельности | Практический опыт |
|--|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Заполняет документацию, связанную с закупками; Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования Зонирует складские помещения, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ Участствует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров Заполняет документацию, связанную со складским учетом составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Управляет логистическими процессами в закупках |
| Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Участствует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении Определяет и анализирует логистические издержки в производстве и распределении Участствует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении |
| Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Участствует в планировании и организации процесса перевозки грузов Оптимизирует транспортные расходы Участствует в разработке и анализе элементов логистического сервиса Оценивает качество логистического сервиса |
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | Участствует в планировании и организации логистических процессов Рассчитывает основные параметры эффективного функционирования элементов логистической системы Выявляет причины и факторы отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Участствует в контроле логистических операций, процессов, систем |
| Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК» | Подбирает и применяет необходимые системы и прикладного программного обеспечения для решения конкретных задач Планирует и организует документооборот в рамках участка логистической системы Управляет логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Осуществляет нормирование товарных запасов Проверяет соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов Производит осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей Зонирует складские помещения, рациональное размещение товаров на складе, организации складских работ Участствует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки Управляет информацией и данными |

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

| Код ПМ /ПП | Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц) | Дополнительные знания, умения, навыки | Наименование темы практики | Объем часов | Обоснование увеличения объема практики |
|---------------|---------------------------------------|--|---|-------------|--|
| ПМ. 05 ПП. 05 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПКц 5.4 | Умения: выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования оптимальную для решения задач пользователя | Организация и управление логистическим и системами на промышленном предприятии АО «НАК» | 108 | Позволит развить у слушателей личностные качества, а также сформировать общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользовательских задач</p> <p>устанавливать и администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также проводить настройку интерфейса пользователя</p> <p>устанавливать и настраивать параметры функционирования периферийных устройств и оборудования</p> <p>устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов</p> <p>диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения</p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>анализировать базы данных в профессиональной деятельности по области решаемых задач</p> <p>использовать возможности электронных таблиц для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных</p> | | <p>требованиями нормативно-правовой документацией по профессиональной подготовке.</p> <p>Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлено на приобретение знаний, умений, навыков, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования</p> |
|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей контролировать правильность составления документов основы делопроизводства профессиональной деятельности особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля использовать различные модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом определять потребности в материальных запасах для производства продукции применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях оценивать рациональность структуры запасов определять сроки и объемы закупок материальных ценностей проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) рассчитывать транспортные расходы логистической системы контролировать выполнение и экспедирование заказов организовывать прием и проверку товаров,</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>контролировать оплату поставок управлять логистическими процессами в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки искать нужные источники информации и данные анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p> <p>Знания: классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов классификацию прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов виды и характеристики носителей информации файловые системы, форматы представления данных порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия принципы защиты информации от</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>несанкционированного доступа</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации направления автоматизации бухгалтерской деятельности</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p>средства автоматизации электронных таблиц в профессиональной деятельности</p> <p>особенности структуры баз данных профессиональной направленности</p> <p>модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p> <p>логистические процессы в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки</p> <p>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах</p> <p>виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса</p> <p>последствия избыточного накопления запасов</p> <p>механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение</p> <p>основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы</p> <p>базисные системы управления запасами</p> <p>систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами</p> <p>методы регулирования запасов</p> <p>основы логистики складирования</p> <p>классификацию складов, функции</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>варианты размещения складских помещений</p> <p>принципы выбора формы собственности склада</p> <p>основы организации деятельностью склада и управления им</p> <p>структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> <p>классификацию производственных процессов;</p> <p>принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства</p> <p>принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах</p> <p>механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы</p> <p>понятие и задачи транспортной логистики</p> <p>классификацию транспорт значение транспортных тарифов</p> <p>организационные принципы транспортировки</p> <p>стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p> <p>прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для моделирования технологических процессов</p> | | | |
| Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-II -108 | | | | | |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

| Код ПМ /УП | Объем, ак.ч. | Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено) | Курс / семестр | Форма промежуточной аттестации |
|---------------|--------------|--|----------------|--------------------------------|
| ПМ. 01 ПП. 01 | 72 | Концентрированно | 3 | Зачет |
| ПМ. 02 ПП. 02 | 72 | Концентрированно | 4 | Зачет |
| ПМ. 03 ПП. 03 | 72 | Концентрированно | 5 | Зачет |
| ПМ. 04 ПП. 04 | 72 | Концентрированно | 4 | Зачет |
| ПМ. 05 ПП. 05 | 108 | Концентрированно | 5 | Зачет |

| | | | | |
|------------|-----|---|---|---|
| Bcero IIII | 396 | X | X | X |
|------------|-----|---|---|---|

2.2. Структура производственной практики

| Код ПК | Наименование разделов профессионального модуля | Объем часов по ПМ/разделу | Виды работ | Наименование тем производственной практики | Объем часов |
|--------------------------------------|---|---------------------------|--|---|--|
| ПП 01. ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 288/72 | | | x |
| ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 | Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | 72 | 1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок 2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе 3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций 4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами | Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Тема 1.3. Заполнение документации, связанной с закупками Тема 1.4. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования Тема 1.5. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций Тема 1.6. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Тема 1.7. Управления логистическими процессами в закупках. Составить схему логистической структуры на предприятии Тема 1.8. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением Тема 1.9. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе Тема 1.10. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Тема 1.11. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе Тема 1.12. Ознакомиться с порядком организации работы склада Тема 1.13. Провести анализ системы складирования | 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 |

| | | | | | |
|--|---|--------|---|---|----|
| | | | | Тема 1.14. Ознакомиться с зонированием складских помещений | 4 |
| | | | | Тема 1.15. Составить схему рационального размещения товаров на складе | 4 |
| | | | | Тема 1.16. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки их хранения товаров | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ № 1 | | | | | 72 |
| ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | | | | | 4 |
| ЗАЧЕТ | | | | | 4 |
| ВСЕГО | | | | | 72 |
| ПП 0.2. ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | | | | | |
| | | 226/72 | | | x |
| ПК 2.1 ПК 2.2 | Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | 72 | 1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении 2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении | Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 4 |
| | | | | Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 4 |
| | | | | Тема 1.3. Составить схему производственного процесса на предприятии | 4 |
| | | | | Тема 1.4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением | 4 |
| | | | | Тема 1.5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве | 4 |
| | | | | Тема 1.6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе | 4 |
| | | | | Тема 1.7. Рассчитать длительность производственного цикла | 4 |
| | | | | Тема 1.8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии | 4 |

| | | | | | |
|---|---|--------|--|--|-----------|
| | | | | Тема 1.9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением | 4 |
| | | | | Тема 1.10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности | 4 |
| | | | | Тема 1.11. Провести анализ системы распределения | 4 |
| | | | | Тема 1.12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении | 4 |
| | | | | Тема 1.13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности | 4 |
| | | | | Тема 1.14. Определить финансовые потери от возврата товара | 4 |
| | | | | Тема 1.15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения | 4 |
| | | | | Тема 1.16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности | 4 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 | | | | | 72 |
| ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | | | | | 4 |
| ЗАЧЕТ | | | | | 4 |
| ВСЕГО | | | | | 72 |
| ПП 0.3. ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | 268/72 | | | x |
| ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | 72 | 1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов 2. Определять параметры логистического сервиса 3. Оценивать качество логистического сервиса | Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 4 |
| | | | | Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 4 |
| | | | | Тема 1.3. Составить схему логистической структуры на предприятии | 4 |
| | | | | Тема 1.4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза | 4 |
| | | | | Тема 1.5. Принять участие в проверке обработки и заполнении документов по транспортировке груза | 4 |

| | | | | | |
|--|--|--------|--|--|-----------|
| | | | | Тема 1.6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы | 4 |
| | | | | Тема 1.7. Составить маршрут движения | 4 |
| | | | | Тема 1.8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию | 6 |
| | | | | Тема 1.9. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии | 4 |
| | | | | Тема 1.10. Изучить работу сервисного предприятия | 6 |
| | | | | Тема 1.11. Провести анализ системы сервисного обслуживания | 4 |
| | | | | Тема 1.12. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание | 6 |
| | | | | Тема 1.13. Оценить качество логистического сервиса на предприятии | 4 |
| | | | | Тема 1.14. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов | 6 |
| ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ. | | | | | 4 |
| ЗАЧЕТ | | | | | 4 |
| ВСЕГО | | | | | 72 |
| | | | | | |
| ПП 0.4. ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | | 230/72 | | | x |
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 | Раздел № 1. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | 72 | 1. Планировать работу элементов логистической системы 2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы 3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 6 |
| | | | | Тема 1.2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии | 6 |
| | | | | Тема 1.3. Составить схему логистической цепи на предприятии | 6 |
| | | | | Тема 1.4. Участие в планировании и организации логистических процессов | 6 |
| | | | | Тема 1.5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии | 6 |
| | | | | Тема 1.6. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи | 6 |

| | | | | | |
|---|--|---------|---|---|------------|
| | | | | Тема 1.7. Расчет оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия | 6 |
| | | | | Тема 1.8. Выявление уязвимых места и выработка предложений по ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы конкретного предприятия | 6 |
| | | | | Тема 1.9. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи | 6 |
| | | | | Тема 1.10. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи | 6 |
| | | | | Тема 1.11. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов | 6 |
| ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N 1 | | | | | 72 |
| ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | | | | | 4 |
| ЗАЧЕТ | | | | | 2 |
| ВСЕГО | | | | | 216 |
| ПП 0.5. ПМ.05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК» | | 422/108 | | | x |
| ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПКц 5.4 | Раздел № 1. Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК» | 108 | 1. Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач 2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы 3. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом 4. Управлять информацией и данными | Тема 1.1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка | 6 |
| | | | | Тема 1.2. Составление характеристики организации | 6 |
| | | | | Тема 1.3. Нормирование товарных запасов | 6 |
| | | | | Тема 1.4. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 6 |
| | | | | Тема 1.5. Составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора | 6 |
| | | | | Тема 1.6. Составление перечней продукции организации, материальных ресурсов организации | 6 |

| | | | | | |
|---------------------------------|--|--|--|--|-----|
| | | | | Тема 1.7. Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции | 6 |
| | | | | Тема 1.8. Составление перечня каналов распределения продукции, применяемых в организации | 6 |
| | | | | Тема 1.9. Оценка эффективности работы каналов распределения | 6 |
| | | | | Тема 1.10. Выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы (поставщиков, посредников, переводчиков и т.п.). | 6 |
| | | | | Тема 1.11. Определение и характеристика коммерческих контрактов в логистической организации | 6 |
| | | | | Тема 1.12. Классификация логистических сделок организации | 6 |
| | | | | Тема 1.13. Выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической организации | 6 |
| | | | | Тема 1.14. Составление характеристики информационной системы предприятия по управлению складом, транспортом, запасами, перевозками | 6 |
| | | | | Тема 1.15. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности | 6 |
| | | | | Тема 1.16. Инвестиционная привлекательность предприятия | 6 |
| | | | | Тема 1.17. Методы формирования инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска | 6 |
| ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | | | | | 4 |
| ЗАЧЕТ | | | | | 2 |
| ВСЕГО | | | | | 108 |

2.3. Содержание производственной практики

| Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики | Содержание работ | Объем, ак.ч. |
|---|---|--------------|
| ПП 01. ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | | 72 |
| Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | | 72 |
| Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности | Содержание Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности | 2 |
| Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | Содержание Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 2 |
| Тема 1.3. Заполнение документации, связанной с закупками | Содержание Заполнение документации, связанной с закупками | 2 |
| Тема 1.4. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования | Содержание Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования | 2 |
| Тема 1.5. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций | Содержание Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций | 2 |
| Тема 1.6. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей | Содержание Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей | 2 |
| Тема 1.7. Управление логистическими процессами в закупках. Составить схему логистической структуры на предприятии | Содержание Управление логистическими процессами в закупках. Составить схему логистической структуры на предприятии | 2 |
| Тема 1.8. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением | Содержание Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| Тема 1.9. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе | Содержание Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе | 2 |
| Тема 1.10. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов | Содержание Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов | 2 |
| Тема 1.11. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе | Содержание Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе | 2 |
| Тема 1.12. Ознакомиться с порядком организации работы склада | Содержание Ознакомиться с порядком организации работы склада | 2 |
| Тема 1.13. Провести анализ системы складирования | Содержание Провести анализ системы складирования | 2 |
| Тема 1.14. Ознакомиться с зонированием складских помещений | Содержание Ознакомиться с зонированием складских помещений | 2 |
| Тема 1.15. Составить схему рационального размещения товаров на складе | Содержание Составить схему рационального размещения товаров на складе | 2 |
| Тема 1.16. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки их хранения товаров | Содержание Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров | 2 |
| Оформление результатов практики | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА | | 2 |
| ПП 02. ПМ. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | | 72 |
| Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | | 72 |
| Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | Содержание Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | Содержание Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 2 |
| Тема 1.3. Составить схему производственного процесса на предприятии | Содержание Составить схему производственного процесса на предприятии | 2 |
| Тема 1.4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением | Содержание Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| Тема 1.5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве | Содержание Определить и провести анализ логистических издержек в производстве | 2 |
| Тема 1.6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе | Содержание Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе | 2 |
| Тема 1.7. Рассчитать длительность производственного цикла | Содержание Рассчитать длительность производственного цикла | 2 |
| Тема 1.8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии | Содержание Составить схему и график распределительных потоков на предприятии | 2 |
| Тема 1.9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением | Содержание Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением | 2 |
| Тема 1.10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности | Содержание Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности | 2 |
| Тема 1.11. Провести анализ системы распределения | Содержание Провести анализ системы распределения | 2 |
| Тема 1.12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении | Содержание Определить и провести анализ логистических издержек в распределении | 2 |
| Тема 1.13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности | Содержание Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности | 2 |
| Тема 1.14. Определить финансовые потери от возврата товара | Содержание Определить финансовые потери от возврата товара | 2 |
| Тема 1.15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения | Содержание Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения | 2 |
| Тема 1.16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности | Содержание Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности | 2 |
| Оформление результатов практики | | 2 |
| Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА | | 2 |
| ПП 0.3. ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | 72 |
| Раздел 1. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | 72 |
| Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | Содержание Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 2 |
| Тема 1.2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | Содержание Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике | 2 |
| Тема 1.3. Составить схему логистической структуры на предприятии | Содержание Составить схему логистической структуры на предприятии | 2 |
| Тема 1.4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза | Содержание Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза | 2 |
| Тема 1.5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза | Содержание Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза | 2 |
| | Содержание | |

| | | |
|---|--|-----------|
| Тема 1.6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы | Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы | 2 |
| Тема 1.7. Составить маршрут движения | Содержание Составить маршрут движения | 2 |
| Тема 1.8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию | Содержание Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию | 6 |
| Тема 1.9. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии | Содержание Составить схему сервисного обслуживания на предприятии | 4 |
| Тема 1.10. Изучить работу сервисов предприятия | Содержание Изучить работу сервисов предприятия | 6 |
| Тема 1.11. Провести анализ системы сервисного обслуживания | Содержание Провести анализ системы сервисного обслуживания | 4 |
| Тема 1.12. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание | Содержание Рассчитать затраты на сервисное обслуживание | 6 |
| Тема 1.13. Оценить качество логистического сервиса на предприятии | Содержание Оценить качество логистического сервиса на предприятии | 4 |
| Тема 1.14. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов | Содержание Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов | 6 |
| Оформление результатов практики. Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА | | 2 |
| III 0.4. ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | | 72 |
| Раздел № 1. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | | 72 |
| Тема 1.1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | Содержание Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности | 6 |
| Тема 1.2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии | Содержание Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии | 6 |
| Тема 1.3. Составить схему логистической цепи на предприятии | Содержание Составить схему логистической цепи на предприятии | 6 |
| Тема 1.4. Участие в планировании и организации логистических процессов | Содержание Участие в планировании и организации логистических процессов | 6 |
| Тема 1.5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии | Содержание Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии | 6 |
| Тема 1.6. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи | Содержание Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи | 6 |
| Тема 1.7. Расчет оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия | Содержание Расчет оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия | 6 |
| Тема 1.8. Выявление уязвимых места и выработка предложений по ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы конкретного предприятия | Содержание Выявление уязвимых места и выработка предложений по ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы конкретного предприятия | |
| Тема 1.9. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи | Содержание Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи | 6 |
| | Содержание | |

| | | |
|--|---|-----------|
| Тема 1.10. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи | Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи | 6 |
| Тема 1.11. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов | Содержание Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов | 6 |
| Оформление результатов практики | | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА | | 2 |
| ПП 0.5. ПМ.05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК» | | 72 |
| Раздел № 1. Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК» | | 72 |
| Тема 1.1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка | Содержание Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка | 6 |
| Тема 1.2. Составление характеристики организации | Содержание Составление характеристики организации | 6 |
| Тема 1.3. Нормирование товарных запасов | Содержание Нормирование товарных запасов | 6 |
| Тема 1.4. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | Содержание Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов | 6 |
| Тема 1.5. Составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора | Содержание Составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора | 6 |
| Тема 1.6. Составление перечней продукции организации, материальных ресурсов организации | Содержание Составление перечней продукции организации, материальных ресурсов организации | 6 |
| Тема 1.7. Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции | Содержание Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции | 6 |
| Тема 1.8. Составление перечня каналов распределения продукции, применяемых в организации | Содержание Составление перечня каналов распределения продукции, применяемых в организации | 6 |
| Тема 1.9. Оценка эффективности работы каналов распределения | Содержание Оценка эффективности работы каналов распределения | 6 |
| Тема 1.10. Выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и т.п.). | Содержание Выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы (поставщиков | 6 |
| Тема 1.11. Определение и характеристика коммерческих контрактов в логистической организации | Содержание Определение и характеристика коммерческих контрактов в логистической организации | 6 |
| Тема 1.12. Классификация логистических сделок организации | Содержание Классификация логистических сделок организации | 6 |
| Тема 1.13. Выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической организации | Содержание Выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической организации | 6 |
| Тема 1.14. Составление характеристики информационной системы предприятия по управлению складом, транспортом, запасами, перевозками | Содержание Составление характеристики информационной системы предприятия по управлению складом, транспортом, запасами, перевозками | 6 |
| Тема 1.15. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности | Содержание Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности | 6 |
| Тема 1.16. Инвестиционная привлекательность предприятия | Содержание Инвестиционная привлекательность предприятия | 6 |
| Тема 1.17. Методы формирования инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска | Содержание Методы формирования инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска | 6 |
| Оформление результатов практики | | 6 |
| Промежуточная аттестация в форме ЗАЧЕТА | | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
Кабинет «Основы экономики»

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ):

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|---|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1 | Стол рабочий | 1 шт |
| 2 | Кресло офисное | 1 шт |
| 3 | Компьютер | Многопроцессорный компьютер IBM Intel (R) Core 2DUO |
| 4 | Шкаф для одежды | 1шт |
| 5 | Шкаф для документов | 1шт |

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аникин Б. А., Серышев Р. В., ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЛОГИСТИКА. Учебник для СПО.- М.:Юрайт, 2024
2. Лукинский В. С., Лукинский В. В., ЛОГИСТИКА И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕПЯМИ ПОСТАВОК. Учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт, 2024
3. Маликова Т. Е. СКЛАДСКАЯ ЛОГИСТИКА. Учебное пособие для СПО.- М.:Юрайт, 2024
4. Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. Учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт, 2024
5. Неруш Ю. М., Панов С. А., Неруш А. Ю. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА. Учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт, 2024
6. Неруш Ю. М., Саркисов С. В. ТРАНСПОРТНАЯ ЛОГИСТИКА. Учебник для СПО.- М.:Юрайт, 2024
7. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. -Москва: Издательство Юрайт, 2024
8. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. —М.: Юрайт, 2024

3.2.2. Дополнительные источники

[ГАРАНТ - Законодательство \(кодексы, законы, указы, постановления\) РФ, аналитика, комментарии, практика.](#)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

| Индекс УП | Код ПК, ОК | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|-----------|--------------------------------------|--|---|
| ПП 01 | ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 | Заполняет документацию, связанную с закупками; Проводит анализ логистической системы управления запасами и их нормирования Зонируете складские помещения, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ Участствует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров Заполняет документацию, связанную со складским учетом составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей Управляет логистическими процессами в закупках | Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |
| ПП 02 | ПК 2.1 ПК 2.2 | Участствует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении Определяет и анализирует логистические издержки в производстве и распределении Участствует в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении | Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |
| ПП 03 | ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | Участствует в планировании и организации процесса перевозки грузов Оптимизирует транспортные расходы Участствует в разработке и анализе элементов логистического сервиса Оценивает качество логистического сервиса | Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |
| ПП 04 | ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 | Участствует в планировании и организации логистических процессов Рассчитывает основные параметры эффективного функционирования элементов логистической системы Выявляет причины и факторы отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Участствует в контроле логистических операций, процессов, систем | Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |
| ПП 05 | ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4 | Подбирает и применяет необходимые системы и прикладного программного обеспечения для решения конкретных задач Планирует и организует документооборот в рамках участка логистической системы Управляет логистическими процессами в закупках, производстве и распределении Осуществляет нормирование товарных запасов Проверяет соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов | Оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты) |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>Производит осмотр товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей</p> <p>Зонирует складские помещения, рациональное размещение товаров на складе, организации складских работ</p> <p>Участствует в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки</p> <p>Управляет информацией и данными</p> | |
|--|--|---|--|