

**Положение об отделе по воспитательной работе
в государственном профессиональном образовательном учреждении
Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе по воспитательной работе в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (далее — положение, колледж) определяет порядок деятельности отдела по воспитательной работе, в том числе: осуществления воспитательного процесса, цели, задачи, принципы функционирования, структуру управления, права и обязанности работников отдела по воспитательной работе, ответственность.

1.2. Отдел по воспитательной работе является структурным подразделением колледжа, который реализует воспитательный процесс в колледже.

1.3. Отдел по воспитательной работе возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от нее приказом директора колледжа из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование и стаж работы не менее трёх лет.

1.4. Отдел по воспитательной работе работает под общим руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями на 29.12.2025, Конвенцией о правах ребенка, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, а также Уставом колледжа и настоящим положением.

2. Основные цели, задачи и функции отдела

2.1. Отдел по воспитательной работе создаётся с целью организации воспитательного процесса в колледже.

2.2. К задачам и функциям отдела относятся:

2.2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося;

2.2.2. Формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и преумножение духовно-нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций колледжа;

2.2.3 Формирование профессиональных качеств через использование различных форм воспитательной деятельности;

2.2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

2.2.5. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования воспитательной, внеучебной работы и его реализации в колледже в целом;

2.2.6. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной работы, ее материального и кадрового обеспечения;

2.2.7. Подготовка методической и нормативной документации по организации внеучебной работы;

2.2.8. Содействие работе студенческого Совета колледжа, других общественных организаций и т.д.;

2.2.9. Проведение работы по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в студенческой среде;

2.2.10. Осуществление информационного обеспечения обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации;

2.2.11. Проведение анализа и контроля воспитательной, внеучебной работы колледжа;

2.2.12. Организация и участие в проведении внутриколледжных мероприятий: фестивалей, конкурсов, вечеров, круглых столов, а также организация участия студенческих коллективов колледжа в мероприятиях, проводимых в регионе.

3. Структура

3.1. Общее руководство деятельностью отдела по воспитательной работе

осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. В подчинении у заместителя директора по воспитательной работе находятся: воспитатель, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания.

4. Организация работы отдела по воспитательной работе

4.1. Отдел по воспитательной работе колледжа:

4.1.1. Организовывает текущее и перспективное планирование воспитательной работы отдела и колледжа в целом;

4.1.2. Разрабатывает методическую документацию по организации работы и оказывает методическую помощь кураторам групп;

4.1.3. Проводит анализ и контролирует внеучебную работу, проводимую в группах;

4.1.4. Обобщает и распространяет передовой опыт по организации и проведению воспитательной работы;

4.1.5. Координирует работу по внеаудиторной деятельности обучающихся по следующим направлениям на основе положений, программ, утвержденных в порядке, предусмотренном в колледже: кружковую работу, работу по профилактике вредных привычек, культурно-массовую работу, художественную самодеятельность, работу активов групп, социальную работу с обучающимися;

4.1.6. Участвует в проведении административно-общественного контроля в колледже;

4.1.7. Контролирует соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и общественно-полезных работ с обучающимися;

4.1.8. Организует и контролирует проведение субботников; содействует профориентации, развивает направления по милосердию, привитию любви к избранной профессии, здоровому образу жизни; контролирует участие обучающихся в мероприятиях, проводимых городскими, областными структурами по работе со студенческой молодежью;

4.1.9. Участвует в работе различных координационных советов, заседаний, комиссий колледжа;

4.1.10. Контролирует подготовку и проведения мероприятий воспитательного, здоровья сберегающего характера;

4.1.11. Разрешает вопросы, возникшие в результате конфликтных ситуаций между обучающимися до вынесения их на рассмотрение конфликтной комиссией; посещает заседания студенческого Совета с целью контроля и решения вопросов;

4.1.12. Соблюдает правила делового общения, нормы служебного этикета, служебную субординацию;

4.1.13. Фиксирует факты нарушения правил внутреннего распорядка обучающимися колледжа, ходатайствует перед директором колледжа о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс.

5. Права и обязанности работников отдела по воспитательной работе

5.1. Работники отдела по воспитательной работе имеют право:

5.1.1. Выносить на рассмотрение директора колледжа предложения по улучшению деятельности колледжа и совершенствованию методов работы по организации воспитательного процесса по команде;

5.1.2. Осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений колледжа;

5.1.3. Запрашивать лично и по поручению директора колледжа, заместителя директора по воспитательной работе от руководителей структурных подразделений колледжа, отдельных работников информацию и документы необходимые для выполнения должностных обязанностей;

5.1.4. Подписывать, визировать документы в пределах своей компетенции;

5.1.5. Выносить на рассмотрение директора колледжа предложения о поощрении преподавателей, работников отдела или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

5.2. Работники отдела по воспитательной работе обязаны:

5.2.1. Соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, федеральный закон «Об образовании в РФ», Конвенцию о правах ребенка, Устав колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, требования по охране труда и технике пожарной безопасности;

5.2.2. Выполнять нормативно-правовые акты Министерства Тульской области;

5.2.3. Выполнять приказы и распоряжения директора;

5.2.4. Строго следовать профессиональной этике;

5.2.5. Систематически повышать свою квалификацию.

5.3. Работники отдела по воспитательной работе несут иные обязанности

в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами.

6. Ответственность работников отдела по воспитательной работе

6.1. Работники отдела по воспитательной работе несут ответственность за:

6.1.1. Невыполнение или недостаточно профессиональное исполнение своих должностных обязанностей;

6.1.2. Качество организации воспитательного процесса студентов колледжа;

6.1.3. Нарушения правил внутреннего распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

6.1.4. Сохранность и состояние имущества, технических средств и документации по своему направлению работ.