Министерство просвещения Российской Федерации
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность

38.02.07 Банковское дело

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация (и) выпускника

Специалист банковского дела

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол от 16.04.25 № 3

Утверждено Приказом ГПОУ ТО «НПК» приказ от 16.04.25 № 31-од

директор / _____ / Доценко А.А.
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем / директор / _____ / Марченкова
подпись
АО «Новомосковская акционерная компания «АЗОТ»

2025 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения **2**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы 2

1.2. Нормативные документы 2

1.3. Перечень сокращений 3

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **4**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **5**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 5

3.2. Профессиональные стандарты 5

3.3. Осваиваемые виды деятельности 5

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **7**

4.1. Общие компетенции 7

4.2. Профессиональные компетенции 9

4.3. Матрица компетенций выпускника 10

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **13**

5.1. Учебный план 13

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы 15

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) 15

5.4. Календарный учебный график 16

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей 18

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы 18

5.7. Практическая подготовка 18

5.8. Государственная итоговая аттестация 19

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **19**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы 19

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий 19

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы 20

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы 21

Перечень приложений к ОПОП:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП- разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020; в ред. Приказа Минобрнауки РФ N 1430, Минпросвещения РФ N 652 от 18.11.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534; в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 29.02.2024 N 136, от 05.11.2024 N 768);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением

исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РоссийскойФедерацииот19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015г, регистрационныйN36640);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерациот14ноября2016г.N646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационныйN44422);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г.N645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября2016г, регистрационный N44419);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24ноября2016 г, регистрационный N44421)

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Химическая
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015г, регистрационныйN36640); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерацииот14ноября2016г.N646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационныйN44422); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г.N645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября2016г, регистрационныйN44419); Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24ноября2016 г, регистрационныйN44421
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135)
Квалификация (-и) выпускника	Специалист банковского дела
в т.ч. дополнительные квалификации	-
Направленности (при наличии)	-
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ч
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ч
Форма обучения	очная

Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1908**	**960**
социально-гуманитарный цикл	396	324
общепрофессиональный цикл	540	80
профессиональный цикл	972	556
в т.ч. практика: - учебная - производственная	144 288	144 288
Вариативная часть образовательной программы	**828**	**394**
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП 01. Финансы организации	52	20
ОП 02. Финансы, денежное обращение и кредит	52	20
ОП 03. Основы банковского дела	52	20
ОП 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	52	52
ОП 05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52	20
ОП 06. Бухгалтерский учет	52	20
ОП 07. Организация бухгалтерского учета в банках	52	20
ОП 08. Основы предпринимательской деятельности	52	20
ОП 09. Менеджмент	52	20
ОП 10. Рынок ценных бумаг	52	20
ОП 11. Страхование	52	20
ОП 12. Налоги и налогообложение	100	50
МДК 01.01 Организация безналичных расчётов	52	20
МДК 01.02 Кассовые операции банка	52	20
МДК 02.01 Организация кредитной работы	52	52
ГИА в форме демонстрационного экзамена + дипломная	216	
Всего	**2952**	**828**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ

	ПС			
2	ПС 08.011	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015г, регистрационныйN36640)	**ОТФ А** Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6 ТФ А/05.6 ТФ А/06.6 ТФ А/07.6
	ПС 08.019	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября2016г.N646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационныйN44422)	**ОТФ А** Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
			ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	ТФ В/01.5 ТФ В/02.5 ТФ В/03.5
	ПС 08.027	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г.N645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября2016г, регистрационныйN44419)	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
	ПС 08.013	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24ноября2016 г, регистрационныйN44421)	**ОТФ А** Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
			ОТФ В Проведение операций на рынке межбанковского кредитования	ТФ В/01.6
			ОТФ С Организация операций на межбанковском рынке	ТФ С/01.7 ТФ С/02.7

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации

		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

	контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	**Код и наименование компетенции**	**Показатели освоения компетенции**
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	**Навыки**
		осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения:
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям оформлять договоры банковского счета с клиентами проверять правильность и полноту оформления расчетных документов открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и

		иностранной валюте выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о наличном денежном обороте устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов
		Знания
		содержание и порядок формирования юридических дел клиентов порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	**Навыки**
		использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения
		выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
		Знания

		нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг формы расчетов и технологии совершения расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	**Навыки**
		осуществления обслуживание расчетов по счетам бюджетов различных уровней
		Умения
		оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
		Знания
		нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	**Навыки**
		осуществления межбанковских расчетов
		Умения:
		исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете отражать в учете межбанковские расчеты использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов
		Знания
		системы межбанковских расчетов

		порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	**Навыки**
		осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
		Умения
		проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива проводить конверсионные операции по счетам клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки
		Знания
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте порядок расчета размеров открытых валютных позиций порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей системы международных финансовых телекоммуникаций
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием	**Навыки**
		обслуживания расчетных операций с использованием различных видов

	различных видов платежных карт	платежных карт
		Умения
		консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами
		Знания:
		нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами типичные нарушения при совершении операций с платежными картами
Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	**Навыки**
		оценки кредитоспособности клиентов
		Умения
		консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам определять платежеспособность физического лица проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита составлять заключение о возможности предоставления кредита оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов проводить андеррайтинг предмета ипотеки
		Знания

		- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации о персональных данных нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков порядок взаимодействия с бюро кредитных историй законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику состав и содержание основных источников информации о клиенте методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов методы андеррайтинга предмета ипотеки методы определения класса кредитоспособности юридического лица
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	**Навыки**
		осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения
		составлять договор о залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные формировать и вести кредитные дела
		Знания
		законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора

		законодательство Российской Федерации об ипотеке законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения состав кредитного дела и порядок его ведения типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	**Навыки**
		осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения
		составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам вести мониторинг финансового положения клиента оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования

		потребительского кредита оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		Знания
		способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов способы обеспечения возвратности кредита, виды залога методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц бизнес-культуру потребительского кредитования способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей критерии определения проблемного кредита типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора отечественную и международную практику взыскания задолженности методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	**Навыки**
		проведения операций на рынке межбанковских кредитов
		Умения
		определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке

		пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		Знания
		порядок оформления и учета межбанковских кредитов особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России
Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ПК 3.1 Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг	**Навык**
		консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам
		Умения
		осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк выявлять потребности клиентов определять преимущества банковских продуктов для клиентов ориентироваться в продуктовой линейке банка консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка консультировать клиентов по тарифам банка выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка использовать личное имиджевое воздействие на клиента переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг осуществлять обмен опытом с коллегами организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг использовать различные формы продвижения банковских продуктов осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов
		Знания
		определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта

		классификацию банковских операций особенности банковских услуг и их классификацию параметры и критерии качества банковских услуг понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке определение ценовой политики банка, ее объекты и типы понятие продуктовой линейки банка и ее структуру продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений организационно-управленческую структуру банка составляющие успешного банковского бренда роль бренда банка в продвижении банковских продуктов понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг особенности продажи банковских продуктов и услуг основные формы продаж банковских продуктов политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг условия успешной продажи банковского продукта этапы продажи банковских продуктов и услуг организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг способы продвижения банковских продуктов принципы взаимоотношений банка с клиентами психологические типы клиентов приёмы коммуникации способы выявления потребностей клиентов каналы для выявления потенциальных клиентов
	ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	**Навык** консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания

		создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами
		Умения
		уверенное пользование персональным компьютером грамотная речь оформлять документацию навыки делового общения
		Знания
		внутренние положения и инструкции бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности
	ПК 3.3 Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов	**Навык**
		осуществления подготовки информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
		Умения
		вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг
		Знания:
		основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг
	ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка	**Навык**
		оформления, подготовки к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка

		формирование и ведение досье участников финансового рынка
		Умения
		применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке работать на персональном компьютере работать с офисной оргтехникой работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области
		Знания
		технология ведения переговоров деловой этикет порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции

ВД по ФГОС СПО/обязательная	ВД 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
		ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
			ПС 08.013	**ОТФ А** Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
				ОТФ С Организация операций на межбанковском рынке	ТФ С/01.7 ТФ С/02.7
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
		ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
			ПС 08.013	**ОТФ А** Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
				ОТФ С Организация операций на межбанковском рынке	ТФ С/01.7 ТФ С/02.7
		ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ПС 08.013	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
		ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4

		видов платежных карт			ТФ А/04.4
			ПС 08.013	**ОТФ А** Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
				ОТФ С Организация операций на межбанковском рынке	ТФ С/01.7 ТФ С/02.7
	ВД 02. Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	ПС 08.019	**ОТФ А** Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
				ОТФ В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	ТФ В/01.5 ТФ В/02.5 ТФ В/03.5
			ПС 08.011	**ОТФ А** Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6 ТФ А/05.6 ТФ А/06.6 ТФ А/07.6
		ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	ПС 08.019	**ОТФ А** Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5

				потребительского кредита	
			ПС 08.011	**ОТФ А** Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6 ТФ А/05.6 ТФ А/06.6 ТФ А/07.6
		ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	ПС 08.019	**ОТФ В** Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	ТФ В/01.5 ТФ В/02.5 ТФ В/03.5
			ПС 08.011	**ОТФ А** Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6 ТФ А/05.6 ТФ А/06.6 ТФ А/07.6
		ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	ПС 08.013	**ОТФ В** Проведение операций на рынке межбанковского кредитования	ТФ В/01.6
	ВД 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ПК 3.1 Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
		ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
		ПК 3.3 Осуществлять	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение	ТФ А/03.4

		подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов		расчетных операций	ТФ А/04.4
		ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка	ПС 08.027	**ОТФ А** Выполнение расчетных операций	ТФ А/03.4 ТФ А/04.4

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело

Индекс	**Наименование**	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																						
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)												
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3
Обязательная часть образовательной программы																								
ОДБ.00	Общеобразовательные дисциплины базовые																							
ОДБ.01	Русский язык	О	О		О	О				О														
ОДБ.02	Литература	О	О		О	О				О														
ОДБ.03	Математика	О	О		О																			
ОДБ.04	Иностранный язык	О	О		О	О				О														
ОДБ.05	Информатика и ИКТ	О	О		О																			
ОДБ.06	Физика	О	О		О			О																
ОДБ.07	Химия	О	О		О			О																
ОДБ.08	Биология	О	О		О			О																
ОДБ.09	История	О	О		О		О																	
ОДБ.10	Обществознание	О	О		О		О			О														
ОДБ.11	География	О	О		О			О		О														
ОДБ.12	Физическая культура	О	О		О				О															
ОДБ.13	Основы безопасности и защита Родины	О	О		О				О															
ОДБ.14	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О																			
ОБД.15	Экономика	О	О	О	О																			
ОБД.16	Индивидуальный проект	О	О	О	О																			
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																							
СГ.01	История России	О	О		О			О																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	О	О		О		О			О														
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О	О			О															
СГ.04	Физическая культура	О	О		О				О															
СГ.05	Основы бережливого производства																							
П.00	**Профессиональный цикл**																							

ОП.00	Финансы организации																							
ОП.01	Финансы, денежное обращение и кредит																							
ОП.02	Основы банковского дела	О	О		О																			
ОП.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	О	О		О																			
ОП.04	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	О	О		О																			
ОП.05	Бухгалтерский учет	О	О		О																			
ОП.06	Организация бухгалтерского учета в банках	О	О		О																			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	О	О		О																			
ОП.08	Менеджмент	О	О		О																			
ОП.09	Рынок ценных бумаг	О	О		О																			
ОП.10	Страхование	О	О		О																			
ОП.11	Налоги и налогообложение	О	О		О																			
ОП.12	Финансы организации																							
ПМ.00	Профессиональные модули	О	О		О																			
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц																							
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов											П	П	П	П	П	П							
МДК.01.02	Кассовые операции банка											П	П	П	П	П	П							
ПП.1	Производственная практика											П	П	П	П	П	П							
УП.1	Учебная практика											П	П	П	П	П	П							
Э.1	Квалификационный экзамен ПМ 01											П	П	П	П	П	П							
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций																							
МДК.02.01	Организация кредитной работы																	П	П	П	П			
ПП 02	Производственная практика																	П	П	П	П			
УП 02	Учебная практика																	П	П	П	П			
Э.2	Квалификационный экзамен ПМ 02																	П	П	П	П			
ПМ 03	Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)																							
МДК 03.01	Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка																					П	П	П
МДК.03.02	Технология выполнения работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)																					П	П	П
ПП 03	Производственная практика																					П	П	П
УП.3	Учебная практика																					П	П	П
Э.3	Квалификационный экзамен ПМ 03																					П	П	П

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Всего	Объем образовательной программы в академических часах						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)					
														1 курс		2 курс		3 курс	
						Учебных занятий	Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
О.00	**Общеобразовательный цикл**	**2/11/4/11**	1476		1476	1476	720												
ОДБ.01	Русский язык	ДР, Э	72	28	72	72	36	28	0		8			36	36	0	0	0	0
ОДБ.02	Литература	ДР, ДР, ДЗ	108	52	108	108	50	52	0		6			36	36	36	0	0	0
ОДБ.03	Математика	ДР, Э, ДР, Э	340	96	340	340	228	96	0		16			74	86	70	110	0	0
ОДБ.04	Иностранный язык	ДЗ	72	70	72	72	0	70	0		2			72	0	0	0	0	0
ОДБ.05	Информатика и ИКТ	ДР, ДР, ДЗ	108	80	108	108	22	80	0		6			36	34	38	0	0	0
ОДБ.06	Физика	ДР, ДЗ	72	14	72	72	54	14	0		4			36	36	0	0	0	0
ОДБ.07	Химия	ДЗ	72	38	72	72	32	38	0		2			0	72	0	0	0	0
ОДБ.08	Биология	ДЗ	72	30	72	72	40	30	0		2			0	72	0	0	0	0
ОДБ.09	История	ДР, ДЗ	136	44	136	136	88	44	0		4			68	68	0	0	0	0
ОДБ.10	Обществознание	ДР, Э	108	42	108	108	56	42	0		10			36	36	36	0	0	0
ОДБ.11	География	ДЗ	72	28	72	72	42	28	0		2			72	0	0	0	0	0
ОДБ.12	Физическая культура	З, ДЗ	72	58	72	72	12	58	0		2			42	30	0	0	0	0
ОДБ.13	Основы безопасности и защита Родины	ДЗ	68	46	68	68	20	46	0		2			68	0	0	0	0	0
ОДБ.14	Основы финансовой грамотности	ДР	36	14	36	36	20	14	0		2			0	36	0	0	0	0
ОБД.15	Экономика	ДЗ	36	14	36	36	20	14	0		2			36	0	0	0	0	0
ОБД.16	Индивидуальный проект	З	32	32	32	32	0	32	0		0			0	32	0	0	0	0
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**3/1/-/5**	**396**	**0**	**396**	**396**	**60**	**0**	**0**		**0**	**396**							
СГ.01	История России	ДР	48	24	48	48	22	24	0		2	48		0	0	48	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДР, ДР	120	116	120	120	0	116	0		4	120		0	0	46	74	0	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДР	68	48	68	68	18	48	0		2	68		0	68	0	0	0	0
СГ.04	Физическая культура	З, З, З, ДЗ	120	116	120	120	2	116	0		2	120		0	0	26	34	38	22

СГ.05	Основы бережливого производства	ДР	40	20	40	40	18	20	0		2	40		0	0	0	40	0	0
П.00	**Профессиональный цикл**	**3/14/5/1**	**2340**	**0**	**2340**	**2340**	**994**	**0**	**40**		**0**	**540**							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/10/-/1	1212	0	1212	1212	592	0	20		0	64							
ОП.01	Финансы организации	-	116	50	116	116	40	50	20		6	64	52	0	0	116	0	0	0
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	116	34	116	116	80	34	0		2	54	52	0	116	0	0	0	0
ОП.03	Основы банковского дела	ДЗ	106	60	106	106	44	60	0		2	40	52	0	106	0	0	0	0
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	92	76	92	92	12	76	0		4	54	52	0	0	0	92	0	0
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДР, ДЗ	106	50	106	106	54	50	0		2	60	52	0	0	0	0	62	44
ОП.06	Бухгалтерский учет	-	112	44	112	112	62	44	0		6	40	52	0	0	112	0	0	0
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ДЗ	92	44	92	92	46	44	0		2	32	52	0	0	0	92	0	0
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	84	40	84	84	42	40	0		2	32	52	0	0	0	0	84	0
ОП.09	Менеджмент	ДЗ	84	36	84	84	46	36	0		2	40	52	0	0	84	0	0	0
ОП.10	Рынок ценных бумаг	ДЗ	92	34	92	92	56	34	0		2	60	52	0	0	0	0	92	0
ОП.11	Страхование	ДЗ	112	50	112	112	60	50	0		2		52	0	0	0	0	0	112
ОП.12	Налоги и налогообложение	ДЗ	100	48	100	100	50	48	0		2		100	0	0	0	0	0	100
ПМ.00	Профессиональные модули	3/4/3/-	1128	0	1128	1128	402	0	20		0								
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	1/1/1/-	422	0	422	422	142	0	0		0								
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	КДЗ1	124	48	124	124	74	48	0		2	72	52	0	0	0	124	0	0
МДК.01.02	Кассовые операции банка	КДЗ1	106	48	106	106	56	48	0		2	54	52	0	0	0	106	0	0
ПП.1	Производственная практика	КЗ2	108	108	108	108	0	108	0		0	72		0	0	0	108	0	0
УП.1	Учебная практика	КЗ2	72	72	72	72	0	72	0		0	108		0	0	0	72	0	0
Э.1	Квалификационный экзамен ПМ 01	-	12	0	12	12	12	0	0		0	12		0	0	0	12	0	0
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	1/1/1/-	370	0	370	370	132	0	20		0								
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ДЗ	214	72	214	214	120	72	20		2	162	52	0	0	0	0	0	214
ПП 02	Производственная практика	КЗ3	108	108	108	108	0	108	0		0	36		0	0	0	0	0	108
УП 02	Учебная практика	КЗ3	36	36	36	36	0	36	0		0	108		0	0	0	0	0	36
Э.2	Квалификационный экзамен ПМ 02	-	12	0	12	12	12	0	0		0	12		0	0	0	0	0	12
ПМ 03	Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	1/2/1/-	336	0	336	336	128	0	0		0								
МДК 03.01	Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	ДЗ	108	48	108	108	58	48	0		2	108		0	0	0	0	108	0
МДК.03.02	Технология выполнения работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ДЗ	108	48	108	108	58	48	0		2	108		0	0	0	0	108	0
ПП 03	Производственная практика	КЗ4	72	72	72	72	0	72	0		0	36		0	0	0	0	72	0
УП.3	Учебная практика	КЗ4	36	36	36	36	0	36	0		0	72		0	0	0	0	36	0
Э.3	Квалификационный экзамен ПМ	-	12	0	12	12	12	0	0		0	12		0	0	0	0	12	0

	03																		
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация		216		216	216													
	ВСЕГО		**4428**	**2272**	**4428**	**4428**	**1774**	**2272**	**40**		**126**	**1908**	**825**	**612**	**864**	**612**	**864**	**612**	**648**

Всего	Дисциплин и МДК	612	864	612	684	504	504
	Учебной практики	0	0	0	72	36	36
	Производственной практики	0	0	0	108	72	108
	Преддипломной практики	0	0	0	0	0	0
	Экзаменов	0	2	3	2	1	1
	Дифф. зачетов	3	7	3	3	4	5
	Зачетов	1	1	1	2	2	1

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	**Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля**	**Количество часов**	**Категория** **1. ПОП-П/работодатель** **2. ЦОМ/проект**	**Обоснование**
1	ОП 01. Финансы организации	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области финансов организации
2	ОП 02. Финансы, денежное обращение и кредит	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области финансов, денежного обращения и кредита
3	ОП 03. Основы банковского дела	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области основ банковского дела

4	ОП 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области информационных технологий в профессиональной деятельности
5	ОП 05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области АФХД
6	ОП 06. Бухгалтерский учет	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области бухгалтерского учета
7	ОП 07. Организация бухгалтерского учета в банках	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области организации бухгалтерского учета в банках
8	ОП 08. Основы предпринимательской деятельности	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области основ предпринимательской деятельности
9	ОП 09. Менеджмент	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области менеджмента
10	ОП 10. Рынок ценных бумаг	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области рынка ценных бумаг
11	ОП 11. Страхование	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области страхования
12	ОП 12. Налоги и налогообложение	100	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области налогов и налогообложения
13	МДК 01.01 Организация безналичных расчётов	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области организации безналичных расчетов
14	МДК 01.02 Кассовые операции банка	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области кассовых операций банка
15	МДК 02.01 Организация кредитной работы	52	ПОП-П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области организации кредитной работы
Итого		828		

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1. Краткая характеристика банка 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней 5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	ПМ 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	108	2 курс 2 семестр	Филиал №3652 банка ВТБ АО Газпромбанк Альфа-банк	Наставники на рабочих местах
2	1.Краткая характеристика банка. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов. 3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов. 4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов. 5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов. 6. Изучение формирования и регулирования резервов. 7. Учет кредитных операций банка.	ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций	108	3 курс 2 семестр	Филиал №3652 банка ВТБ АО Газпромбанк Альфа-банк	Наставники на рабочих местах
3	1. Знакомство с банком. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с облуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка. 5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 7. Анализ клиентской базы банка.	ПМ 03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	72	3 курс 1 семестр	Филиал №3652 банка ВТБ АО Газпромбанк Альфа-банк	Наставники на рабочих местах

	8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке 13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов					

5.4. Календарный учебный график

1 курс

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь				Октябрь				29 окт. – 4 нояб.	Ноябрь			26 нояб. – 2 дек.	Декабрь				31 дек. – 6 янв.	Январь		28 янв. – 3 фев.	Февраль			25 фев. – 3 март	Март				Апрель				29 апр. – 5 мая	Май			27 мая – 2 июнь	Июнь				Всего часов [1]
		Номера календарных недель																																									
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
		Порядковые номера недель учебного года																																									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
		Количество часов в неделю																																									
1 курс		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	**36**	**К 36**	**К 36**	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	**36**	72
Общеобразовательный цикл																																												
ООД. 01	Русский язык	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	**36**	**36**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6								72
ООД. 02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	**36**	**36**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						72
ООД. 03	Математика	4	4	4	4	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**74**	**86**	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6				160
ООД. 04	Иностранный язык	4	4	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**72**																										72
ООД. 05	Информатика	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	**36**	**34**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							70
ООД. 06	Физика	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	**36**	**36**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						72
ООД. 07	Химия																			**72**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	6	4	6	6	6	72
ООД. 08	Биология																			**72**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	6	6	6	6	72
ООД. 09	История	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	**68**	**68**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	6	6	136
ООД. 10	Обществознание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	**36**	**36**	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						72

ООД. 11	География	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72																										72
ООД. 12	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	42	30	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2										72
ООД. 13	Основы безопасности и защита Родины	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68																										68
ООД. 14	Основы финансовой грамотности																			36	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2							36
ООД. 15	Экономик	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36																										36
ООД. 16	Индивидуальный проект																			32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2									32
Социально-гуманитарный цикл																																													
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																			68	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4	6	4	6	
Общепрофессиональные дисциплины																																													
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит																			116	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	6	8	8	6	8	8	6	
ОП.03	Основы банковского дела																			106	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	6	6	4	
Всего часов в неделю		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	34	

2 курс

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь				Октябрь				29 окт. – 4 нояб.	Ноябрь			26 нояб. – 2 дек.	Декабрь				31 дек. – 6 янв.	Январь			28 янв. – 3 фев.	Февраль			25 фев. – 3 март	Март				Апрель				29 апр. – 5 мая	Май			27 мая – 2 июнь	Июнь				Всего часов [1]
		Номера календарных недель																																											
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
		Порядковые номера недель учебного года																																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
Количество часов в неделю																																													
2 курс		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	**36**	**К 36**	**К 36**	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	**36**	**36**	**36**	**36**	**У 36**	**У 36**	**П 36**	**П 36**	**П 36**	
Общеобразовательные дисциплины																																													
ОДБ.02	Литература	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	36																										36
ОДБ.03	Математика	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	6	70	100	2	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6						180
ОДБ.05	Информатика и ИКТ	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	38																										38
ОДБ.10	Обществознание	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36																										36

СГ.00 Социально – гуманитарный цикл																																													
СГ.01	История России																		48																										48
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																		46	74																									120
СГ.04	Физическая культура																		26	34																									60
СГ.05	Основы бережливого производства																			40																									40
ОЦ. Общепрофессиональный цикл																																													
ОП.01	Финансы организации																		116																										116
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности																			92																									92
ОП.06	Бухгалтерский учет																		112																										112
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках																			92																									92
ОП.09	Менеджмент																		84																										84
ПЦ. Профессиональный цикл																																													
ПМ.01	**Ведение расчетных операций физических и юридических лиц**																																												
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов																			124																									124
МДК.01.02	Кассовые операции банка																			106																									106
УП.01	Учебная практика																			72																				36	36				
ПП.01	Производственная практика																			108																						36	36	36	
	Квалификационный экзамен ПМ 01																			12																									
Всего часов в неделю		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	

3курс

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Сентябрь	Октябрь	29 окт. – 4 нояб.	Ноябрь	26 нояб. – 2 дек.	Декабрь	31 дек. – 6 янв.	Январь	28 янв. – 3 фев.	Февраль	25 фев. – 3 март	Март	Апрель	29 апр. – 5 мая	Май	27 мая – 2 июнь	Июнь	Всего часов [1]
		Номера календарных недель																	

		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
		Порядковые номера недель учебного года																																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
Количество часов в неделю																																													
3 курс		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П 36	П 36	У 36	К 36	К 36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	У 36	П 36	П 36	П 36	Д 36	Д 36	Д 36	Д 36	И 36	И 36	
Социально-гуманитарный цикл																																													
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	4	4	4				38	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2														60
Общепрофессиональные дисциплины																																													
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				62	44	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4														106
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6				84																										84
ОП.10	Рынок ценных бумаг	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8				92																										92
ОП.11	Страхование																			112	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8											112
ОП.12	Налоги и налогообложение																			100	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4												100
ПМ.02	**Осуществление кредитных банковских операций**																																												
МДК.02.01	Организация кредитной работы																			214	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	20	24	16											214
УП.02	Учебная практика																			36																									86
ПП.02	Производственная практика																			108																									108
	Квалификационный экзамен ПМ 02																			12																									12
ПМ.03	**Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)**																																												
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4				108																										108
МДК.03.02	Технология выполнения работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	4				108																										108
УП.3	Учебная практика																	36	36																										36
ПП.3	Производственная практика															72	72		72																										72
	Квалификационный экзамен ПМ 03																		12																										12
Всего часов в неделю		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	41	1476	17	612	24	864	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1836
2 курс	41	1476	17	612	24	864	5	180	0	0	5	180	0	0	10	1836
3 курс	41	1476	17	612	24	864	7	252	3	108	4	144	6	216	0	1836
Всего	100	4428	51	1836	72	2592	11	432	3	108	9	324	6	216	20	5508

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

реализуется, в том числе на рабочих местах филиала №3652 банка ВТБ, АО Газпромбанк, Альфа-банка:

- при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) филиала №3652 банка ВТБ, АО Газпромбанк, Альфа-банка на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет междисциплинарных курсов специальности 38.02.07;

Кабинет русского языка и литературы;

Кабинет иностранного языка;

Кабинет математики;

Кабинет физики;

Кабинет истории;

Кабинет безопасности жизнедеятельности;

Кабинет основ безопасности и защиты Родины;

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Кабинет «Основы экономики»

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение (общеобразовательные дисциплины, специальные дисциплины,).

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки филиала №3652 банка ВТБ, АО Газпромбанк, Альфа-банка, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Григорьева Юлия Владимировна	ГПОУ ТО «НПК»	преподаватель	31 год 6 месяцев
2	Науменко Елена Викторовна	ГПОУ ТО «НПК»	преподаватель	20 лет 9 месяцев
3	Трунова Людмила Михайловна	ГПОУ ТО «НПК»	преподаватель	47 лет 4 месяца

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за

выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».