

Рассмотрено:
на общем собрании работников
и обучающихся ГПОУ ТО «НПК»
протокол от 11.03.2026 г. № 1.

Одобрено:
на Студенческом совете
ГПОУ ТО «НПК»
Протокол от 12.03.2026 № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о Студенческом Совете в государственном профессиональном
образовательном учреждении Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. В государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (далее - колледж) студенческое самоуправление является составной частью системы демократического управления колледжем, позволяющей делегировать отдельные управленческие функции коллективу обучающихся и его общественным органам.

1.2. Студенческий Совет (далее Совет) является органом студенческого самоуправления колледжа, который создается в целях обеспечения реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

1.3. Организация мероприятий, управление и контроль за студенческим самоуправлением возлагается на Совет обучающихся студенческого самоуправления.

1.4. Для практической помощи в работе по конкретным направлениям при Совете создаются комитеты.

1.5. Структура органов студенческого самоуправления, их функции, направления и формы работы определяются положением о Студенческом Совете в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (далее – Положение), которое рассматривается общим собранием работников и обучающихся ГПОУ ТО «НПК».

1.6. Совет колледжа формируется из членов актива студенческих групп 1-4 курса всех направлений подготовки.

1.7. Каждый студент колледжа имеет право быть избранным в актив студенческой группы и Совет.

1.8. Деятельность Совета направлена на всех студентов колледжа.

1.9. Решения Совета распространяются на всех студентов колледжа.

1.10. В своей деятельности Совет руководствуется следующими нормативными документами:

1.10.1. Конституцией Российской Федерации;

1.10.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.05.2025) «Об образовании в Российской Федерации»;

1.10.3. Федеральным законом от 20.03.2025 г. № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления»;

1.10.4. Федеральным законом от 28.12.2022 г. № 98 «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Российской Федерации»;

1.10.5. Рекомендациями о развитии студенческого самоуправления в высших и средних специальных учебных заведениях. Письмо Министерства образования РФ от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21;

1.10.6. Уставом колледжа;

1.10.7. Правилами внутреннего распорядка;

1.10.8. Иными локальными нормативными актами, которые затрагивают интересы обучающихся, регламентируют их права и обязанности.

1.11. Совет является важным органом в соуправлении организации учебно-воспитательного процесса колледжа и строит свою работу в тесном контакте с администрацией и педагогическими работниками колледжа.

1.12. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовано за решение большинство членов Совета, но не менее половины голосов лиц, участвующих

в голосовании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех обучающихся колледжа.

2. Цели и задачи деятельности Совета

2.1. Цели Совета:

2.1.1. Создание условий для раскрытия личностного, творческого потенциала обучающихся, повышения их субъектности в образовательно-воспитательном процессе колледжа;

2.1.2. Создание условий для формирования и развития личности обучающегося, способного принимать решения в ситуации морального выбора, нести ответственность за эти решения перед собой, своими товарищами, готового к выполнению своих будущих обязанностей перед обществом;

2.1.3. Получение обучающимися опыта социального партнёрства в процессе самоуправления колледжем на паритетной основе с администрацией и педагогическим коллективом, во взаимодействии с родителями (законными представителями), общественностью, работодателями;

2.1.4. формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

2.2. Задачи Совета:

2.2.1 Организация взаимодействия с администрацией и педагогическим коллективом колледжа;

2.2.2. Создание единого информационного пространства;

2.2.3. Развитие традиций учебного заведения, укрепление связей между поколениями обучающимися и выпускниками колледжа;

2.2.4. Укрепление учебной дисциплины и повышение качества самоподготовки обучающихся;

2.2.5. Организация профориентационной работы среди обучающихся колледжа, повышение мотивации к выбранной специальности/профессии;

2.2.6. Социализация и развитие ценностных ориентаций личности обучающихся;

2.2.7. Предоставление обучающимся возможностей осваивать различные социальные роли и позиции в среде их жизнедеятельности, в окружающей жизни со всеми её проблемами, противоречиями, традициями;

2.2.8. Формирование у обучающихся потребности и готовности совершенствовать свою личность;

2.2.9. Создание условий для развития способностей и интересов членов детско- юношеского коллектива, обогащения духовного мира, развития самостоятельного мышления и самосознания;

2.2.10. Воспитание желания бороться за своих друзей и ровесников, помогать им найти себя, преодолевать трудности, приносить пользу людям, стать защитником правды, добра и справедливости;

2.2.11. Формирование умения самостоятельно найти дело, полезное обществу;

2.2.12. Организация системы выявления и обучения студенческих лидеров;

2.2.13. Разработка научно-методического сопровождения деятельности органов студенческого самоуправления;

2.2.14. Содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.15. Профилактика правонарушений в молодежной среде.

3. Функции Совета

3.1. Представительная – по представлению интересов всех обучающихся учебных групп, обучающихся на дневном отделении колледжа;

3.2. Защитная – общественного контроля за реализацией прав обучающихся и отстаивание их при необходимости на всех уровнях управления;

3.3. Направляющая – по реализации основных направлений государственной молодёжной политики, государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», «Концепции развития студенческого самоуправления в РФ»;

3.4. Координационная – по согласованию действий всех участников студенческого самоуправления, образовательного процесса, социальных партнёров и общественности, направленных на реализацию целей учебного заведения;

3.4. Сплочения и взаимодействия – по обеспечению сотрудничества и социального партнёрства в колледже;

3.5. Информационная – по распространению социально и профессионально значимой для обучающихся информации, обмен ею между обучающимися по реализации принципа гласности в работе Совета;

3.6. Деятельная – инициативного участия в общественной, учебной, досуговой, профессиональной деятельности, включающая в себя все этапы деятельности – планирование, организацию, реализацию, контроль и анализ;

3.7. Развивающая – по развитию самостоятельности, самоорганизации, самодеятельности, самоконтроля и повышению эффективности управления коллективом обучающихся колледжа;

3.8. Формирующая – по формированию управленческих знаний, умений, навыков лидеров в системе общественно-государственного управления,

развитию организационной культуры колледжа;

3.9. Инновационная – раскрывающая творческий потенциал обучающихся и идей студенческого самоуправления.

4. Компетенции Совета

4.1. К компетенции Совета относится:

4.1.1. Участие в процессе вынесения дисциплинарных взысканий обучающимся колледжа;

4.1.2. Контроль соблюдения обучающимися Устава колледжа. Правил внутреннего распорядка колледжа;

4.1.3. Организация и проведение разъяснительной работы по профилактике асоциальных явлений, сохранению правопорядка в среде обучающихся;

4.1.4. Выявление лидеров, формирование и обучение актива колледжа, координация и стимулирование его деятельности;

4.1.5. Разработка социально значимых программ и проектов, организация общественно-полезной деятельности обучающихся.

4.2. К исключительной компетенции Совета относится:

4.2.1. Принятие Положения и внесение в настоящее Положение изменений и дополнений, принятых большинством голосов членов Совета.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Получать от подразделений колледжа информацию, необходимую для осуществления работы, входящей в компетенцию Совета;

5.1.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к работе с обучающимися колледжа;

5.1.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;

5.1.4. Представительствовать на различных мероприятиях и в органах местного, регионального, всероссийского уровней по вопросам студенческого самоуправления;

5.1.5. Проведение текущих организационных собраний с обучающимися (старостами, первокурсниками и т.д.);

5.1.6. Вносить предложения в администрацию колледжа по формированию системы материального стимулирования обучающихся, активно участвующих в жизни колледжа;

5.1.7. Использовать по согласованию с администрацией колледжа информационные возможности и материально-техническую базу колледжа.

5.2. Ответственность и обязанности Совета:

5.2.1. Организовывать, направлять и контролировать деятельность органов студенческого самоуправления согласно принятому плану;

5.2.2. Представлять интересы обучающихся в органах управления и самоуправления колледжа;

5.2.3. Содействовать администрации и педагогическому коллективу колледжа в проводимых ими мероприятиях и решении проблем, затрагивающих интересы обучающихся;

5.2.4. Укреплять связи между колледжами Тульской области по вопросам образования, науки, обмена опытом по развитию студенческого самоуправления;

5.2.5. Вырабатывать и реализовывать совместно с администрацией предложения по повышению качества учебного процесса, привлекать обучающихся к участию в научно-исследовательской работе;

5.2.6. Использовать все имеющиеся средства для поддержания дисциплины среди обучающихся, воспитания бережного отношения к имуществу, выполнению и соблюдению требований Устава, Правил внутреннего распорядка колледжа и других требований, предъявляемых к обучающимся локальными нормативными актами колледжа, принимать к нарушителям меры воздействия вплоть до представления их к исключению из колледжа;

5.2.7. Регулярно организовывать субботники для поддержания в чистоте зданий и территории учебного заведения и общежития;

5.2.8. Повседневно заниматься вопросами культурного, нравственного и физического совершенствования обучающихся;

5.2.9. Проводить разъяснительную работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню получаемых знаний и навыков по специальности;

5.2.10. Уделять повышенное внимание воспитанию патриотического отношения к Отечеству, его истории и лучшим традициям, чувства сопричастности к современным процессам, происходящим в стране и в среде обучающихся;

5.2.11. Своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Совет;

5.2.12. Информировать администрацию колледжа о своей деятельности.

6. Организация студенческого самоуправления в учебной группе

6.1 Актив студенческой группы – это высший орган студенческого самоуправления в учебной группе.

6.2 В состав актива группы избираются студенты, отличающиеся активной жизненной позицией, умеющие принимать решения, способные

возглавить одно из направлений общественной работы группы. Выборы актива проводятся на собрании студентов учебной группы путем открытого голосования по простому большинству голосов на альтернативной основе, сроком на один год. В случае неэффективной деятельности членов актива или отказа в осуществлении деятельности по собственному желанию члена актива проводятся перевыборы среди учебного года.

6.3 Актив группы имеет возможность самостоятельно осуществлять планомерную и эффективную деятельность, направленную на решение вопросов получения студентами качественного образования; вопросов, связанных с защитой прав и представлением интересов студентов, организации воспитательной и внеаудиторной работы, досуга студентов учебной группы и др. В состав актива группы избираются: староста, заместитель старосты, организатор культурных мероприятий в группе (культорг), организатор спортивных мероприятий в группе (физорг) и редактор. Данные члены актива группы являются представителями высшего органа студенческого самоуправления колледжа – Конференции студенческого актива колледжа и входят в состав секторов Студенческого Совета колледжа. В группе могут также по решению Студенческого Совета колледжа избираться или выдвигаться: ответственный за профориентацию, организатор научно-исследовательской работы студентов группы, ответственный за музейно-патриотическую работу и др. Деятельность этих секторов на уровне колледжа может проходить также и в формате проектов и может не предполагать в обязательном порядке представителя от группы.

6.4 Содержание деятельности актива группы:

6.4.1. Подготовка предложений, ходатайств органам студенческого самоуправления, администрации и общественным организациям по всем вопросам жизнедеятельности учебной группы;

6.4.2. Предоставление классному руководителю, заведующему отделением или учебно-организационному сектору Студенческого Совета колледжа аргументированное мнение коллектива по вопросам поощрения и наказания студентов своей группы;

6.4.3. Поддержание постоянной связи с родителями студентов (законными представителями) группы;

6.4.4. Проведение собрания студентов по актуальным вопросам жизни и работы группы;

6.4.5. Внесение предложений по работе каждого направления учебной группы, секторов Студенческого Совета.

6.5 Актив группы работает под общим руководством Студенческого Совета колледжа и в тесном взаимодействии с классным руководителем учебной группы, заведующим отделением.

6.6 Обязанности актива группы:

6.6.1. Обязанности старосты и заместителя старосты (входят в учебно-организационный комитет Совета колледжа):

6.6.1.1. Изучение общественного мнения, проблем и потребностей студентов группы;

6.6.1.2. Представление прав и интересов студентов учебной группы на Совете колледжа, в различных органах управления колледжа;

6.6.1.3. Организация студенческого самоуправления в группе;

6.6.1.4. Подготовка и проведение заседаний актива группы;

6.6.1.5. Организация выполнения плана учебно-воспитательной работы группы, решений Совета колледжа, студенческого актива;

6.6.1.6. Выявление в группе активных, талантливых студентов, привлечение их в различные виды совместной деятельности;

6.6.1.7. Распределение обязанностей при выполнении коллективных работ;

6.6.1.8. Организация участия студентов группы в мероприятиях колледжа;

6.6.1.9. Оказание помощи преподавателям и администрации в организации группы для учебной деятельности;

6.6.1.10. Контроль дисциплины, ежемесячный контроль посещаемости и успеваемости студентов совместно с классным руководителем и представление информации заведующему отделением;

6.6.1.11. Информирование студентов группы и классного руководителя о планируемых мероприятиях, изменениях расписания и т.д.;

6.6.1.12. Информирование классного руководителя и администрации колледжа о нарушениях дисциплины студентами группы, о ситуациях, угрожающих жизни и здоровью студентов и др.;

6.6.1.13. Контроль достоверности информации, предоставляемой классному руководителю и родителям;

6.6.1.14. Выполнение поручений классного руководителя и администрации колледжа;

6.6.1.15. Ведение документации по поручению классного руководителя и администрации колледжа – списков, различных баз данных и др.

6.6.2. Обязанности организатора культурных мероприятий в группе – культорга (входит в состав культурно-массового сектора Совета колледжа):

6.6.2.1. Изучение культурных потребностей студентов группы для планирования культурной деятельности в группе;

6.6.2.2. Выявление творчески одаренных студентов группы и вовлечение их в культурную деятельность колледжа;

- 6.6.2.3. Организация культурных мероприятий в группе: походов студентов группы в театры, музеи, выставки и т. п.;
 - 6.6.2.4. Обеспечение явки студентов группы на культурные мероприятия;
 - 6.6.2.5. Ведение необходимой документации – планов, отчетов, списков, предложений и т.д.;
 - 6.6.2.6. Написание или поиск сценариев для проведения мероприятий в группе;
 - 6.6.2.7. Организация поздравлений студентов группы;
 - 6.6.2.8. Информирование студентов группы о культурных мероприятиях и проектах колледжа, города, области;
 - 6.6.2.9. Организация участия студентов группы в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;
 - 6.6.2.10. Выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации колледжа.
- 6.6.3. Обязанности организатора спортивных мероприятий в группе – физорга (входит в состав спортивного комитета Совета колледжа):
- 6.6.3.1. Изучение спортивных потребностей студентов группы;
 - 6.6.3.2. Ведение необходимой документации – планов, отчетов, списков, предложений и т.д.;
 - 6.6.3.3. Формирование участников спортивных мероприятий из числа студентов группы;
 - 6.6.3.4. Обеспечение подготовки студентов группы к участию в спортивных соревнованиях;
 - 6.6.3.5. Организация участия группы в спортивных мероприятиях колледжа;
 - 6.6.3.6. Обеспечение явки студентов группы на спортивные мероприятия;
 - 6.6.3.7. Информирование студентов группы о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа, города, области;
 - 6.6.3.8. Выявление студентов группы, занимающихся различными видами спорта, вовлечение их в спортивную деятельность колледжа;
 - 6.6.3.9. Выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации колледжа, преподавателей физической культуры.
- 6.6.4. Обязанности редактора группы (входит в состав информационного, мультимедийного, по связям с общественностью комитетов Совета колледжа):
- 6.6.4.1. Изучение творческих потребностей студентов группы;
 - 6.6.4.2. Выявление творчески одаренных студентов группы, вовлечение их в творческую и информационную деятельность колледжа;

- 6.6.4.3. Организация фотографирования группы;
- 6.6.4.4. Организация сбора творческих работ и информации о жизни группы, представление ее в СМИ колледжа;
- 6.6.4.5. Оформление поздравлений студентов группы;
- 6.6.4.6. Организация создания или оформление презентаций, видео и фотоальбомов о жизни группы;
- 6.6.4.7. Организация участия группы в мероприятиях и проектах колледжа;
- 6.6.4.8. Выполнение поручений старосты, классного руководителя и администрации колледжа;
- 6.6.4.9. Ведение необходимой документации -планов, отчетов, списков, предложений и т.д.

7. Конференция актива студентов колледжа

7.1 Главным органом студенческого самоуправления в колледже является Конференция актива студентов колледжа (далее -Конференция).

7.2 Конференция определяет основные направления деятельности Совета, подводит итоги его деятельности и утверждает план работы, избирает состав Совета, решает иные вопросы, касающиеся целей, задач и общей концепции развития студенческого самоуправления в колледже. Только на Конференции учреждается Студенческий Совет и решается вопрос о его ликвидации.

7.3 Конференция собирается один раз в начале учебного года или по мере необходимости органов студенческого самоуправления колледжа.

7.4 На Конференции избираются:

7.4.1. Председатель Совета;

7.4.2. Заместитель председателя;

7.4.3. Руководители комитетов Совета;

7.4.4. Секретарь Студенческого Совета.

7.5 Делегаты Конференции – представители актива групп 1-4 курсов всех направлений подготовки колледжа избираются на собраниях студентов учебной группы: староста, заместитель старосты, организатор культурных мероприятий в группе (культурорг), организатор спортивных мероприятий в группе (физорг) и редактор.

7.6 Решения Конференции Совета считаются действительным, если в голосовании участвовало не менее 2/3 списочного состава актива колледжа или членов Совета и проголосовало не менее 50% принимающих участие в заседании.

7.7 Директор колледжа имеет право наложить вето на решения органов студенческого самоуправления, противоречащие действующему

законодательству.

8. Совет колледжа

8.1 Совет колледжа избирается сроком на один учебный год Конференцией актива колледжа всех его учебных групп.

8.2 Совет является организующим и руководящим органом студенческого самоуправления в колледже.

8.3 Совет колледжа действует постоянно, реализует поставленные цели и задачи, обозначенные в настоящем Положении.

8.4 Педагогический коллектив и администрация колледжа имеет право с согласия Совета:

8.4.1. Координировать деятельность его комитетов по направлениям; присутствовать на заседаниях Совета и его комитетов;

8.4.2. Вносить предложения по организации работы всех органов студенческого самоуправления колледжа;

8.4.3. Участвовать во всех проводимых мероприятиях Совета и его комитетов.

Деятельность Совета непосредственно координирует заместитель директора по воспитательной работе.

8.5 Заседания Совета проходят ежемесячно, с целью реализации намеченных задач ежедневно организуется дежурство членов Совета в его штабе или у заместителя директора по воспитательной работе.

8.6 Председатель Совета избирается сроком на 1 год, с испытательным сроком 1 месяц. Решение о продолжении работы избранного председателя принимается действующим составом Совета путем голосования.

8.7 Председатель Совета входит в состав органов управления колледжа с правом решающего голоса и в своей работе подчиняется непосредственно директору колледжа.

8.8 Основные обязанности председателя Совета:

8.8.1. Общее руководство деятельностью и организация работы всех комитетов Студенческого Совета и актива групп колледжа;

8.8.2. Текущее и перспективное планирование деятельности Совета;

8.8.3. Проведение заседаний и дежурства Совета;

8.8.4. организация исполнения решений Совета;

8.8.5. Контроль эффективности работы каждого комитета согласно намеченным планам;

8.8.6. Организация и проведение мероприятий;

8.8.7. Представление и защита интересов студентов на уровне колледжа, района, города, различных общественных организаций, средствах массовой информации, осуществление в необходимых случаях заявлений;

8.8.8. Организация изучения общественного мнения, потребностей и проблем студентов колледжа – анкетирования и опросов студентов по различным вопросам;

8.8.9. Анализ деятельности Совета и активов групп, подготовка отчетов;

8.8.10. Подготовка и проведение отчетно-выборной Конференции;

8.8.11. Определение дат проведения мероприятий, утверждение повестки Конференции и заседаний;

8.8.12. Предложение кандидатур на места своих заместителей, руководителей секторов Совета;

8.8.13. Распределение обязанностей между руководителями комитетов и делегированием отдельных полномочий;

8.8.14. Утверждение инструкций, постановлений Конференции;

8.8.15. Организация и координация взаимодействия Совета со структурами колледжа, университета и общественными организациями;

8.8.16. Контроль обеспечения деятельности Совета всем необходимым со стороны администрации;

8.8.17. Выполнение других полномочий, возложенных на него администрацией и Советом колледжа.

8.9 Основные обязанности заместителя председателя Совета:

8.9.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Совета и выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия;

8.9.2. Выполняет обязанности, делегированные им председателем Совета;

8.9.3. Выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий различной направленности;

8.9.4. В период ухода предыдущего председателя и до выбора нового ответственность за работу Совета возлагается на заместителя предыдущего председателя;

8.10 Основные обязанности секретаря Совета:

8.10.1. Организует оповещение членов Совета и актива колледжа обо всех предстоящих мероприятиях;

8.10.2. Организует ведение делопроизводства, ведет протоколирование заседаний Студенческого Совета;

8.10.3. Взаимодействует с рабочими группами, возникающими при подготовке различных вопросов;

8.10.4. Осуществляют сбор и подготовку различной информации для членов Совета;

8.10.5. Вырабатывает повестку дня предстоящего заседания совместно с председателем Совета, организует персональный сбор актива колледжа на

заседания;

8.10.6. Следит за повесткой дня заседания;

8.10.7. Разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

8.10.8. Разъясняет порядок выборов членов Совета;

8.10.9. Обеспечивает установленный порядок голосования, выборов и права членов Совета на участие в них;

8.10.10. Подсчитывает голоса и подводит итоги голосования и выборов;

8.10.11. Передает в Совет бюллетени для голосования и протоколы о проведении заседания;

8.10.12. Информировывает Совет колледжа о результатах и эффективности принятых решений.

9. Структура Совета колледжа

9.1 . Структура органов Совета, их функции определяются настоящим Положением. Структура Совета самоуправления может изменяться по необходимости решением Конференции.

9.2 . В целях организации проведения практической работы в системе студенческого самоуправления при Совете создаются комитеты по направлениям работы:

9.2.1 Учебно-организационный (старостат);

9.2.2. Культурно-массовый;

9.2.3. Спортивный;

9.2.4. Медиациентр.

9.3 Состав комитетов в зависимости от необходимости может меняться. Так, могут быть созданы также: профориентационный, внешних связей, научно-исследовательский и другие комитеты.

9.4 Практическая работа в системе студенческого самоуправления может осуществляться также в формате временных проектов, в управление и реализацию которых могут быть привлечены представители нескольких комитетов Совета или рядовые студенты, представители администрации, педагогического коллектива колледжа, общественности и др.

9.5 Состав комитета формируется из числа актива каждой учебной группы данного направления деятельности.

9.6 Председатель комитета избирается на организационном собрании комитета простым большинством голосов. Избранный председатель комитета входит в состав Совета по своей должности. Из числа членов комитета избирается также (или назначается председателем) заместитель председателя комитета.

9.7 Комитет работает согласно своему плану, утвержденному

председателем Совета. Заседания комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

9.8 Основные обязанности руководителей комитетов Совета:

9.8.1. Осуществляют планирование деятельности и организуют мероприятия в рамках соответствующего направления работы;

9.8.2. Выполняет обязанности, делегированные им председателем Совета;

9.8.3. Выступает с предложениями по развитию студенческого самоуправления в колледже, по проведению мероприятий соответствующей направленности;

9.8.4. Взаимодействуют с другими членами Совета в рамках подготовки мероприятий, решения вопросов повышения эффективности работы студенческого самоуправления. Руководители комитета несут в ответственность за исполнение своих обязанностей и, в случае их ненадлежащего исполнения, могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию, вплоть до снятия с должности.

9.9. Функции комитетов по направлениям работы:

9.9.1. Учебно-организационный (старостат) формируется из старост и заместителей каждой студенческой группы. Его деятельность координируют заведующие отделениями.

9.9.1.1. Старостат:

9.9.1.1.1. Контролирует работу старост учебных групп и их заместителей;

изучает общественное мнение, жалобы, проблемы и потребности студентов группы;

9.9.1.1.2. Обеспечивает ежемесячный контроль учебной дисциплины, посещаемости учебных занятий и успеваемости студентами групп совместно с классными руководителями и администрацией;

9.9.1.1.3. Организует соревнования между учебными группами и подводит итоги (рейтинг);

9.9.1.1.4. Представляет заведующим отделениями предложения о назначении студентов на стипендию, о поощрении студентов групп;

9.9.1.1.5. Представляет в учебную часть предложения по вопросам улучшения организации учебного процесса, повышения качества образования в колледже;

9.9.1.1.6. По запросу администрации организует обратную связь студентов о качестве образования и созданных условиях для студентов колледжа;

9.9.1.1.7. Анализирует причины неуспеваемости студентов и организует своевременную помощь отстающим в учебе;

9.9.1.1.8. Рассматривает вопросы дисциплинарного характера и вносит администрации предложения об отчислении студентов и других мерах дисциплинарного и общественного взыскания;

9.9.1.1.9. Организует заполнение и сбор необходимой документации старостами учебных групп;

9.9.1.1.10. Проводит мероприятия по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни студентов;

9.9.1.1.11. Осуществляет меры по улучшению показателей успеваемости и посещаемости.

9.9.2. Медиацентр – формируется из числа редакторов групп, его деятельность координируют педагог-организатор, руководитель медиацентра;

9.9.2.1. Разрабатывает и распространяет объявления;

9.9.2.2. Осуществляет руководство студенческими СМИ колледжа;

9.9.2.3. Информировывает студентов групп о решениях, принятых Советом;

9.9.2.4. Координирует и контролирует работу редакторов учебных групп;

9.9.2.5. Изучает информационные и творческие потребности студентов колледжа;

9.9.2.6. Своевременно освещает различные мероприятия, проводимые в колледже в СМИ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, доводит до студенческого коллектива решения Совета, обновляет информацию о мероприятиях на сайте, на странице колледжа в ВК, в информационном канале национального мессенджера МАХ «ГПОУ ТО «НПК»;

9.9.2.7. Совместно с культурно-массовым и мультимедийным секторами организует работу по подготовке материалов для своевременного наполнения сайта колледжа, страницы колледжа в ВК, в информационном канале национального мессенджера МАХ «ГПОУ ТО «НПК» статьями, новостями, фотографиями, творческими работами студентов учебных групп;

9.9.2.8. Решает вопросы, связанные с оформлением культурно-массовых мероприятий колледжа;

9.9.2.9. Информировывает студентов о запланированных мероприятиях и проектах;

9.9.2.10. Организует и проводит конкурсы тематических плакатов и стенных газет, фото и других творческих работ;

9.9.2.11. Совместно с культурно-массовым сектором организует поздравления студентов колледжа с праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

9.9.2.12. Обеспечивает техническое сопровождение мероприятий и

событий колледжа;

9.9.2.13. Отвечает за фото и видео съемку;

9.9.2.14. Помогает администрации в разработке макетов стендов, буклетов и иных информационных материалов;

9.9.2.15. Оформляет стенды, электронные газеты, сайты,

9.9.2.16. Организует сбор информации от всех групп колледжа, формирует фото, видео-архив;

9.9.2.17. Организует работу студентов над творческими проектами;

9.9.2.18. Разрабатывает корпоративную символику.

9.9.3. Культурно-массовый комитет – формируется из числа культторгов групп, его деятельность координирует педагог-организатор:

9.9.3.1. Изучает культурные, творческие потребности студентов колледжа;

9.9.3.2. Координирует и контролирует работу культторгов учебных групп;

9.9.3.3. Выявляет творчески одаренных студентов и вовлекает их в культурную деятельность колледжа;

9.9.3.4. Участвует в планировании мероприятий культурно-массового характера;

9.9.3.5. Организует проведение мероприятий культурно-массового характера в колледже;

9.9.3.6. Организует участие студентов в культурных мероприятиях, конкурсах и проектах колледжа;

9.9.3.7. Участвует в мероприятиях города, области и др.;

9.9.3.8. Содействует администрации колледжа в организации экскурсий и выездных мероприятий;

9.9.3.9. Разрабатывает и распространяет объявления;

9.9.3.10. Организует и проводит культурно-массовые мероприятия различного уровня;

9.9.3.11. Разрабатывает идеи проведения мероприятий;

9.9.3.12. Организует написание или поиск сценариев для проведения мероприятий;

9.9.3.13. Организует постановку творческих номеров;

9.9.3.14. Совместно с информационным сектором организует поздравления студентов и преподавателей колледжа с юбилеями, праздниками, информирует о памятных датах и событиях;

9.9.4. Спортивный комитет-формируется из физоргов групп, его деятельность координирует руководитель физического воспитания;

9.4.1. Изучает спортивные потребности студентов;

9.4.2. Планирует, организует и проводит спортивные мероприятия в колледже;

9.4.3. Организует участие студентов в спортивных мероприятиях

колледжа;

9.4.4. Информировывает студентов колледжа о спортивных мероприятиях, соревнованиях и проектах колледжа;

9.4.5. Выявляет физически развитых студентов, спортсменов в колледже, мотивирует их на участие в спортивных мероприятиях и вовлекает в спортивную деятельность;

9.4.6. Выполняет поручения администрации колледжа, преподавателей физической культуры;

9.4.7. Обеспечивает участие команды колледжа в спартакиадах, различных соревнованиях;

9.4.8. Оказывает содействие педагогическому коллективу колледжа в пропаганде здорового образа жизни среди студентов, привлечении студентов к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

9.4.9. Вовлекает студентов в спортивно-массовые мероприятия и работу спортивных кружков и секций совместно классными руководителями и преподавателями физической культуры;

9.4.10. Организует работу в группах по подготовке к спортивным соревнованиям;

9.4.11. Подводит итоги спортивно-массовой работы в группах;

9.4.12. Разрабатывает и распространяет объявления, ведет необходимую документацию;

9.4.13. Ведет пропаганду ЗОЖ, разрабатывает идеи проведения спортивных и профилактических мероприятий и акций.

10. Ответственность членов Совета

10.1. Любой участник Совета несет ответственность за исполнение своих прав и обязанностей в полной мере. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, любой участник может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, исключению из состава Совета:

10.1.1. За единичный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета, любому его участнику выносится предупреждение;

10.1.2. За повторный случай неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета, любому его участнику объявляется выговор;

10.1.3. За неоднократные случаи неисполнения либо ненадлежащего исполнения своих обязанностей, не повлекший за собой серьезных нарушений работы Совета, любому его участнику объявляется строгий выговор;

10.1.4. За систематические случаи неисполнения либо

ненадлежащего исполнения своих обязанностей, повлекшие за собой неоднократные нарушения работы Совета, любой его участник исключается из Совета;

10.1.5. Любое взыскание, кроме исключения из состава Совета, может быть снято посредством безупречной и эффективной работы в течение трех месяцев (в случае вынесения предупреждения – одного месяца).

11. Взаимодействие Совета с органами управления колледжа

11.1. Совет взаимодействует с органами управления колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.

11.2. Представители органов управления колледжа могут присутствовать на заседаниях Совета.

11.3. Рекомендации Совета рассматриваются соответствующими органами управления колледжа.

11.4. Решения по вопросам жизнедеятельности колледжа представители органов управления колледжа принимают с учетом мнения Совета или по согласованию с председателем Совета.

12. Обеспечение деятельности Совета

12.1. Органы управления колледжа предоставляют средства, необходимые для обеспечения деятельности Совета. Одновременно с этим Совет колледжа имеет право привлекать личные нефинансовые средства членов Совета, студентов колледжа (реквизит для творческих номеров, хозяйственный инвентарь и т.п.), осуществлять самостоятельно поиск спонсоров мероприятий, просить оказать содействие родительские комитеты учебных групп.

12.2. Для обеспечения деятельности Совета органы управления колледжа предоставляют в безвозмездное пользование помещения (актовый зал, кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

13. Создание и ликвидация Совета

13.1. Вопрос о создании и ликвидации Совета принимается только на Конференции актива студентов колледжа.

13.2. При ликвидации Совета Конференция должна решить:

13.2.1. Вопрос о создании иного представительного органа студентов колледжа, уполномоченного защищать права и интересы студентов;

13.2.2. Определить лиц, которые будут представлять студентов в органах самоуправления колледжа до того, как начнет функционировать новый представительный орган студенчества.