

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»**

РАССМОТРЕН И ПРИНЯТ

**на заседании профсоюзного комитета
государственного профессионального
образовательного учреждения
Тульской области «Новомосковский
политехнический колледж»**

Протокол от «13» мая 2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕН

**Директором государственного
профессионального образовательного
учреждения Тульской области
«Новомосковский политехнический
колледж»**

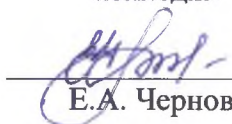
приказ № 31-од от «13» мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приобретения, учёта, хранения и использования
прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
в ГПОУ ТО «НПК»**

От имени работников:

**Председатель профсоюзной организации
Государственного профессионального
образовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский политехнический
колледж»**


Е.А. Чернова

От имени работодателя:

**Директор государственного
профессионального
образовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский политехнический
колледж»**


А.А. Донченко

**Новомосковск
2024 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ (в ред. от 28.04.2023) «О наркотических средствах и психотропных веществах»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 (ред. от 10.03.2023, «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
- «Правила техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ» (утверждены приказом Министерством просвещения СССР 10.07.1987 № 127), действуют по настоящее время;
- Постановление Правительства РФ от 15.10.2021 №1752 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и признании утратившими силу постановления Правительства Российской Федерации от 18 августа 2010 г. № 640 и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 28.10.2021 № 1846 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, и регистрации операций, связанных с их оборотом, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Российской Федерации» (вместе с «Правилами представления отчетов о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ», «Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»);
- Постановление Правительства РФ от 20.05.2022 № 911 «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ»;
- Постановление Правительства РФ от 30.04.2022 №809 «О хранении наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» (вместе с «Правилами хранения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»).

1.2. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности должностных лиц государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (далее – ГПОУ ТО «НПК», Колледж, образовательное учреждение) в части оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в образовательном учреждении, внесённых в таблицу III списка IV перечня психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, обеспечения выполнения Федеральных и иных нормативных актов, регламентирующих приобретение, использование, хранение и учёт прекурсоров.

1.3. Правила оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, указанных в п. 1.4. определяют:

- порядок формирования потребности в прекурсорах, процедуру приобретения прекурсоров;
- порядок определения норм расхода прекурсоров в целях реализации образовательной программы;
- порядок расчета расхода прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ;
- порядок приемки прекурсоров;
- правила хранения прекурсоров, доступа к местам хранения;
- порядок использования прекурсоров, выдачи учащимся, требования к проведению занятий с прекурсорами;
- порядок уничтожения (утилизации) прекурсоров;

- порядок учета операций с прекурсорами;
- внутренний контроль оборота прекурсоров;
- формы документов, используемые в работе по обороту прекурсоров (нормы расхода прекурсоров, отчет об использовании прекурсоров, уведомление о необходимости уничтожения (утилизации) прекурсоров, акт о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров).

1.4. Настоящее положение устанавливает правила оборота прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, включенных в Таблицу III Списка IV в образовательном учреждении.

Таблица III
прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации ограничен и в отношении
которых допускается исключение некоторых мер контроля

Наименование	Концентрация
Ацетилхлорид	40 процентов или более
Ацетон (2-пропанон)	60 процентов или более
Ацетонитрил	15 процентов или более
Бензилхлорид	40 процентов или более
Бензилцианид	40 процентов или более
2-диметиламино-1-хлорпропан (2-диэтиламиноизопропилхлорид)	3 процента или более
Дифенилуксусная кислота	15 процентов или более
Диэтиловый эфир (этиловый эфир, серный эфир)	45 процентов или более
Метиламин	40 процентов или более
Метилфенилацетат (метиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более
Метилэтилкетон (2-бутанон)	80 процентов или более
Нитрометан	40 процентов или более
Перманганат калия	45 процентов или более
Серная кислота	45 процентов или более
Соляная кислота	15 процентов или более
Тетрагидрофуран	45 процентов или более
Тионилхлорид	40 процентов или более
Толуол	70 процентов или более
Уксусная кислота	80 процентов или более
Этилфенилацетат (этиловый эфир фенилуксусной кислоты)	15 процентов или более

1.5. С целью реализации образовательных программ среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «НПК» из Таблицы III Списка IV могут быть использованы прекурсоры:

- перманганат калия в концентрации 45 % или более массой, не превышающей 10 кг
- ацетон (2-пропанон) в концентрации 60 % или более,
- толуол в концентрации 70 % или более,
- серная кислота в концентрации 45 % или более,
- соляная кислота в концентрации 15 % или более,
- уксусная кислота в концентрации 80 % или более массой, не превышающей 10 кг
- а также смесей, содержащих только указанные вещества

1.6. Положение утверждается приказом директора Колледжа по предварительному согласованию с первичной профсоюзной организацией Колледжа. Изменения и дополнения в Положение принимаются в указанном порядке. Положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора и действует до его отмены или принятия нового Положения.

2. Порядок формирования потребности в прекурсорах, процедура приобретения прекурсоров

2.1. Потребность в прекурсорах определяется на основании письменной заявки на имя директора колледжа с указанием наименования, целей приобретения и приложением расчета

количества необходимого прекурсора. Заявку подает назначенный приказом директора Колледжа сотрудник, являющийся ответственным за приобретение, учёт, хранение и использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

2.2. Прекурсоры приобретаются в специализированных организациях, имеющих лицензию на торговлю прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ.

2.3. Каждая операция прихода регистрируется в Журнале регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее – Журнал) с указанием номера товарной накладной и подписью лица, ответственного за приобретение, учёт, хранение и использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.

3. Порядок определения норм расхода прекурсоров в целях реализации образовательной программы и расчета расхода прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ

3.1. Норма расхода прекурсоров на учебный год определяется из расчета нормы расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ в целях реализации образовательных программ, а также на проведение экспериментальной части государственной итоговой аттестации (ГИА) в соответствии с Приложением 1.

3.2. При проведении расчета расхода прекурсоров с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ на учебный год используются следующие формулы:

- для проведения лабораторных опытов и практических работ: $a = x \cdot n \cdot p$
- для проведения демонстрационного эксперимента: $b = x \cdot m$

где: x — норма расхода;

n - число учебных мест;

m - число учебных групп;

p — число опытов в каждой практической работе (в соответствии с рабочей программой).

4. Правила хранения прекурсоров. Правила доступа к местам хранения.

4.1. Прекурсоры, используемые для проведения демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ (в количестве до 10 кг), должны храниться в металлическом сейфе в соответствии с Требованиями безопасности при размещении и хранении химреактивов.

4.2. На внутренней стороне дверки сейфа должен находиться перечень хранящихся прекурсоров.

4.3. Металлический шкаф открывается только для использования прекурсора или для сверки его количества специальной комиссией. Ключи от него находятся у ответственного за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров, назначаемого приказом директора Колледжа.

4.4. Доступ в помещение, где хранятся запасы прекурсоров, разрешается лицам, непосредственно работающим с ними.

4.5. Использование прекурсоров для текущей работы разрешается только преподавателям, реализующим образовательные программы по предметам химии.

4.6. Пребывание посторонних лиц, в том числе учащихся, за исключением преподавателей химии и лаборантов, в помещении, где хранятся запасы прекурсоров, запрещается.

5. Порядок использования прекурсоров, выдачи учащимся, требования к проведению занятий с прекурсорами

5.1. Использование прекурсоров допускается только для проведения демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ, экспериментальной части при проведении ГИА в количестве, определенном нормами расхода прекурсоров на учебный год (п. 3).

5.2. Использование прекурсоров для иных целей не допускается.

5.3. Выдача учащимся реактивов для опытов производится в массах и объемах, не превышающих необходимые для данного эксперимента, а растворов – концентрацией не выше 5%.

5.4. Требования к проведению занятий с прекурсорами определяются Правилами техники безопасности для кабинетов (лабораторий) химии.

6. Порядок приемки прекурсоров и учета операций с прекурсорами

6.1. Документом, подтверждающим приход прекурсоров, является товарная накладная.

6.2. В ГПОУ ТО «НПК» ведётся Журнал регистрации операций, при которых изменяется количество прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ (далее - Журнал) на каждый календарный год, ответственность за ведение которого несет ответственный за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров.

6.3. При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом прекурсоров, любые операции, при которых изменяются количество прекурсоров (далее - операции), подлежат занесению в Журнал.

6.4. Журнал должен быть сшит (сброшюрован), пронумерован, заверен подписью директора Колледжа и скреплён печатью.

6.5. Лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала является работник, ответственный за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, назначаемый приказом директора Колледжа.

6.6. Записи в Журнале производятся лицом, ответственным за его ведение и хранение, шариковой ручкой (чернилами) в хронологическом порядке непосредственно после каждой операции (по каждому наименованию прекурсора) на основании документов, подтверждающих совершение операции.

Документы или их копии, заверенные директором Колледжа, подтверждающие совершение операции с прекурсорами, подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации.

6.7. В журнале регистрации указываются как наименования прекурсоров в соответствии с таблицей III группы IV, так и иные их наименования, под которыми они получены образовательной организацией.

6.8. Нумерация записей в Журнале по каждому наименованию прекурсора осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей на новом листе регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненном листе журнала. Не использованные в текущем календарном году страницы журнала регистрации прочёркиваются и не используются в следующем календарном году.

6.9. Запись в Журнале каждой проведённой операции заверяется подписью лица, ответственного за его ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов.

6.10. Исправления в Журнале заверяются подписью лица, ответственного за его ведение и хранение. Подчистки и незаверенные исправления в Журнале не допускаются.

6.11. Журнал хранится в металлическом шкафу (сейфе), ключи от которого находятся у лица, ответственного за ведение и хранение Журнала.

6.12. Заполненный Журнал с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдается в архив Колледжа, где хранятся в течение 10 лет после внесения в нем последней записи. По истечении указанного срока Журналы подлежат уничтожению по акту, утверждаемому директором Колледжа (Приложение 1).

6.13. В случае реорганизации или ликвидации образовательной организации Журналы и документы, подтверждающие осуществление операций, связанных с оборотом прекурсоров, сдаются на хранение:

- при реорганизации - новому юридическому лицу либо правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом;

- при ликвидации - в государственный или муниципальный архив по месту нахождения юридического лица в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации до истечения срока их временного хранения, установленного п.9.21. настоящего Положения, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

7. Порядок уничтожения (утилизации) прекурсоров;

7.1. Прекурсоры, относящиеся к внесенным в таблицу III списка IV перечня психотропных веществ и их прекурсоров с истекшим сроком годности, а также подвергшиеся химическому или физическому воздействию, следствием которого стала их непригодность, исключающая возможность восстановления или переработки, подлежат изъятию из обращения и последующему уничтожению в полном объеме.

7.2. Решение о необходимости уничтожения прекурсоров принимается директором ГПОУ ТО «НПК» на основании заключения комиссии по контролю за расходованием прекурсоров, подписанного лицом, ответственным за использование, хранение и учёт прекурсоров.

7.3. Использование прекурсоров, в отношении которых принято решение об уничтожении, запрещается.

7.4. Уничтожение прекурсоров осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об охране окружающей среды и проводится в присутствии комиссии по уничтожению прекурсоров, специализированной организацией, имеющей лицензию на осуществление данного вида деятельности.

7.5. Заместитель директора по хозяйственной деятельности в установленный приказом директора срок, обеспечивает заключение договора со специализированной организацией на уничтожение (утилизацию) прекурсоров в случае необходимости утилизации.

7.6. При уничтожении прекурсоров комиссией по контролю за учетом, хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ уничтожению прекурсоров составляется акт (Приложение 2), который подписывается членами комиссии и скрепляется печатью (количество экземпляров акта определяется исходя из числа сторон, принимающих участие в списании и уничтожении прекурсоров).

7.7. Соляная и серная кислоты не относятся к товарам, которые по истечению срока годности считаются непригодными для использования при проведении демонстрационных и лабораторных опытов.

8. Внутренний контроль оборота прекурсоров

8.1. Ответственный за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров в начале учебного года определяет общее необходимое количество прекурсора для реализации образовательной программы по предметам химии на текущий учебный год с учетом норм расходования химических реактивов на проведение демонстрационных, лабораторных опытов и практических работ (Приложение 3)

8.2. На основании документа, указанного в п.8.1. необходимое количество прекурсора переводится в рабочий раствор с соблюдением правил техники безопасности с составлением акта о списании необходимого количества прекурсора (Приложение 4). К акту прилагается расчет перевода прекурсора в рабочий раствор и является его неотъемлемой частью.

8.3. В конце учебного года ответственный за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров заполняет отчет об использовании прекурсоров в текущем учебном году (Приложение 5).

8.4. Документы, указанные в п.8.1 - 8.3. хранятся совместно с Журналом регистрации операций с прекурсорами.

8.5. В конце календарного года администрацией ГПОУ ТО «НПК» организуется проведение в установленном порядке сверок прекурсоров путём сопоставления их фактического наличия с данными учёта в соответствии с Журналом регистрации(книжными остатками) на конец календарного года. В журнале регистрации необходимо отражать результаты проведенных

сверок прекурсоров.

8.6. С целью организации контроля за учетом, хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, в том числе сверок, приказом директора Колледжа утверждается состав комиссии.

8.7. Председателем комиссии назначается заместитель директора по хозяйственной работе.

8.8. Членами комиссии назначаются:

- начальник хозяйственного отдела;
- бухгалтер.

8.9. При изменении качественного состава комиссии (длительная болезнь работника, увольнение работника и т.п.), новый состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

8.10. Настоящим локальным актом утверждается форма акта о проверке соблюдения правил учёта и хранения прекурсоров (Приложение 6).

8.11. Приказом директора Колледжа регламентируется порядок действий председателя комиссии в случае выявления факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными, обеспечивающий последующие действия директора образовательной организации.

8.12. В случае регистрации факта несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными председатель комиссии по контролю за учетом, хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ обязан:

- Незамедлительно довести до сведения директора Колледжа в письменном виде факт выявления несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными.
- Выяснить причины установленного несоответствия фактических остатков прекурсоров с учётными данными.
- В трехдневный срок составить отчет о расхождении или несоответствии результатов сверки фактических остатков прекурсоров с учётными данными и представить директору Колледжа для дальнейшего представления в территориальный орган Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков.

9.Заключительные положение

9.1. При осуществлении своей деятельности лица, допущенные к работе с прекурсорами наркотических средств и психотропных веществ, руководствуются действующим законодательством в Российской Федерации, имеющим приоритетное значение и настоящим положением.

9.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается с первичной профсоюзной организацией Колледжа, утверждается приказом директора Колледжа.

9.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения приказом директора.

9.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.2. настоящего Положения.

Приложение 1
*к Положению о порядке приобретения,
учёта, хранения и использования
прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ*

АКТ №
**об уничтожении Журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров
наркотических средств и психотропных веществ**

Настоящий акт составлен комиссией по контролю за учётом, хранением и использованием прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, назначенной приказом № _____ от «___» _____ 20__ г. в составе:

(Ф.И.О.) - председатель комиссии (заместитель директора по хозяйственной работе)

(Ф.И.О.) - член комиссии (начальник хозяйственного отдела)

(Ф.И.О.) - член комиссии (бухгалтер)

В присутствии ответственного за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров (Ф.И.О.) провели уничтожение Журнала регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, начатого «___» _____ 20__ г., закрытого «___» _____ 20__ г.

На основании истечения срока хранения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. (10 лет в соответствии с Правилами ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, утвержденными постановлением Правительства РФ от 09.06.2010 г. №419 в ред. от 27.06.2017 г.)

Журнал регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ был уничтожен «___» _____ 20__ г. путем _____.

Данные, зарегистрированные в Журнале регистрации операций, связанных с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и их расходованию на момент закрытия «___» _____ 20__ г. соответствуют /не соответствуют данным Журнала по регистрации прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и их расходованию «___» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Члены комиссии: ФИО _____ подпись _____

 ФИО _____ подпись _____

 ФИО _____ подпись _____

С актом ознакомлен(а): _____ (Ф.И.О.) подпись ответственного за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров

Приложение 2
к Положению о порядке приобретения,
учёта, хранения и использования
прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ

АКТ №
о списании прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и последующей
утилизации в связи с истечением срока годности

Настоящий акт составлен комиссией, назначенной приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.
в составе:

(Ф.И.О.) - председатель комиссии (заместитель директора по хозяйственной работе)

(Ф.И.О.) - член комиссии (начальник хозяйственного отдела)

(Ф.И.О.) - член комиссии (бухгалтер)

В присутствии ответственного за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров

(Ф.И.О.)

Представителя специализированной организации (Ф.И.О.)

провели списание прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ и их утилизацию в связи с истечением срока годности:

№	Наименование прекурсора	Расходное количество	Примечание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

В результате проверки комиссия установила: списать прекурсоры - растворы в вышеуказанных количествах и утилизировать.

Председатель комиссии: (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Члены комиссии: **ФИО** подпись

ФИО _____ подпись _____

ФИО _____ подпись _____

С актом ознакомлен(а): _____ (Ф.И.О.) подпись ответственного за приобретение,
учет, хранение и использование прекурсоров

Представитель специализированной организации (Ф.И.О.) подпись

Приложение 3
*к Положению о порядке приобретения,
учёта, хранения и использования
прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ*

Расчет расхода прекурсора для выполнения демонстрационных, практических и лабораторных работ по химии на 20____ / 20____ учебный год

Предмет	Норма на учебное место (мл/гр)	Количество учебных мест	Количество групп	Общее количество учебных мест	Число опытов с использов. кислоты	Всего на учебный курс (мл)
Демонстрационные опыты преподавателя						
Экспериментальная часть ГИА	В зависимости от количества сдающих					
Итого						

Ответственный за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров
_____ (Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению о порядке приобретения,
учёта, хранения и использования
прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ

АКТ №
о списании прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ

Настоящий акт составлен комиссией, назначенной приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.
в составе:

(Ф.И.О.) - председатель комиссии (заместитель директора по хозяйственной работе)

(Ф.И.О.) - член комиссии (начальник хозяйственного отдела)

(Ф.И.О.) - член комиссии (бухгалтер)

В присутствии:

ответственного за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров (Ф.И.О.) преподавателя химии (Ф.И.О.) провели списание прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ на «___» _____ 20___ г. для приготовления рабочих растворов (слабой концентрации) с целью проведения лабораторных опытов и практических работ в 20___ / 20___ учебном году следующие химические вещества, относящиеся к прекурсорам наркотических средств и психотропных веществ:

№	Наименование прекурсора	Расходное количество	Примечание

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ

Указанные в таблице растворы химических веществ не относятся к прекурсорам, так как их концентрации ниже, указанной в таблице III списка IV Перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

В результате проверки комиссия установила:

списать прекурсоры – растворы _____
в вышеуказанных количествах.

Председатель комиссии: (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Члены комиссии: ФИО подпись

ФИО _____ подпись _____

ФИО _____ подпись _____

С актом ознакомлены:

ответственный за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров (Ф.И.О.) подпись

преподаватель химии (Ф.И.О.) подпись

Приложение 5
*к Положению о порядке приобретения,
учёта, хранения и использования
прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ*

ОТЧЕТ

**об использовании прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ
за 20____ / 20____ учебный год**

№	Наименование	Наличие на 01.09.20__ г.	Израсходовано на 31.06.20__ г.	Остаток на 31.06.20__ г.	Подпись

Директор ГПОУ ТО «НПК» _____

Ф.И.О.

Должностное лицо, ответственное за
заполнение формы: _____

Ф.И.О.

Приложение 6
к Положению о порядке приобретения,
учёта, хранения и использования
прекурсоров наркотических средств
и психотропных веществ

АКТ №
о проверке соблюдения правил учета и хранения прекурсоров наркотических средств и
психотропных веществ

Настоящий акт составлен комиссией назначенной приказом № _____ от «___» _____ 20__ г.
в составе:

(Ф.И.О.) - председатель комиссии (заместитель директора по хозяйственной работе)

(Ф.И.О.) - член комиссии (начальник хозяйственного отдела)

(Ф.И.О.) - член комиссии (бухгалтер)

В присутствии ответственного за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров
(Ф.И.О.) провели проверку соблюдения правил учета и хранения прекурсоров наркотических
средств и психотропных веществ на «___» _____ 20__ г. по следующим позициям:

№ п/п	Наименование прекурсора	Единицы измерения	Фактические остатки	Остатки по Журналу регистрации операций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Комиссией установлено, что фактические остатки перечисленных выше прекурсоров,
внесенных в таблицу III списка IV прекурсоров по состоянию на «___» _____ 20__ г.
соответствуют (не соответствуют) указанным в Журнале регистрации операций.

Обнаружена недостача _____ в количестве _____

Обнаружен излишек _____ в количестве _____

Председатель комиссии: (Ф.И.О.) _____ подпись _____

Члены комиссии: ФИО _____ подпись _____

 ФИО _____ подпись _____

 ФИО _____ подпись _____

С актом ознакомлен:

Ответственный за приобретение, учет, хранение и использование прекурсоров (Ф.И.О.) _____ подпись _____