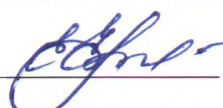
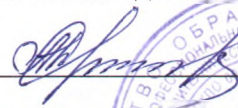
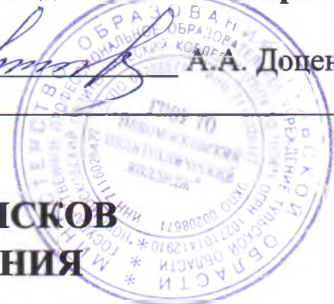


**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»**

<p>РАССМОТРЕНА И ПРИНЯТА</p> <p>на заседании профсоюзного комитета государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» Протокол от «17» сентября 2024 г. № 12</p> <p align="right"> Е.А. Чернова</p>	<p>УТВЕРЖДЕНА</p> <p>исполняющим обязанности директора государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» приказ № 79-од от «24» сентября 2024 г.</p> <p align="right"> А.А. Доценко</p>
---	---

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
И ПУТИ ИХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ
В ГПОУ ТО «НПК»**



Коррупционные риски	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Организация деятельности учреждения (использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной личной заинтересованности)	Директор Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по учебной работе	- Информационная открытость Деятельности организации. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Работа со служебной информацией (использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам)	Директор Заместитель директора по учебной работе Специалист по кадрам	-Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики организации. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Взаимоотношения с должностными лицами органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций (дарение подарков и оказание служебных услуг должностным лицам органов власти и управления,	Директор Заместитель директора по воспитательной работе Заместитель директора по безопасности Уполномоченные директором работники представлять интересы организации	-Соблюдение, утвержденной Антикоррупционной политики организации. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации.

правоохранительных органов и других организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий		
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств приносящих доход деятельности нецелевое использование средств)	Директор Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по безопасности	- Привлечение к принятию решений представителей организации. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Проведение аттестации педагогических работников (не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда)	Заместитель директора по учебной работе Заместитель директора по методической работе	-Комиссионное принятие решения. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Аттестация обучающихся колледжа (необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей))	Заместитель директора по учебной работе Педагогические работники	- Комиссионное принятие решения. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников и мастеров производственного обучения. -Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей). - Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Реализация мероприятий программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по воспитательной работе Социальный педагог	- Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.

(подготовка документации на предоставление бесплатного питания)		- Контроль за работой соответствующих комиссий.
Прием в организацию, перевод и отчисление обучающихся (предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления)	Директор Заместитель директора по учебной работе	- Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. - Контроль со стороны директора и заместителей директора.
Учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов об окончании организации (дипломы) (отсутствие контроля)	Заместитель директора по учебной работе	- Назначение ответственного за заполнение дипломов. - Создание комиссии по проверке данных, вносимых в дипломы.
Прием пожертвований от граждан и организаций (отсутствие контроля организации приема пожертвований от граждан и организаций)	Директор	- Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций. - Публичный отчет с включением вопросов по антикоррупционной деятельности.
Финансово - хозяйственная деятельность (отсутствие контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации)	Директор Заместитель директора по безопасности	- Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации. - Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей (умышленная несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества)	Заместитель директора по безопасности Начальник хозяйственного отдела	- Организация работы по контролю за деятельностью - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации.
Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников (использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда)	Директор	- Создание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера - Постоянная работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера.
Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации (расстановкам приоритетов по предмету, Объемам, срокам удовлетворения потребности;	Директор Заместитель директора по безопасности Начальник отдела договорной и претензионной работы	В соответствии с законодательством Российской Федерации: - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - заключение контрактов с контрагентами при проведении

<p>необоснованное расширение (ограничение) круга Возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; необоснованное затягивание или ускорение Процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного законом порядка в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной законом процедуры; умышленное не проведение мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги и др.)</p>		<p>закупок товаров, работ и услуг для нужд организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение открытых аукционов в электронном виде. - Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.
<p>Организация контроля питания обучающихся в столовой организации (использование продуктов в столовой в личных интересах)</p>	<p>Директор Ответственный за питание заместитель директора по воспитательной работе Члены бракеражной комиссии</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы бракеражной комиссии. - Контроль закладки продуктов, выдачи порций. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Хозяйственное обслуживание учебного здания организации: - организация и проведение ремонта; - обеспечение организации мебелью, хоз. инвентарем, оборудованием и т.д. (использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его Родственников, иной личной заинтересованности)</p>	<p>Заместитель директора по безопасности Начальник хозяйственного отдела</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля за качеством выполнения работ. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Перераспределение функций между работниками.