

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	Учебная практика	Технологическая	4	72
УП. 02	Учебная практика	Технологическая	6	36
УП. 03	Учебная практика	Технологическая	5	36
	Всего УП	X	X	144
ПП. 01	Производственная практика	Технологическая	4	108
ПП. 02	Производственная практика	Технологическая	6	108
ПП. 03	Производственная практика	Технологическая	5	72
	Всего ПП	X	X	288
	Итого практики	X	X	432

2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

УП.02 ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций

УП.03 ПМ 03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548
Контролер (Сберегательного банка)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	4
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	6
2.2. Структура учебной практики.....	6
2.3. Содержание учебной практики.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	8
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	8
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	8
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

МДК 01.02 Кассовые организации банка

ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

ПМ.03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)

МДК 03.01 Технология работ по должности служащего 20002 Агент банка

МДК 03.02 Технология работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 3.1	Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг
ПК 3.2	Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания
ПК 3.3	Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов
ПК 3.4	Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

ВД 02 Осуществление кредитных банковских операций

ВД 03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей. Подготавливать материалы для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Осуществлять межбанковские расчеты. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Осуществление кредитных банковских операций	Оценивания кредитоспособность клиентов. Осуществлять и оформлять выдачи кредитов. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам. Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания Консультировать клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами. Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов Консультировать клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком Подготавливать отчеты о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка. Подготавливать материалы для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка Подготавливать необходимую аналитическую информацию для организации сотрудничества на

	межбанковском рынке для участников финансового рынка Оформлять, подготавливать к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка Формировать и вести досье участников финансового рынка
--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 УП. 01	72	Концентрированно	4	Зачет
ПМ. 02 УП. 02	36	Концентрированно	6	Зачет
ПМ. 03 УП. 03	36	Концентрированно	5	Зачет
Всего УП	144	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код	ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. ПМ 01. Ведение расчетных операций			422/72			72
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	Раздел 1. Организация безналичных расчетов	32	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Осуществлять межбанковские расчеты Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Тема 1.1. Создание базы предприятий	2	
				Тема 1.2. Подбор банка для обслуживания	4	
				Тема 1.3. Презентация банка для расчетно – кассового обслуживания	2	
				Тема 1.4. Оформление открытия счета	2	
				Тема 1.5. Оформление расчетных документов	4	
				Тема 1.6. Расчетное обслуживание клиентов	6	
				Тема 1.7. операции банка с пластиковыми картами физических лиц	2	
				Тема 1.8. Оформление и бухгалтерский учет операций с юридическими лицами по банковскому счету, обслуживаемому банковскими картами	2	
				Тема 1.9. Оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта	2	
				Тема 1.10. Пакетирование банковских продуктов для юридических лиц	6	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1						32
ПК 1.1. ПК 1.3.	Раздел 2. Кассовые операции банка	40	Оформление документов по расходным кассовым операциям с физическими лицами; Оформление документов по приходным кассовым операциям с физическими лицами; Оформление документов по расходным кассовым операциям с юридическими лицами Оформление документов по приходным	Тема 2.1. Коммуникации в профессиональной деятельности	2	
				Тема 2.2. Развитие навыков продаж банковских продуктов и услуг	6	
				Тема 2.3. Работа с возражениями при продажах	6	
				Тема 2.4. Искусство продающей презентации	8	
				Тема 2.5. Кассовые операции с юридическими лицами	6	
				Тема 2.6. Кассовые операции с физическими	4	

			кассовым операциям с юридическими лицами; Формирование и упаковка банкнот банка Формирование и упаковка монет из драгоценных металлов; Определение подлинности банкнот банка россии: визуально и при помощи детектора банкнот; Определение платежеспособности поврежденных банкнот банка россии; Прием поврежденных банкнот на экспертизу и оформление соответствующих документов.	лицами Тема 2.7. Валютно – обменные операции банка Тема 2.8. Заключение кассы	4 2
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					40
ЗАЧЕТ					2
ВСЕГО					72
УП 02. ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций		370/36			36
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК2.3 ПК2.4	Раздел 1 Организация кредитной работы	36	Оценивать кредитоспособность клиентов Осуществлять и оформлять выдачу кредитов Осуществлять сопровождение выданных кредитов Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Тема 1. Общая характеристика банка	18
				Тема 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов	16
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					34
ЗАЧЕТ					2
ВСЕГО					36
УП 03. ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и		366/36			72

23548 Контролер (Сберегательного банка)					
ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	18	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Тема 1.1. Изучение спроса на банковские продукты	2
				Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	2
				Тема 1.3 Корпоративный и продуктовые бренды банка.	2
				Тема 1.4. Конкурентоспособность банковских продуктов.	2
				Тема 1.5. Виды каналов продаж банковских продуктов	2
				Тема1.6. Продвижение банковских продуктов	4
				Тема 1.7. Разработка этапов по привлечению клиентов банка	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					18
ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 2. Технология выполнения работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	16	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Тема 2.1. Компоненты общения	2
				Тема 2.2. Этапы продаж. Мастер класс от представителя банка	2
				Тема 2.3. Анализ скриптов продаж	2
				Тема 2.4. Депозитные продукты банка	6
				Тема 2.5. Пакетирование банковских продуктов для физических лиц	4
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					16
ЗАЧЕТ					2
ВСЕГО					36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Ведение расчетных операций		72
Раздел 1. Организация безналичных расчетов		32
Тема 1.1. Создание базы предприятий	Содержание 1.Создание исходных данных в EXCEL.	2
Тема 1.2. Подбор банка для обслуживания	Содержание 1.Сравнить условия расчетно – кассового обслуживания в нескольких банках 2.Создать сравнительную таблицу 3.Выбрать банк для обслуживания	4
Тема 1.3. Презентация банка для расчетно – кассового обслуживания	Содержание Подготовка презентации для потенциального клиента	2
Тема 1.4. Оформление открытия счета	Содержание 1.Подобрать документы для открытия счета 2.Заполнить документы. 3.Завести юридическое дело	2
Тема 1.5. Оформление расчетных документов	Содержание 1.Заполнение платежного поручения, требования, аккредитива	4
Тема 1.6. Расчетное обслуживание клиентов	Содержание 1. Ответить на теоретические вопросы 2.Выполнить ситуационное задание на оплату расчетных документов с учетом групп очередности. 3.Заполнить лицевой счет. 4.Выполнить ситуационное задание на частичную оплату документа. 5.Заполнить документы на частичную оплату	6
Тема 1.7. Операции банка с пластиковыми картами физических лиц	Содержание Решить кейс по подбору пластиковой карты клиенту	2
Тема 1.8. Оформление и бухгалтерский учет операций с юридическими лицами по банковскому счету, обслуживаемому банковскими картами	Содержание 1.Оформить заявление – анкету на выдачу корпоративной банковской карты MasterCardStandard “Банка Развития Технологий” держателю карты - Аверкиной А. М. (недостающие данные добавить по своему усмотрению). 2.Зарегистрировать открытый картсчет в Книге регистрации открытых счетов. 3. Отразить в учете операции, совершенные в коммерческом банке “Банк Развития Технологий” с платежными картами. 4.Оформить банковский ордер на списание комиссии за выдачу карт держателям. 5.Оформить мемориальный ордер на выдачу персонализированных карт держателям	2
Тема 1.9. Оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта	Содержание 1.Составить Анкету - Заявление на выпуск банковской карты на имя одного работника НФК «Финсервис» (каждый студент составляет	2

	документ на имя определенного работника). 2.Оформить договор № 45009 об организации зарплатного проекта с негосударственной финансовой компанией «Финсервис». 3.Оформить платежное поручение № 678 НФК «Финсервис» на перечисление денежных средств на счёт 47422810402121000001. 4.Оформить платежное поручение № 677 НФК «Финсервис» на перечисление комиссии за расчётное обслуживание. 5.Оформить банковский ордер на зачисление заработной платы на счёт работника НФК «Финсервис»	
Тема 1.10. Пакетирование банковских продуктов для юридических лиц	Содержание Изучить продуктовую линейку банка по юридическим лицам Выполняемые виды работ: 1.Разработать таблицу по теме 2.Разработать презентацию 3.Представить презентацию	6
Раздел 2. Кассовые операции банка		40
Тема 2.1. Коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание 1. Теоретическое занятие. Основные принципы построения успешного межличностного общения 2. Тестирование: Коммуникабельны ли вы. Выполняемые виды работ: 1. Конспект основных принципов межличностного общения. 2. Самотестирование на определения навыков межличностного общения.	2
Тема 2.2. Развитие навыков продаж банковских продуктов и услуг	Содержание 1. Мастер класс от Олега Шевелева на тему «Искусство продаж банковских продуктов: продавайте красиво и легко» 2. Решение кейса «Уровни презентации банковского продукта» 3. Мастер класс: составляем скрипты продаж. Выполняемые виды работ: Составить конспект по мастер – классам. Составить скрипт продаж телефонного звонка.	6
Тема 2.3. Работа с возражениями при продажах	Содержание 1. Упражнение –тренинг «Как вы ответите на возражение» Выполняемые виды работ: Прослушать мастер класс Сделать конспект теоретической части 2.Выполнить кейс «Работа с возражениями» 3.Осуществление скрипта продаж Выполняемые виды работ: позвонить преподавателю с использованием скрипта продаж	6
Тема 2.4. Искусство продающей презентации	Содержание 1. Мастер – класс «Искусство продающей презентации» 2. Подготовка Презентации продуктов банка (индивидуальный банк)	8

	3. Презентация продуктов банка 4. Кейс «Выбор банковского продукта Выполняемые виды работ: 1. Сделать конспект мастер – класса. 2. Подготовить презентацию определенного продукта 3. Осуществить презентацию 4. Выполнить кейс	
Тема 2.5. Кассовые операции с юридическими лицами	Содержание 1. Приходные операции с юридическими лицами 2. Расходные операции с юридическими лицами 3. Инкассация средств предприятия Выполняемые виды работ: Работа в учебном банке в качестве консультанта, операциониста, кассира, контролера, инкассатора	6
Тема 2.6. Кассовые операции с физическими лицами	Содержание Осуществление операций по открытию, закрытию, пополнению вклада. Консультирование клиентов по продуктам банка Выполняемые виды работ: 1. Работа в учебном банке в качестве консультанта, операциониста, кассира, контролера	4
Тема 2.7. Валютно – обменные операции банка	Содержание Осуществление операций по покупке, продаже, обмену иностранной валюты Выполняемые виды работ: Работа в учебном банке в качестве операциониста, кассира	
Тема 2.8. Заключение кассы	Содержание Сверка кассы. Оформление кассовых документов. Сшив документов Выполняемые виды работ: Работа в учебном банке в качестве операциониста, кассира, завкассой	2
Промежуточная аттестация в форме защиты отчета по практике		2
УП 02. ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций		
МДК.02.01 Организация кредитной работы		
Тема 1. Общая характеристика банка	Содержание 1. История создания банка, его местонахождение и правовой статус; 2. Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); 3. Наличие лицензий на момент прохождения практики; 4. Состав акционеров банка; 5. Схему организационной структуры банка	18
Тема 2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:	Содержание Основные положения кредитной политики исследуемого банка; Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и	18

	кредитоспособности заемщика, физического лица); Анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку; Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке; Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; Состав и содержание основных источников информации о клиенте; Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами; Порядок рассмотрения кредитной заявки (в Приложении представить образец заполненной Формы «анкеты заемщика» физического лица)	
Промежуточная аттестация в форме КЗ		2
УП 03. ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)		36
Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка		18
Тема 1.1. Изучение спроса на банковские продукты	Содержание	
	1. Вводное занятие (Определение целей, задач практики) Изучение спроса на банковские продукты и услуги	2
Тема 1.2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	Содержание	2
	Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)	
Тема 1.3 Корпоративный и продуктовые бренды банка.	Содержание	
	Изучение модели компетенций сотрудников банка. Кейс. «Сила банковского бренда в продвижении банковских продуктов» » Отработка навыков поиска информации на сайте банка. Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг». «Анализ бренда банка».	
Тема 1.4 Конкурентоспособность банковских продуктов.	Содержание	2
	Отработка навыков поиска информации на сайте банка. Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг». «Анализ бренда банка»	
Тема 1.5 Виды каналов продаж банковских продуктов	Содержание	2
	Написание Кейса «Банковская реклама» Проведение рекламной кампании на тему «Рекламируем наш банк». Разработка рекламного информационного письма. Тема «Реклама для VIP-клиентов банка»	
Тема 1.6. Продвижение банковских продуктов	Содержание	4
	Изучение и анализ поведения клиентов банка. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности. Изучение модели компетенций сотрудников банка.	
Тема 1.7. Разработка этапов по привлечению клиентов банка	Содержание	4
	Написание Кейса «Благотворительность».	

	Тестирование «Организация продажи банковских продуктов и услуг»	
Раздел 2. Технология выполнения работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)		18
Тема 2.1. Компоненты общения	Содержание	2
	Этапы тренинга: 1. Знания и навыки, необходимые успешному продавцу. 2. Игра «Необитаемый остров». 3. Заполнение таблицы «Компоненты общения»	
Тема 2.2. Этапы продаж. Мастер класс от представителя банка	Содержание	2
	Этапы мастер - класса: 1. Составление этапов продаж 2. Выявление потребности 3. Презентация продукта 4. Работа с возражениями Закрытие сделки	
Тема 2.3. Анализ скриптов продаж	Содержание	2
	Просмотр скриптов продаж Выполняемые виды работ: 1. Проанализировать сильные и слабые стороны скриптов	
Тема 2.4. Депозитные продукты банка	Содержание	6
	Осуществление операций по открытию, закрытию, пополнению вклада. Консультирование клиентов по продуктам банка Выполняемые виды работ: 1. Работа в учебном банке в качестве консультанта, операциониста, кассира	
Тема 2.5. Пакетирование банковских продуктов для физических	Содержание	4
	Изучить продуктовую линейку банка по физическим лицам Выполняемые виды работ: Разработать таблицу по теме Составить презентацию Презентация банковских продуктов: консультирование клиентов по выбору продукта банка	
Промежуточная аттестация в форме КЗ		2

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Кабинет «Основы экономики»

Кабинет междисциплинарных курсов специальности 38.02.07

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ):

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол рабочий	1 шт
2	Кресло офисное	1 шт

3	Компьютер	Многопроцессорный компьютер IBM Intel (R) Core 2DUO
4	Шкаф для одежды	1 шт
5	Шкаф для документов	1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>
2. ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023
3. Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник. - М.: Юрайт, 2023
4. Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум. - М.: Юрайт, 2023
5. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.: Юрайт, 2023
6. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.
- 7.

3.2.2. Дополнительные источники

[ГАРАНТ - Законодательство \(кодексы, законы, указы, постановления\) РФ, аналитика, комментарии, практика.](#)

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей. Подготавливать материалы для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Осуществлять межбанковские расчеты. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Оценивания кредитоспособность клиентов. Осуществлять и оформлять выдачи кредитов. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
УП 03	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам. Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания Консультировать клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами. Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов Консультировать клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком Подготавливать отчеты о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка. Подготавливать материалы для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка Подготавливать необходимую аналитическую информацию для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка Оформлять, подготавливать к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка Формировать и вести досье участников финансового рынка	
--	--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

ПП.02 ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций

ПП.03 ПМ 03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548
Контролер (Сберегательного банка)

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	13
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	13
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	14
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	14
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	14
2.2. Структура производственной практики.....	14
2.3. Содержание производственной практики.....	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....	16
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

МДК 01.01 Организация безналичных расчетов

МДК 01.02 Кассовые организации банка

ПМ 02 Осуществление кредитных банковских операций

МДК 02.01 Организация кредитной работы

ПМ.03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)

МДК 03.01 Технология работ по должности служащего 20002 Агент банка

МДК 03.02 Технология работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 3.1	Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг
ПК 3.2	Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания
ПК 3.3	Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов
ПК 3.4	Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности:

ВД 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

ВД 02 Осуществление кредитных банковских операций

ВД 03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)

1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей. Подготавливать материалы для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Осуществлять межбанковские расчеты. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
Осуществление кредитных банковских операций	Оценивания кредитоспособность клиентов. Осуществлять и оформлять выдачи кредитов. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам. Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания Консультировать клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами. Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов Консультировать клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком Подготавливать отчеты о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка. Подготавливать материалы для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка

	Подготавливать необходимую аналитическую информацию для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка Оформлять, подготавливать к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка Формировать и вести досье участников финансового рынка
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 ПП. 01	108	Концентрированно	4	Зачет
ПМ. 02 ПП. 02	108	Концентрированно	6	Зачет
ПМ. 03 ПП. 03	72	Концентрированно	5	Зачет
Всего ПП	288	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код	ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП 01. ПМ 01. Ведение расчетных операций			422/108			108
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6	Раздел 1. Организация безналичных расчетов	108	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Осуществлять межбанковские расчеты Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Тема 1.1. Краткая характеристика банка	12	
				Тема 1.2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	18	
				Тема 1.3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	12	
				Тема 1.4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	12	
				Тема 1.5. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	12	
				Тема 1.6. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	12	
				Тема 1.7. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	12	
				Тема 1.8. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	12	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1						102
ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ						4
ЗАЧЕТ						2
ВСЕГО						108
ПП 02. ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций			370/108			108

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 1. Организация кредитной работы	36	Оценивать кредитоспособность клиентов Осуществлять и оформлять выдачу кредитов Осуществлять сопровождение выданных кредитов Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Тема 1.1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:	8
				Тема 1.2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	8
				Тема 1.3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов	6
				Тема 1.4. Изучение формирования и регулирования резервов	6
				Тема 1.5. Учет кредитных операций банка	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					36
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Раздел 2. Преддипломная практика	72	Оценивать кредитоспособность клиентов Осуществлять и оформлять выдачу кредитов Осуществлять сопровождение выданных кредитов Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Тема 2.1. Характеристика деятельности банка, анализ финансового состояния	18
				Тема 2.2. Выполнение индивидуального задания	18
				Тема 2.3. Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					72
ВСЕГО					108
ПП 03. ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)		366/72			72
ПК 3.1. ПК 3.2.	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	72	Проводить консультирование клиентов по основным банковским продуктам и услугам Осуществлять продвижение банковских продуктов и услуг	Тема 1. 1. Банковские продукты	36
				Тема 1.2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					72
ВСЕГО					72

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Ведение расчетных операций		108
Тема 1 Краткая характеристика банка	Содержание история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов.	12
Тема 2. Изучение организации расчетно - кассового обслуживания клиентов	Содержание Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - тарифы расчетно кассового обслуживания в данном банке - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);	12
Тема 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Содержание -порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);	12
Тема 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	Содержание - порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; -порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; -привести пример оформления налогового платежного поручения	12
Тема 5 Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	Содержание нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с	12

	юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); - правила перевозки и инкассации наличных денег.	
Тема 6 Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	Содержание дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);	12
Тема 7 Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	Содержание - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, расчет приобретения иностранной валюты, продажа); -	12
Тема 8. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт	Содержание - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);	12
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		
ПП 02. ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций		
МДК.02.01 Организация кредитной работы		
Тема 1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:	Содержание 1. пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;	8

	2. оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребителскому кредиту: «Кредитный договор», «График платежей», «Заключение о возможности предоставления кредита» и «Согласие на обработку персональных данных» физического лица);	
Тема 2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов	Содержание	8
	- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка); - проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «Акта проверки сохранности залогового обеспечения»); - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - расторжение кредитного договора; - начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).	
Тема 3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов	Содержание	6
	- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; - проведение операций по межбанковским кредитам; - анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит; - мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.	
Тема 4. Изучение формирования и регулирования резервов	Содержание	6
	- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).	
Тема 5. Учет кредитных операций банка	Содержание	8
	учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - учет обеспечения по предоставленным кредитам; - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	
Раздел 2 Преддипломная практика		72
Тема 1. Характеристика деятельности банка, анализ финансового состояния	Содержание	18
	1. Дать общую характеристику деятельности Банка по следующим пунктам: • дата учреждения, учредители, правовой статус, основные задачи, виды деятельности (услуги), функции Банка;	

	• нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность Банка; • история развития Банка; • организационная структура и взаимодействие подразделений (служб), численность сотрудников, кадровый состав, квалификация; • общие показатели, характеризующие положение Банка на рынке (масштабы и география деятельности, клиенты, ближайшие конкуренты, конкурентоспособность, рейтинг, перспективы развития, социальная значимость); • международное сотрудничество; • участие в Государственных программах. 2. Провести анализ финансового состояния Банка. На основе форм финансовой и бухгалтерской отчетности за последние три года проанализировать финансовое состояние Банка: • провести вертикальный и горизонтальный анализ Бухгалтерского баланса; • структурный анализ Отчета о финансовых результатах; • анализ рентабельности деятельности Банка и его отдельных операций; • анализ достаточности капитала; • анализ качества капитала; • анализ кредитного риска; • анализ рыночного риска; • анализ риска ликвидности.	
Тема 2. Выполнение индивидуального задания	Содержание	18
	Провести анализ экономических, организационных, правовых аспектов предмета исследования (предмет исследования определяется по теме выпускной квалификационной работы), используя методы анализа динамики, структуры, индексного анализа, специального коэффициентного анализа и другие статистические методы. Анализ проводится за трехлетний период с помощью абсолютных и относительных показателей, в стоимостном и количественном выражении, в сопровождении соответствующих диаграмм и графиков.	
Тема 3. Задания, подтверждающие освоение профессиональных компетенций	Содержание	36
	1. Опишите ход работы при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов в банке; 2. Опишите ход работы с клиентами по вопросам кредитования; 3. Опишите ход работы по развитию системы продаж в банке.	
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		
ПП 03. ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)		72
Раздел 1. Банковские продукты и	1. Знакомство с банком:	36

услуги	- история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений). 3. Знакомство с продуктовой линейкой банка. 4. Изучение тарифов банка.	
Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	1. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 2. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке. 3. Анализ клиентской базы банка. 4. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов. 5. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды). 6. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов. 7. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). 8. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг. 9. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	36
Промежуточная аттестация в форме комплексного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Кабинет «Основы экономики»

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ):

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол рабочий	1 шт
2	Кресло офисное	1 шт
3	Компьютер	Многопроцессорный компьютер IBM Intel (R) Core 2DUO
4	Шкаф для одежды	1шт
5	Шкаф для документов	1шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

8. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

9. ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023

10. Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник. - М.: Юрайт, 2023

11. Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум. - М.: Юрайт, 2023

12. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.: Юрайт, 2023

13. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

3.2.2. Дополнительные источники

[ГАРАНТ - Законодательство \(кодексы, законы, указы, постановления\) РФ, аналитика, комментарии, практика.](#)

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов. Использовать различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей. Подготавливать материалы для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов. Осуществлять межбанковские расчеты. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Оценивание кредитоспособность клиентов. Осуществлять и оформлять выдачи кредитов. Осуществлять сопровождение выданных кредитов. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике
ПП 03	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Консультировать клиентов по банковским продуктам и услугам. Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания Консультировать клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		дистанционного банковского обслуживания клиентами. Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов Консультировать клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком Подготавливать отчеты о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка. Подготавливать материалы для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка Подготавливать необходимую аналитическую информацию для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка Оформлять, подготавливать к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка Формировать и вести досье участников финансового рынка	
--	--	--	--