

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА	2
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА.....	28
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР	50
ПМ.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ	63

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение бухгалтерского и налогового учета». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, архивном деле практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачи в архив первичных учетных документов компьютерные программы для ведения	составление (оформление) первичных учетных документов прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в

		бухгалтерского учета	соответствии с учетной политикой составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов подготовка первичных учетных документов для передачи в архив
ПК 1.2	применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) методы учета затрат продукции (работ, услуг) внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета, а также оплату труда	денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта
ПК 1.3	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации судебная практика по налогообложению	ведение налогового учета исчисление и уплата взносов в государственные внебюджетные фонды
ПК 1.4	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; применять рабочий план счетов бухгалтерского	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского	применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта

	учета организации	учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре	
ПК 1.5	вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету внутренние организационно- распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета составление оборотно- сальдовой ведомости и главной книги систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период передача регистров бухгалтерского учета в архив отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
ПК 1.6	пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи современные технологии автоматизированной обработки информации компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета правила защиты информации, формируемой в системе бухгалтерского учета	настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	198	132
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	324	324
учебная	108	108
производственная	216	216
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета	10	
МДК 01.02 в форме дифференцированного зачета		
ПМ 01 в форме квалификационного экзамена		-
Всего	552	456

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работы)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК. 1.4, ПК.1.5 ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования	132	108	132	132	20			
	Раздел 2. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	70	34	70	70				
	Учебная практика	108						108	
	Производственная практика	216							216
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	552	142	202	202	20		108	216

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации и источников их формирования			
Тема 1.1. Основы бухгалтерского учета	<p>Содержание</p> <p>1. Бухгалтерская информация и ее значение в управлении производством. Общие правила организации бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила учетные стандарты. Объекты учета. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации. Систематизация бухгалтерской информации в учетных регистрах.</p> <p>2. Исправление ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и учетных регистрах. Различия финансового, управленческого и налогового учета</p> <p>3. Понятие и порядок организации документооборота. Федеральный Закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ. Техника бухгалтерского учета</p> <p>4. Понятие, строение и порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре</p> <p>5. План счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, его назначение и его содержание. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации. Подходы к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>Практическое занятие № 1. Сущность и значение бухгалтерских документов. Классификация документов по назначению, способу использования, порядку формирования, месту и способу составления.</p> <p>Практическое занятие № 2. Формы и реквизиты документов. Порядок составления и обработки бухгалтерских документов. Решение ситуационных задач.</p> <p>Практическое занятие № 3. Понятие документооборота. Принципы группировки документов. Порядок хранения документов.</p>	16/6	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
Тема 1.2. Учет денежных средств.	<p>Содержание</p> <p>1. Понятие денежных средств. Расчеты наличными. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Кассовая</p>	10/4	

	книга и отчет кассира. Инвентаризация кассы. Синтетический учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет переводов в пути. Практическое занятие № 4. Журнал-ордер № 1, порядок его заполнения		
	2. Расчетный счет, его назначение. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. Выписка банка. Синтетический учет операций по расчетному счету. Практическое занятие № 5. Журнал-ордер № 2, порядок его заполнения. Аналитический и синтетический учет операций на специальных счетах в банках.	2	
	3. Основные понятия, характеристика и правовая основа валютных операций. Валютные счета организации. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых валютных операций. Учет валютных экспортно- импортных операций. Расчеты с поставщиками, покупателями, заказчиками в валюте. Курсовые разницы. Продажа валютной выручки. Синтетический и аналитический учет валютных операций. Практическое занятие № 6. Журнал-ордер № 2/1, его заполнение	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 7. Решение кейса «Знакомство с конфигурацией программы ведения бухгалтерского учета для проведения практических занятий. Начальное заполнение информационной базы. Настройка параметров учета».	2	
	Практическое занятие № 8. Решение кейса «Понятие денежных средств и кассовых операций. Порядок хранения денег и денежных документов в кассе. Основные правила ведения кассовой книги. Отчет кассира. Проверка и бухгалтерская обработка кассовых документов».	2	
Тема 1.3. Учет основных средств	Содержание	12/2	
	1. Понятие, классификация и оценка основных средств. Состав и задачи учета основных средств. Организация аналитического учета основных средств. Документальное оформление операций по учету поступления и использования основных средств. Синтетический учет поступления основных средств: безвозмездная передача их юридическими и физическими лицами, приобретение, вклад в уставный капитал и др. Учет оборудования, требующего монтажа. Особенности учета НДС по основным средствам	2	
	2. Понятие амортизации, амортизационных отчислений. Способы начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете. Порядок начисления амортизации. Синтетический и аналитический учет амортизации основных средств. Практическое занятие № 9. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения	2	
	3. Виды ремонта основных средств и способы его проведения. Документальное оформление и порядок учета затрат по ремонту основных средств. Формирование ремонтного фонда и его использование. Синтетический учет затрат на восстановление основных средств, согласно выбранному методу отнесения затрат по капитальному ремонту на себестоимость продукции, работ и услуг. Учет НДС по выполненным ремонтным работам подрядным способом. Причины выбытия основных средств. Особенности синтетического учета выбытия основных средств из эксплуатации. Документальное оформление выбытия основных средств. Порядок определения непригодности основных средств. Практическое занятие № 10. Учет операций по продаже основных средств. Учет НДС по продаже основных средств	2	

	4. Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды основных средств у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате	2	
	5. Понятие переоценки основных средств, причины ее проведения. Порядок осуществления операций по переоценке основных средств. Практическое занятие № 11. Документальное оформление операций по учету. Синтетический учет результатов переоценки основных средств	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 12. Порядок учета поступления основных средств. Порядок учета дополнительных расходов по приобретению основных средств. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.4. Учет нематериальных активов.	Содержание	4/2	
	1. Понятие, состав, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет НДС по нематериальным активам. Практическое занятие № 13. Журнал-ордер № 13, порядок его заполнения	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 14. Решение кейса «Порядок учета поступления и создание нематериальных активов»	2	
Тема 1.5. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	Содержание	6/2	
	1. Долгосрочные инвестиции, их состав и характеристика. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Принципы учета вложений во внеоборотные активы. Синтетический учет долгосрочных вложений. Практическое занятие № 15. Документальное оформление операций по учету.	2	
	2. Понятие и виды финансовых вложений. Учет затрат на приобретение ценных бумаг (акций, облигаций, сертификатов и т.д.). Учет доходов от финансовых вложений и займов. Практическое занятие № 16. Документальное оформление операций по учету. Заполнение журнала-ордера № 8 и ведомости № 7.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 17. Порядок учета долгосрочных инвестиций на счетах бухгалтерского учета. Порядок учета финансовых вложений в уставный капитал других организаций на счетах бухгалтерского учета. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.6. Учет запасов	Содержание	10/2	
	1. Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета запасов. Фактические затраты при приобретении производственных запасов. Оценка запасов в балансе и текущем учете: фактическая себестоимость приобретения, средняя себестоимость, учетные цены. Метод ФИФО, средней себестоимости. Практическое занятие № 18. Документальное оформление движения производственных запасов согласно унифицированным первичным документам по учету материалов	2	
	2. Методы учета материалов: бухгалтерский и сальдовый. Взаимосверка данных складского учета с данными бухгалтерского учета при сальдовом и при бухгалтерском методах учета.	2	

	Практическое занятие № 19. Аналитический учет производственных запасов		
	3. Синтетический учет движения материалов. Учет неотфактурованных поставок и материалов в пути. Варианты учета поступления материалов. Учет продажи материалов. Практическое занятие № 20. Особенности учета НДС при приобретении материалов и их продаже	2	
	4. Понятие транспортно-заготовительных расходов. Расчет ТЗР и их учет. Практическое занятие № 21. Распределение транспортно-заготовительных расходов между остатками материалов на складе и их отпуском	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 22. Решение кейса «Заполнение первичных документов по движению запасов».	2	
Тема 1.7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и калькулирование себестоимости	Содержание		14/2
	1. Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Учет затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Понятие расходов организации и определение их величины. Признание расходов организации. Группировка расходов. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет расходов будущих периодов. Практическое занятие № 23. Учет предстоящих расходов и платежей. Документальное оформление операций по учету	2	
	2. Понятие накладных расходов. Планирование и учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов, порядок их списания. Практическое занятие № 24. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения	2	
	3. Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Особенности калькулирования себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. Практическое занятие № 25. Учетные регистры, порядок их заполнения	2	
	4. Состав незавершенного производства. Данные оперативно-технического учета. Инвентаризация и оценка остатков незавершенного производства. Определение фактической производственной себестоимости выпущенной продукции при наличии остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет остатков незавершенного производства. Практическое занятие № 26. Этапы учетных работ при осуществлении сводного учета затрат на производство. Учетные регистры, порядок их заполнения	2	
	5. Состав, характеристика и учет брака. Виды брака. Оценка потерь от брака. Документальное оформление брака. Учет потерь от простоев, порчи и недостачи материальных ресурсов. Порядок включения в себестоимость выпускаемой продукции, потерь от брака, простоев, порчи и недостач. Синтетический и аналитический учет непроизводственных расходов и потерь. Практическое занятие № 27. Учетные регистры и порядок их заполнения	2	
	6. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода	2	

	калькулирования		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 28. Решение кейса «Расчет фактической производственной себестоимости»	2	
Тема 1.8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание		8/2
	1. Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Практическое занятие № 29. Документальное оформление; учет и оценка отгруженной продукции	2	
	2. Понятие проданной продукции, выполненных работ и оказанных услуг. Технология реализации готовой продукции (работ, услуг). Документальное оформление и учет продажи продукции. Способы отражения продажи продукции на синтетических счетах. Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг). Практическое занятие № 30. Учет НДС по продаже продукции, выполнении работ и оказании услуг	2	
	3. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. Практическое занятие № 31. Учетные регистры и порядок их заполнения	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 32. «Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.9. Учет текущих операций и расчетов	Содержание		6/2
	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Списание задолженности по срокам исковой давности. Расчеты по товарным и нетоварным операциям. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Практическое занятие № 33. Формы расчетов. Документальное оформление операций	2	
	2. Подотчетные суммы. Понятие хозяйственных представительских, командировочных расходов. Отчетность подотчетных лиц. Порядок выдачи денег, возмещение расходов по командировкам. Журнал-ордер № 7, порядок его заполнения. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Синтетический и аналитический учет расчетов с работниками и подотчетными лицами. Практическое занятие № 34. Документальное оформление операций	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 35. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.10. Учет труда и заработной платы	Содержание		4/2
	1. Документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки. Виды, формы и системы оплаты труда. Порядок расчета средств на оплату труда. Начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплата работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Порядок расчета оплаты отпусков. Расчет пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Практическое занятие № 36. Документальное оформление операций по учету	2	
	В том числе практических занятий		

		Практическое занятие № 37. Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.11. Учет удержаний из заработной платы работников		Содержание		4/2
		1. Обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Удержание налога на доходы с физических лиц. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы с физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам. Удержания по инициативе администрации. Синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы. Практическое занятие № 38. Документальное оформление операций по учету. Порядок расчета зарплаты к выдаче.	2	
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие № 39. Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов».	2	
Тема 1.12. Учет по расчетам социального страхованию обеспечению		Содержание		8/4
		1. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования» № 212-ФЗ от 24.06.2009г.	2	
		2. Виды платежей в фонды социального страхования и обеспечения. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Практическое занятие № 40. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по расчетам с органами социального страхования и обеспечения.	2	
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие № 41. Решение кейса «Порядок начисление отпускных в организации»	2	
		Практическое занятие № 42. Решение кейса «Формирование резерва отпусков»	2	
Тема 1.13. Учет финансовых результатов использования прибыли.		Содержание		10/4
		1. Понятие финансовых результатов. Структурами порядок формирования финансовых результатов. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Практическое занятие № 43. Журнал- ордер № 15, его заполнение.	2	
		2. Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
		3. Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
		В том числе практических занятий		
		Практическое занятие № 44. «Учет доходов и расходов по основным видам деятельности. Учет финансовых результатов по основным видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	
		Практическое занятие № 45. «Учет доходов и расходов по прочим видам деятельности. Формирование финансовых результатов по прочим видам деятельности в организации. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.14. Учет	Содержание		6/2	

собственного капитала	1. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Формирование и учет уставного капитала и его изменений. Учет расчетов с учредителями. Практическое занятие № 46. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 12, порядок его заполнения.	2	
	2. Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Практическое занятие № 47. Документальное оформление операций по учету.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 48. «Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.15. Учет капитала и резервов, целевого финансирования	Содержание	4/2	
	Образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала. Учет целевого финансирования, источники его формирования. Учет нераспределенной прибыли. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги. Необходимость создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Практическое занятие № 49. Документальное оформление операций по учету.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 50. «Учет средств целевого финансирования. Решение ситуационных задач».	2	
Тема 1.16. Учет кредитов и займов	Содержание	8/6	
	Значение кредитов банка и займов как источников финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Учет кредитных операций. Виды займов. Учет заемных средств. Практическое занятие № 51. Документальное оформление операций по учету. Журнал-ордер № 4, порядок его заполнения	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие № 52. Решение ситуационных задач: «Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов»	2	
	Практическое занятие № 53. Решение кейса по теме «Порядок отражения учета кредитов и займов в организации»	2	
Практическое занятие № 54. Решение кейса по теме «Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам»	2		
Курсовая работа	Содержание	20	
	Этап 1. Основные требования к написанию курсовой работы.	2	
	Этап 2. Выбор темы курсовой работы. Выдача «Задания» к курсовой работе. Разработка структуры курсовой работы.	2	
	Этап 3. Подбор библиографии и нормативно-законодательных документов по теме исследования	2	
	Этап 4. Написание «Введения» курсовой работы.	2	
	Этап 5. Описание экономической характеристики исследуемой организации, организации системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля	2	

	Этап 6. Написание первой главы курсовой работы.	2	
	Этап 7. Написание второй главы курсовой работы.	2	
	Этап 8. Написание «Заключения» курсовой работы.	2	
	Этап 9. Подготовка доклада для защиты курсовой работы	2	
	Этап 10. Защита курсовой работы.	2	
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 01.01		2	
Всего		152	
МДК 01.02 Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации			
Тема 2.1. Государственный бюджет как экономическая категория	Содержание	8/2	
	Понятие и сущность бюджета и бюджетной системы. Определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	2	
	Принципы бюджетной системы РФ. Бюджетная классификация РФ.	2	
	Выделять элементы налогообложения. Функции бюджета РФ.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Бюджетное устройство Российской Федерации	2	
Тема 2.2. Бюджеты Российской Федерации	Содержание	6/2	
	Консолидированный бюджет, понятие, структура и значение для экономики страны. Систему налогов РФ.	2	
	Федеральный бюджет РФ, понятие и порядок формирования. Бюджет субъекта РФ. Местные бюджеты.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по классификации бюджетов РФ. Определение видов и роли бюджетов РФ в развитии экономики страны.	2	
Тема 2.3. Основы налогообложения в РФ	Содержание	4/2	
	Виды и порядок налогообложения. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин. Система налогообложения в РФ. Элементы налогообложения	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по исчислению налога при применении упрощенной системы налогообложения, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога при применении упрощенной системы налогообложения в бюджеты бюджетной системы	2	
Тема 2.4. Бухгалтерский учет налогов и сборов	Содержание	30/22	
	Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Оформление бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм налогов и сборов.	2	
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов.	2	
	Порядок заполнения реквизитов платежного поручения.	2	
	Порядок присвоения кодов бюджетной классификации для налога, штрафа и пени.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4. Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими проводками	2	

начисления и перечисления сумм налогов и сборов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов, сборов, страховых взносов»		
Практическое занятие № 5. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате в бюджет, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добавленную стоимость в бюджет, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добавленную стоимость в бюджет.	2	
Практическое занятие № 6. Решение ситуационных задач по исчислению акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления акцизов в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление акцизов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
Практическое занятие № 7. Решение ситуационных задач по учету налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу), формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на прибыль организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на прибыль организаций, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
Практическое занятие № 8. Решение ситуационных задач по исчислению налога на доходы физических лиц, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на доходы физических лиц в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц в бюджет.	2	
Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач по исчислению налога на добычу полезных ископаемых, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления налога на добычу полезных ископаемых в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление налога на добычу полезных ископаемых в бюджет.	2	
Практическое занятие № 10. Решение ситуационных задач по исчислению водного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления водного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление водного налога в бюджет.	2	
Практическое занятие № 11. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и налога на имущество организаций, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и налога на имущество организаций в бюджеты бюджетной системы.	2	
Практическое занятие № 12. Решение ситуационных задач по исчислению авансовых платежей и транспортного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление авансовых платежей и транспортного налога в бюджеты бюджетной системы.	2	
Практическое занятие № 13. Решение ситуационных задач по исчислению земельного налога, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок	2	

	начисления и перечисления земельного налога в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление земельного налога в бюджеты бюджетной системы.		
	Практическое занятие № 14. Решение ситуационных задач по исчислению торгового сбора, подлежащего уплате в бюджеты бюджетной системы РФ, формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления торгового сбора в бюджеты бюджетной системы РФ, оформлению платежных поручений на перечисление торгового сбора в бюджеты бюджетной системы.	2	
Тема 2.5. Особенности исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание	10/2	
	Особенности начисления и перечисления сумм в ПФР. Порядок и сроки исчисления взносов в ПФР.	2	
	Особенности начисления и перечисления сумм в ФСС. Порядок и сроки исчисления взносов в ФСС.	2	
	Особенности начисления и перечисления сумм в ФФОМС и ТФОМС. Порядок и сроки исчисления взносов ФФОМС и ТФОМС.	2	
	Особенности начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 15. Решение ситуационных задач по исчислению страховых взносов, подлежащих уплате в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
Тема 2.6. Бухгалтерский учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	Содержание	10/4	
	Синтетический и аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	
	Использование средств внебюджетных фондов. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	
	Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16. Решение ситуационных задач по формированию бухгалтерских проводок начисления и перечисления страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	2	
	Практическое занятие № 17. Решение ситуационных задач по оформлению платежных поручений на перечисление страховых взносов в бюджеты бюджетной системы.	2	
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 01.01		2	
Всего		70	
Учебная практика		108	
Виды работ:			
1. Заполнение справки об условной организации, ее организационно-правовой собственности, специализации производства.		14	
2. Формирование учетной политики условной организации.		14	
3. Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета, применяемого в организации.		14	
4. Отражение данных об остатках на счетах бухгалтерского учета.		14	
5. Проверка и обработка первичных бухгалтерских документов.		14	
6. Исправление ошибок в бухгалтерских документах и в учетных регистрах.		14	

7. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами.	16	
8. Оформить отчет по практике.	14	
9. Зачет по практике	2	

Производственная практика	216	
Виды работ:		
1. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	4	
2. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации	4	
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	4	
4. Отражение в учете денежных средств, кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	4	
5. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с расчетами. Составление авансового отчета, платежных поручений. Заполнение учетных регистров по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	4	
6. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни по расчетному счету и специальным счетам в банке. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету денежных средств.	4	
7. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с основными средствами, применение способов оценки и начисления амортизации основных средств в условной организации.	4	
8. Отражение в учете поступления, начисления амортизации, выбытия и ремонта основных средств. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету основных средств.	4	
9. Отражение в учете фактов хозяйственной жизни, связанных с нематериальными активами. Учет поступления, выбытия, оценка и учет амортизации. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету нематериальных активов.	4	
10. Отражение в учете капитальных и финансовых вложений, осуществление оценки финансовых вложений. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету финансовых вложений.	4	
11. Отражение в учете запасов.	4	
12. Отражать порядок учета запасов на складе и в бухгалтерии, вести синтетический и аналитический учет запасов. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету материалов.	4	
13. Отражение в учете затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).	4	
14. Отражение в учете затрат, включаемых в себестоимость продукции в данной организации, учет расходов по элементам и калькуляционным статьям, производственным расходам, производственным потерям, учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.	4	
15. Отражение в учете готовой продукции, определение выручки от продажи продукции. Отражать порядок учета поступления и отгрузки (продажи) готовой продукции, учет расходов на продажу. Осуществлять расчет фактической себестоимости выпущенной продукции и определять финансовый результат от продажи продукции. Заполнение первичных документов и учетных регистров по учету готовой продукции и ее продажи.	4	
16. Разработка рабочего плана счетов экономического субъекта и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.	4	
17. Ознакомление и изучение формирования учетной политики организации.	4	
18. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой экономического субъекта.	4	
19. Ознакомление с нормативными документами по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	4	

20. Заполнение с документов по учету личного состава, по учету использования рабочего времени.	4	
21. Заполнение первичных документов по учету численности работников, учету отработанного времени и выработки.	4	
22. Изучение порядка начисления заработной платы и ее учета при различных видах, формах и системах оплаты труда	4	
23. Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.	4	
24. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда в выходные и праздничные дни, в ночное время, оплаты сверхурочного времени.	4	
25. Заполнение первичных документов по учету оплаты труда при сменном графике работы.	4	
26. Документальное оформление начисленной заработной платы.	4	
27. Начисление и выполнение расчета заработной платы за неотработанное время.	4	
28. Документальное оформление заработной платы за неотработанное время.	4	
29. Начисление пособий по временной нетрудоспособности и документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности.	4	
30. Документальное оформление пособий в связи с материнством.	4	
31. Расчет пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	
32. Документальное оформление пособий по временной нетрудоспособности от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	
33. Выполнение расчета премий, доплат и надбавок.	4	
34. Начисление премий, доплат и надбавок и документальное оформление премий, доплат и надбавок.	4	
35. Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.	4	
36. Начисление и документальное оформление доходов, не облагаемых НДФЛ.	4	
37. Документальное оформление удержаний из заработной платы.	4	
38. Составление бухгалтерских проводок на счетах синтетического учета труда по заработной плате и расчетам с персоналом по оплате труда.	4	
39. Использование в работе нормативных документов по учету кредитов банков и займов.	4	
40. Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного экономическим субъектом под соответствующие нужды.	4	
41. Документальное оформление начисления процентов по займам и кредитам.	4	
42. Документальное оформление получения и возврата кредитов и займов.	4	
43. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению уставного капитала.	4	
44. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению резервного капитала.	4	
45. Использование в работе нормативных документов по формированию и изменению добавочного капитала.	4	
46. Отражение в учете процесса формирования и изменения собственного капитала экономического субъекта.	4	
47. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов деятельности экономического субъекта.	4	
48. Отражение в учете финансовых результатов деятельности экономического субъекта в зависимости от вида деятельности.	4	
49. Отражение в учете использования прибыли экономического субъекта.	4	
50. Использование в работе нормативных документов по учету расчетов с учредителями.	4	
51. Использование в работе и подготовка нормативных документов по учету собственных акций.	4	
52. Составление бухгалтерских проводок по начисления и выплаты дивидендов.	4	

53. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	4	
54. Отражение в учете финансовых результатов от обычных видов деятельности экономического субъекта.	4	
55. Использование в работе нормативных документов по формированию финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	4	
56. Отражение в учете финансовых результатов по прочим видам деятельности экономического субъекта.	4	
57. Использование в работе нормативных документов, регламентирующих порядок целевого финансирования экономических субъектов.	4	
58. Отражение в учете экономического субъекта целевого финансирования.	4	
59. Отражение в учете экономического субъекта доходов будущих периодов.	4	
60. Отражение в учете экономического субъекта образования и использования резерва по сомнительным долгам.	4	
61. Ознакомиться с режимом налогообложения организации.	4	
62. Проанализировать состав и виды уплачиваемых организацией налогов и представляемой налоговой отчетности.	4	
63. Ознакомиться с документами налоговой отчетности, порядком и форматом их представления в налоговые органы.	4	
64. Ознакомиться с порядком и формой осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы РФ по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в организации.	4	
65. Ознакомиться с нормативными документами, отражающими региональные и местные особенности исчисления и уплаты налогов организации.	4	
66. Ознакомиться с порядком ведения в организации учета расчетов с бюджетами бюджетной системы по налогам, сборам и страховым взносам.	4	
67. Выполнять поручения руководителя практики от организации.	4	
68. Составить (дублировать) расчеты сумм налогов, сборов, страховых взносов, плательщиками которых является организация. Дублировать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (по субсчетам) в соответствии с данными организации.	4	
Составить (дублировать) журнал регистрации фактов хозяйственной жизни по формированию бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм налогов и сборов, уплачиваемых организацией.	4	
69. Дублировать аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению сумм страховых взносов, уплачиваемых организацией.	6	
70. Ознакомиться с порядком заполнения и представления в банк платежных документов на перечисление налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Дублировать оформление платежных поручений на перечисление налогов, сборов, страховых взносов.	2	
71. Оформить отчет по практике.		
72. Зачет по практике		

2.4. Примерная тематика курсовых работ (проектов) по МДК.01.01:

- Тема 1. Учет доходов организации
- Тема 2. Учет расходов организации
- Тема 3. Учет движения основных средств организации
- Тема 4. Учет затрат на ремонт, модернизацию и реконструкцию основных средств в организации
- Тема 5. Учет операций по аренде в организации
- Тема 6. Учет лизинговых операций в организации
- Тема 7. Учет капитальных вложений организации
- Тема 8. Учет нематериальных активов организации
- Тема 9. Учет материальных ценностей в организации
- Тема 10. Учет готовой продукции (товаров, работ, услуг) в организации.
- Тема 11. Учет расчетов с персоналом по оплате труда в организации.
- Тема 12. Учет затрат по обычным видам деятельности организации
- Тема 13. Учет прочих доходов и расходов организации
- Тема 14. Учет доходов и расходов будущих периодов
- Тема 15. Учет косвенных затрат организации
- Тема 16. Учет производственного брака
- Тема 17. Учет наличных денежных средств в организации
- Тема 18. Учет безналичных денежных средств в организации
- Тема 19. Учет денежных средств в иностранной валюте
- Тема 20. Учет операций с иностранной валютой в организации
- Тема 21. Учет финансовых вложений организации
- Тема 22. Учет операций с ценными бумагами в организации
- Тема 23. Учет дебиторской и кредиторской задолженности организации
- Тема 24. Учет расчетов с подотчетными лицами в организации
- Тема 25. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами в организации
- Тема 26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками в организации
- Тема 27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками в организации
- Тема 28. Учет кредитов и займов
- Тема 29. Учет финансовых результатов в организации
- Тема 30. Учет формирования, распределения и использования чистой прибыли в организации
- Тема 31. Учет собственного капитала организации.
- Тема 32. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями в организации
- Тема 33. Учет фондов и резервов в организации.
- Тема 34. Учет целевого финансирования в организации
- Тема 35. Учет налогов и отчислений, уплачиваемых организацией в (федеральный, региональный, местный) бюджет
- Тема 36. Учет отложенных налоговых активов и обязательств организации
- Тема 37. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- Тема 38. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и обеспечению
- Тема 39. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
- Тема 40. Учет животных на выращивании и откорме
- Тема 41. Учет НДС по приобретенным ценностям
- Тема 42. Учет выручки от продажи продукции (товаров, работ, услуг)
- Тема 43. Учет налогообложения доходов работников организации
- Тема 44. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
- Тема 45. Учет внутрихозяйственных расчетов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.
 Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.
 Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023
2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024
3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022
4. Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра- М, 2024

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM». Контракт № 884 эбс от 22.11.2024;
2. Электронный ресурс учебной литературы для СПО «PROFобразование». Контракт № 10301615 от 09.12.2024;
3. Информиио" - электронный справочник для профессиональных образовательных организаций. Контракт № 10203984, от 08.11.2024;
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
5. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
2. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
3. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
4. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
6. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
7. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
8. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
10. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
12. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
13. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
14. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов Российской Федерации» (действующая редакция);
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);
20. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);
21. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от

17.09.2020 № 204н;

22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

40. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

41. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

42. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

43. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

44. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

45. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

46. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

47. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

48. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

49. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу

Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7- 3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

50. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

51. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

52. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

53. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

54. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

55. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксилол, ортоксилол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

56. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

57. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

58. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

59. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>–

60. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

61. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL:<http://www.minfin.ru>

62. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

63. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

64. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

65. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

66. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

67. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

68. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

69. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL:

<http://edu.1cfresh.com/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.1.	Владение методикой: - составления (оформления) первичных учетных документов - приема первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - систематизации первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой - составления на основе первичных учетных документов сводных учетных документов - подготовки первичных учетных документов для передачи в архив	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.2.	Владение методикой: -денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей - отражения в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств - составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
		-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 1.4.	Владение методикой применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

		<ul style="list-style-type: none"> -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю.
	<ul style="list-style-type: none"> - контроля тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета - составления оборотно-сальдовой ведомости и главной книги - систематизации и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период - передачи регистров бухгалтерского учета в архив - отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 1.6	Владение методикой <ul style="list-style-type: none"> - настройки автоматизированной системы бухгалтерского учета на предприятии при применении различных режимов налогообложения - учета в автоматизированной системе активов и обязательств организации 	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ
ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) И НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности экономического субъекта».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ПК	ОК,	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 02		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	-
ПК 2.1.		осуществлять документирование этапов инвентаризации проводить фактический подсчет активов Осуществлять инвентаризацию обязательств составлять бухгалтерские записи по отражению результатов инвентаризации и урегулированию инвентаризационных разниц	нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств периодичность, и порядок проведения инвентаризации различных объектов бухгалтерского учета процесс подготовки к инвентаризации, порядок оформления сличительных ведомостей, инвентаризационных описей, актов инвентаризации порядок отражения в учете результатов	обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей

		инвентаризации	отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц
ПК 2.2.	разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой)	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской	формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о
	отчетности и составлять график документооборота планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности распределять объем учетных работ между работниками (группами работников) бухгалтерской службы формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы	Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи судебная практика по налогообложению	финансовых результатах обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки составление налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив

<p>ПК 2.3.</p>	<p>осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность подготавливать и оформлять рабочие документы</p>	<p>методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового</p>	<p>осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля выполнение отдельных аудиторских процедур (действий) выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с</p>
	<p>использовать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения</p>		

	<p>финансового анализа экономического субъекта применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бизнес-планов, контролировать их соблюдение</p>	<p>законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении основы налогового законодательства Российской Федерации методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации внутренние организационно- распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p>	<p>аудиторской деятельностью документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств экономического субъекта составления бизнес- плана</p>
--	---	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	206	206
Курсовая работа (проект)		-
Самостоятельная работа		-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе:	16	-
Квалификационный экзамен	6	6

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	76	70	76	76				
	Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности	68	62	68	68				
	Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности	62	52	62	62				
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	108	108						108
	Экзамен	6							
Всего:		392	364	206	206			72	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
МДК 02.01 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		76/38	
Тема 1.1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	Содержание:	8/2	ПК 2.1
	1. Роль и значение инвентаризации.	1	
	2. Виды инвентаризации, сроки и периодичность ее проведения.	1	
	3. Объекты инвентаризации и их характеристика.	1	
	4. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.	1	
	5. Подготовительные мероприятия перед началом инвентаризации. Роль и значение инвентаризации.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическая работа № 1. Общие подходы к технологии проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств	2	
Тема 1.2. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0/6	ПК 2.1
	Практическая работа № 2. Приемы подсчета инвентаризируемого имущества и определения реального состояния расчетов.	2	
	Практическая работа № 3. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии для выявления результатов инвентаризации	2	
	Практическая работа № 4. Порядок проведения инвентаризации, оформление ее результатов	2	
Тема 1.3. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0/6	ПК 2.1
	Практическая работа № 5. Оприходование излишков ценностей. Отражение недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.	1	
	Практическая работа № 6. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Зачет недостач излишками (пересортица). Оприходование излишков ценностей.	1	
	Практическая работа № 7. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Оприходование излишков ценностей. Решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа № 8. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации. Списание недостач в зависимости от причин их возникновения. Решение ситуационных задач	2	

Тема 1.4. Инвентаризация основных средств	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0/10	ПК 2.1
	Практическая работа № 9. Общие правила проведения инвентаризации основных средств. Особенности порядка проведения инвентаризации основных средств.	2	
	Практическая работа № 10. Документальное оформление результатов инвентаризации основных средств. Отражение в бухгалтерском учете выявленных при инвентаризации расхождений между фактическим наличием основных средств и данными учета	2	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 11. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа № 12. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств. Решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа № 13. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации основных средств. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.5. Инвентаризация нематериальных активов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0/8	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 14. Общие положения по проведению инвентаризации нематериальных активов. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.	1	
	Практическая работа № 15. Документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерском учете	1	
	Практическая работа № 16. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания. Решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа № 17. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа № 18. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов. Отражение в бухгалтерском учете результатов инвентаризации нематериальных активов. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.6. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0/10	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 19. Теоретические основы инвентаризации материально-производственных запасов, ее роль и значение в учете.	1	
	Практическая работа № 20. Порядок проведения и технико-физические процедуры инвентаризации материально-производственных запасов.	1	
	Практическая работа № 21. Документальное оформление и выведение результатов инвентаризации материально-производственных запасов.	1	
	Практическая работа № 22. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов в бухгалтерском учете.	1	
	Практическая работа № 23. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление и учет выявленных недостатков и порчи имущества,	2	

	порядок их списания. Решение ситуационных задач».		
	Практическая работа № 24. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. Решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа № 25. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации оборотных активов. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации. Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.7. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0/12	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 26. Регламент проведения инвентаризации расчетов с контрагентами (дебиторами и кредиторами).	1	
	Практическая работа № 27. Документальное оформление результатов инвентаризации расчетов.	1	
	Практическая работа № 28. Выявление дебиторской задолженности, нереальной для взыскания.	2	
	Практическая работа № 29. Отражение результатов инвентаризации расчетов в бухгалтерском учете.	2	
	Практическая работа № 30. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности.	2	
	Практическая работа № 31. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации дебиторской задолженности организации. Документальное оформление результатов инвентаризации и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа № 32. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации кредиторской задолженности организации. Документальное оформление и отражение их в учете и отчетности. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.8. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0/8	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 33. Обоснованность возникновения и порядок списания недостач и потерь от порчи ценностей.	1	
	Практическая работа № 34. Проверка расходования средств на цели, предусмотренные целевыми программами и сметами расходов.	1	
	Практическая работа № 35. Правомерность отнесения полученных доходов к доходам будущих периодов и порядок списания сумм доходов.	2	
	Практическая работа № 36. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	2	
	Практическая работа № 37. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов и оформление в учете результатов инвентаризации. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.9. Инвентаризация и ее роль в системе внутреннего контроля	В том числе практических занятий и лабораторных работ	0/6	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 38. Понятие внутреннего контроля. Цели и задачи внутреннего контроля. Элементы внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля Документирование внутреннего контроля	1	
	Практическая работа № 39. Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	1	
	Практическая работа № 40. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам	2	

	учета. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля. Решение ситуационных задач		
	Практическая работа № 41. Порядок формирования отчета о документальной проверке Решение ситуационных задач	2	
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 02.01		2	
Всего		76	
Раздел 2. Технология составления бухгалтерской отчетности		68/24	ПК 2.2, ПК 2.3
МДК 02.02 Технология составления бухгалтерской отчетности			
Тема 2.1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности	Содержание	8/2	
	1.Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.	1	
	2.Виды и пользователи бухгалтерской отчетности.	1	
	3.Законодательные основы формирования бухгалтерской отчетности.	1	
	4.Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности.	1	
	5.Адаптация бухгалтерской отчетности к международным стандартам финансовой отчетности	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Практическая работа № 1. Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач	2		
Тема 2.2. Техника составления бухгалтерского баланса	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 2. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Подготовительные работы в бухгалтерии перед составлением бухгалтерской отчетности.	1	
	Практическая работа № 3. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности	1	
	Практическая работа № 4. Характеристика и техника составления статей пассива баланса	1	
	Практическая работа № 5. Ответственность за непредставление или представление недостоверной отчетности.	1	
	Практическая работа № 6. Характеристика и техника заполнения статей актива бухгалтерского баланса.	2	
	Практическая работа № 7. Характеристика и техника заполнения статей пассива баланса.	2	
Тема 2.3. Отчет о финансовых результатах и техника его составления.	В том числе практических и лабораторных занятий	0/10	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 8. Назначение отчета о финансовых результатах.	1	
	Практическая работа № 9. Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.	1	
	Практическая работа № 10. Техника составления отчета о финансовых результатах	2	
	Практическая работа № 11. Техника составления отчета о финансовых результатах	2	
	Практическая работа № 12. Расчет налога на прибыль	2	
	Практическая работа № 13. Взаимосвязка показателей отчета с другими формами отчетности	2	
Тема 2.4. Назначение и техника составления отчета об изменениях капитала	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 14. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание разделов.	1	
	Практическая работа № 15. Техника составления отчета об изменении капитала.	1	

	Практическая работа № 16. Типичные ошибки составления и идентичность показателей	2	
	Практическая работа № 17. Техника составления отчета об изменении капитала	2	
Тема 2.5. Сущностная характеристика и техника составления отчета о движении денежных средств	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 18. Назначение отчета о движении денежных средств	1	
	Практическая работа № 19. Содержание и характеристика показателей отчета.	1	
	Практическая работа № 20. Методика составления отчета о движении денежных средств	2	
	Практическая работа № 21. Техника составления статей отчета по текущей деятельности	2	
	Практическая работа № 22. Техника составления статей отчета по инвестиционной деятельности	2	
Тема 2.6. Характеристика и техника составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	В том числе практических и лабораторных занятий	0/6	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 23. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, характеристика его разделов.	1	
	Практическая работа № 24. Порядок составления пояснения к бухгалтерскому балансу.	1	
	Практическая работа № 25. Типичные ошибки составления и идентичность показателей.	1	
	Практическая работа № 26. Особенности составления форм налоговой и статистической отчетности.	1	
	Практическая работа № 27. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	
Тема 2.7. Сводная, консолидированная и сегментарная бухгалтерская отчетность	В том числе практических и лабораторных занятий	0/12	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 28. Назначение сводной и консолидированной отчетности.	2	
	Практическая работа № 29. Порядок составления сводной и консолидированной отчетности	2	
	Практическая работа № 30. Понятие сегментарной отчетности, ее назначение, цель и состав	2	
	Практическая работа № 31. Формирование бухгалтерской отчетности по сегментам	2	
	Практическая работа № 32. Порядок представления отчетности в налоговые и статистические органы	2	
	Практическая работа № 33. Порядок составления сводной отчетности.	2	
Тема 2.8. Статистическая и налоговая отчетность	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 34. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.	2	
	Практическая работа № 35. Порядок разработки и утверждения программы отчетности, методики определения сведений, форм отчетности.	2	
	Практическая работа № 36. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.	2	
	Практическая работа № 37. Порядок составления статистической и налоговой отчетности.	2	
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 02.02		2	
Всего		68	
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской отчетности			
МДК.02.03 Основы анализа бухгалтерской отчетности		62/24	
Тема 3.1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание	12/4	ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Бухгалтерская отчетность как источник информации финансового анализа объекта внутреннего контроля	2	
	2. Требования к качеству информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	3. Виды, приемы и методы финансового анализа	2	
	4. Планирование, организационные формы и исполнители финансового анализа	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 1. Теоретические основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Практическая работа № 2. Принципы организации финансового анализа и формирования аналитических отчетов.	2	
Тема 3.2. Основы анализа имущества (активов) и его источников (пассивов) по данным бухгалтерского баланса организации	В том числе практических и лабораторных занятий	0/14	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 3. Значение, функции и роль бухгалтерского баланса в оценке финансового положения организации	2	
	Практическая работа № 4. Структурно-динамический анализ актива и пассива бухгалтерского баланса	2	
	Практическая работа № 5. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	2	
	Практическая работа № 6. Анализ и оценка оценки финансовой устойчивости организации	2	
	Практическая работа № 7. Критерии неплатежеспособности организации и анализ рисков наступления ее банкротства	2	
	Практическая работа № 8. Виды и формы финансовой отчетности. Методы и приемы анализа финансовой отчетности. Формы обобщения результатов анализа. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа № 9. Вертикальный и горизонтальный анализ уплотненного баланса-нетто организации. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.3. Основы анализа доходов, расходов и финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 10. Значение, функции и роль отчета о финансовых результатах, его аналитические возможности	1	
	Практическая работа № 11. Анализ уровня и динамики финансовых результатов	1	
	Практическая работа № 12. Анализ влияния факторов на прибыль организации	1	
	Практическая работа № 13. Коэффициентный и факторный анализ показателей рентабельности	1	
	Практическая работа № 14. Состав и структура отчета о финансовых результатах. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа № 15. Анализ доходов, расходов и финансовых результатов организации. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.4. Основы анализа отчета об изменениях капитала	В том числе практических и лабораторных занятий	0/10	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 16. Значение, функции и роль отчета об изменениях капитала в бюджетировании и сметном планировании	2	
	Практическая работа № 17. Анализ состава, структуры и динамики собственного капитала и приравненных к ним средств.	2	
	Практическая работа № 18. Анализ эффективности использования капитала организации	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Практическая работа № 19. Состав и структура отчета об изменениях капитала. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа № 20. Анализ состава собственного капитала и приравненных к ним средств. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.5. Основы анализа отчета о движении денежных средств	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 21. Значение, функции и роль отчета о движении денежных средств в бюджетировании и управлении денежными потоками организации	1	

	Практическая работа № 22. Анализ денежных средств в различных видах деятельности организации и оценка инвестиционной привлекательности	1	
	Практическая работа № 23. Анализ и оценка взаимосвязи показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и отчета о движении денежных средств	2	
	Практическая работа № 24. Анализ денежных потоков от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа № 25. Оценка достаточности чистых денежных потоков по видам деятельности. Решение ситуационных задач.	2	
Тема 3.6. Основы комплексной оценки деятельности организации по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности	В том числе практических и лабораторных занятий	0/8	ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическая работа № 26. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	Практическая работа № 27. Общая оценка деловой активности экономического субъекта	1	
	Практическая работа № 28. Формирование обоснованных выводов по результатам анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности и их отражение в аналитическом отчете	1	
	Практическая работа № 29. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Виды отчетности организации. Варианты формирования бухгалтерской отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
	Практическая работа № 30. Анализ прочей информации, содержащейся в приложениях к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Решение ситуационных задач.	2	
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 02.02		2	
Всего		62	
Учебная практика		72	ПК 2.2, ПК 2.3
Виды работ:			
1. Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.		4	
2. Оформление результатов проведенной инвентаризации товарно-материальных ценностей в учете		4	
3. Формирование акта сверки расчетов с контрагентами.		4	
4. Оформление результатов проведенной инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в учете.		4	
5. Заполнение журнала фактов хозяйственной жизни.		4	
6. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.		4	
7. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.		6	
8. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса.		6	
9. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		6	
10. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.		6	
11. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		6	
12. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		6	
13. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		4	
14. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.		4	
15. Оформление отчета		2	
16. Зачет		2	
Производственная практика		108	ПК 2.2, ПК 2.3

Виды работ:		
1. Ознакомление с деятельностью организации.	2	
2. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте.	2	
3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом.	2	
4. Ознакомление с приказом об учетной политике организации.	2	
5. Ознакомление с порядком заполнения и составления инвентаризационных описей, проведения физического подсчета имущества.	2	
6. Ознакомление с порядком отражения в учете результатов инвентаризации.	2	
7. Изучение порядка выполнения работ по подготовке к проведению инвентаризации основных средств.	2	
8. Изучение порядка определения перечня инвентаризируемых объектов основных средств.	2	
9. Ознакомление с порядком заполнения инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.	2	
10. Проведение документального оформления и оценка неучтенных объектов основных средств. Заполнение сличительных ведомостей.	2	
11. Изучение порядка отражения в учете инвентаризируемых объектов основных средств и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.	2	
12. Описание порядка оформления результатов инвентаризации основных средств.	2	
13. Изучение порядка проведения инвентаризации нематериальных активов. Ознакомление с порядком подготовки к проведению инвентаризации нематериальных активов.	2	
14. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов.	2	
15. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.	2	
16. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.	2	
17. Описание порядка оформления в учете результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.	2	
18. Ознакомление с порядком проведения и оформления инвентаризации материально- производственных запасов.	2	
19. Изучение порядка оформления результатов инвентаризации запасов.	2	
20. Изучение порядка проведения инвентаризации незавершенного производства.	2	
21. Описание порядка проведения и отражения в учете инвентаризации запасов.	2	
22. Ознакомление с порядком проведения и оформления результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.	2	
23. Изучение методологии организации и ведения учета задолженности, нереальной к взысканию.	2	
24. Выявление особенностей учета проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.	2	
25. Определение порядка проведения и оформления результатов расчетов.	2	
26. Описание технологии определения реального состояния расчетов.	2	
27. Описание порядка оформления инвентаризации. Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов.	2	
28. Организация и методика проведения внутреннего контроля по объектам учета.	2	
29. Порядок формирования рабочих документов внутреннего контроля.	2	
30. Порядок формирования отчета о документальной проверке	2	
31. Изучение состава бухгалтерской и налоговой отчетности.	2	
32. Ознакомление с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги.	2	
33. Изучение бухгалтерского баланса организации, порядка оценки его статей.	2	
34. Изучение регистров учета, на основе которых составляется бухгалтерский баланс.	2	
35. Изучение порядка и сроков представления бухгалтерского баланса.	2	

36. Изучение отчет о финансовых результатах организации, порядка оценки его статей.	2	
37. Изучение порядка формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой.	2	
38. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет о финансовых результатах.	2	
39. Изучение порядка и сроков представления отчет о финансовых результатах.	2	
40. Изучение отчета о движении денежных средств порядок оценки их статей.	2	
41. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет движению денежных средств.	2	
42. Изучение порядка и сроков представления отчета о движении денежных средств.	2	
43. Изучение отчета об изменениях капитала, порядка оценки его статей.	2	
44. Изучение регистров учета, на основе которых составляется отчет об изменениях капитала.	2	
45. Изучение порядка и сроков представления отчета об изменениях капитала.	2	
46. Ознакомление со структурой и содержанием пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2	
47. Ознакомление со статистической отчетностью, составляемой организацией.	2	
48. Проведение анализа бухгалтерского баланса.	2	
49. Проведение анализа отчета о финансовых результатах.	2	
50. Оформить и защитить отчет.	6	
51. Зачет по производственной практике	4	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.
Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.
Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2023
2. Пермитина, Л. В. Практические основы бухгалтерского учета активов организации в 1С: Предприятие : учебное пособие / Л.В. Пермитина. — Москва : ИНФРА-М, 2024
3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022
4. Акатьева М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра- М, 2024

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM». Контракт № 884 эбс от 22.11.2024;
2. Электронный ресурс учебной литературы для СПО «PROFобразование». Контракт № 10301615 от 09.12.2024;
3. Информационно - электронный справочник для профессиональных образовательных организаций. Контракт № 10203984, от 08.11.2024;
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru> –
5. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>
6. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL:
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>
70. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
71. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
72. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
73. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
74. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
75. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
76. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
77. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
78. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
79. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
80. Федеральный закон от 22.12.2020 № 434-ФЗ (действующая редакция) «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»;
81. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
82. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
83. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 №3 29 «О Министерстве Финансов

Российской Федерации» (действующая редакция);

84. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

85. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

86. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

87. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

88. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н;

89. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

90. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

91. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

92. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

93. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

94. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

95. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

96. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

97. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

98. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

99. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (действующая редакция);

100. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

101. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

102. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

103. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

104. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

105. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

106. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

107. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

108. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

109. Приказ Минфина России от 12.11.2013 №107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» (в действующей редакции);

110. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

111. Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (действующая редакция);

112. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (действующая редакция);

113. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции);

114. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета

финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

115. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

116. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814);

117. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7- 3/558@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»;

118. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ "Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (действующая редакция);

119. Приказ ФНС России от 24.08.2022 № ЕД-7-21/766@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

120. Приказ ФНС России от 20.09.2022 № ЕД-7-3/854@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добычу полезных ископаемых в электронной форме» (действующая редакция);

121. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (действующая редакция);

122. Приказ ФНС России от 27.08.2020 № ЕД-7-3/610@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по акцизам на этиловый спирт, алкогольную и (или) подакцизную спиртосодержащую продукцию, а также на виноград в электронной форме»;

123. Приказ ФНС России от 12.01.2022 № ЕД-7-3/8@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по акцизам на автомобильный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, прямогонный бензин, средние дистилляты, бензол, параксиллол, ортоксиллол, авиационный керосин, природный газ, этан, сжиженные углеводородные газы, сталь жидкую, автомобили легковые и мотоциклы в электронной форме и порядка ее заполнения» (действующая редакция);

124. Приказ ФНС России от 09.11.2015 № ММВ-7-3/497@ «Об утверждении формы налоговой декларации по водному налогу, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по водному налогу в электронной форме»;

125. Приказ ФНС России от 16.07.2021 № ЕД-7-21/667@ «Об утверждении формы сообщения об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога»;

126. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции);

127. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: <http://www.consultant.ru>–

128. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: <http://www.garant.ru>

129. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: <http://www.minfin.ru>

130. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <http://www.nalog.ru>

131. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: <http://www.roskazna.ru>

132. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: <http://www.pfrf.ru/>

133. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: <http://fss.ru/>

134. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: <http://www.ffoms.ru/>

135. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: <http://www.gks.ru/>

136. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: <https://v8.1c.ru/>

137. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: <http://edu.1cfresh.com/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Демонстрация навыков использования современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий;

		<p>-выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.1.	<p>Владение методикой: - обеспечения данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта; - сопоставления результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; - отражения в учете результатов инвентаризации и урегулирования инвентаризационных разниц</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.2	<p>Владение методикой: - формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; - формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; - обеспечения ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организации передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; - составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте; - обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы в надлежащие адреса и в установленные сроки; - обеспечения сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные органы и последующей их передачи в архив</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК.2.3	<p>Владение методикой: - осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; - обеспечения необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок; - проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений; экономического субъекта - ознакомления с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по учебной и производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - контроля; - выполнение отдельных аудиторских процедур (действий); - выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг; - выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью; - документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств 	
ПК 2.4	<p>Владение методикой:</p> <p>осуществления работ по финансовому анализу экономического субъекта</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
ПК 2.5	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения работ по определению финансовой модели бизнес-плана; - составления бизнес-плана 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

Приложение 1.3
к ОПОП-П по профессии/специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР**

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
- 2. Структура и содержание профессионального модуля**
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
- 3. Условия реализации профессионального модуля**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 23369 КАССИР

- 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии 23369 Кассир».
 Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.
- 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	-
ПК 3.1.	принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; проверять наличие	нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению	выполнения работ по должности служащего

	<p>обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; составлять кассовую отчетность;</p>	<p>кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов; оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;</p>	«Кассир»
	<p>вести кассовую книгу; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>	<p>обязательные реквизиты в первичных документах по кассе; формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p>	
	<p>осуществлять расчеты с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда;</p>	<p>таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p>	
	<p>работать с безналичными формами расчетов; работать с контрольно-кассовой техникой; принимать участие в проведении инвентаризации кассы</p>	<p>правила ведения кассовой книги; организацию расчетов с подотчетными лицами, с персоналом по оплате труда; порядок работы по безналичным расчетам; организацию работы с ККТ; правила проведения инвентаризации кассы</p>	

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Основные / дополнительные профессиональные компетенции	Основные / дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы (код)	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК 3.1 (основные)	З/У/Н (основные)	ПМ 03	316	Включение модуля «кассир» обеспечивает комплексный, прозрачный и юридически корректный учет наличных операций, повышает эффективность работы и снижает риски ошибок

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	128	66
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	180	180
учебная	-	-
производственная	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе:	10	
МДК 03.01 в форме дифференцированного зачета	2	
Квалификационный экзамен	6	
Всего	316	246

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3	Раздел 1. Организация деятельности кассира	130	66	130	130				
	Производственная практика	180	180						180
	Экзамен	6							
	Всего:	316	246	130	130				180

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности кассира		130/66	
МДК 03.01 Организация деятельности кассира			
Тема 1.1 Правила организации наличного денежного обращения Российской Федерации	<p>Содержание</p> <p>1. Нормативно-правовые акты, регулирующие наличное и безналичное денежное обращение в РФ. Прием денежной наличности банком, порядок и сроки сдачи. Правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг</p> <p>2. Понятие лимита кассы. Лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия. Документация по оформлению наличного обращения. Направление выдач наличных денежных средств из кассы экономического субъекта</p> <p>3. Составление кассовой отчетности</p> <p>В том числе практические занятия</p> <p>Практическое занятие № 1. Решение практических ситуационных задач по приему и выдаче наличных денежных средств</p> <p>Практическое занятие № 2. Документальное оформление операций с наличными денежными средствами в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие № 3. Ведение на основе приходных и расходных документов кассовой книги (форма №КО-4) в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие № 4. Оформление документов и получение денежных средств для оплаты командировочных и других расходов в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие № 5. Решение практических ситуационных задач по выдаче наличных денег под отчет</p> <p>Практическое занятие № 6. Заполнение формы АО -1 (Авансовый отчет) в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие № 7. Оформление документов и получение денежных средств для выплаты заработной платы, премий в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие № 8. Решение практических ситуационных задач по выплате заработной платы из кассы в программе 1С: Бухгалтерия</p> <p>Практическое занятие № 9. Оформление форм № КО-3, КО-5</p> <p>Практическое занятие № 10. Ведение кассовой книги в электронном виде</p> <p>Практическое занятие № 11. Передача в соответствии с установленным порядком денежными средствами инкассаторам</p>	<p>28/22</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ПК 3.1

Тема 1.2. Организация безналичного денежного обращения	Содержание	6/4	
	4. Открытие счета в банке и заключение договора банковского счета	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 12. Заполнение формы № 0401026 «Карточка с образцами подписей и оттиска печати»	2	
	Практическое занятие № 13. Заполнение формы № 0402001 «Объявление на взнос наличными»	2	
Тема 1.3. Организация кассовой работы	Содержание	6/2	ПК 3.1
	5. Правила организации кассы экономического субъекта. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира	2	
	6. Документальное оформление материальной ответственности	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 14. Практическое занятие по оформлению договора о материальной ответственности	2	
Тема 1.4. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами	Содержание	12/8	ПК 3.1
	7. Порядок оформления приходных и расходных документов. Понятие денежных документов. Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	2	
	8. Основные формы безналичных расчетов. Выдача денежных средств с расчетного счета экономического субъекта	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 15. Расчеты платежными поручениями, аккредитивами. Составление реестра счетов	2	
	Практическое занятие № 16. Расчеты по инкассо (платежные требования, инкассовые поручения)	2	
	Практическое занятие № 17. Оформление заявления о выдаче денежных и расчетных чековых книжек	2	
	Практическое занятие № 18. Выписка с лицевого счета организации	2	
Тема 1.5. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющими признаки подделки денежной наличностью	Содержание	6/4	ПК 3.1
	9. О правилах определения признаков подлинности и платежности денежных знаков российской валюты и других иностранных государств	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 19. Практическая работа по определению признаков подлинности и платежности денежных знаков	2	
	Практическое занятие № 20. Оформление сдачи ветхих купюр	2	
Тема 1.6. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ)	Содержание	18/12	ПК 3.1
	10. Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ)	2	
	11. Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ. Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники	2	
	12. Формирование отчетов по закрытию смен в заданном диапазоне дат и номеров смен	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическое занятие № 21. Постановка ККТ на учет в налоговом органе	2	
	Практическое занятие № 22. Подготовка кассовых машин к работе, заполнение форм № КМ-1, № КМ-2	2	

		Практическое занятие № 23. Работа с основными видами фискальных отчетов	2	
		Практическое занятие № 24. Порядок оформления возврата денег по неиспользованным кассовым чекам, заполнение формы № КМ-3, № КМ-4 «Журнал кассира-операциониста»	2	
		Практическое занятие № 25. Заполнение формы № КМ-5, КМ-6	2	
		Практическое занятие № 26. Заполнение форм № КМ-7, № КМ-8, № КМ-9	2	
Тема 1.7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины		Содержание	20/10	ПК 3.1
		13. Понятие инвентаризации кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины	2	
		14. Проверка организации кассовой работы	2	
		15. Порядок и сроки проведения инвентаризации.	2	
		16. Пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе	2	
		17. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации	2	
		В том числе практические занятия	2	
		Практическое занятие № 27. Практическая работа по заполнению документов по инвентаризации кассы	2	
		Практическое занятие № 28. Составление акта о проверке денежных средств в кассе Отражение результатов проверки наличных денежных средств в бухгалтерском учете в программе 1С: Бухгалтерия	2	
		Практическое занятие № 29. Кейс «Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций»	2	
		Практическое занятие № 30. Проведение ревизии кассы.	2	
	Практическое занятие № 31. Инвентаризация кассы	2		
Тема 1.8. Порядок совершения операций в организациях кассовых кредитных		Содержание	18/4	ПК 3.1
		18. Правила работы с наличными деньгами при обслуживании населения	2	
		19. Открытие, закрытие операционного дня	2	
		20. Документооборот	2	
		21. Формирование денежной наличности. Понятие платежности рублей РФ	2	
		22. Классификация пластиковых кар	2	
		23. Пополнение счета банковской карты. Расходные операции по счетам пластиковых карт. Электронная авторизация (банкомат, POS-терминал). Утеря карты. Степени защиты пластиковых карт	2	
		24. Порядок работы с дорожными чеками (покупка, продажа, оплата). Реквизиты и элементы защиты дорожных чеков. Утеря, способы подделки чеков.	2	
		В том числе практические занятия		
		Практическое занятие № 32. Открытие, закрытие операционного дня	2	
	Практическое занятие № 33. Порядок работы с дорожными чеками	2		
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 03.01			2	
Всего			1316	
Производственная практика			180ч	ПК 3.1
Виды работ:				
1. Ознакомление с организацией (структура бухгалтерской службы, учетная политика, организация деятельности кассира).			12	
2. Изучение организации кассы (описание помещения, применяемого оборудования, порядка осуществления приема и выдачи)			12	

наличности, расчет лимита кассы).		
3. Изучение должностной инструкции кассира, действующего порядка ведения кассовых операций в организации.	12	
4. Изучение работы кассира по приему и выдаче наличности по кассовым ордерам в организации.	12	
5. Изучение документирования операций с подотчетными лицами в организации.	12	
6. Изучение порядка ведения кассовой книги, формирования отчета кассира в организации.	12	
7. Изучение порядка подготовки кассовых документов для передачи в текущий бухгалтерский архив, порядка хранения документов и учетных регистров в организации.	12	
8. Изучение порядка организации эквайринга в организации.	12	
9. Работа с онлайн кассой в организации.	12	
10. Изучение порядка проведения инвентаризации кассы в организации.	12	
11. Изучение документирования инвентаризации кассы.	12	
12. Работа с наличными деньгами при обслуживании населения.	12	
13. Открытие, закрытие операционного дня.	12	
14. Порядок работы с дорожными чеками (покупка, продажа, оплата).	12	
15. Оформление отчета по практике.	6	
16. Зачет	6	
Квалификационный экзамен по ПМ 03	6	
Всего ПМ 03	302 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.
Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.
Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Тюленева, Т. А., Выполнение работ по профессии Кассир : учебник / Т. А. Тюленева. – Москва : КноРус, 2023. – 146 с. – ISBN 978-5-406-11842-9. – URL: <https://book.ru/book/949744>. – Текст : электронный.
2. Костокова, Е. И., Освоение должности служащего 23369 «Кассир» : учебное пособие / Е. И. Костокова, В. С. Германова, Ю. А. Цисельская. – Москва : КноРус, 2023. – 188 с. – ISBN 978-5-406-11615-9. – URL: <https://book.ru/book/949434>. – Текст : электронный
3. Бухгалтерский финансовый учет.: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2019. – 254 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09424-4. – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://www.urait.ru/bcode/442376>.

3.2.2 Дополнительные источники

Нормативная литература

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами» (ред. от 18.04.2018);
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);
52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
56. Международные стандарты аудита (официальный текст);
57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 01	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса;
ОК 02	Оценивать практическую значимость результатов поиска	-выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий;
ОК 09	Обладать способностью грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документов	Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Промежуточная аттестация по МДК, Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю
ПК 3.1	Владение методикой: - составления (оформления) кассовых документов - проверки первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов - приема и выдачи кассовой наличности - работы с онлайн кассой - проведения инвентаризации кассы	Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Защита отчетов по производственной практике. Экзамен по профессиональному модулю

**Рабочая программа профессионального модуля
ПМ.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В МЕДИЦИНСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы Цель модуля: освоение вида деятельности «Бухгалтерский учет в медицинских учреждениях».

1.2 Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.3 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ПК 4.1.	Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение. Принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей. Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов. Организовывать документооборот. Разбираться в номенклатуре дел. Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры. Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив. Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах	Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций. Понятие первичной бухгалтерской документации. Определение первичных бухгалтерских документов Унифицированные формы первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической. Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. Порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров. Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.
ПК 4.2.	Понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета	Сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной

	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций. Обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. Поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>деятельности организаций. Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации. Инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.</p>
<p>ПК 4.3</p>	<p>Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку. Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков. Проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов. Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Оформлять денежные и кассовые документы. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. Учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги. Правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. Понятие и классификацию основных средств. Оценку и переоценку основных средств. Учет поступления основных средств. Учет выбытия и аренды основных средств. Учет амортизации основных средств. Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств. Понятие и классификацию нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Амортизацию нематериальных активов. Учет долгосрочных инвестиций. Учет финансовых вложений и ценных бумаг. Учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; Документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; Учет материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию. Сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет потерь и непроизводственных расходов.</p>

		Учет и оценку незавершенного производства. Калькуляцию себестоимости продукции.
ПК 4.4	<p>Проводить учет основных средств.</p> <p>Проводить учет нематериальных активов.</p> <p>Проводить учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Проводить учет материально-производственных запасов.</p> <p>Проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Проводить учет труда и заработной платы.</p> <p>Проводить учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Проводить учет собственного капитала.</p> <p>Проводить учет кредитов и займов</p>	<p>Характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет.</p> <p>Технологию реализации готовой продукции (работ, услуг).</p> <p>Учет выручки от реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>Учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг.</p> <p>Учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов.</p> <p>Учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>

1.4 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Основные / дополнительные профессиональные компетенции	Основные / дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы (код)	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПК4.1 – ПК4.4 (основные)	З/У/Н (основные)	ПМ 04	220	По запросу работодателей, с целью углубления З/У/Н

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	68	52
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета УП 04 в форме зачета ПП 04 в форме зачета Квалификационный экзамен ПМ 04	2 6	-
Всего	220	196

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 02, ПК 4.1-ПК 4.4	Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях	70	52	70	70				
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	108	108						108
	Экзамен	6							
	Всего:	220	196	70	70			36	108

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях		70/52	
МДК 04.01 Организация бухгалтерского учета в медицинских организациях			
Тема 1. Организация учета в различных типах бюджетных учреждений	Содержание	8/6	ПК 4.1, ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.4
	1. Основные понятия и категории бюджетного учёта. Формы первичных учётных документов, применяемых бюджетными учреждениями, и порядок их использования. Регистры бюджетного учёта, формы регистров. Порядок применения регистров бюджетного учёта	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическая работа № 1. Учетная политика бюджетного учреждения. Характеристика Плана счетов бюджетного учёта	2	
	Практическая работа № 2. Методы бюджетного учёта, применяемые для оценки активов и обязательств	2	
	Практическая работа № 3. Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств в бюджетном учреждении	2	
Тема 2. Нефинансовые активы учреждения	Содержание	10/8	
	2. Характеристика, классификация основных средств учреждения и методы их оценки. Группировка фактических вложений при формировании первоначальной стоимости основных средств. Документооборот при поступлении, внутреннем перемещении и выбытии основных средств бюджетного учреждения. Понятие и классификация произведенных активов. Первоначальная и текущая рыночная стоимость произведенных активов. Переоценка стоимости объектов произведенных активов и отражение её результатов в бюджетном учёте	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическая работа № 4. Переоценка стоимости объектов основных средств и отражение её результатов в бюджетном учёте.	2	
	Практическая работа № 5. Инвентарный объект как единица бюджетного учёта основных средств. Правила ведения аналитического учёта основных средств	2	
	Практическая работа № 6. Правила ведение аналитического учёта объектов произведенных активов.	2	
	Практическая работа № 7. Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов произведенных активов в бюджетном учёте	2	
Тема 3. Финансовые активы учреждения	Содержание	12/8	ПК 4.1, ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.42
	3. Задачи учёта денежных средств. Счета, применяемые для учёта операций по движению денежных	2	

	средств. Первичные учётные документы и документооборот по операциям учёта денежных. Порядок учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте		
	4. Инвентаризация денежных средств учреждения, порядок её проведения и отражение её результатов в бюджетном учёте.	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическая работа № 8. Формирование счетов для учёта движения денежных средств в бюджетной организации. Составление первичных документов по учёту денежных средств	2	
	Практическая работа № 9. Отражение записей в бюджетном учёте по учёту операций в иностранной валюте.	2	
	Практическая работа № 10. Документальное оформление проведения инвентаризации по движению денежных средств.	2	
	Практическая работа № 11. Отражение записей бюджетного учёта денежных документов, аккредитивов, денежных средств в иностранной валюте, средств в пути.	2	
Тема 4. Расчёты с дебиторами и кредиторами	Содержание	10/8	ПК 4.1, ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.42
	5. Отражение в учёте операций по расчётам с подотчётными лицами Документооборот и порядок выдачи денежных средств в подотчёт. Порядок учёта расчетов по выявленным недостаткам и хищениям денежных средств и ценностей, суммам потерь от порчи материальных ценностей и другим суммам, подлежащим удержанию и списанию в установленном порядке. Учёт расчетов с прочими дебиторами	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическая работа № 12. Составление авансовых отчётов по расходам хозяйственного назначения. Расходы по командировке.	2	
	Практическая работа № 13. Составление документов по инвентаризации материальных ценностей. Опись, сличительная ведомость, акт инвентаризации. Отражение в учёте итогов по инвентаризации.	2	
	Практическая работа № 14. Отражение в учёте итогов по инвентаризации. Списание сумм недостач, потерь от порчи материальных ценностей.	2	
	Практическая работа № 15. Отражение данных в бюджетном учёте по коммунальным платежам организации	2	
Тема 5. Формирование финансовых результатов деятельности бюджетного учреждения	Содержание	12/8	ПК 4.1, ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.42
	6. Состав доходов бюджетного учреждения. Перечень расходов бюджетного учреждения. Сопоставление сумм начисленных расходов с суммами начисленных доходов для отражения результатов финансовой деятельности учреждения по методу начисления.	2	
	7. Синтетический учёт формирования финансового результата. Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическая работа № 16. Определение перечня доходов и расходов бюджетного учреждения.	2	
	Практическая работа № 17. Последовательность формирования финансового результата бюджетной организации	2	
	Практическая работа № 18. Организация синтетического учёта доходов будущих периодов	2	
	Практическая работа № 19. Формирование бухгалтерских записей финансового результата прошлых отчётных периодов.	2	
Тема 6. Порядок составления	Содержание	10/8	ПК 4.1, ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.42
	8. Нормативные документы, регламентирующие порядок составления бюджетной отчетности.	2	

представления бюджетной отчётности	Понятие, состав, значение и сроки представления отчетности бюджетных учреждений. Содержание баланса государственного/муниципального медицинского учреждения. Содержание отчета об исполнении учреждением плана его финансово хозяйственной деятельности. Отражение сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения медицинского учреждения, а также сведений об остатках денежных средств медицинского учреждения.		
	В том числе практические занятия		
	Практическая работа № 20. Состав бухгалтерской отчётности медицинского учреждения. (Министерство финансов российской федерации Приказ от 25 марта 2011 г. N 33н. Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений).	2	
	Практическая работа № 21. Составление баланса медицинского учреждения.	2	
	Практическая работа № 22. Изучение порядка составления отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности.	2	
	Практическая работа № 23. Формирование отчётных данных об остатках денежных средств.	2	
Тема 7. Состав и порядок отражения операций на забалансовых счетах	Содержание	10/6	ПК 4.1, ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.42
	9.Состав забалансовых счетов бюджетной организации. Порядок отражения записей в бюджетном учёте. Отражение бухгалтерских записей на забалансовых счетах бюджетной организации.	2	
	В том числе практические занятия		
	Практическая работа № 24. Работа с планом счетов бюджетной организации по составу забалансовых счетов.	2	
	Практическая работа № 25. Формирование записей по материальным ценностям, принятых на хранение	2	
	Практическая работа № 26. Формирование записей по арендованным основным средствам	2	
Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 04.01		2	
Всего		70	
Учебная практика		36 ч	ПК 4.1, ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.42
Виды работ:			
Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности		6	
Подготовительные работы по составлению бухгалтерской отчетности организации		6	
Порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса		6	
Содержание и техника составления форм бухгалтерской финансовой отчетности		6	
Содержание и техника составления форм налоговой и статистической отчетности		6	
Составление отчета по практике		4	
Зачет		2	
Производственная практика		108 ч	ПК 4.1, ПК 4.2; ПК 4.3; ПК 4.42
Виды работ:			
1. Изучение нормативной документации ведения бюджетного учёта в учреждении.		6	
2. Ознакомление со структурой бухгалтерии учреждения. Должностные обязанности работников.		6	
3. Ознакомление с Учётной политикой и документооборотом.		6	
4. Изучение КОСГУ принцип его построения. В каких разрядах номера счета указываются эти коды. Изучение порядка построения синтетических счетов в плане счетов бюджетного учета. Принцип их кодировки.		6	
5. Содержание ОКОФ, порядок его применения в бюджетном учете.		6	

6. Правила ведения документооборота и отражения операций по поступлению и выбытию объектов непроизведенных активов в бюджетном учёте.	6	
7. Учёт нефинансовых активов.	6	
8. Отражение операций поступления, внутреннего перемещения и выбытия объектов нематериальных активов в бюджетном учёте. Документы первичного учета для отражения нематериальных активов.	6	
9. Порядок начисления и отражения в учете амортизации нематериальных активов.	6	
10. Безналичные расчёты, применяемые в учреждении.	6	
11. Расчёты с бюджетом по НДС по приобретенным материальным ценностям, выполненным работам и услугам.	6	
12. Образование дебиторской и кредиторской задолженности в бюджетном учреждении, отражение на счетах учёта.	6	
13. Состав доходов и расходов бюджетного учреждения.	6	
14. Порядок формирования финансового результата Отражение в учёте доходов будущих периодов. Отражение в учёте финансового результата прошлых отчётных периодов.	6	
15. Инвентаризация финансовых и нефинансовых активов бюджетной организации.	6	
16. Структура форм бюджетной отчетности, состав и порядок оценки их основных статей. Годовое заключение счетов текущего учета и отражение его в учетных регистрах.	6	
17. Отчет по практике.	6	
18. Зачет по практике	6	
Квалификационный экзамен по ПМ 03	6	
Всего ПМ 03	220 ч	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.
Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.
Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

1.1.1. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2024. — 477 с.— URL: <https://book.ru/book/953144>

2. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2024. — 162 с.— URL: <https://book.ru/book/952156>

3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская [и др.] ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с.— URL: <https://book.ru/book/950159>

4. Макарова, Н. В. Бухгалтерский учет : практикум для СПО / Н. В. Макарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2023. — 160 с.— URL: <https://profspo.ru/books/131398>

5. Голубева, С. С. Основы бухгалтерского учета : учебник для СПО / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 198 с. — URL: <https://profspo.ru/books/134006>

6. Дружинина, И. В. Информационное обеспечение деятельности средних медицинских работников. Практикум / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 208 с.. — URL: <https://e.lanbook.com/book/366767>

7. Солодовников, Ю. Л. Экономика и управление в здравоохранении: учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 312 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/247601>

3.2.2 Дополнительные источники

1. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Еськова, Л. Ф. Бухгалтерский финансовый учет в бюджетных организациях. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Л. Ф. Еськова. — Минск : Вышэйшая школа, 2016. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2758-2 (Ч.1), 978-985-06-2761-2. — Текст : электронный // Электронно библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90743.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебнометодическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://www.edu-all.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 4.1	определяет задачи для поиска информации, планирует процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделяет наиболее значимое в перечне информации,	Контрольные работы, зачеты, экзамен. Интерпретация результатов
ПК 4.2		
ПК 4.3		

<p>ПК 4.4 ОК 02</p>	<p>структурирует получаемую информацию, оформляет результаты поиска, оценивает практическую значимость результатов поиска</p> <p>применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Принимает произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение.</p> <p>Принимает первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей.</p> <p>Проверяет наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов.</p> <p>Организовывает документооборот.</p> <p>Разбирается в номенклатуре дел.</p> <p>Заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры.</p> <p>Передаёт первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив.</p> <p>Передаёт первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>Исправляет ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Понимает и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p> <p>Обосновывает необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Поэтапно конструирует рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>Проводит формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку.</p> <p>Проводит группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.</p> <p>Проводит таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов.</p> <p>Проводит учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p> <p>Проводит учет денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p> <p>Учитывает особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p> <p>Оформляет денежные и кассовые документы.</p> <p>Заполняет кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Проводит учет основных средств.</p> <p>Проводит учет нематериальных активов.</p> <p>Проводит учет долгосрочных инвестиций.</p> <p>Проводит учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Проводит учет материально-производственных запасов.</p> <p>Проводит учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p> <p>Проводит учет готовой продукции и ее реализации; проводит учет текущих операций и расчетов.</p> <p>Проводит учет труда и заработной платы.</p> <p>Проводит учет финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Проводит учет собственного капитала.</p> <p>Проводит учет кредитов и займов</p>	<p>выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</p>
-------------------------	--	---