

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Новомосковский политехнический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

**38.02.07 Банковское дело**

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

Специалист банковского дела

Одобрено на заседании педагогического  
совета:

Утверждено Приказом ГПОУ ТО «НПК»



2024 год

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b>	<b>1</b>
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
<b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	<b>5</b>
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	6
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	<b>8</b>
4.1. Общие компетенции	8
4.2. Профессиональные компетенции	Ошибка! Закладка не определена.
4.3. Матрица компетенций выпускника	22
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>	<b>28</b>
5.1. Учебный план	28
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	30
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	32
5.4. Календарный учебный график	33
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	38
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	38
5.7. Практическая подготовка	38
5.8. Государственная итоговая аттестация	39
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>	<b>39</b>
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	39
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	39
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	40
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	40

### Перечень приложений к ОПОП:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

## Раздел 1. Общие положения

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135) (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП- разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 с дополнениями и изменениями);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015г, регистрационный N36640);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г. N646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационный N44422);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г. N645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г, регистрационный N44419);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационный N44421)

### 1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Химическая	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015г, регистрационный N36640);</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г. N646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационный N44422);</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г. N645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016г, регистрационный N44419);</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационный N44421</p>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135)	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист банковского дела	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ч	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ч	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки

Обязательная часть образовательной программы	<b>1908</b>	<b>960</b>
социально-гуманитарный цикл	396	324
общепрофессиональный цикл	540	80
профессиональный цикл	972	556
в т.ч. практика: - учебная - производственная	144 288	144 288
Вариативная часть образовательной программы	<b>828</b>	<b>394</b>
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ОП 01. Финансы организации	52	20
ОП 02. Финансы, денежное обращение и кредит	52	20
ОП 03. Основы банковского дела	52	20
ОП 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	52	52
ОП 05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52	20
ОП 06. Бухгалтерский учет	52	20
ОП 07. Организация бухгалтерского учета в банках	52	20
ОП 08. Основы предпринимательской деятельности	52	20
ОП 09. Менеджмент	52	20
ОП 10. Рынок ценных бумаг	52	20
ОП 11. Страхование	52	20
ОП 12. Налоги и налогообложение	100	50
МДК 01.01 Организация безналичных расчётов	52	20
МДК 01.02 Кассовые операции банка	52	20
МДК 02.01 Организация кредитной работы	52	52
ГИА в форме демонстрационного экзамена + дипломная	216	
Всего	<b>2952</b>	<b>828</b>

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
---	-----------------------	-----------------------	------------------------	-----------------------

2	ПС 08.011	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015г, регистрационныйN36640)	<b>ОТФ А</b> Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6 ТФ А/05.6 ТФ А/06.6 ТФ А/07.6
	ПС 08.019	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября2016г.N646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационныйN44422)	<b>ОТФ А</b> Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
			<b>ОТФ В</b> Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	ТФ В/01.5 ТФ В/02.5 ТФ В/03.5
	ПС 08.027	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г.N645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября2016г, регистрационныйN44419)	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
	ПС 08.013	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24ноября2016 г, регистрационныйN44421)	<b>ОТФ А</b> Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
			<b>ОТФ В</b> Проведение операций на рынке межбанковского кредитования	ТФ В/01.6
			<b>ОТФ С</b> Организация операций на межбанковском рынке	ТФ С/01.7 ТФ С/02.7

## 3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)



## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<b>Умения:</b>
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b>
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
методы работы в профессиональной и смежных сферах		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
формат оформления результатов поиска информации		
современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и		

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		<b>Знания:</b>
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Умения:</b>
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы деятельности коллектива
психологические особенности личности		
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Умения:</b>
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		<b>Знания:</b>
		правила оформления документов
правила построения устных сообщений		
особенности социального и культурного контекста		

ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b>
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		<b>Знания:</b>
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b>
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		<b>Знания:</b>
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	<b>Умения:</b>
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.07

	деятельности поддержания необходимого уровня физической подготовленности	и уровня	Банковское дело
			<b>Знания:</b>
			роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
			основы здорового образа жизни
			условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело
			средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках	на и	<b>Умения:</b>
			понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
			участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
			строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
			кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
			писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			<b>Знания:</b>
			правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
			основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
			лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
			особенности произношения
			правила чтения текстов профессиональной направленности

## 4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<b>Навыки</b>
		осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		<b>Умения:</b>
		консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям оформлять договоры банковского счета с клиентами проверять правильность и полноту оформления расчетных документов открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния

		<p>расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов оформлять выписки из лицевых счетов клиентов рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о наличном денежном обороте устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>
		<p><b>Знания</b></p>
		<p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p><b>Навыки</b></p>
		<p>использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
		<p><b>Умения</b></p>
		<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
		<p><b>Знания</b></p>
		<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов</p>

		<p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг          формы расчетов и технологии совершения расчетных операций          содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p><b>Навыки</b>          осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p><b>Умения</b>          оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;          оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней          оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p> <p><b>Знания</b>          нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации          порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов          порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p>
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p><b>Навыки</b>          осуществления межбанковских расчетов</p> <p><b>Умения:</b>          исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России          проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО          контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам          осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами          вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете          отражать в учете межбанковские расчеты          использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>Знания</b>          системы межбанковских расчетов          порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p>

		<p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО)</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p><b>Навыки</b></p> <p>осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p><b>Умения</b></p> <p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p> <p><b>Знания</b></p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>
	<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p><b>Навыки</b></p> <p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p><b>Умения</b></p>

		<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт          оформлять выдачу клиентам платежных карт          оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте          использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p> <p><b>Знания:</b>          нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт          виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием          условия и порядок выдачи платежных карт          технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами          типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>
<p>Осуществление кредитных банковских операций</p>	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p><b>Навыки</b>          оценки кредитоспособности клиентов</p> <p><b>Умения</b>          консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов          анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита          оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам          определять платежеспособность физического лица          проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов          проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита          составлять заключение о возможности предоставления кредита          оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)          проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов          проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p> <p><b>Знания</b>          - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств</p>



		<p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p><b>Навыки</b></p> <p>осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p><b>Умения</b></p> <p>составлять договор о залоге</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные</p> <p>формировать и вести кредитные дела</p> <p><b>Знания</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на</p>

		<p>недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения состав кредитного дела и порядок его ведения типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p><b>Навыки</b> осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p><b>Умения</b> составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам вести мониторинг финансового положения клиента оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов</p>

		<p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>
		<p><b>Знания</b></p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов способы обеспечения возвратности кредита, виды залога методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц бизнес-культуру потребительского кредитования способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей критерии определения проблемного кредита типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора отечественную и международную практику взыскания задолженности методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.</p>
	<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p><b>Навыки</b></p> <p>проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p><b>Умения</b></p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке</p>

		оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита
		<p><b>Знания</b></p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>
Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ПК 3.1 Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг	<p><b>Навык</b></p> <p>консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p><b>Умения</b></p> <p>осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк выявлять потребности клиентов определять преимущества банковских продуктов для клиентов ориентироваться в продуктовой линейке банка консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка консультировать клиентов по тарифам банка выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка использовать личное имиджевое воздействие на клиента переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг осуществлять обмен опытом с коллегами организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг использовать различные формы продвижения банковских продуктов осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов</p> <p><b>Знания</b></p> <p>определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта классификацию банковских операций особенности банковских услуг и их классификацию</p>

		<p>параметры и критерии качества банковских услуг  понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы  структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке  определение ценовой политики банка, ее объекты и типы  понятие продуктовой линейки банка и ее структуру  продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности  основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений  организационно-управленческую структуру банка  составляющие успешного банковского бренда  роль бренда банка в продвижении банковских продуктов  понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг  особенности продажи банковских продуктов и услуг  основные формы продаж банковских продуктов  политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг  условия успешной продажи банковского продукта  этапы продажи банковских продуктов и услуг  организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов  отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг  способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам  правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг  способы продвижения банковских продуктов  принципы взаимоотношений банка с клиентами  психологические типы клиентов  приёмы коммуникации  способы выявления потребностей клиентов  каналы для выявления потенциальных клиентов</p>
	<p>ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p>	<p><b>Навык</b>  консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания  консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания  создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами</p>

		<p><b>Умения</b></p> <p>уверенное пользование персональным компьютером грамотная речь оформлять документацию навыки делового общения</p> <p><b>Знания</b></p> <p>внутренние положения и инструкции бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности</p>
	<p>ПК 3.3 Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов</p>	<p><b>Навык</b></p> <p>осуществления подготовки информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг</p> <p><b>Умения</b></p> <p>вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка</p>	<p><b>Навык</b></p> <p>оформления, подготовки к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка формирование и ведение досье участников финансового рынка</p> <p><b>Умения</b></p>

		<p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>работать на персональном компьютере</p> <p>работать с офисной оргтехникой</p> <p>работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области</p>
		<b>Знания</b>
		<p>технология ведения переговоров</p> <p>деловой этикет</p> <p>порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке</p>

#### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
--	-----------------------------------	---	---------------------------------------	--	---

ВД по ФГОС СПО/обязательная	ВД 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	ПС 08.027	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
		ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	ПС 08.027	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
			ПС 08.013	<b>ОТФ А</b> Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
		<b>ОТФ С</b> Организация операций на межбанковском рынке		ТФ С/01.7 ТФ С/02.7	
		ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	ПС 08.027	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
		ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	ПС 08.027	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
				ПС 08.013	<b>ОТФ А</b> Обеспечение межбанковского взаимодействия
			<b>ОТФ С</b> Организация операций на межбанковском рынке		ТФ С/01.7 ТФ С/02.7
		ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ПС 08.013	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
		ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных	ПС 08.027	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/01.4 ТФ А/02.4 ТФ А/03.4



		видов платежных карт			ТФ А/04.4
			ПС 08.013	<b>ОТФ А</b> Обеспечение межбанковского взаимодействия	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
				<b>ОТФ С</b> Организация операций на межбанковском рынке	ТФ С/01.7 ТФ С/02.7
ВД 02. Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	ПС 08.019	<b>ОТФ А</b> Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5
				<b>ОТФ В</b> Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	ТФ В/01.5 ТФ В/02.5 ТФ В/03.5
			ПС 08.011	<b>ОТФ А</b> Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6 ТФ А/05.6 ТФ А/06.6 ТФ А/07.6
		ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	ПС 08.019	<b>ОТФ А</b> Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику	ТФ А/01.5 ТФ А/02.5 ТФ А/03.5

					потребительского кредита		
			ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	ПС 08.011	<b>ОТФ А</b> Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6 ТФ А/05.6 ТФ А/06.6 ТФ А/07.6	
				ПС 08.019	<b>ОТФ В</b> Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов	ТФ В/01.5 ТФ В/02.5 ТФ В/03.5	
				ПС 08.011	<b>ОТФ А</b> Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования	ТФ А/01.6 ТФ А/02.6 ТФ А/03.6 ТФ А/04.6 ТФ А/05.6 ТФ А/06.6 ТФ А/07.6	
			ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	ПС 08.013	<b>ОТФ В</b> Проведение операций на рынке межбанковского кредитования	ТФ В/01.6	
			ВД 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ПК 3.1 Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг	ПС 08.027	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
				ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	ПС 08.027	<b>ОТФ А</b> Выполнение расчетных операций	ТФ А/03.4 ТФ А/04.4
				ПК 3.3 Осуществлять	ПС 08.027	<b>ОТФ А</b> Выполнение	ТФ А/03.4





## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

## 5.1. Учебный план

Индекс	Наименование учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Всего	Объем образовательной программы в академических часах						Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	Распределение обязательной нагрузки (кол-во часов)					
						Учебных занятий	Теоретическое обучение	Лаб. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			1 курс		2 курс		3 курс	
														1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный цикл</b>	<b>2/11/4/11</b>	1476		1476	1476	720												
ОДБ.01	Русский язык	ДР, Э	72	28	72	72	36	28	0		8			36	36	0	0	0	0
ОДБ.02	Литература	ДР, ДР, ДЗ	108	52	108	108	50	52	0		6			36	36	36	0	0	0
ОДБ.03	Математика	ДР, Э, ДР, Э	340	96	340	340	228	96	0		16			74	86	70	110	0	0
ОДБ.04	Иностранный язык	ДЗ	72	70	72	72	0	70	0		2			72	0	0	0	0	0
ОДБ.05	Информатика и ИКТ	ДР, ДР, ДЗ	108	80	108	108	22	80	0		6			36	34	38	0	0	0
ОДБ.06	Физика	ДР, ДЗ	72	14	72	72	54	14	0		4			36	36	0	0	0	0
ОДБ.07	Химия	ДЗ	72	38	72	72	32	38	0		2			0	72	0	0	0	0
ОДБ.08	Биология	ДЗ	72	30	72	72	40	30	0		2			0	72	0	0	0	0
ОДБ.09	История	ДР, ДЗ	136	44	136	136	88	44	0		4			68	68	0	0	0	0
ОДБ.10	Обществознание	ДР, Э	108	42	108	108	56	42	0		10			36	36	36	0	0	0
ОДБ.11	География	ДЗ	72	28	72	72	42	28	0		2			72	0	0	0	0	0
ОДБ.12	Физическая культура	З, ДЗ	72	58	72	72	12	58	0		2			42	30	0	0	0	0
ОДБ.13	Основы безопасности и защита Родины	ДЗ	68	46	68	68	20	46	0		2			68	0	0	0	0	0
ОДБ.14	Основы финансовой грамотности	ДР	36	14	36	36	20	14	0		2			0	36	0	0	0	0
ОБД.15	Экономика	ДЗ	36	14	36	36	20	14	0		2			36	0	0	0	0	0
ОБД.16	Индивидуальный проект	З	32	32	32	32	0	32	0		0			0	32	0	0	0	0
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>3/1/-/5</b>	<b>396</b>	<b>0</b>	<b>396</b>	<b>396</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>396</b>							
СГ.01	История России	ДР	48	24	48	48	22	24	0		2	48		0	0	48	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык профессиональной деятельности <sup>в</sup>	ДР, ДР	120	116	120	120	0	116	0		4	120		0	0	46	74	0	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДР	68	48	68	68	18	48	0		2	68		0	68	0	0	0	0
СГ.04	Физическая культура	З, З, З, ДЗ	120	116	120	120	2	116	0		2	120		0	0	26	34	38	22

СГ.05	Основы бережливого производства	ДР	40	20	40	40	18	20	0		2	40		0	0	0	40	0	0
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>3/14/5/1</b>	<b>2340</b>	<b>0</b>	<b>2340</b>	<b>2340</b>	<b>994</b>	<b>0</b>	<b>40</b>		<b>0</b>	<b>540</b>							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	-/10/-/1	1212	0	1212	1212	592	0	20		0	64							
ОП.01	Финансы организации	-	116	50	116	116	40	50	20		6	64	52	0	0	116	0	0	0
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ДЗ	116	34	116	116	80	34	0		2	54	52	0	116	0	0	0	0
ОП.03	Основы банковского дела	ДЗ	106	60	106	106	44	60	0		2	40	52	0	106	0	0	0	0
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ДЗ	92	76	92	92	12	76	0		4	54	52	0	0	0	92	0	0
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ДР, ДЗ	106	50	106	106	54	50	0		2	60	52	0	0	0	0	62	44
ОП.06	Бухгалтерский учет	-	112	44	112	112	62	44	0		6	40	52	0	0	112	0	0	0
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ДЗ	92	44	92	92	46	44	0		2	32	52	0	0	0	92	0	0
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ	84	40	84	84	42	40	0		2	32	52	0	0	0	0	84	0
ОП.09	Менеджмент	ДЗ	84	36	84	84	46	36	0		2	40	52	0	0	84	0	0	0
ОП.10	Рынок ценных бумаг	ДЗ	92	34	92	92	56	34	0		2	60	52	0	0	0	0	92	0
ОП.11	Страхование	ДЗ	112	50	112	112	60	50	0		2		52	0	0	0	0	0	112
ОП.12	Налоги и налогообложение	ДЗ	100	48	100	100	50	48	0		2		100	0	0	0	0	0	100
ПМ.00	Профессиональные модули	3/4/3/-	1128	0	1128	1128	402	0	20		0								
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	1/1/1/-	422	0	422	422	142	0	0		0								
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов	КДЗ1	124	48	124	124	74	48	0		2	72	52	0	0	0	124	0	0
МДК.01.02	Кассовые операции банка	КДЗ1	106	48	106	106	56	48	0		2	54	52	0	0	0	106	0	0
ПП.1	Производственная практика	КЗ2	108	108	108	108	0	108	0		0	72		0	0	0	108	0	0
УП.1	Учебная практика	КЗ2	72	72	72	72	0	72	0		0	108		0	0	0	72	0	0
Э.1	Квалификационный экзамен ПМ 01	-	12	0	12	12	12	0	0		0	12		0	0	0	12	0	0
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций	1/1/1/-	370	0	370	370	132	0	20		0								
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ДЗ	214	72	214	214	120	72	20		2	162	52	0	0	0	0	0	214
ПП.02	Производственная практика	КЗ3	108	108	108	108	0	108	0		0	36		0	0	0	0	0	108
УП.02	Учебная практика	КЗ3	36	36	36	36	0	36	0		0	108		0	0	0	0	0	36
Э.2	Квалификационный экзамен ПМ 02	-	12	0	12	12	12	0	0		0	12		0	0	0	0	0	12
ПМ.03	Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	1/2/1/-	336	0	336	336	128	0	0		0								
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	ДЗ	108	48	108	108	58	48	0		2	108		0	0	0	0	108	0
МДК.03.02	Технология выполнения работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ДЗ	108	48	108	108	58	48	0		2	108		0	0	0	0	108	0
ПП.03	Производственная практика	КЗ4	72	72	72	72	0	72	0		0	36		0	0	0	0	72	0
УП.3	Учебная практика	КЗ4	36	36	36	36	0	36	0		0	72		0	0	0	0	36	0
Э.3	Квалификационный экзамен ПМ	-	12	0	12	12	12	0	0		0	12		0	0	0	0	12	0

	03																		
ГИА	Государственная аттестация	(итоговая)	216		216	216													
	<b>ВСЕГО</b>		<b>4428</b>	<b>2272</b>	<b>4428</b>	<b>4428</b>	<b>1774</b>	<b>2272</b>	<b>40</b>		<b>126</b>	<b>1908</b>	<b>825</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>648</b>

Всего	Дисциплин и МДК	612	864	612	684	504	504
	Учебной практики	0	0	0	72	36	36
	Производственной практики	0	0	0	108	72	108
	Преддипломной практики	0	0	0	0	0	0
	Экзаменов	0	2	3	2	1	1
	Дифф. зачетов	3	7	3	3	4	5
	Зачетов	1	1	1	2	2	1

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП 01. Финансы организации	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области финансов организации
2	ОП 02. Финансы, денежное обращение и кредит	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области финансов, денежного обращения и кредита
3	ОП 03. Основы банковского дела	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области основ банковского дела

4	ОП 04. Информационные технологии в профессиональной деятельности	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области информационных технологий в профессиональной деятельности
5	ОП 05. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области АФХД
6	ОП 06. Бухгалтерский учет	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области бухгалтерского учета
7	ОП 07. Организация бухгалтерского учета в банках	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области организации бухгалтерского учета в банках
8	ОП 08. Основы предпринимательской деятельности	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области основ предпринимательской деятельности
9	ОП 09. Менеджмент	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области менеджмента
10	ОП 10. Рынок ценных бумаг	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области рынка ценных бумаг
11	ОП 11. Страхование	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области страхования
12	ОП 12. Налоги и налогообложение	100	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области налогов и налогообложения
13	МДК 01.01 Организация безналичных расчётов	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области организации безналичных расчетов
14	МДК 01.02 Кассовые операции банка	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области кассовых операций банка
15	МДК 02.01 Организация кредитной работы	52	ПОП- П/работодатель	Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области организации кредитной работы
<b>Итого</b>		828		



## 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	<p>1. Краткая характеристика банка</p> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</p> <p>5. Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов</p> <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке</p> <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</p> <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке</p> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт</p>	ПМ 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	108	2 курс 2 семестр	Филиал №3652 банка ВТБ АО Газпромбанк Альфа-банк	Наставники на рабочих местах
2	<p>1. Краткая характеристика банка.</p> <p>2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов.</p> <p>3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов.</p> <p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов.</p> <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>6. Изучение формирования и регулирования резервов.</p> <p>7. Учет кредитных операций банка.</p>	ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций	108	3 курс 2 семестр	Филиал №3652 банка ВТБ АО Газпромбанк Альфа-банк	Наставники на рабочих местах
3	<p>1. Знакомство с банком.</p> <p>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</p> <p>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</p> <p>4. Изучение тарифов банка.</p> <p>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</p> <p>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</p> <p>7. Анализ клиентской базы банка.</p>	ПМ 03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	72	3 курс 1 семестр	Филиал №3652 банка ВТБ АО Газпромбанк Альфа-банк	Наставники на рабочих местах









Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
<b>1 курс</b>	41	1476	17	612	24	864	0	0	0	0	0	0	0	0	10	1836
<b>2 курс</b>	41	1476	17	612	24	864	5	180	0	0	5	180	0	0	10	1836
<b>3 курс</b>	41	1476	17	612	24	864	7	252	3	108	4	144	6	216	0	1836
<b>Всего</b>	100	4428	51	1836	72	2592	11	432	3	108	9	324	6	216	20	5508

### 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

### 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

### 5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки: реализуется, в том числе на рабочих местах филиала №3652 банка ВТБ, АО Газпромбанк, Альфа-банка:

- при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) филиала №3652 банка ВТБ, АО Газпромбанк, Альфа-банка на основании договора о практической подготовке обучающихся.

### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломной работы. Программа ГИА представлена в приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет междисциплинарных курсов специальности 38.02.07;

Кабинет русского языка и литературы;

Кабинет иностранного языка;

Кабинет математики;

Кабинет физики;

Кабинет истории;

Кабинет безопасности жизнедеятельности;

Кабинет основ безопасности и защиты Родины;

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Кабинет «Основы экономики»

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение (общеобразовательные дисциплины, специальные дисциплины,).



### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки филиала №3652 банка ВТБ, АО Газпромбанк, Альфа-банка, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Григорьева Юлия Владимировна	ГПОУ ТО «НПК»	преподаватель	31 год 6 месяцев
2	Науменко Елена Викторовна	ГПОУ ТО «НПК»	преподаватель	20 лет 9 месяцев
3	Трунова Людмила Михайловна	ГПОУ ТО «НПК»	преподаватель	47 лет 4 месяца

### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с

учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ .....	2
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ.....	21
ПМ.03 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА И 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА).....	40

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ**  
**ЛИЦ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика .....</b>	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....	
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля .....</b>	
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля .....	
<b>3. Условия реализации профессионального модуля .....</b>	
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Ведение расчетных операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	Осуществления расчетно- кассовое обслуживание клиентов

	<p>документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>		
ПК 1.2.	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>	<p>использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
ПК 1.3.	<p>систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с</p>	<p>подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>



		применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	
ПК 1.4.	<p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>	<p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	Осуществления межбанковские расчеты
ПК 1.5	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям;</p> <p>проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного</p>	Осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям

		контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций	
ПК 1.6.	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	<b>230</b>	<b>96</b>
Курсовая проект (работа)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	<b>180</b>	<b>180</b>
учебная	72	72
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	<b>12</b>	
Всего	<b>422</b>	<b>276</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК. 1.4, ПК.1.5 ПК.1.6, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ОК 09	Раздел 1. Организация безналичных расчетов	<b>124</b>	<b>48</b>	<b>124</b>	<b>124</b>				
	Раздел 2. Кассовые операции банка	<b>106</b>	<b>48</b>	<b>106</b>	<b>106</b>				
	Учебная практика	<b>72</b>						<b>72</b>	
	Производственная практика	<b>108</b>							<b>108</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>422</b>	<b>96</b>	<b>230</b>	<b>230</b>			<b>72</b>	<b>108</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация безналичных расчетов</b>			
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>124/48</b>	
<b>Тема 1.1. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>	<b>Содержание</b>	<b>24/6</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1. Роль организации безналичных расчетов в экономике и их общая характеристика. Содержание: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, принципы безналичных расчетов, формы безналичных расчетов, способы перевода денежных средств.	2	
	2. Виды счетов и особенности их открытия. Права и обязанности сторон по договору. Содержание: виды счетов, обязательства банка и клиента, правила списания средств со счета.	2	
	3. Порядок открытия счетов в банке. Содержание: документы, необходимые для открытия счета, схема открытия счета, порядок присвоения номеров счетов, заполнение книги регистрации. Порядок выдачи справок об операциях и остатках средств на счетах клиентов.	2	
	4. Договор банковского счета. Содержание: Стороны договора банковского счета. Предмет договора. Форма договора. Права и обязанности банка. Права и обязанности клиента.	2	
	5. Тарифы расчетного обслуживания клиентов. Содержание: виды тарифов, правила определения оптимального тарифа	2	
	6. Оформление документов при открытии банковского счета. Содержание: перечень документов для открытия счета, порядок их оформления	2	
	7. Юридические дела клиентов. Порядок формирования юридических дел клиентов банка. Документы, помещаемые в юридическое дело. Несанкционированный доступ к юридическим делам клиентов при их хранении	2	
	8. Операции по счетам клиентов	2	
	9. Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	2	
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		

	<b>Практическое занятие № 1.</b> Оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати и заявления	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оформление договора РКО	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Расчет сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка	2	
<b>Тема 1.2.</b> Формы безналичных расчетов	<b>Содержание</b>	<b>36/20</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1.Расчеты платежными поручениями. Содержание: определение п/п, схема документооборота, структура и заполнение формы, частичная оплата, очередность платежа. Учет расчетов платежными поручениями. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. Ведение картотек.	2	
	2.Расчеты платежными требованиями, инкассовыми поручениями. Содержание: Определение платежного требования, инкассового поручения. Схема документооборота. Содержание и порядок заполнения платежного требования, инкассового поручения.Условия осуществления прямого дебетования. Акцепт и порядок его осуществления. Безакцептное списание.	2	
	3.Порядок учета расчетов с помощью платежных требований и инкассовых поручений. Содержание: Учет акцепта на внебалансовых счетах. Осуществление проводок по расчетам путем прямого дебетования.	2	
	4. Расчеты по аккредитивам. Содержание: определение, схема документооборота, виды, подача заявления, преимущества аккредитивов	2	
	5.Порядок учета расчетов аккредитивами. Содержание: Учет открытия аккредитива в банке покупателя и банке поставщика. Учет оплаты расчетных документов за счет аккредитива. Учет отзыва и закрытия аккредитива.	2	
	6.Расчеты чеками. Содержание: определение чека, чековая книжка, схема документооборота, порядок заполнения чеков. Учет выдачи чековых книжек. Учет оформления дополнительного лимита чековой книжки. Учет возврата неиспользованных сумм. Условия и порядок возврата чековых книжек.	2	
	7.Дистанционное обслуживание клиентов. Содержание: Виды дистанционного банковского обслуживания, правовое регулирование, виды мошенничества	2	
	8.Учет различных форм безналичных расчетов. Анализ применяемых в России форм безналичных расчетов. Самостоятельная работа.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Документальное оформление платежных поручений	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Документальное оформление платежных требований	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Документальное оформление аккредитивов	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Документальное оформление чеков	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Проверка расчетных документов	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчеты платежными поручениями	2	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Расчеты платежными требованиями	2	

	<b>Практическое занятие № 11.</b> Расчеты аккредитивами	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчеты чеками	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Операции по лицевым счетам	2	
<b>Тема 1.3.</b> Организация межбанковских расчетов	<b>Содержание</b>	<b>20/6</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1.Нормативно-правовое регулирование функционирования платежной системы России. Организационная структура платежной системы. Электронные денежные средства и средства платежа. Порядок наблюдения Банком России за деятельностью субъектов национальной платежной системы	2	
	2.Классификация платежных систем. Риски платежных систем. . Содержание: определение, критерии, функции, элементы платежной системы, участники, классификация.	2	
	3.Платежная система Банка России. Участники платежной системы	2	
	4.Учет межфилиальных расчетов. Переводы клиентов. Переводы, связанные с распределением. Урегулирование задолженностей. Получение наличных денежных средств.	2	
	5.Расчеты через взаимные корреспондентские счета.	2	
	6.Расчеты через РКЦ. Содержание: Учет расчетов между кредитными организациями по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах (РКЦ) Банка России. Порядок присвоения номеров кредитным организациям (филиалам) в системе расчетов через РКЦ. Порядок составления сводных платежных поручении.	2	
	7.Учет клиринговых расчетов. Содержание: Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные НКО. Учет операций по валовым расчетам и клирингу в расчетных НКО	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Межфилиальные расчеты	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Расчеты по прямым корреспондентским отношениям	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Расчеты через РКЦ	2	
<b>Тема 1.4.</b> Организация международных расчетов	<b>Содержание</b>	<b>10/4</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1.Порядок международных расчетов. Корреспондентские отношения между банками. Содержание: формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	2	
	2.Условия поставки. Условия платежа. Содержание: аспекты международного договора купли-продажи	2	
	3.Документы во внешней торговле. Способы проведения международных расчетов. Содержание: виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Условия поставки ИНКОТЕРМС и документы, применяемые во внешней торговле	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Оформление международного контракта	2	
<b>Тема 1.5.</b> Формы	<b>Содержание</b>	<b>18/8</b>	ОК 01 - ОК 09,

международных расчетов	1.Порядок открытия и ведения валютных счетов в банке: порядок открытия и режим ведения валютных счетов резидентов юридических лиц и ИП, порядок открытия и ведения валютных счетов нерезидентов юридических лиц, порядок отражения в учете открытия и ведения валютных счетов	2	ПК 1.1 - ПК 1.6
	2.Экспортно-импортные расчеты банковским переводом и по инкассо. Содержание: порядок проведения операций международных расчетов с использованием банковского перевода, порядок проведения операций международных расчетов с использованием инкассо	2	
	3.Экспортно-импортные расчеты аккредитивами. Содержание: порядок проведения операций международных расчетов с использованием аккредитива	2	
	4.Учет расчетов по экспорту. банковскими переводами, инкассо, аккредитивы	2	
	5.Учет расчетов по импорту. банковскими переводами, Учет инкассовой формы расчетов (документарное и чистое). аккредитивы	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 19. Оформление инвойса</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 20. Оформление транспортных документов по авиаперевозкам</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 21. Оформление транспортных документов по автоперевозкам</b>	2	
<b>Практическое занятие № 22. Решение задач по международным расчетам</b>	2		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов	1.Валютный контроль в процессе осуществления внешнеэкономических операций клиентов. Содержание: порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля, меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей системы международных финансовых телекоммуникаций	2	
	2.Валютный контроль за экспортом и импортом товаров. Содержание: порядок переоценки средств в иностранной валюте, открытые валютные позиции	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 23. Расчет размера валютной позиции</b>	2	
<b>Тема 1.7.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8/2</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
Расчетные операции с использованием платежных карт	1.Классификация карточных платежных систем	2	
	2.Роль банковских карт в платежной системе Содержание: виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии расчетов с использованием платежных карт	2	
	3.Зарплатный проект как форма безналичных расчетов. Содержание: понятие зарплатного проекта, порядок оформления, условия обслуживания сотрудников организации, документы для подключения услуги	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 24. Оформление зарплатного проекта</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 01.01</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>124</b>	

<b>Раздел 2. Кассовые операции банка</b>			
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>106/48</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Организация кассовой работы в банке	<b>Содержание</b>	<b>40/24</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1. Общие вопросы организации кассовой работы	2	
	2. Определение лимита денежной наличности в кассах предприятий	2	
	3. Порядок совершения приходных кассовых операций	2	
	4. Порядок совершения расходных кассовых операций	2	
	5. Инкассация денежных средств	2	
	6. Порядок завершения рабочего дня	2	
	7. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств	2	
	8. Бухгалтерский учет кассовых операций	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>24</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Заключение договора о полной материальной ответственности	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Подготовка кассовых работников к началу операционного дня	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Оформление приходных кассовых операций с юридическими лицами	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Оформление приходных кассовых операций с физическими лицами	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Оформление расходных кассовых операций с физическими лицами	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Оформление расходных кассовых операций с юридическими лицами	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Проверка правильности оформления кассовых документов	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Завершение операционного дня	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Формирование дела с кассовыми документами	2	
<b>Практическое занятие № 10.</b> Упаковка банкнот и монеты	2		
<b>Практическое занятие № 11.</b> Операции в банкомате	2		
<b>Практическое занятие № 12.</b> Тестирование по кассовым операциям	2		
<b>Тема 2.2.</b> Организация работы с неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	<b>Содержание</b>	<b>16/4</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1. Дизайн банкнот Банка России	2	
	2. Классификация средств защиты банкнот Банка России	2	
	3. Работа с сомнительными и поврежденными денежными знаками	2	
	4. Особенности дизайна монет Банка России. Признаки защиты монет	2	
	5. Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков	2	
	6. Порядок приема поврежденных банкнот на экспертизу	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Определение подлинности банкнот Банка России	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Определение платежеспособности банкнот Банка России	2	
<b>Тема 2.3.</b> Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами	<b>Содержание</b>	<b>16/4</b>	
	1. Нормативное регулирование операций с драгоценными металлами.	2	
	2. Виды операций банка с драгоценными металлами.	2	



металлами и памятливыми монетами	3.Порядок покупки и продажи банком драгоценных металлов в физической форме.	2	
	4. Хранение драгоценных металлов. Организация экспертизы слитков из драгоценных металлов.	2	
	5.Операции с монетой из драгоценных металлов.	2	
	6. Обезличенные металлические счета. Учет депозитных операций в драгоценных металлах	2	
	<b>В том числе практических</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Изучение порядка работы с монетами из драгоценных металлов	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Изучение порядка работы со слитками из драгоценных металлов	2	
<b>Тема 2.4.</b> Организация работы с наличной иностранной валютой	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1. Общие вопросы организации операций с инвалютой	2	
	2. Организация рабочего дня по операциям с инвалютой	2	
	3. Признаки подлинности иностранных валют	2	
	4. Операции с сомнительными денежными знаками иностранных государств	2	
	5. Виды операций с наличной иностранной валютой и чеками, осуществляемые уполномоченными банками, основные правила их совершения.	2	
	6.Организация учета операций с наличной инвалютой и чеками	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Валютные ценности	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Проверка подлинности банкнот	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Прием инвалюты на инкассо	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Операции в инвалюте	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Документальное оформление операций с инвалютой	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Учет операций с инвалютой	2	
<b>Практическое занятие № 23.</b> Заключение операционного дня	2		
<b>Тема 2.5.</b> Контроль кассовых операций	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1. Порядок организации текущего контроля кассовых операций. Служба внутреннего контроля кассовых операций	2	
	2. Порядок проведения и оформления результатов проведения ревизии	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Порядок проведения и оформления результатов ревизии	2	
<b>Промежуточная аттестация – комплексный дифференцированный зачет по МДК 01.02</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>106</b>	
<b>Учебная практика</b>		<b>72</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
<b>Виды работ:</b>			
1. Создание базы предприятий		2	
2. Подбор банка для обслуживания		4	
3. Презентация банка для расчётно–кассового обслуживания		2	

4. Оформление открытия счета	2	
5. Оформление расчетных документов	4	
6. Расчетное обслуживание клиентов	4	
7. Кассовое обслуживание клиентов	2	
8. Операции банка с пластиковыми картами физических лиц	2	
9. Оформление и бухгалтерский учет операций с юридическими лицами по банковскому счету, обслуживаемому банковскими картами	2	
10. Оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта	2	
11. Пакетирование банковских продуктов для юридических лиц	6	
12. Коммуникации в профессиональной деятельности	2	
13. Развитие навыков продаж банковских продуктов и услуг	6	
14. Работа с возражениями при продажах	6	
15. Искусство продающей презентации	6	
16. Кассовые операции с юридическими лицами	6	
17. Кассовые операции с физическими лицами	4	
18. Валютно – обменные операции банка	4	
19. Заключение кассы	2	
20. Составление отчета по практике	2	
21. Зачет	2	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> <b>Раздел 1. Краткая характеристика банка</b>	<b>108</b>	ОК 01 - ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
1. Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики	6	
2. Краткая характеристика банка: состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов.	6	
<b>Раздел 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов</b>		
3. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; тарифы расчетно-кассового обслуживания в данном банке	6	
4. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);	6	
5. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: порядок формирования юридических дел клиентов; порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример).	6	
<b>Раздел 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</b>		
6. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и	6	

инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов).		
7. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов).	6	
<b>Раздел 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</b>		
8. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.	6	
9. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: привести пример оформления налогового платежного поручения.	6	
<b>Раздел 5. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке</b>		
10. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001).	6	
11. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); правила перевозки и инкассации наличных денег.	6	
<b>Раздел 6. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b>		
12. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры).	6	
13. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102).	6	
<b>Раздел 7. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке</b>		
14. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета).	6	
15. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций, расчет приобретения иностранной валюты, продажа).	6	
<b>Раздел 9. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт</b>		
16. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: краткую		

информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	6	
17. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт: условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта)	6	
<b>Раздел 10. Аттестация по практике</b>		
18. Оформление отчетной документации по практике	4	
19. Зачет	2	
<b>Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.01)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>422</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.  
Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.  
Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 606 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16819-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531762>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при формировании баз данных расчетных (платежных) документов	
ПК 1.4.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении межбанковских расчетов	
ПК 1.5.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	
ПК 1.6.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	
ОК 01	обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач.	
ОК 02	Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 04	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	

	составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
--	---	--

**Рабочая программа профессионального модуля**  
**«ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

- 1. Общая характеристика .....**
  - 1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций» в структуре образовательной программы .....
  - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля .....
- 2. Структура и содержание профессионального модуля .....**
  - 2.1. Трудоемкость освоения модуля .....
  - 2.2. Структура профессионального модуля .....
  - 2.3. Содержание профессионального модуля .....
  - 2.4. Курсовой проект (работа) .....
- 3. Условия реализации профессионального модуля .....**
  - 3.1. Материально-техническое обеспечение .....
  - 3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
- 4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля .....**



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ»

## 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Осуществление кредитных банковских операций».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-

	деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 2.1.	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица; оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации банков	оценивания кредитоспособность клиентов

	<p>кредитов;          проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;          составлять заключение о возможности предоставления кредита;          оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);          проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;          проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;          порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;          законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;          требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;          состав и содержание основных источников информации о клиенте;          методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;          методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;          методы андеррайтинга предмета ипотеки;          методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>	
ПК 2.2.	<p>составлять договор о залоге;          оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;          составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;          оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;          оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;          формировать и вести кредитные дела</p>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;          гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;          законодательство Российской Федерации об ипотеке;          законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;          содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;          состав кредитного дела и порядок его ведения;          типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<p>осуществления и оформляют выдачи кредитов</p>
ПК 2.3.	<p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;          оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;          оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p>	<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;          способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;          методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;          локальные нормативные акты и методические документы,</p>	<p>осуществления сопровождение выданных кредитов</p>

	<p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; оформлять и вести учет</p>	<p>касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типичные причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	
--	--	--	--

	просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию		
ПК 2.4.	определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	проведения операции на рынке межбанковских кредитов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	214	72
Курсовая проект (работа)	20	
Самостоятельная работа		

Практика, в т.ч.:	144	<b>144</b>
учебная	36	36
производственная	108	108
Промежуточная аттестация	12	
Всего	<b>370</b>	<b>216</b>

## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 - ПК.2.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Организация кредитной работы	<b>214</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	120	<b>20</b>			
	Учебная практика	<b>36</b>						<b>36</b>	
	Производственная практика	<b>108</b>							<b>108</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>370</b>	<b>72</b>	<b>120</b>	120	20		<b>36</b>	<b>108</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация кредитной работы</b>			
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>		<b>214/72</b>	
<b>Тема 1. Основы банковского кредитования</b>	<b>Содержание</b> 1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств 2. Кредитование как система и ее элементы 3. Классификация кредитов 4. Порядок предоставления и погашения кредитов. 5. Перечень документов, необходимых для предоставления заемщиком в банк <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 1.</b> Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	<b>10</b> 2 2 2 2 2 <b>2</b> 2	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.4
<b>Тема 2. Механизм обеспечения возвратности кредита</b>	<b>Содержание</b> 1. Способы обеспечения возвратности кредита, 2. Виды залога 3. Методы оценки залоговой стоимости и ликвидности предмета залога <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практические занятия № 2.</b> Проверка полноты и подлинности документов заемщика. <b>Практические занятия № 3.</b> Предварительный расчет платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица. <b>Практическое занятие № 4.</b> Оформление Анкеты заемщика, физического лица и Согласия на обработку персональных данных. <b>Практическое занятие № 5.</b> Индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты <b>Практические занятия № 6.</b> Оформление Договора залога на автомобиль <b>Практические занятия № 7.</b> Оформление Договора залога недвижимого имущества	<b>6</b> 2 2 2 <b>12</b> 2 2 2 2 2	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.4



<b>Тема 3.</b> Анализ информации о потенциальном заёмщике и порядок предоставления кредита	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику, физическому лицу	2	
	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	2	
	3. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика юридического лица	4	
	4. Методы оценки кредитоспособности заемщика – физического лица. Особенности применения «Скоринга»	4	
	5. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Направление запроса в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента	2	
<b>Практическое занятие № 10.</b> Порядок проведения андеррайтинга кредитных заявок клиентов	2		
<b>Тема 4.</b> Порядок предоставления кредита	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов.	2	
	2. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	2	
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения.	2	
	4. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Оформление заключения о возможности предоставления кредита	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Оформление комплекта документов на выдачу кредитов различных видов	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Оформление кредитного договора. Расчет ежемесячного платежа по кредиту.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Оформление Графика платежей	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Принятие оперативного решения по продаже банком клиенту дополнительного продукта (кросс-продажа)	2	
<b>Практическое занятие № 16.</b> Формирование кредитного дела физического лица. Требования к составу и форматам предоставления информации в электронном виде из кредитного досье	2		
<b>Тема 5.</b> Риски в кредитной деятельности банков	<b>Содержание</b>	<b>30</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК
	1. Классификация и методы управления кредитным риском в банковской деятельности	4	
	2. Источники покрытия риска. Методы оценки и управления кредитным риском.	2	
	3. Мониторинг качества кредитного портфеля коммерческого банка	2	
	4. Текущий и экстренный мониторинг ссудной задолженности	2	
	5. Формирование кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам	2	

	6. Осуществление контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту	2	2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	7. Критерии определения проблемного кредита	2	
	8. Особенности реструктуризации и рефинансирования задолженности	2	
	9. Источники покрытия риска. Формы страхования кредитных рисков	2	
	10. Деятельность Агентств по возврату просроченной задолженности.	2	
	11. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	2	
	12.Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	2	
	13.Критерии определения проблемного кредита.	2	
	14.Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Контроль своевременности и полноты поступления платежей	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Формирование заявления на досрочное погашение кредита	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Ведение мониторинга финансового положения клиента	2	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности	2	
<b>Тема 6.</b> Организация отдельных видов кредитования	<b>Содержание</b>	<b>26</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1.Основные формы и виды потребительского кредита	4	
	2.Индивидуальные условия выпуска и обслуживания банковских кредитных карт	2	
	3.Особенности долгосрочного кредитования	2	
	4.Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств	2	
	5.Основные модели ипотечного кредитования.	2	
	6.Основные схемы, виды ипотечного кредитования	2	
	7.Порядок организации процесса межбанковского кредитования	2	
	8.Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	4	
	9.Факторинг, форфейтинг и лизинг как формы внешнего финансирования	2	
	10.Кредитование в форме овердрафт и заём, оформленный векселем	2	
	11.Определение возможности рефинансирования имеющихся кредитов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>14</b>	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Особенности оформления документов при выдаче кредитов с использованием банковских карт	2	

	<b>Практическое занятие №2 5.</b> Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»	2	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента	2	
	<b>Практическое занятие №2 7.</b> Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт	2	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Оформление соглашения сторон, когда по факту получения денег выдан вексель	2	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях	2	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Расчеты лизинговых платежей	2	
<b>Тема 7. Учет кредитных операций банка</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	1.Законодательные основы системы учёта кредитования. Характеристика счетов, необходимых для учета кредитов	2	
	2.Порядок отражения в учете, формирования и регулирования резервов на возможные потери покредитам	2	
	3.Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту. Учета просроченных платежей	2	
	4.Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	2	
	5.Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	4	
	6.Организация бухгалтерского учета факторинговых операций	2	
	7.Организация бухгалтерского учета форфейтинговых операций	2	
	8.Организация бухгалтерского учета кредита «овердрафт»	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая работа № 31.</b> Отражение операций, по выданным и погашенным кредитам, в бухгалтерском учете	2	
	<b>Практическая работа № 32.</b> Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам	2	
	<b>Практическая работа № 33.</b> Отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам	2	
	<b>Практическая работа № 34.</b> Ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов	2	
<b>Практическая работа № 35.</b> Отражение в учете сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	2		
<b>Практическая работа № 36.</b> Отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов	2		
<b>Консультация. Подготовка к контрольной работе</b>	<b>2</b>		
<b>Обязательная контрольная работа № 1</b>	<b>4</b>		
<b>Курсовой проект (работа)</b>	<b>20</b>	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.4	
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.	2		

2. Подбор источников и литературы.	2	
3. Проверка введения.	2	
4. Проверка теоретической части работы.	2	
5. Проверка практической части работы.	2	
6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.	2	
7. Проверка заключения.	2	
8. Проверка приложений к курсовой работе.	2	
9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2	
10. Защита курсовой работы	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по МДК 02.01</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>214</b>	
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.4
<b>Виды работ</b>		
<b>1. Общая характеристика банка:</b>		
1. Историю создания банка, его местонахождение и правовой статус	2	
2. Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности)	2	
3. Наличие лицензий на момент прохождения практики	2	
4. Состав акционеров банка	2	
5. Схему организационной структуры банка	2	
6. Особенности финансовых показателей исследуемого банка	2	
7. Рейтинги	2	
8. Подробное описание линейки кредитных продуктов.	2	
<b>2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</b>		
9. Основные положения кредитной политики исследуемого банка	2	
10. Анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка	2	
11. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов: потребительского, авто- и ипотечного кредита (в приложении привести пример расчета платежеспособности и кредитоспособности заемщика, физического лица)	2	
12. Анализ кредитного портфеля исследуемого банка в динамике, за последние три года, по категориям заемщиков, валюте кредита и сроку	2	
13. Способы обеспечения возвратности кредита, используемые в исследуемом банке	2	
14. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	2	
15. Состав и содержание основных источников информации о клиенте	2	
16. Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами	2	
17. Порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «анкеты заемщика» физического лица)	2	
<b>3. Аттестация по практике</b>		

18. Зачет	2	
<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.4
<b>Виды работ:</b>		
<b>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</b>		
1. Пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами.	4	
2. Оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «кредитный договор», «график платежей», «заклучение о возможности предоставления кредита» и «согласие на обработку персональных данных» физического лица).	4	
3. Оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «кредитный договора», «договор залога на автомобиль» физического лица).	4	
4. Оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «кредитный договор», «договор залога недвижимого имущества», физического лица).	6	
5. Оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица).	6	
6. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия).	4	
7. Состав кредитного дела и порядок его ведения.	4	
<b>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</b>		
8. Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка).	4	
9. Проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «акта проверки сохранности залогового обеспечения»).	4	
10. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.	4	
11. Расторжение кредитного договора.	4	
12. Начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).	4	
<b>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</b>		
13. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	4	
14. Проведение операций по межбанковским кредитам.	4	
15. Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит.	4	
16. Мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.	4	
<b>4. Изучение формирования и регулирования резервов:</b>		
17. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).	4	
<b>5. Учет кредитных операций банка:</b>		
18. Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.	4	
19. Учет обеспечения по предоставленным кредитам.	4	

20. Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.	4	
21. Учет начисления и взыскания процентов по кредитам.	4	
22. Учет резервов по портфелю однородных кредитов.	4	
23. Учет просроченных кредитов и просроченных процентов.	4	
24. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.	4	
<b>6. Аттестация по практике</b>		
25. Оформление отчета по практике.	4	
26. Зачет.	4	
<b>Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.02)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>370</b>	

## 2.4. Курсовой проект (работа)

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.
2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
3. Анализ долгосрочных кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.
4. Особенности кредитной политики банка в кредитовании потребительского сектора.
5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.
6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.
7. Управление активными операциями коммерческого банка.
8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности банка.
9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.
10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
11. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.
16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса в коммерческом банке.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Проектное финансирование, строительства жилья с использованием счетов эскроу.
27. Роль бюро кредитных историй в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности заемщика.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Перспективы развития инвестиционного кредитования в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Проблема кредитования малого и среднего бизнеса в современных условиях.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.

53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.
55. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.
57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.
58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.
59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.
60. Кредитный риск и методы его регулирования.
61. Перспективы развития ипотечное кредитование в России.
62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.
66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.
67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.
68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов, и их списания.
69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.
70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения и изменения условий.
71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.
76. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.
77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.
78. Порядок и отражение в учете формирования резервов на возможные потери по кредитам.
79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.  
 Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.  
 Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

#### **3.2. Учебно-методическое обеспечение**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023
2. Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023
3. Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023
4. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023
5. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст:



электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт].  
— URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при оценке кредитоспособности клиентов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.2.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении и оформлении выдачи кредитов	
ПК 2.3.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при осуществлении сопровождения выданных кредитов	
ПК 2.4.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>- соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);</li> <li>- степень точности выполнения поставленных задач.</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота охвата информационных источников;</li> <li>- скорость нахождения и достоверность информации;</li> <li>- обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.</li> </ul>	
ОК 04	<p>Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.</li> </ul>	
ОК 05	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках</li> </ul>	

**Рабочая программа профессионального модуля**

**«ПМ.03 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002  
АГЕНТ БАНКА И 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>1. Общая характеристика</b> .....	
1.1. Цель и место профессионального модуля «ПМ. 03 Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)» в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	
<b>2. Структура и содержание профессионального модуля</b> .....	
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	
2.2. Структура профессионального модуля.....	
2.3. Содержание профессионального модуля.....	
<b>3. Условия реализации профессионального модуля</b> .....	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля</b> .....	

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
«ПМ.03 ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ  
БАНКА И 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)»**

**1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы**

Цель модуля: освоение вида деятельности «Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля**

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-

	программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 3.1	осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк выявлять потребности клиентов определять преимущества банковских продуктов для клиентов ориентироваться в продуктовой линейке банка консультировать потенциальных клиентов о	определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта классификацию банковских операций особенности банковских услуг и их классификацию параметры и критерии качества банковских услуг понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке определение ценовой политики банка, ее объекты и типы понятие продуктовой линейки	консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

	<p>банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка консультировать клиентов по тарифам банка выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка использовать личное имиджевое воздействие на клиента переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг осуществлять обмен опытом с коллегами организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг использовать различные формы продвижения банковских продуктов осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов</p>	<p>банка и ее структуру продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений организационно-управленческую структуру банка составляющие успешного банковского бренда роль бренда банка в продвижении банковских продуктов понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг особенности продажи банковских продуктов и услуг основные формы продаж банковских продуктов политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг условия успешной продажи банковского продукта этапы продажи банковских продуктов и услуг организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг способы продвижения банковских продуктов принципы взаимоотношений банка с клиентами психологические типы клиентов приёмы коммуникации способы выявления потребностей клиентов каналы для выявления потенциальных клиентов</p>	
ПК 3.2	<p>уверенное пользование персональным компьютером грамотная речь оформлять документацию навыки делового общения</p>	<p>внутренние положения и инструкции бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности</p>	<p>консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам</p>

			технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами
ПК 3.3	вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	осуществления подготовки информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
ПК 3.4	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке работать на персональном компьютере работать с офисной оргтехникой работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области	технология ведения переговоров деловой этикет порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	оформления, подготовки к подписанию договоров/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка формирование и ведение досье участников финансового рынка

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ****2.1. Трудоемкость освоения модуля**

<b>Наименование составных частей модуля</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	216	56
Курсовая проект (работа)		
Самостоятельная работа		
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация	12	
<b>Всего</b>	<b>336</b>	<b>204</b>



## 2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая проект (работа)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка	108	48	108	108				
	Раздел 2. Технология выполнения работ по должности служащего 23548 Контролер (Сберегательного банка)	108	48	108	108				
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72							72
	Промежуточная аттестация	12							
	<b>Всего:</b>	<b>336</b>	<b>56</b>	<b>216</b>	216			<b>36</b>	<b>72</b>

## 2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»</b>			
<b>МДК.03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»</b>		<b>108/48</b>	
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>			
<b>Тема 1.1. Банковская триада. Качество банковских услуг</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции.	2	
	2.Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2	
	3.Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками.	2	
	4.Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Применение различных методов и видов на практике маркетинга	2	
<b>Практические занятия № 2.</b> Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг	2		

	<b>Практическое занятие № 3.</b> Кейсы «Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты». «Определение преимуществ банковских продуктов для потребителей»	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Овладение методикой проведения опроса потребителей по выявлению потребностей в банковских продуктах и услугах. Анализ результатов опроса. «Ситуационная задача по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг» Удовлетворенность клиентов банковским обслуживанием снизилась, число претензий растет». «Персональный подход: какой сервис хотят клиенты».	2	
<b>Тема 1.2.</b> Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла банковского продукта.	2	
	2.Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке.	2	
	3.Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия № 5.</b> Консультирование клиентов по тарифам банка	2	
<b>Тема 1.3.</b> Продуктовая линейка банка	<b>Практическое задание № 6.</b> Определение ценовой политики банка. Кейс «Проблемы ценообразования в банках».	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1.Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг.	2	
	2.Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2	
	3.Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов.	2	
	4.Особенности банковских продуктов для различных категорий бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов. Кейс «Стандартный набор банковских продуктов для основных сегментов рынка корпоративных клиентов».	2	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Выявление потребностей клиентов». Кейс «Выбор банковского продукта для физического лица»	2	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Консультирование потенциальных клиентов по выбору банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Недетская выгода банковских продуктов для детей и молодежи». Кейс «Что хочет от банков молодое поколение».	2	
<b>Тема 1.4.</b> Корпоративный и продуктовые бренды	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского	2	

банка. Конкурентоспособность банковских продуктов и услуг	бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду.		
	2.Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2	
	3.Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практические занятия № 10.</b> Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка. Кейс «Запоминающийся образ банка». Кейс «Сила банковского бренда».	2	
	<b>Практическое задание № 11.</b> Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов» Анализ рейтингов банка по данным различных агентств	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг	2	
<b>Тема 1.5.</b> Современные стандарты обслуживания в отделениях банка	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.Автоматизированное рабочее место агента банка	2	
	2.Требования к коммуникативным особенностям агента банка	2	
	3.Внешний вид сотрудника банка. Корпоративная этика в банке	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практические занятия № 13.</b> Кодекс служебной профессиональной этики и норм поведения служащего Банка	2	
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Виды каналов продаж банковских продуктов	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи.	2	
	2.Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа. POS-кредитование (POS — Point Of Sale).	2	
	3.Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2	
	4.Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2	
	5.Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и	2	

	услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг. Кросс-продажа в отделениях банка. Работа с возражениями.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практические занятия № 14.</b> Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка	2	
	<b>Практическое задание № 15.</b> Групповое обсуждение темы «Использование правил делового общения с клиентами в банке». Кейс «Интернет-банкинг».	2	
	<b>Практическое задание № 16.</b> «Пластиковая безопасность».	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Техники кросс-продаж в банке	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Работа с возражениями.	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Оценка конкурентной позиции банка на рынке банковских продуктов	2	
<b>Тема 2.2.</b> Продвижение банковских продуктов и услуг	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.Понятие продвижения банковских продуктов и услуг. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов и услуг.	2	
	2.Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения. Поддержание связи с органами власти. Спонсоринг, выставки. Реклама в неявной форме. Связи с инвесторами. Связи со СМИ.	2	
	3.Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Использование различных форм продвижения банковских продуктов и услуг. Кейс «Банковская реклама»	2	
	<b>Практическое задание № 22</b> «Реклама для VIP-клиентов банка». «Рекламируем наш банк».	2	
	<b>Практическое занятие № 23</b> Кейс «Работа банков в социальных сетях». Кейс «Благотворительность».	2	
<b>Тема 2.3.</b> Формирование клиентской базы	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1.Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	2	
	2.Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2	

	3.Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2	
	4.Обязательная контрольная работа	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по МДК 03.01</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	
<b>Раздел 2. Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сбергательного банка)»</b>			
<b>МДК 03 02. Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сбергательного банка)»</b>		<b>108/48</b>	
<b>Раздел 1. Организация работы структурного подразделения банка</b>			
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
Организационно – правовые основы деятельности структурных подразделений банка	1.Правовой статус банка и его филиалов. Основы создания банка и его структурных подразделений. Организационная структура банка. Органы управления. Понятие о структурном подразделении банка и порядок его открытия	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.2</b> Виды операций, совершаемых структурными подразделениями банка	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Понятие внутреннего структурного подразделения. Основные функции структурных подразделений. Виды банковских операций, совершаемых структурными подразделениями	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Операции ВСП	2	
<b>Тема 1.3</b> Должностные обязанности работников структурных подразделений	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Должностные обязанности руководителя ВСП, заместителей. Должностные обязанности сотрудников ВСП: старшего клиентского менеджера, Ведущего менеджера по продажам, менеджера по продажам, кассовых работников	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 2 Депозитные операции банка</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты)	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1.Депозитная политика банка. Концепция развития банка в области депозитных операций. Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических лиц в банковские депозиты.	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2.Виды вкладов, права вкладчиков, порядок распоряжения вкладами.	2	
	3.Порядок начисления процентов по вкладам	2	
	4.Система страхования вкладов. Принципы и финансовые основы системы обязательного страхования банковских вкладов физических лиц. Порядок расчета и уплаты страховых	2	

	вносов в фонд обязательного страхования вкладов. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Расчет сумм на основе простых процентов	2	
	<b>Практическая работа № 3.</b> Расчет сумм на основе сложных процентов	2	
	<b>Практическая работа № 4.</b> Методика Сбербанка по начислению процентов	2	
<b>Тема 2.2</b> Операции по вкладам физических лиц	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1.Роль вкладов населения в формировании ресурсной базы банков	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2.Операции по вкладам в учреждениях Сбербанка России. Виды вкладов СБ РФ в рублях, права вкладчиков, порядок распоряжения вкладами	2	
	3.Порядок оформления вкладных операций. Порядок распоряжения вкладами. Оформление доверенности на распоряжения банковским вкладом. Основания наследования прав на денежные средства в банках. Оформление завещательных распоряжений	2	
	4.Оформление операций по приему и выплате денежных средств по вкладам Оформление операций в случае досрочного изъятия вклада, пролонгации вклада. Порядок выдачи вклада после смерти вкладчика	2	
	5.Учет операций по вкладам физических лиц. Порядок открытия счетов. Документы бухгалтерского учета. Учет депозитных операций. Порядок закрытия депозитов. Учет вкладных книжек. Примеры совершения депозитных операций. Бухгалтерский учет операций по начислению и уплате процентов по вкладам.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическая работа № 5.</b> Документальное оформление открытия вклада	2	
	<b>Практическая работа № 6.</b> Открытие лицевого счета по вкладу	2	
	<b>Практическая работа № 7.</b> Учет операций по вкладам	2	
	<b>Практическая работа № 8.</b> Начисление процентов по вкладам	2	
	<b>Практическая работа № 9.</b> Оформление депозитных операций (комп класс)	2	
	<b>Практическая работа № 10.</b> Операции по вкладам. Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 2.3.</b> Оформление и выполнение операций по вкладам физических лиц с применением пластиковых карт	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Организационные основы проведения банками операций с банковскими картами. Содержание: Мероприятия по организации. Виды банковских карт. Виды операций с использованием банковских карт	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2.Первичные документы и общие правила документооборота при расчетах пластиковыми картами	2	
	3.Учет депозитов, оформленных с применением банковских карт. Содержание: Характеристика счетов. Проводки по операциям. Операции с участием эквайрера. Внебалансовый учет пластиковых карт	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	<b>Практическая работа № 11.</b> Документальное оформление операций с пластиковыми картами	2	
	<b>Практическая работа № 12.</b> Решение задач по операциям с пластиковыми картами Открытие и управление депозитом через Интернет	2	
<b>Тема 2.4.</b> Операции по обезличенным металлическим счетам	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Нормативно – правовое регулирование операций банков с драгоценными металлами. Порядок лицензирования банковских операций с драгоценными металлами. Виды операций и сделок, совершаемых с драгоценными металлами. Обезличенные металлические счета. Учет депозитных операций в драгоценных металлах Договор обезличенного металлического счета. Права и обязанности сторон. Налогообложение операций с драгоценными металлами при выдаче физического металла со счета. Курсы покупки/продажи драгоценных металлов. Характеристика счетов по учету драгоценных металлов. Правила нумерации металлических счетов. Ведение лицевых счетов клиентов. Порядок открытия обезличенного металлического счета Порядок зачисления драгоценных металлов на счет вкладчика: при приеме драгоценных металлов в физической форме, При приобретении их у кредитной организации, при переводе драгоценных металлов из других банков. Порядок начисления процентов по обезличенным металлическим счетам	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 13.</b> Оформление договора на открытие обезличенного металлического счета	2	
<b>Тема 2.5.</b> Инвестиционные продукты банка	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1.Понятия инвестиционных продуктов, виды, риски	2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2.Инвестиционные стратегии	2	
	3.Деятельность банков на рынке инвестиционных продуктов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическая работа № 14.</b> Подбор инвестиционного продукта	2	
	<b>Практическая работа № 15.</b> Консультирование клиентов по подбору портфеля	2	
<b>Тема 2.6</b> Контроль депозитных операций	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1.Анализ структуры и динамики привлеченных во вклады(депозиты) средств		ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2.Организация контроля за проведением операций по вкладам (депозитных операций)		
	3.Сравнительный анализ вкладов в банках РФ		
	4.Анализ карточных продуктов в Банках РФ		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическая работа № 16.</b> Тестирование по депозитным операциям	2	
<b>Раздел 3. Психология общения</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Психология общения: история,	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Объект, предмет, задачи психологии. История развития психологии. Структура	2	ОК 04, ОК 05



структура и значение	современной психологии. Основные понятия. Требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека		
<b>Тема 3.2.</b> Общение как слагаемое взаимоотношений	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Общение в системе межличностных и общественных отношений. Единство общения и деятельности. Структура общения. Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе	2	ОК 04, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Субъекты общения; Средства, потребности, мотивация и цели; Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения	2	
<b>Тема 3.3.</b> Общение как форма обмена информацией	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Структура общения; Виды общения; Особенности коммуникаций в современном мире		ОК 04, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Эффекты восприятия	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Основные элементы коммуникации	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Виды, правила и техники слушания	2	
<b>Тема 3.4.</b> Психологические аспекты общения	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Перцепция и эмпатия; Особенности реагирования в процессе коммуникации	2	ОК 04, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Деловая беседа	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Конфликты и способы их предупреждения и разрешения	2	
<b>Тема 3.5.</b> Общение и этика	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Понятие: этика и мораль; Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.	2	ОК 04, ОК 05
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Деловой этикет	2	
<b>Тема 3.6.</b> Итоговое занятие	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1.Самопрезентация	2	ОК 04, ОК 05
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по МДК 03.02</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> <b>Раздел 1. Организация деятельности агента банка</b> 1. Изучение спроса на банковские продукты 2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке. 3. Корпоративный и продуктовые бренды банка.		<b>36</b>  2 2 2	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09

4. Конкурентоспособность банковских продуктов.	2	
5. Виды каналов продаж банковских продуктов	2	
6. Продвижение банковских продуктов	4	
7. Разработка этапов по привлечению клиентов банка	2	
<b>Раздел 2. Эффективная продажа банковских продуктов</b>		
8. Компоненты общения	2	
9. Этапы продаж. Мастер класс от представителя банка	2	
10. Анализ скриптов продаж	2	
11. Депозитные продукты банка	6	
12. Пакетирование банковских продуктов для физических лиц	4	
<b>Раздел 3. Аттестация по практике</b>		
13. Оформление отчета по практике	2	
14. Зачет	2	
<b>Производственная практика</b>	72	ПК 3.1 - ПК.3.4, ОК 01 - ОК 05, ОК 09
<b>Виды работ:</b>		
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>		
1. История создания банка, его местонахождение и правовой статус.	2	
2. Бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),	2	
3. Наличие лицензий на момент прохождения практики.	2	
4. Состав акционеров банка.	2	
5. Схема организационной структуры банка.	2	
6. Состав филиальной сети.	2	
7. Информацию о рейтингах и премиях банка.	2	
8. Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг.	2	
9. Состав обслуживаемой клиентуры.	2	
10. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	6	
11. Знакомство с продуктовой линейкой банка.	6	
12. Изучение тарифов банка.	6	
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>		
13. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	2	
14. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	2	
15. Анализ клиентской базы банка.	4	
16. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	4	
17. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	4	
18. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	4	
19. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	4	

20. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг.	4	
21. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	4	
<b>Раздел 3. Аттестация по практике</b>		
22. Оформление отчетной документации по практике	2	
23. Зачет	2	
<b>Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен по ПМ.03)</b>	<b>12</b>	
<b>Всего</b>	<b>336</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.  
Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.  
Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

6. ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023
7. Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023
8. Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023
9. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023
10. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при проведении консультирования клиентов банка	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2.	Демонстрация профессиональных знаний и умений при продвижении банковских продуктов и услуг	
ПК 3.3.	Демонстрация умений вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	
ПК 3.4.	Демонстрация умения применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке работать на персональном компьютере работать с офисной оргтехникой работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);</li> <li>- степень точности выполнения поставленных задач.</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота охвата информационных источников;</li> <li>- скорость нахождения и достоверность информации;</li> <li>- обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.</li> </ul>	
ОК 04	<p>Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.</li> </ul>	
ОК 05	<p>Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 09	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках</li> </ul>	

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ОДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК .....	2
ОДБ. 02 ЛИТЕРАТУРА .....	13
ОДБ. 03 МАТЕМАТИКА .....	45
ОДБ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК .....	67
ОДБ. 05 ИНФОРМАТИКА .....	88
ОДБ. 06. ФИЗИКА.....	102
ОДБ. 07 ХИМИЯ .....	122
ОДБ. 08 БИОЛОГИЯ .....	139
ОДБ. 09 ИСТОРИЯ .....	147
ОДБ. 10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ.....	180
ОДБ. 11 ГЕОГРАФИЯ .....	187
ОДБ. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА .....	214
ОДБ. 13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ .....	28
ОДБ. 14 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ .....	248
ОДБ. 15 ЭКОНОМИКА .....	260
ОДБ. 16 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ .....	26

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>3</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>4</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	6
2.2. Содержание дисциплины	7
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение .	10
3.2. Учебно-методическое обеспечение	10
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.01 Русский язык

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык»: формирование знаний и умений в области русского языка, навыков их применения в практической профессиональной деятельности.

Дисциплина «Русский язык» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	оформлять договоры банковского счета с клиентами оформлять выписки из лицевых счетов клиентов	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней
ПК 2.2. Осуществлять и	составлять договор о	законодательство	осуществления и

оформлять выдачу кредитов	залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разьяснять им содержащиеся в выписках данные	Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора законодательство Российской Федерации об ипотеке законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	оформления выдачи кредитов
ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	грамотная речь оформлять документацию навыки делового общения	внутренние положения и инструкции бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности	консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами
ПК 3.3 Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов	вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	осуществления подготовки информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к	анализировать изменения нормативных правовых	порядок, процедуры и условия заключения и	оформления, подготовки к подписанию

<p>подписанию договоров/соглашения с участниками финансового рынка</p>	<p>актов Российской Федерации в профессиональной области</p>	<p>оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке</p>	<p>договоры/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка формирование и ведение досье участников финансового рынка</p>
--	--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	8	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>28</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь.</b> <b>Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе</b>	<b>Содержание</b> Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	<b>2</b>  2	  ОК 05
<b>Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики</b>	<b>Содержание</b> Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности	<b>2</b>  2	  ОК 05
<b>Тема 1.3. Язык как система знаков</b>	<b>Содержание</b> Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	<b>2</b>  2	  ОК 05
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия</b>	<b>Содержание</b> Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	<b>4</b>  2	  ОК 04; ОК 05

	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическая работа № 1. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.2. Морфемика и словообразование</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	ОК 04; ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 2. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на -З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантикостилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж	2	ОК 04; ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 3. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.5. Имя числительное как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	ОК 04; ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 4. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.6. Местоимение как часть речи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	ОК 04; ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	

	Практическая работа № 5. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.7. Глагол как часть речи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	ОК 04; ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	2	ОК 04; ОК 05
	Контрольная работа по Разделу 2. Фонетика, морфология и орфография в форме диктанта (за 1 семестр)	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	ОК 04; ОК 05
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 7. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописания частиц НЕ и НИ	2	ОК 04; ОК 05
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	ОК 04; ОК 05
	Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 3.2. Второстепенные члены предложения</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные	2	ОК 04; ОК 05

	определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 8. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении	2	ОК 04; ОК 05
<b>Тема 3.3. Сложное предложение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 9. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическая работа № 10. Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари	2	ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 11. Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 4.3. Научный стиль.</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	
	Практическая работа № 12. Научный стиль и его подстили. Профессиональная	2	ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.2, ПК



	речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)		3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Тема 4.4. Деловой стиль</b>	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическая работа № 13. Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности	2	ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Практическая работа № 14. Виды документов в конкретной специальности.	2	ПК 1.1, ПК 1.3. ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
<b>Экзамен</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы для специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

Рыбченкова Л.М., Александрова О. М., Нарушевич и др. Русский язык: учебник для 10-11 класса. - М.: «Просвещение», 2023

##### 3.2.2. Основные электронные издания

[www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor) (учебный портал по использованию ЭОР).  
[www.ruscorgora.ru](http://www.ruscorgora.ru) (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).  
[www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru) (энциклопедия «Языкознание»);  
[www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).  
[www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru) (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».  
[www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).  
[www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)))  
[www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).  
[www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).  
[www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).  
[www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»);  
[www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).  
[www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

###### Для обучающихся

Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2014.  
Воителиева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2015.  
Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. –4-е изд., исп.– М.,2006.  
Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2015.  
Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. – М., 2015.  
Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2015.  
Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2013.

###### Для преподавателей

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от

27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изменениями, внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ).

Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».

Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

*Воителева Т. М.* Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2014. *Гориков А. И.* Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010. *Львова С. И.* Таблицы по русскому языку. — М., 2010. *Пахнова Т. М.* Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

### **Словари**

Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. — СПб., 2000.

Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб. 2003.

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. — М., 2001.

Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. — 3-е изд., стереотипн. — М., 2002.

Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. — М., 2006.

Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. — М., 1992.

Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. — М., 2001.

Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.

Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. — М., 2002.

Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складчиковой. — М., 2001.

Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. — М., 2006.

Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. — М., 2000.

Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. — М., 2005.

Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. — М., 2000.

Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. — М., 2000.

Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова — М., 2000.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией</p> <p>уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма</p>	<p>умеет создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употребляет языковые средства в соответствии с речевой ситуацией</p> <p>умеет применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, умеет применять правила орфографии и пунктуации в практике письма</p>	<p>Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы</p> <p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания</p>
<p>создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p> <p>уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p> <p>уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности</p>	<p>создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров</p> <p>умеет создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое)</p> <p>умеет анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности</p>	<p>Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы</p> <p>Аннотации Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы</p> <p>Практические работы Контрольные работы Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 02 ЛИТЕРАТУРА**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>14</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>15</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	15
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	15
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>19</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	19
2.2. Содержание дисциплины	20
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>39</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	39
3.2. Учебно-методическое обеспечение	39
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>40</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ.02 Литература

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература»: формирование культуры читательского восприятия и понимания литературных текстов, читательской самостоятельности и речевых компетенций.

Дисциплина «Литература» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программ

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	эффективно взаимодействовать и



работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

	профессиональные темы		
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	оформлять договоры банковского счета с клиентами оформлять выписки из лицевых счетов клиентов	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	составлять договор о залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора законодательство Российской Федерации об ипотеке законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	осуществления и оформления выдачи кредитов
ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	грамотная речь оформлять документацию навыки делового общения	внутренние положения и инструкции бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности	консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки

			системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами
ПК 3.3 Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов	вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	осуществления подготовки информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка	анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области	порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке	оформления, подготовки к подписанию договоров/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка формирование и ведение досье участников финансового рынка

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	52
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>52</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<i>Основное содержание</i>			
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Специфика литературы как вида искусства и ее место в жизни человека. Связь литературы с другими видами искусств	2	
<b>Раздел 1. Человек и его время: классики первой половины XIX века и знаковые образы русской культуры</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 1.1 А.С. Пушкин как национальный гений и символ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Пушкинский биографический миф. Произведения Пушкина в других видах искусства (живопись, музыка, кино и др.) Памятники Пушкину, топонимы и другие способы мемориализации его имени. Пушкин и современность, образы Пушкина в массовой культуре: эмблематичность его портретов, знаковость имени, Пушкин и герои его произведений в других видах искусств (музыка, живопись, театр, кино, анимация) и в продукции массовой культуры, массмедиа, в произведениях массовой культуры: комиксах, карикатурах, граффити, товарных знаках, рекламе и др. графических формах	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Практическая работа 1</b> : Работа с информационными ресурсами: подготовка в группах сообщений различного формата (презентация, буклет, постер, коллаж, видеоролик, подкаст и др.)			
<b>Тема 1.2. Тема одиночества человека в творчестве М. Ю. Лермонтова (1814 — 1841)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия, ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая ...» Основные темы поэзии М.Ю. Лермонтова. лирический герой поэзии М.Ю. Лермонтова. <i>Для чтения и изучения.</i> Стихотворения: «Дума», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Молитва» («Я, Мать Божия,	2	

	ныне с молитвою...»), «Молитва» («В минуту жизни трудную...»), «К*», («Печаль в моих песнях, но что за нужда...»), «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Журналист, Читатель и Писатель», «Как часто пестрою толпою окружен...», «Валерик», «Родина», «Прощай, немытая Россия...», «Сон», «И скучно, и грустно!», «Выхожу один я на дорогу...», «Наполеон», «Когда волнуется желтеющая нива...», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк «Воздушный корабль», «Последнее новоселье», «Одиночество», «Я не для ангелов и рая...», «Молитва» («Не обвиняй меня, Всесильный...»), «Мой Демон», «Когда волнуется желтеющая нива», «Я не унижусь пред тобой...», «Оправдание», «Она не гордой красотой...», «К портрету», «Силуэт», «Желание», «Памяти А.И. Одоевского», «Листок», «Пленный рыцарь», «Три пальмы», «Благодарность», «Пророк»		
	<b>Практическая работа 2:</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэта. Создание портрета лирического героя поэзии М.Ю. Лермонтова или подбор иллюстраций	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
«Дело мастера боится»	<b>Содержание учебного материала:</b> «Что значит быть мастером своего дела?» Дискуссия на основе высказываний писателей о профессиональном мастерстве и работы с информационными ресурсами.	-	
	<b>Практическая работа 3:</b> анализ высказываний писателей о мастерстве; групповая работа с информационными ресурсами: поиск информации о мастерах своего дела (в избранной профессии), подготовка сообщений; участие в дискуссии «Что значит быть мастером своего дела?»	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 2. Вопрос русской литературы второй половины XIX века: как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?</b>		<b>38</b>	
<b>Тема 2.1. Драматургия А.Н. Островского в театре. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского (1823—1886)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности драматургии А. Н. Островского, историко-литературный контекст его творчества. Секреты прочтения драматического произведения, особенности драматических произведений и их реализация в пьесе А.Н. Островского «Гроза»: жанр, композиция, конфликт, присутствие автора. Законы построения драматического произведения, современный взгляд на построение историй (сторителлинг, сценарии); основные узлы в сюжете пьесы. Город Калинов и его жители Противостояние патриархального уклада и модернизации (Дикой и Кулибин). Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>Н. Островского. Семейный уклад в доме Кабанихи. Характеры Кабанихи, Варвары и Тихона Кабановых в их противопоставлении характеру Катерины. Образ Катерины в контексте культурно-исторической ситуации в России середины XIX века – «женский вопрос»: споры о месте женщины в обществе, ее предназначение в семье и эмансипации, отсутствие образования для девочек дворянского и мещанского сословия, типическое в ее образе</p> <p>Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Луч света в темном царстве»</p>		
	<p><b>Практическая работа 4:</b> Инсценировка в малых группах эпизодов пьесы; подготовка информационной заметки о положении женщины мещанского сословия в обществе в середине 19 века (воспитание, доступ к образованию, работе, социальные роли и др.) в связи с судьбой героини пьесы Катерины («Гроза») (или Ларисы из «Бесприданницы») типична и вписывается в этот контекст. Написание текста информационной и публицистической заметки на основе художественного текста</p>	2	
<p><b>Тема 2.2. Илья Ильич Обломов как вневременной тип и одна из граней национального характера</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>А.И. Гончаров роман «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе А.И. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас</p> <p>Литературная критика произведения: Н.А. Добролюбов «Что такое обломовщина?»</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
	<p><b>Практическая работа 5:</b> Работа с избранными эпизодами из романа (чтение и обсуждение). Составить словарь непонятных и устаревших слов. Составить «Портрет Ильи Ильича Обломова в интерьере» по описанию в романе и своим впечатлениям, (реализация на выбор ученика: текстовое /цитатное описание; визуализация портрета в разных техниках: графика, аппликация, коллаж, видеомонтаж и т.д.). Сочинение «Что от Обломова есть во мне?»</p>	2	
<p><b>Тема 2.3. Новый герой, «отрицающий всё», в романе И. С. Тургенева (1818 — 1883) «Отцы и дети»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Творческая история, смысл названия. «Отцы» (Павел Петрович и Николай Петрович Кирсановы) и молодое поколение, специфика конфликта. Вечные темы в спорах «отцов и детей». Взгляд на человека и жизнь общества глазами молодого поколения. Понятие антитезы на примере противопоставления Евгения Базарова и Павла Петровича Кирсанова в романе: портретные и речевые характеристики. Нигилизм и нигилисты</p> <p>Литературная критика произведения Д. И. Писарева «Базаров»</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	<p><b>Практическая работа 6:</b> Работа с избранными эпизодами романа (чтение, обсуждение) Написание рассказа о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее). рассказ о произошедшем споре от лица Павла Петровича или от лица Базарова и озаглавьте его (можно от лица Аркадия – свидетеля спора), встав на точку зрения персонажа и перечислив все темы, которые были в споре затронуты, и дав оценку от лица персонажа своему оппоненту (исходя из описания героев, которое вы читали ранее)</p>	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<p><b>«Ты профессиональней астронома метростроевца не удивишь!...»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Стереотипы, связанные с той или иной профессией, представления о будущей профессии. Социальный рейтинг и социальная значимость получаемой профессии, представления о ее востребованности и престижности (по материалам СМИ, электронным источникам, свидетельствам профессионалов отрасли); правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии: подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	<p><b>Практическая работа 7:</b> «Обломов на службе»: работа с избранными эпизодами гл.5 ч.1. романа «Обломов». Написание текста в духе «ожидания / реальность» о том, как вы себе представляли обучение по профессии и каким оно оказалось на деле, а также какие заблуждения или стереотипы могут быть у людей, незнакомых с вашей будущей профессией изнутри, и какова она в реальности (каждый 2-4 предложения) с использованием противительных синтаксических конструкций (по аналогии с избранным эпизодом). Работа с инфоресурсами. поиск информации по теме «правда и заблуждения, связанные с восприятием получаемой профессии»; подготовка сообщения разного формата о стереотипах, заблуждениях, неверных представлениях, связанных в обществе с получаемой профессией и ее социальной значимостью; участие в дискуссии «Как люди моей профессии меняют мир к лучшему?»»</p>	2	
<b>Основное содержание</b>			
<p><b>Тема 2.4. Люди и реальность в сказках М. Е. Салтыкова-Щедрина (1826—1889): русская</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Авторский замысел и своеобразие жанра литературной сказки. Сходство и различие сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина и русских народных сказок. Художественные средства: иносказание, гротеск, гиперболы, ирония, сатира. Эзопов язык</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09



жизнь в иносказаниях	<b>Практическая работа 8:</b> Работа с избранными эпизодами, подготовка инсценировки, иллюстраций; подготовка материала о биографии М. Е. Салтыкова-Щедрина в виде ленты времени / инфографики / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном преподавателем формате и соотнесении фактов личной биографии с художественным творчеством писателя		
<b>Тема 2.5. Человек и его выбор в кризисной ситуации в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание» (1866)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Роман «Преступление и наказание»: образ главного героя. Причины преступления: внешние и внутренние. Теория, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение». Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа, сон Раскольникова на каторге. Внутреннее преобразование как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом). Ф.М. Достоевский и современность. Тезисы теории Раскольникова и признаки фашизма (в сопоставлении). Экранизации романа. Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах, мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе, и др.	2	ОК 01, ОК 02
	<b>Практическая работа 9:</b> Работа избранными эпизодами из романа «Преступление и наказание» (чтение и обсуждение). Работа в малых группах (задания по выбору): подготовка материала о биографии Ф.М. Достоевского в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате и соотнесите факты личной биографии с художественным творчеством писателя; работа с информационными ресурсами и картами, подготовка иллюстраций с вероятным маршрутом экскурсии по местам Петербурга, упомянутым в романе, и комментариев; написание текста-исследования «Почему Раскольников убивает?» (В. Набоков) или текста-опровержения теории Раскольникова	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

<b>Тема 2.6. Человек в поиске правды и любви: «любовь – это деятельное желание добра другому...» – в творчестве Л. Н. Толстого (1828—1910)</b>	<b>Содержание учебного материала</b> «Севастопольские рассказы» (1855) – непарадное изображение войны. «Диалектика души»: толстовский принцип психологического анализа. «Люцерн» (1857). Истоки проблематики и образов последующих произведений в рассказах и краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир» (1869) (обзорно): история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории. Экранизации романа. Духовные искания, публицистика, народные рассказы. Толстовство и толстовцы, отлучение от церкви. Музей Ясная Поляна. Значение фигуры Толстого для русской культуры	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<b>Контрольная работа № 1 за 1 семестр «Литературы первой половины 19 века» форме сочинения.</b>	2	
	<b>Практическая работа 10:</b> Работа с избранными эпизодами из «Севастопольских рассказов» Л.Н. Толстого и рассказа «Люцерн» (чтение и обсуждение). Подготовка материала о биографии Л.Н. Толстого в виде ленты времени / презентации / видеоролика / постера / коллажа / подкаста или в др. оговоренном учителем формате. Работа с инфоресурсами: подготовка презентации / постер, коллаж / видеоролик или др. формате (по выбору) об истории создания романа-эпопеи «Война и мир» Л.Н. Толстого. Написание рецензии на экранизации «Войны и мира»	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>«Каждый должен быть величествен в своем деле»: пути совершенствования в профессии/ специальности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Рассказы и повести Н.С. Лескова Обобщение и систематизация знаний о профессиональном мастерстве. Знакомство с профессиональными журналами и информационными ресурсами, посвященными профессиональной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическая работа 11:</b> организация виртуальной выставки профессиональных журналов, посвященных разным профессиям; создание устного высказывания-рассуждения «Зачем нужно регулярно просматривать специализированный журнал ...»		
<b>Основное содержание</b>			
<b>Тема 2.7. Крестьянство как собирательный герой поэзии Н.А. Некрасова</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Своеобразие решения образа и музы и темы поэта и поэзии. Утверждение крестьянской темы. Художественное своеобразие лирики Некрасова и её близость к народной поэзии. Для чтения и изучения: «Калистрат»,	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

	<p>«Современная ода», «Зине», «14 июня 1854 года», «Тишина», «Еще мучимый страстию мятежной...», «Да, наша жизнь текла мятежно...», «Слезы и нервы», «В деревне», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «Школьник», «Песня Еремушке», «Элегия», «На смерть Добролюбова», «Поэт и гражданин», «Пророк», «На Волге», «Железная дорога», «Несжатая полоса», «Забытая деревня», «В дороге», «Тройка», «Вчерашний день часу в шестом...», «Я не люблю иронии твоей...», «О Муза! Я у двери гроба...», «Умру я скоро. Жалкое наследство...», «Родина», «Размышление у парадного подъезда», «Ты всегда хороша несравненно...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «Безвестен я. Я вами не стяжал...», «Внимая ужасам войны...», «Надрывается сердце от муки...», «О погоде», «Муза» (Нет, музы ласково поющей и прекрасной...) и др. Поэма «Кому на Руси жить хорошо» (1866) (обзорно). Эпопея крестьянской жизни: замысел и его воплощение. Фольклорная основа поэмы. Легенда об атамане Кудеяре</p>		
	<p><b>Практическая работа 12:</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка сообщения / презентации / ролика / подкаста или др. формате (по выбору) о тех поэтических текстах Н.А. Некрасова, которые впоследствии стали народными песнями, ответив на вопрос, почему его тексты легко превращаются в песни. Работа с инфоресурсами: сообщение о легендарном сюжете об атамане Кудеяре в фольклоре и его воплощении в поэме Некрасова</p>	2	
<p><b>Тема 2.8. Человек и мир в зеркале поэзии. Ф.И. Тютчев и А.А. Фет</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b>          Основные темы и художественное своеобразие лирики Тютчева, бурный пейзаж как доминанта в художественном мире Тютчева. <i>Для чтения и изучения:</i> Ф.И. Тютчев: «Наш век», «Silentium», «Не то, что мните вы, природа...» «О, как убийственно мы любим...», «Фонтан», «Чему бы жизнь нас не учила...», «Осенний вечер», «Не рассуждай, не хлопочи...», «Я встретил вас...», «Два голоса», «Еще земли печален вид...», «Она сидела на полу...», «Есть в осени первоначальной...», «Полдень», «Предопределение», «Весь день она лежала в забыти...», «Когда дряхлеющие силы...», «Как хорошо ты, о море ночное...», «О чём ты воешь, ветер ночной?» и др.          Основные темы и художественное своеобразие лирики А.А. Фета, идиллический пейзаж. <i>Для чтения и изучения:</i> А.А. Фет. «Целый мир от красоты», «Кому венец, богине ль красоты...», «Поэтам», «Как беден наш язык», «Шепот, робкое дыханье...», «Что за ночь! Прозрачный воздух скован», «Весенний дождь...», «Какая ночь, как воздух чист...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Еще майская ночь», «Заря прощается с землею...», «Еще весны душистой нега...», «Ель рукавом мне тропинку завесила...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Я тебе ничего не скажу...», «Это утро, радость эта...», «Первый ландыш», «Смерть» и др.</p>	2	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>Практическая работа 13:</b> чтение и анализ стихотворений; подготовка литературно-музыкальной композиции на стихи поэтов и подбор иллюстративного материала</p>	2	

Тема 2.9. Проблема ответственности человека за свою судьбу и судьбы близких ему людей в рассказах А.П. Чехова (1860—1904)	Содержание учебного материала: Малая проза А.П. Чехова. «Дом с мезонином». «Рассказ старшего садовника». Человек и общество. Психологизм прозы Чехова: лаконичность повествования и скрытый лиризм. Пьеса «Вишнёвый сад» (1903). Новаторство Чехова-драматурга: своеобразие конфликта и системы персонажей, акцент на внутренней жизни персонажей, нарушение жанровых рамок. Сколько стоит вишневый сад: историко-культурные сведения. Эволюция драматургии второй половины XIX – начала XX века: от Островского к Чехову. Особенности чеховских диалогов. Речевые и портретные характеристики персонажей		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<b>Практическая работа 14:</b> Инсценировка избранных эпизодов пьесы. Подготовка и участие в дискуссии «Как человек может влиять на окружающий мир и менять его к лучшему?» Работа с инфоресурсами: определение теории малых дел и соотнесение определения с содержанием рассказа. Написание речи в защиту одной из позиций, высказанных в «Рассказе старшего садовника» или написание рецензии на экранизацию «Вишневого сада»	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
Как написать резюме, чтобы найти хорошую работу	Содержание учебного материала Роль профессии в положении человека в социуме. <b>Резюме</b> как описание способностей человека, которые делают его конкурентоспособным на рынке труда. Цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя при первом, как правило, заочном знакомстве, произвести благоприятное впечатление и побудить пригласить вас на личную встречу. Как презентовать себя в резюме, чтобы выглядеть в глазах работодателя именно таким сотрудником, каков ему необходим. Резюме – официальный документ, правила написания которого регламентированы руководством по делопроизводству. Структура резюме. Резюме действительное и резюме проектное	-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Практическая работа 15:</b> Отличие нормативных документов от видов текстов (сопоставление фрагмента из художественного текста и официальных документов). Понятие о резюме. Работа с образцовым документом резюме. Составление своего действительного резюме (по аналогии с образцовым текстом) Взаимопроверка составленных резюме. Понятие о проектном резюме	2	
<b>Основное содержание</b>			
Раздел 3. «Человек в поиске прекрасного»: Русская литература рубежа XIX-XX веков в контексте социокультурных процессов эпохи		14	
Тема 3.1. Мотивы лирики и прозы И. А. Бунина	Иван Алексеевич Бунин (1870–1953). Факты биографии. Первый русский писатель – лауреат Нобелевской премии по литературе «Листопад», «Вечер», «Одиночество», «Не устану воспевать вас, звезды!..», «Последний	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09

	<p>шмель», «Слово», «Поэту» (другие – по выбору учителя).          Лирика. Философичность, психологизм и лиризм поэзии Бунина. Прославление «любви и радости бытия». Пейзажная лирика. Тема одиночества. Тема поэтического труда.          Рассказы «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник»; рассказ-притча «Господин из Сан-Франциско»; цикл рассказов «Темные аллеи» (два рассказа – по выбору учителя)          Проза И. А. Бунина. Мотив запустения и увядания дворянских гнезд, образ «Руси уходящей». Судьба мира и цивилизации в осмыслении писателя. Тема трагической любви в рассказах Бунина. Традиции русской классической поэзии и психологической прозы в творчестве Бунина, Новаторство поэта</p> <p>Психологизм бунинской прозы. Пейзаж. Особенности языка: «живопись», словом, детали-символы, сочетание различных пластов лексики</p>		
<b>Тема 3.2. Традиции русской классики в творчестве А. И. Куприна</b>	<p><i>Александр Иванович Куприн</i> (1870–1938) Сведения из биографии.          Повесть «Олеся». Тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества.          Рассказ «Гранатовый браслет». Своеобразие сюжета. Герои о сущности любви. Трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпитафии. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964)</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 3.3. Герои М. Горького в поисках смысла жизни</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <i>Максим Горький</i> (1868–1936). Сведения из биографии (актуализация и обобщение ранее изученного).          Рассказ-триптих «<i>Старуха Изергиль</i>». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.          Пьеса «<i>На дне</i>». «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация. Роль авторских ремарок, песен, цитат. Неоднозначность авторской позиции. М. Горький и Художественный театр. Сценическая история пьесы «На дне»</p>		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<p><b>Практическая работа 16:</b> Противопоставление героя-индивидуалиста и героя-альтруиста. Социально-философская пьеса. Чтение по ролям фрагментов пьесы. Спор о человеке. «Три правды» в пьесе: в чем отличие? Неоднозначность авторской позиции. Песни и цитаты как составляющие языка пьесы.</p>	2	
<b>Тема 3.4. Серебряный</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>век:</b> <b>характеристика</b> <b>основные</b> <b>представители</b>	<b>общая и</b> <i>От реализма – к модернизму</i> <i>Серебряный век:</i> происхождение и смысл определения. Серебряный век как культурно-историческая эпоха. Предпосылки возникновения. Классификация литературных направлений: от реализма – к модернизму. Диалог с классикой как «средство развития, обогащения» новых направлений. Основные модернистские направления. <i>Символизм.</i> Идея двоемирия и обновление художественного языка: расширение значения слова. Поэты-символисты: <i>В. Брюсов</i> («Творчество»); <i>К. Бальмонт</i> («Я – изысканность русской медлительной речи...»); <i>А. Белый</i> («Раздумье»). <i>Акмеизм.</i> Возвращение к «прекрасной ясности». Предметность тематики и образов, точность слова. Поэты-акмеисты: <i>Н. Гумилев</i> («Жираф»); <i>С. Городецкий</i> («Береза»). <i>Футуризм.</i> Эпатажность и устремленность в будущее. Разрыв с традицией. Попытка создать «новый стиль. Приоритет формы над содержанием, эпатаж. Поиски в области языка, словотворчество. Поэты-футуристы: <i>И. Северянин</i> («Эпилог», «Авиатор»); <i>В. Хлебников</i> («Заключение смехом»). Серебряный век в кино и театре. Культура авангарда в современной массовой культуре Андреев Леонид Николаевич (1971-1919). Родоначальник русского экспрессионизма. Рассказы и повести (одно произведение по выбору). Например, «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие Чтение и исполнение поэтических произведений, сопоставление различных методов создания художественного образа, стилизация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 3.5. А. Блок.</b> <b>Лирика.</b> <b>«Двенадцать»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <i>Александр Александрович Блок (1880–1921).</i> Сведения из биографии поэта. <i>«Вхожу я в темные храмы...», «Незнакомка», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «О доблестях, о подвигах, о славе...», «В ресторане», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...»</i> (из цикла «На поле Куликовом»), «Россия», «Балаган», «О, я хочу безумно жить...». <i>Лирика</i> Блока – «трилогия вочеловечения». Ранние стихи: мистицизм, идеал мировой гармонии. Любовь как служение и возношение. «Страшный мир» в лирике Блока. Тема трагической любви. Образ Родины: ее прошлое и настоящее. Новаторство в воплощении и интерпретации образа России. Тема призвания поэта. Музыкальность, экспрессивность как художественная особенность поэтической речи Блока. Песни и романсы на стихи поэта. Поэма «Двенадцать». Проблематика, сюжет и композиция. «Рождение будущего в пожаре и крови»: образ революции. Образ «двенадцати». Образ Христа и неоднозначность его интерпретации. Символика образов. Антитеза. Полифонизм поэмы. Поэма в живописи и на сцене	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

<p>Тема 3.6. Поэтическое новаторство В. Маяковского</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <i>Владимир Владимирович Маяковский</i> (1893–1930) Трагедия горлана-главаря (факты биографии).  <i>«Послушайте!»</i>, <i>«Лиличка!»</i>, <i>«Скрипка и немножко нервно»</i>, <i>«Левый марш»</i>, <i>«Прозаседавшиеся»</i>, <i>«Нате!»</i>, <i>«А вы могли бы?»</i>, <i>«Юбилейное»</i>, <i>«Сергею Есенину»</i>  <i>Лирика</i>. Маяковский и футуризм. Ранняя лирика поэта. Сила личности и незащищенность лирического героя перед пошлостью, нелюбовью, рутинностью. Мотив одиночества, любви и смерти. Поэт и революция. Сатира Маяковского. Тема поэта и поэзии. Поэтическое новаторство Маяковского (ритмика, рифма, строфика и графика стиха, неологизмы, гиперболичность). Своеобразие жанров и стилей лирики поэта. Стихи поэта в современной массовой культуре          Поэма-триптих <i>«Облако в штанах»</i>. Образ лирического героя-бунтаря и его возлюбленной. Новаторское открытие Маяковского в жанре поэмы: усиление лирического начала (превращение поэмы в лирический монолог). Особенности рифмовки</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
<p>Тема 3.7. Драматизм судьбы поэта С. А. Есенин</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <i>Сергей Александрович Есенин</i> (1895–1925)  <i>«Гой ты, Русь моя родная!»</i>, <i>«Тебе одной плету венок...»</i>, <i>«Спит ковыль. Равнина дорогая...»</i>, <i>«Неуютная жидкая лунность...»</i>; <i>«Сорокоуст»</i>, <i>«Я покинул родимый дом...»</i>, <i>«Русь советская»</i>, <i>«Письмо к матери»</i>; <i>«Отговорила роуца золотая...»</i>, <i>«Собаке Качалова»</i>; <i>«Не бродить, не мять в кустах багряных...»</i>, <i>«Мы теперь уходим понемногу...»</i>, <i>«Шаганэ ты моя, Шаганэ...»</i>, <i>«Письмо к женщине»</i>, <i>«Не жалею, не зову, не плачу...»</i>.          Чувство Родины – основное в творчестве Есенина. Образ родной деревни, ее судьба в ранней и поздней лирике поэта. Посвящение матери. Особая связь природы и человека. Любовная тема. Исповедальность лирики: отражение потерь и обретений на дороге жизни. Самобытность поэзии Есенина (народно-песенная основа, музыкальность). Есенин на сцене, в кино и музыке  <b>Практическая работа 17: Работа с поэтическими произведениями С. Есенина – выразительное чтение, исполнение, составление визуальных и музыкальных композиций</b></p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p><b>Раздел 4 «Человек перед лицом эпохальных потрясений»: Русская литература 20-40-х годов XX века</b></p>		<p><b>12</b></p>	
<p>Тема 4.1.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>2</p>	

<p><b>Исповедальность лирики</b> <b>М. И. Цветаевой</b></p>	<p><i>Марина Ивановна Цветаева (1892–1941)</i> Сведения из биографии. «Роландов Рог», «Моим стихам, написанным так рано...», «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Куст», «Тоска по родине! Давно...», «Вчера еще в глаза глядел...», «Идешь на меня похожий...», «Все рядом лежат...», «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «У тонкой проволоки над волной овсов...» (из цикла «Ахматовой») Исповедальность поэзии Цветаевой. Необычность образа лирического героя. Основные темы творчества: тема поэта; тема тоски по родине, бесприютности; тема жизни и смерти; тема «влюбленности» в творчество поэтов-современников Живописность и музыкальность образов. Особенности поэтического синтаксиса. Жизнь и творчество М. Цветаевой в кино и музыке</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
<p><b>Тема 4.2. Андрей Платонов.</b> <b>«Усомнившийся Макар»</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> <i>Андрей Платонов (Андрей Платонович Климентов) (1899–1951)</i> Сведения из биографии. Повесть «Усомнившийся Макар». И. Сталин о произведении А. Платонова. Повесть как акт гражданского мужества писателя. Смысл названия произведения. Мотив странствия как способ раскрытия идеи повести. Образ главного героя. Сомнения и причины его сомнений. Макар – «природный», «сокровенный» человек. Жанровое своеобразие повести. Необычность языка и стиля писателя (произвол в сочетании слов, «неправильности», избыточность языка, речь героев в соответствии со стандартами эпохи и др.) <b>Практическая работа 18:</b> Анализ ключевых эпизодов повести. Работа над характеристикой героя как «сокровенного человека» (развитие понятия). Лингвистический анализ фрагментов повести с целью наблюдения над стилем и языком А. Платонова</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
	<p><b>Контрольная работа №2 за 2 семестр по теме: «Литература конца 19в.- начала 20в.» в форме теста.</b></p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 4.3. Вечные темы</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		



<b>В поэзии А. А. Ахматовой</b>	<p><i>Анна Андреевна Ахматова (1889–1966) Сведения из биографии.</i>  <i>«Песня последней встречи», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смятение», «Под крышей, промерзшей пустого жилья...», «Муза», «Муза ушла по дороге...», «Мне ни к чему одические рати...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Родная земля», «Смуглый отрок бродил по аллеям...»</i></p> <p><i>Лирика.</i> Основные темы лирики Ахматовой: любовь как всепоглощающее чувство, как мука; тема творчества; гражданская тема; пушкинская тема.</p> <p><i>Поэма «Реквием».</i> Памятник страданиям и мужеству. Трагический пафос произведения. Жанр и композиция поэмы. Смысл названия. Образ лирической героини. Эпилог поэмы: личная трагедия героини и общенародное горе. Библейские мотивы и образы в поэме. Тема исторической памяти. Аллюзии и реминисценции в произведении. Жизнь и творчество А. Ахматова в кино и музыке</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>«Вроде просто найти и расставить слова»: стихи для людей моей профессии/ специальности</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Роль поэзии в жизни человека любой профессии. Общение с поэзией как способ эстетического обогащения своей духовной сферы, постижения общечеловеческих ценностей, развитие способности к творческой деятельности. Путь к пониманию поэзии – это чтение, обсуждение, интерпретация (вербальная/невербальная) стихов разных поэтов в поисках «своего»</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	<p><b>Практическая работа 19:</b> участие в деловой игре «В издательстве», в процессе которой составляется мини-сборник стихов поэтов серебряного века для определенной аудитории – своих сверстников, людей «своей» профессии. Написание аннотации к сборнику</p>	2	
<b>Основное содержание</b>			
<b>Тема 4.4. «Изгнанник,</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<b>избранник»:</b> <b>М. А. Булгаков</b>	<p><i>Михаил Афанасьевич Булгаков (1891–1940) «Изгнанник, избранник»: сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</i></p> <p>Роман <i>«Мастер и Маргарита»</i>. История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита). Сатира. Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.</p> <p><i>или</i></p> <p>роман <i>«Белая гвардия»</i>. История создания произведения. Смысл названия. Эпиграфы. Жанр и композиция. Система образов. Образ Дома и Города в вихре Гражданской войны. Нравственный выбор героев в эпоху распри и раздора. Честь как главное качество человека. Смысл финала. Литературные ассоциации в романе. Сценическая и киноистория романа</p> <p>Жанр и композиция романа «Мастер и Маргарита». Уровни повествования. Реальность и фантастика. Сатира в романе. Финал романа</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 4.5.</b> <b>М. А. Шолохов. Роман-эпопея «Тихий Дон»</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Михаил Александрович Шолохов (1905–1984) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе</i></p> <p>Роман-эпопея <i>«Тихий Дон»</i> (избранные главы). История создания. Смысл названия. Жанр произведения. Герои романа-эпопеи о всенародной трагедии. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа</p> <p><b>Практическая работа 20: Работа с эпизодами из выбранных глав</b></p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 5. «Поэт и мир»: Литературный процесс в России 40-х – середины 50-х годов XX века</b>		2	
<b>Тема 5.1. «Дойти до</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<p><b>самой сути»:</b> <b>Б. Пастернак.</b> <b>Исповедальность лирики Твардовского</b></p> <p><b>А. Г.</b></p>	<p><i>Борис Леонидович Пастернак (1890–1960) Сведения из биографии. Лауреат Нобелевской премии по литературе</i>  <i>«Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...», «Февраль. Достать чернил и плакать!..», «Определение поэзии», «Про эти стихи», «Во всем мне хочется дойти до самой сути...», «Гамлет», «Зимняя ночь», «Любить иных – тяжелый крест...», «Никого не будет в доме...», «Снег идет», «Гефсиманский сад», «Быть знаменитым некрасиво...»</i>          Лирический герой поэзии: сложность его настроения, жизнеощущения. Тема поэтического творчества, стремление к простоте. Судьба творца в поэзии. Любовная лирика. Стремление поэта «дойти до самой сути» явлений. Человек, природа и время в лирике. Христианские мотивы. Особенность поэтики: сочетание бытовых деталей и образов-символов, философская глубина. Песни современных бардов на стихи поэта.  <i>Александр Трифонович Твардовский (1910–1970) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного)</i>  <i>«Дробиться рваный цоколь монумента...», «Памяти матери», «Я убит подо Ржевом...», «Я знаю: никакой моей вины...», «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном единственном завете...», «Признание», «О сущем»</i>          «Стихи неслыханной искренности и откровенности». Исповедальность лирических произведений. Темы, образы и мотивы. Тема памяти, тема войны, тема творчества в лирике поэта. Мотив служения народу, отечеству</p> <p><b>Практическая работа 21:</b> Анализ стихов Б. Пастернака, посвященных ведущим темам в лирике поэта: творчество, любовь, человек, время, природа и др. работа над характеристикой лирического героя, особенностями поэтики (философская глубина, образы-символы, бытовые детали). Анализ стихов А. Твардовского (тема войны, тема родного дома). Выявление основных мотивов</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<p><b>Раздел 6. «Человек и человечность»: Основные явления литературной жизни России конца 50-х – 80-х годов XX века</b></p>		6	
<p><b>Тема 6.1. Тема Великой Отечественной войны в</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

литературе	<p>Поэзия и драматургия Великой Отечественной войне.  «Лейтенантская проза»: В. П. Астафьев, Ю. В. Бондарев, В. В. Быков, Б. Л. Васильев, К. Д. Воробьев, В. Л. Кондратьев и др. (обзор прозы «молодых» лейтенантов)  Проблема нравственного выбора на войне  Василий Владимирович Быков (1924–2003)  Повесть «Сотников». Человек в экстремальной ситуации, на пороге смерти. Стремление к самосохранению (Рыбак) – и сохранение человеческого достоинства, духовный подвиг (Сотников).  Виктор Петрович Астафьев (1924–2001). Традиции и новаторство писателя в изображении войны.  Рассказ «Связистка». Мотив испытания войной на войне и после войны. Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между «воинским долгом и человеческой жизнью». Тема покаяния, ответственности за каждый свой поступок  Фадеев Александр Александрович (1901-1956)  «Молодая гвардия» Герои рассказа. Дилемма нравственного выбора между долгом и жизнью</p>	2	
	<p><b>Практическая работа 22:</b> Анализ произведений разных писателей, посвященных проблеме выбора на войне: самосохранение или сохранение человеческого достоинства. Сравнительная характеристика двух героев, двух выборов. Дискуссия «Что важнее воинский долг или человеческая жизнь?»  Чтение и анализ выбранных стихотворений и эпизодов из выбранных пьес</p>		
<b>Тема 6.2. Тоталитарная тема в литературе второй XX века</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <i>А. И. Солженицын</i> «Один день Ивана Денисовича»; <i>В. Т. Шаламов</i> «Колымские рассказы» (по выбору учителя)  <i>Александр Исаевич Солженицын</i> (1918–2008) Сведения из биографии (с обобщением ранее изученного). Лауреат Нобелевской премии по литературе.  Повесть «<i>Один день Ивана Денисовича</i>»  Общественный резонанс, вызванный произведением. История создания повести. Лагерный мир в произведении. Образ главного героя. Устойчивость и приспособленность Ивана Денисовича к жутким условиям лагерной жизни. «Счастливый день» в жизни героя. Черты национального характера в образе Шухова</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 6.3. Социальная и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

<b>нравственная проблематика в литературе второй половины XX века</b>	<i>Валентин Григорьевич Распутин (1937–2015)</i> Повесть « <i>Прощание с Матерой</i> ». Связь творчества писателя с экологическими проблемами. Народ, его история, его земля в произведении. Образы «старинных старух». Утрата нравственных ценностей молодым поколением. Символика в повести. Позиция автора. Фильм «Прощание» (1981) – драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам распутинской повести. <i>Василий Макарович Шукшин (1929–1974)</i> Рассказы « <i>Микроскоп</i> », « <i>Срезал</i> ». Герои-чудики. Восприятие их окружающими. Стремление Андрея Ерина («Микроскоп») сделать «людям как лучше». Неоднозначность шукшинских чудиков. Глеб Капустин («недобрый» чудик) и городской гость («Срезал»). Противостояние интеллигенции и народа. Поэтика рассказов: анекдотичность, характеристичный диалог, открытый финал		ОК 01, ОК 02
	<b>Практическая работа 24:</b> Чтение и анализ фрагментов повести В. Распутина. Выявление основных нравственных проблем (верность заветам предков, преданность родной земле, проблема отцов и детей, проблема экологии и др.). Характеристика образов «старинных старух», представителей молодого поколения). Символика в повести. «Герой-чудик» В. Шукшина и «маленький человек» в литературе XIX века: сходство и отличие (составление таблицы). Речевая характеристика героев, открытый финал шукшинских произведений	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>			
<b>«Говори, говори...»: диалог как средство характеристики человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Вербальные средства коммуникации в ситуациях бытового, делового и профессионального общения. Отличие профессионального диалога от делового, бытового. Стилистические группы слов. Роль диалога в профессиональной деятельности. Требования к профессиональному диалогу	-	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	<b>Практическая работа 25:</b> создание проблемной ситуации: нужен ли профессиональный диалог? Чтение и анализ диалогов; создание рекомендаций к составлению профессионального диалога; работа (в парах) над созданием «профессионального диалога» (в соответствии с будущей профессией/специальностью) в различных ситуациях: специалист – руководитель», «клиент – специалист», «специалист – специалист»	2	
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 7. «Людей неинтересных в мире нет»: Литература с середины 1960-х годов до начала XXI века</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 7.1. Лирика:</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

<p><b>проблематика и образы</b></p>	<p>Развитие традиционных тем русской лирики: тема творчества, тема любви, гражданского служения, тема войны, единство человека и природы. Культурный контекст лирики. Поэтические искания.</p> <p><i>Иосиф Александрович Бродский</i> (1940–1996) Лауреат Нобелевской премии по литературе «<i>В деревне Бог живет по углам...</i>», «<i>Пилигримы</i>», «<i>Воротишься на родину. Ну что ж</i>», «<i>Стансы</i>», «<i>Postscriptum</i>» («<i>Как жаль, что тем, чем стала для меня...</i>»), «<i>Ниоткуда с любовью надцатого марта...</i>», «<i>Конец прекрасной эпохи</i>», «<i>Пятая годовщина</i>», «<i>На столетие Анны Ахматовой</i>», «<i>Рождественская звезда</i>», «<i>Не выходи из комнаты...</i>» (по выбору учителя)</p> <p>Культурно-исторический и литературный контекст поэзии Бродского. Автобиографические мотивы. Проблемно-тематическое многообразие лирики поэта. Тема изгнанничества, одиночества, вечной разлуки, тема любви, тема памяти, христианская тема. Философские темы (жизнь и смерть, свобода настоящая и свобода мнимая). Особенности стиха. Стихи поэта, места, связанные с его жизнью, в современной массовой культуре</p> <p><i>Давид Самуилович Самойлов</i> (Давид Самуилович Кауфман) (1920–1990) Поэт, влюбленный в жизнь. «<i>Сороковые, роковые...</i>», «<i>Если вычеркнуть войну...</i>» «<i>Семен Андреич</i>»; «<i>Дай выстрадать стихотворень!</i>», «<i>Стих небогатый, суховатый...</i>», «<i>Пестель, поэт и Анна</i>»; «<i>Конец Пугачева</i>»; «<i>Названья зим</i>», «<i>Мне снился сон жестокий...</i>»; «<i>Двор моего детства</i>»; «<i>Болдинская осень</i>», «<i>Рождество Александра Блока</i>»; «<i>Память</i>» (по выбору учителя)</p> <p>«<i>Все есть в стихах – и то и это...</i>»: открытость любым темам, культурным традициям, духовным веяниям. Тематическое, жанровое, интонационное разнообразие самойловской поэзии. Пять основных тем: война, творчество, история, любовь, Москва. Диалоги с русской поэзией</p>		<p>ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09</p>
<p><b>Практическая работа 26:</b></p>	<p>Исполнительский практикум, работа с образным и эмоциональным строем лирических произведений И. Бродского, Д. Самойлова – создание собственных визуальных, пластических, музыкальных композиций</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 7.2. Драматургия: традиции и новаторство</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><i>Александр Валентинович Вампилов</i> (1937–1972)</p> <p>«<i>Провинциальные анекдоты</i>» (две одноактные пьесы: «<i>История с метранпажем</i>» и «<i>Двадцать минут с ангелом</i>»).</p> <p>Трагикомическая диалогия с глубоким смыслом. Распад нравственного сознания как проблема общества.</p> <p>«<i>Гостиничный</i>» мир как особое, случайное, временное пространство для героев. Морализм бюрократа Калошина и его последствия. Нравственная неменяемость героя как итог комедии. Гоголевские мотивы в пьесе. («<i>История с метранпажем</i>»)</p>	<p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>

	«Двадцать минут с ангелом» – тест на способность к великодушию. Конфликт бездушного мира и бескорыстия. Символичность названия пьесы. Сценическая история пьесы		
	Драматизация: разыгрывание одной из частей двухактной пьесы А. Вампилова. Нравственные проблемы в произведении. Символичность названия пьесы		
<b>Раздел 8. Литература второй половины XX - начала XXI века</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 8.1. Проза второй половины XX - начала XXI века</b>	Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем трех прозаиков по выбору). Например, Ф.А. Абрамов («Братья и сестры» (фрагменты из романа), повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повести «Пегий пес, бегущий краем моря», «Белый пароход» и другие); В.И. Белов (рассказы «На родине», «За тремя волоками», «Бобришный угор» и другие); Г.Н. Владимов («Верный Руслан»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты), философская сказка «Кролики и удавы» и другие); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка», «Во сне ты горько плакал» и другие); В.О. Пелевин (роман «Жизнь насекомых» и другие); Захар Прилепин (роман «Санькя» и другие); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Пикник на обочине» и другие); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен», «Другая жизнь», «Дом на набережной» и другие); В.Т. Шаламов («Колымские рассказы», например, «Одиночный замер», «Инжектор», «За письмом» и другие) и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 8.2. Поэзия и драматургия второй половины XX - начала XXI века</b>	Стихотворения по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору). Например, Б.А. Ахмадулиной, А.А. Вознесенского, В.С. Высоцкого, Е.А. Евтушенко, Н.А. Заболоцкого, Т.Ю. Кибирова, Ю.П. Кузнецова, А.С. Кушнера, Л.Н. Мартынова, Б.Ш. Окуджавы, Р.И. Рождественского, А.А. Тарковского, О.Г. Чухонцева и других. Пьесы (произведение одного из драматургов по выбору). Например, А.Н. Арбузов «Иркутская история»; А.В. Вампилов «Старший сын»; Е.В. Гришковец «Как я съел собаку»; К.В. Драгунская «Рыжая пьеса» и другие.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
<b>Раздел 9. Литература народов России</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 9.1. Поэзия и проза народов России</b>	Содержание учебного материала Рассказы, повести, стихотворения (не менее трех произведений по выбору). Например, рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня», роман «Сон в начале тумана», повести Ю. Н. Шесталова «Синий ветер Каслания», «Когда качало меня солнце» и др.; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева, Г. Тукая, стихотворения и поэма «Фатима» К. Хетагурова и др.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
<b>Раздел 10. Зарубежная литература второй половины XIX-XX века</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 10.1. Основные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

тенденции развития зарубежной литературы и «культовые» имена	Рэй Брэдбери (1920–2012). Научно-фантастические рассказы «И грянул гром», «Вельд» Рассказы-предупреждения. Роль цивилизации, технологий в судьбе человека и общества. Психологизм рассказов. Ответственность настоящего перед будущим («эффект бабочки» – «И грянул гром»). Переплетение разных тем (тема отцов и детей, детской жестокости, влияния технологий на жизнь человека – «Вельд»). Сочетание сказки и фантастики Эрнест Хемингуэй (1899–1961). Новелла «Кошка под дождем». Особая атмосфера произведения и способы ее создания. Герои новеллы. Отношения между ними: «диалог глухих». Символика сцены с кошкой: незнакомый человек способен почувствовать и понять другого лучше, чем близкие люди	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Зарубежная поэзия и драматургия второй XIX и XX века Драматизация: разыгрывание одного из эпизодов выбранного произведения, чтение и анализ стихотворений	2	
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
		<b>Всего:</b>	<b>108</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Русский язык и литература», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности: 38.02.07 Банковское дело

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

Лебедев Ю.В. Литература: учебник для 10 класса в 2-х частях.- М.: «Просвещение», 2023

Михайлов О.Н. и др. Литература. В 2-ч: учебник для 11 класса в 2-х ч. – М.: «Просвещение», 2023

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Literaturus.ru : Мир русской литературы [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. Литература для школьников [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. Режим доступа: <http://hallenna.narod.ru>
2. Школьная литература: произведения школьной программы [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. - Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek Buks/school/](http://www.gumer.info/bibliotek/Buks/school/)
3. Библиотека электронных книг: Школьная литература [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. - Режим доступа: <https://andronum.com/shkolnaya-literatura/>
4. Электронная библиотека классической литературы [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. - Режим доступа: <http://www.klassika.ru/>
5. Школьная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон.дан. - Режим доступа: <http://lib.prosv.ru/>
- 6.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знания</b>		
Понимание сущности образной природы словесного искусства;	Знает содержания произведений русской и мировой классики и нравственно-ценностного влияния на формирование внутренней культуры; демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста;	Устный опрос
Содержание изученных литературных произведений;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы; Выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный).
Основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX-XX вв.;	Использует различные виды познавательной деятельности для решения языковых задач, применять основные методы познания	Тестирование Опрос.
Основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;	Умеет создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебнонаучной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социальнокультурной и деловой сферах общения	Сочинение на литературную тему, сообщение на литературную и историко-культурную темы.
Понимание сущности образной природы словесного искусства;	Знает содержания произведений русской и мировой классики и нравственно-ценностного влияния на формирование внутренней культуры; демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста;	Устный опрос
Содержание изученных литературных произведений;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы; Выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный).
<b>Умения</b>		
Воспроизводит содержание литературного произведения;	Воспроизводит содержания произведений русской и мировой классики: демонстрирует умение учитывать исторический, историко-культурный контекст творчества писателя в процессе анализа художественного текста	Письменный развернутый ответ на проблемный вопрос, тестирование.
Анализирует и интерпретирует художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная	Владеет навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	Тестирование. Комментирование художественного текста, характеристика литературного героя.

деталь); анализирует эпизод (сцену) изученного произведения, объясняет его связь с проблематикой произведения;		
Жизнью и культурой; раскрывает конкретноисторическое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявляет «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносит произведение с литературным направлением эпохи;	Качества личности, проявляет чувства любви к многонациональному отечеству, уважительное отношение к русской литературе, к культурам других народов	Написание рецензий, сочинений по изучаемым художественным произведениям.
Определяет род и жанр произведения;	Характеризует сюжет произведения, его тематику, проблематику, идейно-эмоциональное содержание	Пересказ (подробный, сжатый, выборочный, с изменением лица рассказчика, художественный), выразительное чтение (в том числе наизусть), Анализ эпизода, Анализ стихотворения, комментирование художественного текста, характеристика литературного героя, конспектирование (фрагментов критической статьи).
Сопоставляет литературные произведения;	Использует различные виды познавательной деятельности для решения литературных задач, применяет основные методы познания (наблюдение, описание)	Написание сочинений
Выявляет авторскую позицию;	Выявляет в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражает свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных групповых и индивидуальных, письменных высказываниях	Написание сочинений и рецензий к изучаемым текстам.
Выразительно читает изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;	Демонстрирует твердое знание текста и точность его воспроизведения, выразительность чтения; соблюдает нормы произношения	Чтение стихов, контрольное чтение.
Аргументировано формулирует свое отношение к прочитанному произведению	Выражает своё отношение к общей характеристике художественного мира произведения, писателя, поэта	Написание рецензий и сочинений различных жанров на литературные темы.
Пишет рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;	Показывает способность выявлять в художественных. Текстах образы, темы и проблемы и выражать своё отношение к теме, проблеме текста в развернутых Аргументированных устных и письменных высказываниях	Создание связного текста (устного и письменного) на необходимую тему, написания сочинения - рецензии.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к	Демонстрация умения понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать	Написание рецензий, сочинений по изучаемым художественным

различным контекстам	аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы	произведениям.
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Организация работы с разными источниками информации, ее поиск, анализ, использование в самостоятельной деятельности	Написание сочинений и рецензий к изучаемым текстам.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Совершенствование Духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов	Оценка, направленная на определение качественных результатов уровня знаний и практической деятельности в процессе коллективной, групповой работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умение излагать свои мысли на государственном языке	Написание сочинений
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.)	Анализ художественного произведения, оформление сообщений и докладов.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 03 МАТЕМАТИКА**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>45</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>46</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	47
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	47
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>79</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	79
2.2. Содержание дисциплины	50
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>61</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	61
3.2. Учебно-методическое обеспечение	61
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>62</b>

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ.03 Математика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Математика»:

формирование центральных математических понятий (число, величина, геометрическая фигура, переменная, вероятность, функция), обеспечивающих преемственность и перспективность математического образования обучающихся;

подведение обучающихся на доступном для них уровне к осознанию взаимосвязи математики и окружающего мира, понимание математики как части общей культуры человечества;

развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, познавательной активности, исследовательских умений, критичности мышления, интереса к изучению математики;

формирование функциональной математической грамотности: умения распознавать математические аспекты в реальных жизненных ситуациях и при изучении других учебных предметов, проявления зависимостей и закономерностей, формулировать их на языке математики и создавать математические модели, применять освоенный математический аппарат для решения практико-ориентированных задач, интерпретировать и оценивать полученные результаты.

Дисциплина «Математика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации,	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

<p>деятельности</p>	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>



	проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

	профессиональные темы		
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание</p> <p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов</p> <p>составлять календарь выдачи наличных денег</p> <p>рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе</p> <p>составлять отчет о наличном денежном обороте</p> <p>устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов</p> <p>отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов</p> <p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов</p>	<p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>порядок планирования операций с наличностью</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>	<p>использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	<p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней</p> <p>оформлять и отражать в</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются</p>	<p>осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>

	учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете отражать в учете межбанковские расчеты использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	системы межбанковских расчетов порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	осуществления межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

	<p>операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>	<p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,</p> <p>документальное оформление операций с платежными картами</p> <p>типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>	
--	---	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	340	96
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	16	-
<b>Всего</b>	<b>340</b>	<b>96</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), практические занятия, прикладной модуль	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Повторение курса математики основной школы</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Повторение курса математики основной школы</b>	<b>Содержание</b>	16	
	1. Базовые знания и умения по математике в профессиональной и в повседневной деятельности	2	ОК 02 ОК 05
	2. Числа и вычисления. Выражения и преобразования	2	ОК 01 ОК 02
	3. Геометрия на плоскости	2	ОК 02 ОК 05
	4. Виды плоских фигур и их площадь.	2	ОК 01
	5. Простые проценты, способы их вычисления. Сложные проценты	2	ОК 03
	6. Линейные, квадратные, дробно-линейные уравнения и неравенства	2	ОК 01 ОК 02
	7. Способы решения систем линейных уравнений и неравенств.	2	ОК 02
	8. Решение текстовых задач	2	ОК 04 ОК 07
<b>Контрольная работа (входной контроль)</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Множества. Элементы теории графов</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1 Элементы теории множеств и математической логики. Графы</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Множества: Способы задания. Виды. Элементы множеств. Операции над множествами.	2	ОК 02 ОК 04
	2. Высказывания, операции над высказываниями. Законы логики. Обоснования и доказательства.	2	ОК 03 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1. Операции над множествами. Решение прикладных задач	2	ОК 01 ОК 06
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>4</b>	
1. Основные понятия теории графов. Деревья. Связность.	2	ОК 02	

	Компоненты связности. Пути на графе		ПК 2.2
	2.Описание реальных ситуаций с помощью множеств. Применение графов к решению задач	2	ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Раздел 3. Числа и выражения.</b>		<b>66</b>	
<b>Тема 3.1 Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Действительные числа. Приближенные вычисления. Системы счисления.	2	ОК 04 ОК 07
	2. Комплексные числа.	2	ОК 03 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №2. Арифметические действия над числами. Приближенные вычисления. Погрешности вычислений.	2	ОК 06 ОК 07
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>4</b>	
	1. Различные формы комплексного числа. Геометрическая интерпретация комплексных чисел.	2	ОК 02
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие №3. Действия над комплексными числами в алгебраической форме	2	ОК 01	
<b>Тема 3.2 Корни, степени и логарифмы</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2	ОК 01 ОК 05
	2. Преобразования выражений, содержащих радикалы.	2	ОК 02 ОК 07
	3. Степени с рациональными показателями, их свойства.	2	ОК 03 ОК 04
	4. Степени с действительными показателями и их свойства.	2	ОК 01 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №4. Вычисление и сравнение корней.	2	ОК 02 ОК 04
	Практическое занятие №5. Преобразование выражений, содержащих степени	2	ОК 05 ОК 07
	Практическое занятие №6. Преобразование выражений, содержащих корни, степени и логарифмы.	2	ОК 03 ОК 07
	Практическое занятие №7. Решение иррациональных, показательных и логарифмических уравнений	2	ОК 04 ОК 07

	Практическое занятие №8. Преобразование алгебраических выражений	2	ОК 04 ОК 06
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>6</b>	
	1. Логарифм и его свойства. Действия с логарифмами	2	ОК 03
	2. Преобразование логарифмических выражений	2	ОК 07
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №9. Вычисление и сравнение логарифмов. Решение прикладных задач.	2	ОК 02
<b>Итоговое занятие</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.3 Основы тригонометрии</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	1. Радианная мера угла. Тригонометрические функции чисел и углов.	2	ОК 02 ОК 03
	2. Основные тригонометрические тождества.	2	ОК 04 ОК 05
	3. Формулы приведения.	2	ОК 02 ОК 07
	4. Формулы сложения	2	ОК 04
	5. Формулы удвоения. Формулы кратных аргументов.	2	ОК 05 ОК 06
	6. Формулы половинного угла. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.	2	ОК 01 ОК 05
	7. Обратные тригонометрические функции.	2	ОК 02 ОК 03
	8. Простейшие тригонометрические неравенства.	2	ОК 01
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №10. Применение формул сложения в тригонометрии	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие №11. Преобразование простейших тригонометрических выражений.	2	ОК 01 ОК 06
	Практическое занятие №12. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.	2	ОК 01 ОК 04
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>10</b>	
1. Тригонометрические функции числовых и угловых аргументов	2	ОК 02 ОК 05	

	2. Арксинус, арккосинус, арктангенс числа.	2	ОК 02 ОК 06
	3. Простейшие тригонометрические уравнения	2	ОК 03 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №13. Вычисление значений обратных тригонометрических функций.	2	ОК 02 ПК 2.2
	Практическое занятие №14. Решение простейших тригонометрических уравнений и систем.	2	ОК 01 ПК 2.2
<b>Контрольная работа №2. Числа и выражения</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Функции и графики. Уравнения и неравенства</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 4.1 Функции и графики</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1. Функции, их свойства и графики. Область определения и множество значений.	2	ОК 02 ОК 04
	2. Свойства функций: монотонность, чётность, нечётность, периодичность.	2	ОК 01 ОК 05
	3. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат.	2	ОК 01 ОК 03
	4. Преобразования графиков. Симметрия относительно прямой $y=x$ , растяжение и сжатие вдоль осей координат	2	ОК 01 ОК 04
	5. Определение степенной функции, свойства и графики	2	ОК 04 ОК 05
	6. Определение показательной и логарифмической функций, их свойств и графики.	2	ОК 03 ОК 07
	7. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции.	2	ОК 04 ОК 06
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>4</b>	
	1. Определение тригонометрических функций, их свойства и графики.	2	ОК 03 ПК 2.2
<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие №15. Гармонические колебания. Прикладные задачи.	2	ОК 07 ПК 3.2
<b>Тема 4.2 Уравнения и неравенства</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	1. Равносильность и основные приемы решения уравнений, неравенств, систем.	2	ОК 01 ОК 05
	2. Рациональные уравнения и системы. Основные приемы их	2	ОК 02



	решения		ОК 04
	3. Рациональные неравенства и системы. Основные приемы их решения. Метод интервалов.	2	ОК 02 ОК 05
	4. Иррациональные уравнения, неравенства и системы. Основные приемы их решения	2	ОК 02 ОК 03
	5. Показательные уравнения и системы. Основные приемы их решения	2	ОК 02 ОК 07
	6. Показательные неравенства и системы. Основные приемы их решения	2	ОК 02 ОК 05
	7. Логарифмические уравнения и системы. Основные приемы их решения.	2	ОК 02 ОК 05
	8. Уравнения и системы уравнений с параметром	2	ОК 02 ОК 07
	9. Решение тригонометрических уравнений и неравенств	2	ОК 02
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №16. Решение рациональных уравнений и неравенств.	2	ОК 04 ОК 06
	Практическое занятие №17. Решение логарифмических неравенства и систем.	2	ОК 01 ОК 05
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>6</b>	
	1. Алгебраические преобразования при решении уравнений и неравенств	2	ОК 02 ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №18. Решение показательных уравнений и неравенств. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.	2	ОК 03
	Практическое занятие №19. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.	2	ОК 02 ПК 2.2
	<b>Контрольная работа №3. Уравнения и неравенства</b>	<b>2</b>	
	<b>Раздел 5. Комбинаторика, теория вероятностей, математическая статистика,</b>	<b>34</b>	
<b>Тема 5.1 Комбинаторика</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Основные формулы комбинаторики. Перестановки, размещения, сочетания.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	2. Формула бинома Ньютона.	2	ОК 04 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	

	Практическое занятие №28. Решение задач комбинаторики	2	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие №29. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.	2	ОК 02 ОК 05
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №30.Решение комбинаторных задач с практическим содержанием	2	ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Тема 5.2 Теория вероятностей</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Классическое определение вероятности. Условная вероятность. Правило умножения вероятностей.	2	ОК 01 ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	2. Формула полной вероятности. Формула Байеса	2	ОК 03 ОК 05
	3. Использование комбинаторики. Вычисление вероятностей независимых событий	2	ОК 02 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>4</b>	
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №31. Формула Байеса. Прикладные задачи.	2	ОК 01 ОК 07
	Практическое занятие №32.Решение вероятностных задач	2	ОК 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Тема 5.3 Элементы математической статистики</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>14</b>	
	1. Дискретные случайные величины, закон распределения.	2	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	2. Совместные распределения. Числовые характеристики дискретной	2	ОК 06

	случайной величины.		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	3. Бинарная случайная величина, формула Бернулли. Геометрическое распределение. Биномиальное распределение и его свойства.	2	ОК 05 ОК 07
	4. Нормальное распределение. Примеры случайных величин, подчиненных нормальному закону (погрешность измерений, рост человека).	2	ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	5. Непрерывные случайные величины. Плотность вероятности. Функция распределения.	2	ОК 04 ОК 07
	6. Закон больших чисел. Роль закона больших чисел в науке, природе и обществе	2	ОК 01 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №33. Вероятности событий. Числовые характеристики случайных величин	2	ОК 01 ПК 2.2
<b>Контрольная работа №4. Элементы теории вероятностей и математической статистики</b>		<b>2</b>	
<b>Итоговое повторение</b>	Решение задач по разделам «Множества», «Числа и выражения», «Комбинаторика, теория вероятностей и математическая статистика»	2	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Раздел 6. Элементы математического анализа</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 6.1</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
<b>Предел и непрерывность</b>	1. Числовые последовательности. Сравнение последовательностей. Предел последовательности.	2	ОК 02 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №20. Предел и непрерывность функции	2	ОК 01 ОК 04
<b>Тема 6.2</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
<b>Производная и ее применение</b>	1. Производная функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции	2	ОК 01 ОК 02
	2. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных и сложных функций.	2	ОК 01 ОК 04
	3. Геометрический смысл производной. Касательная и нормаль к графику функции.	2	ОК 01 ОК 06
	4. Признаки возрастания и убывания функции	2	ОК 04 ОК 07
	5. Исследование функции с помощью производной. Нахождение экстремальных значений функции.	2	ОК 03 ОК 04

	6. Физический смысл производной	2	ОК 03 ОК 07
	7. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл.	2	ОК 03 ОК 04
	8. Наибольшее и наименьшее значение функции на промежутке.	2	ОК 01 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №21. Вычисление производных элементарных функций и их комбинаций	2	ОК 03 ОК 05
	Практическое занятие №22. Применение производной к исследованию функций и построению графиков функций.	2	ОК 04 ОК 05
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>4</b>	
	1. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.	2	ОК 01
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №23. Применение производной	2	ОК 02
<b>Тема 6.3</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
<b>Первообразная и интеграл</b>	1. Первообразная. Неопределенный интеграл и его свойства.	2	ОК 05 ОК 06
	2. Непосредственное интегрирование, метод подстановки в неопределенном интеграле.	2	ОК 01 ОК 05
	3. Определенный интеграл. Теорема Ньютона-Лейбница.	2	ОК 02 ОК 06
	4. Геометрический смысл определенного интеграла	2	ОК 01 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие №24. Вычисление неопределенных интегралов методом непосредственного интегрирования и методом подстановки.	2	ОК 01 ОК 04
	Практическое занятие №25. Вычисление определенных интегралов методом непосредственного интегрирования и методом подстановки	2	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие №26. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции	2	ОК 01 ОК 06
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>6</b>	
	1. Применение интеграла к вычислению площадей плоских фигур	2	ОК 02

	2. Вычисление и применение производной и интеграла	2	ОК 04
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №27. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	2	ОК 06
<b>Контрольная работа №5. Элементы математического анализа</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 7. Геометрия</b>		<b>84</b>	
<b>Тема 7.1 Прямые и плоскости в пространстве.</b>	<b>Содержание</b>	<b>20</b>	
	1. Основные понятия геометрии в пространстве. Аксиомы стереометрии и следствия из них	2	ОК 02 ОК 03
	2. Взаимное расположение прямых в пространстве. Скрещивающиеся прямые.	2	ОК 01 ОК 04
	3. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Признаки, свойства Теорема о трех перпендикулярах.	2	ОК 02 ОК 05
	4. Взаимное расположение плоскостей. Признаки, свойства	2	ОК 03 ОК 06
	5. Тетраэдр и параллелепипед	2	ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №34. Угол между прямыми.	2	ОК 02 ОК 05
	Практическое занятие №35. Построение сечений многогранников. Центральное проектирование.	2	ОК 03 ОК 06
	Практическое занятие №36. Параллельность прямых и плоскостей. Параллельное проектирование и изображение фигур	2	ОК 03 ОК 07
	Практическое занятие №37. Перпендикулярность прямой и плоскости. Ортогональное проектирование.	2	ОК 04 ОК 05
	Практическое занятие №38. Расстояния в пространстве. Общий перпендикуляр двух скрещивающихся прямых.	2	ОК 02 ОК 07
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>6</b>	
	1. Двугранный угол. Признак перпендикулярности двух плоскостей.	2	ОК 01 ОК 05
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>4</b>	
Практическое занятие №39. Угол между прямой и плоскостью.	2	ОК 04 ОК 05	
Практическое занятие №40. Решение прикладных задач.	2	ОК 01	

			ОК 05
<b>Итоговое занятие</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 7.2</b> <b>Многогранники и круглые тела</b>	<b>Содержание</b>	<b>34</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>34</b>	
	1. Многогранники, их элементы и виды. Развертки многогранника.	2	ОК 02 ОК 04
	2. Теорема Эйлера. Правильные многогранники.	2	ОК 03 ОК 07
	3. Призма, ее элементы и виды.	2	ОК 02 ОК 05
	4. Параллелепипед. Свойства параллелепипеда.	2	ОК 01 ОК 03
	5. Пирамида, ее элементы и виды.	2	ОК 02 ОК 06
	6. Цилиндр, его элементы, сечения.	2	ОК 01 ОК 04
	7. Конус, его элементы, сечения.	2	ОК 02 ОК 07
	8. Сфера и шар.	2	ОК 03 ОК 04
	9. Площадь поверхности призмы, пирамиды	2	ОК 01 ОК 05
	10. Понятие объема.	2	ОК 02 ОК 05
	11. Объем параллелепипеда, призмы, цилиндра.	2	ОК 01 ОК 04
	12. Объем пирамиды, конуса.	2	ОК 03
	13. Приложения интеграла к вычислению объемов и поверхностей тел вращения.	2	ОК 02 ОК 06
<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>		
Практическое занятие №41. Площади поверхностей многогранников	2	ОК 01	
Практическое занятие №42. Объемы многогранников. Объемы тел вращения.	2	ОК 02	
Практическое занятие №43. Решение задач по теме «Площади и объемы геометрических тел»	2	ОК 01 ОК 05	
Практическое занятие №44. Подобие в пространстве. Отношение	2	ОК 04	

	объемов и площадей поверхностей подобных фигур.		
<b>Тема 7.3</b> <b>Координаты и векторы</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>22</b>	
	1. Векторы в пространстве. Действия с векторами, заданными геометрически.	2	ОК 01
	2. Компланарные векторы. Правило параллелепипеда.	2	ОК 02
	3. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве.	2	ОК 03 ОК 05
	4. Угол между двумя векторами. Скалярное произведение векторов.	2	ОК 02 ОК 06
	5. Уравнение плоскости	2	ОК 04 ОК 05
	6. Формула расстояния между точками.	2	ОК 03 ОК 07
	7. Уравнение сферы.	2	ОК 02 ОК 03
	<b>В том числе практических занятий:</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие №45. Сложение и вычитание векторов, заданных геометрически	2	ОК 01
	Практическое занятие №46. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.	2	ОК 02 ОК 05
	Практическое занятие № 47. Метод координат в пространстве. Решение задач	2	ОК 03 ОК 04
	Практическое занятие № 48. Координаты и векторы в пространстве	2	ОК 02 ОК 07
<b>Контрольная работа № 6. Геометрия</b>		<b>2</b>	
<b>Итоговое повторение</b>	1.Решение задач по разделу «Функции и графики. Уравнения и неравенства», «Геометрия»	2	ОК 02 ПК 2.2
	2.Решение задач по разделу «Комбинаторика. Теория вероятностей. Математическая статистика», по разделу «Математический анализ»	2	ОК 02 ПК 2.2
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>16</b>	
Другая форма контроля за 1 семестр (1 курс)		2	
Экзамен 1 курс		6	
Другая форма контроля за 1 семестр (2 курс)		2	
Экзамен 2 курс		6	
<b>Всего:</b>		<b>340</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Математика», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы для специальности 38.02.07 Банковское дело

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Алгебра и начала математического анализа (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 10 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023

2. Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Алгебра и начала математического анализа (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 11 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023

3. Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Геометрия (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 10 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023

4. Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Геометрия (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 11 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023

5. Баврин И. И. МАТЕМАТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023

6. Дорофеева А. В. МАТЕМАТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023

Богомолов Н. В., Самойленко П. И. МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Информационные, тренировочные и контрольные материалы)

2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Богомолов Н.В. Математика: учеб. для ССУЗов /Н.В.Богомолов. -М: Дрофа, 2012. –395 с.

2. Богомолов Н.В. Сборник дидактических заданий по математике: учеб. пособие для ССУЗов / Н.В.Богомолов. - М.: Дрофа, 2012, 236 с.

3. Богомолов Н.В. Сборник задач по математике: учеб. пособие для ССУЗов / Н.В.Богомолов. - М.: Дрофа, 2012, 204 с.

4. ЭБС «Юрайт»: Баврин, И.И. Математика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.И. Баврин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : издательство Юрайт, 2020. — 616 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13068-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449045>

5. ЭБС «Znanium»: Дадаян, А. А. Математика: учебник / А.А. Дадаян. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 544 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012592-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1097484>

6. ЭБС «Znanium»: Шипова, Л. И. Математика: учебное пособие / Л.И. Шипова, А.Е. Шипов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 238 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014561-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1127760>

7. ЭБС «Znanium»: Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики: учебник: в 2 т. Т. 2 / В. В. Бардушкин, А. А. Прокофьев. — Москва: КУРС : НИЦ ИНФРА-М, 2020. — 368 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-34-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047417>

8. ЭБС «Znanium»: Бардушкин, В. В. Математика. Элементы высшей математики : учебник : в 2 т. Т. 1 / В. В. Бардушкин, А. А. Прокофьев. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-906923-05-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1079342>



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>структуру плана для решения задач; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; правила оформления документов и построения устных сообщений; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства;</p>	<p><i>Промежуточная аттестация в форме письменной работы, контрольные работы, тестирования:</i></p> <p>«5» - 91 – 100% правильных ответов,                      «4» - 71-90% правильных ответов,                      «3» - 51-87% правильных ответов,                      «2» - 50% и менее правильных ответов.</p> <p><i>Устный опрос:</i></p> <p>«5» - ответ полный, правильный, понимание материала глубокое;                      «4» - материал усвоен хорошо, но изложение недостаточно систематизировано, отдельные умения недостаточно устойчивы, в терминологии, выводах и обобщениях имеются отдельные неточности;                      «3» - ответ обнаруживает понимание основных положений темы, однако, наблюдается неполнота знаний; умения сформированы недостаточно, выводы и обобщения слабо аргументированы, в них допущены ошибки;                      «2» - речь непонятная, скудная; ни один из вопросов не объяснен, навыки обобщения материала и аргументации отсутствуют.</p>	<p>Экзамен                      Математический диктант                      Контрольная работа</p> <p>Текущий контроль: комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения домашних, индивидуальных и практических работ, проверочные самостоятельные работы</p>
<p>пользоваться основным оборудованием, измерительными приборами и инструментами;</p> <p>производить расчет электронагревательного оборудования</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;</p> <p>реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в</p>	<p><i>Практические работы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и верно произведенный расчет;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за правильно выбранную формулу расчета и допущенную арифметическую ошибку в вычислении;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за неверно выбранную формулу, но использование точного алгоритма расчета;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за неправильно выбранную формулу расчета и неверно произведенный расчет.</li> </ul> <p><i>Домашние работы</i></p>	<p>Текущий контроль: комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, контроль выполнения домашних, индивидуальных и практических работ, проверочные самостоятельные работы</p>

<p>перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач применять современную научную профессиональную терминологию; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности); соблюдать нормы экологической безопасности; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>- оценка «отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную самостоятельно безошибочно, в полном объеме с учетом рациональности выбранных решений; - оценка «хорошо» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в полном объеме с недочетами, исправленными самостоятельно по наводящим вопросам преподавателя; - оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную с недочетами, исправленными с помощью преподавателя; - оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, выполненную в не полном объеме (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы).</p>	
---	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>65</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>66</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	67
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	67
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>68</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	68
2.2. Содержание дисциплины	69
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>78</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	
<b>Ошибка! Закладка не определена.8</b>	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
<b>Ошибка! Закладка не определена.8</b>	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>Ошибка!</b>
Закладка не определена.9	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.04 Иностранный язык

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык»: понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения, инструмента познания, самообразования, социализации и самореализации в полиязычном и поликультурном мире; формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей, стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	оформлять договоры банковского счета с клиентами оформлять выписки из лицевых счетов клиентов	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи	выполнять и оформлять расчеты платежными	нормативные правовые документы,	использования различных форм расчетов в

<p>с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>регулирующие организацию безналичных расчетов локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг формы расчетов и технологии совершения расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>	<p>национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p>	<p>осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p>	<p>осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>

		системы международных финансовых телекоммуникаций	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	составлять договор о залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора законодательство Российской Федерации об ипотеке законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	осуществления и оформления выдачи кредитов
ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	грамотная речь оформлять документацию навыки делового общения	внутренние положения и инструкции бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности	консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами
ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка	анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области	порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	оформления, подготовки к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка



			<p>подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка</p> <p>оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка формирование и ведение досье участников финансового рынка</p>
--	--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	70	70
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	2
Всего	72	72

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Входное тестирование</b>	Диагностика входного уровня владения иностранным языком обучающегося -лексико-грамматический тест -устное собеседование	2	
<b>Раздел 1. Иностранный язык для общих целей</b>		48	
<b>Тема 1.1</b>	<b>Содержание</b>	6	
<b>Повседневная жизнь семьи. Внешность и характер членов семьи</b>	<p>Лексика: города; национальности; профессии; числительные; члены семьи (mother-in-law/nephew/stepmother, etc.); внешность человека (high: shot, medium high, tall/nose: hooked, crooked, etc.); личные качества человека (confident, shy, successful, etc.) названия профессий (teacher, cook, businessman, etc)</p> <p>Грамматика: глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных). простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний. слова маркеры времени. степени сравнения прилагательных и их правописание; местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные; модальные глаголы и их эквиваленты. Фонетика: Правила чтения. Звуки. Транскрипция</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<p>Практическое занятие 1. - Приветствие, прощание. Представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. - Правила чтения. Звуки. Транскрипция. - Числительные.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Практическое занятие 2. - Отношения поколений в семье. - Глаголы to be, to have, to do (их значения как смысловых глаголов и функции как</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<p>вспомогательных).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Простое настоящее время (образование и функции в страдательном залоге; чтение и правописание окончаний, слова-маркеры времени).</li> </ul>		
	<p>Практическое занятие 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Описание внешности и характера человека.</li> <li>- Степени сравнения прилагательных и их правописание.</li> <li>- Местоимения личные, притяжательные, указательные, возвратные</li> <li>- Модальные глаголы и их эквиваленты.</li> </ul>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<p><b>Тема 1.2</b> <b>Молодёжь в современном обществе. Досуг молодёжи: увлечения и интересы</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>6</b>	
	<p>Лексика: рутина (go to college, have breakfast, take a shower, etc.); наречия (always, never, rarely, sometimes, etc.) Грамматика: Грамматика предлоги времени; простое настоящее время и простое продолжительное время образование и функции в действительном залоге) глагол с инфинитивом; сослагательное наклонение love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>6</b>	
	<p>Практическое занятие 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рабочий день.</li> <li>- Предлоги времени.</li> </ul>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Практическое занятие 5.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Досуг. Хобби.</li> <li>- Простое настоящее время и простое продолжительное время (их образование и функции в действительном залоге).</li> <li>- Глагол с инфинитивом.</li> </ul>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Практическое занятие 6.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активный и пассивный отдых.</li> <li>- Сослагательное наклонение.</li> <li>- love/like/enjoy + Infinitive/-ing, типы вопросов, способы выражения будущего времени.</li> </ul>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<p><b>Тема 1.3</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>4</b>	

<b>Условия проживания в городской и сельской местности</b>	Лексика. Здания. Комнаты. Обстановка. Техника и оборудование. Условия жизни. Места в городе. Грамматика. Оборот there is are/ Неопределенные местоимения. и их производные. Предлоги направления Модальные глаголы в этикетных формулах. Специальные вопросы. Вопросительные предложения – формулы вежливости. Наречия обозначающие направление		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 7. - Особенности проживания в городе. Инфраструктура. Как спросить и указать дорогу. - Оборот there is/are. - Неопределённые местоимения some/any/one и их производные. - Предлоги направления (forward, past, opposite, etc.). - Наречия, обозначающие направление. - Модальные глаголы в этикетных формулах (Can/may I help you __?, Should you have any questions __, Should you need any further information __ и др.)	2	OK 01, OK 02, OK 04
Практическое занятие 8. - Описание здания, интерьера. Описание колледжа (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Описание кабинета иностранного языка. - Специальные вопросы; - Вопросительные предложения - формулы вежливости (Could you __, please? Would you like __? Shall I __?)	2	OK 01, OK 02, OK 04	
<b>Тема 1.4 Покупки: одежда, обувь и продукты питания</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Лексика: виды магазинов и отделы в магазине (shopping mall, department store, dairy produce, etc.); товары (juice, soap, milk, bread, butter, sandwich, a bottle of milk, etc.); одежда (trousers, a sweater, a blouse, a tie, a skirt, etc) Грамматика: существительные исчисляемые и неисчисляемые; употребление слов many, much, a lot of, little, few, a few с существительными.		

	<p>Артикли определенный неопределенный. Нулевой. Чтение артиклей. Арифметические действия и вычисления</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<p>Практическое занятие 9. - Виды магазинов. Ассортимент товаров. - Артикли: определенный, неопределенный, нулевой; чтение артиклей.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Практическое занятие 10. - Совершение покупок в магазине одежды/обуви. - Существительные исчисляемые и неисчисляемые.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Практическое занятие 11. - Совершение покупок в продуктовом магазине. - Арифметические действия и вычисления. - Употребление слов many, much, a lot of, little, a little, few, a few с существительными.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Контрольная работа Тема 1.1 - 1.4</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.5</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
<b>Здоровый образ жизни и забота о здоровье: сбалансированное питание. Спорт</b>	<p>Лексика: части тела (neck, back, arm, shoulder, etc); правильное питание (diet, protein, etc.); названия видов спорта (football yoga, rowing, etc.); симптомы и болезни (running nose, catch a cold, etc.); еда (egg, pizza, meat, etc); способы приготовления пищи (boil mix, cut, roast, etc); дроби и меры весов (1/12: one-twelfth) Грамматика: образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Простое прошедшее время Правильные и неправильные глаголы. Used to infinitive structure</p>		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	

	<p>Практическое занятие 12.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Физическая культура и спорт. Здоровый образ жизни.</li> <li>- Множественное число существительных (образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний).</li> <li>- Дроби и меры весов (1/12: one-twelfth).</li> </ul>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Практическое занятие 13.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Еда полезная и вредная.</li> <li>- Простое прошедшее время (образование и функции в действительном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени).</li> <li>- Правильные и неправильные глаголы.</li> <li>- Used to + Infinitive structure</li> </ul>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема 1.6</b> <b>Туризм. Виды отдыха.</b>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>4</b>	
	<p>Лексика:          виды путешествий (travelling by plane, by train, etc.);          виды транспорта (bus, car, plane, etc.)          Грамматика:          инфинитив, его формы;          неопределенные местоимения;          образование степеней сравнения          наречия места.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p>	<b>4</b>	
	<p>Практическое занятие 14.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Почему и как люди путешествуют.</li> <li>- Инфинитив, его формы.</li> <li>- Неопределенные местоимения.</li> </ul>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	<p>Практическое занятие 15.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Путешествие на поезде, самолете.</li> <li>- Образование степеней сравнения наречий.</li> <li>- Наречия места.</li> </ul>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема 1.7</b> <b>Страна/страны изучаемого языка</b>	<p><b>Содержание</b></p>	<b>6</b>	
	<p>Лексика:          государственное устройство (government, president, Chamber of parliament, etc.);          погода и климат (wet, mild, variable, etc.).</p>		

	экономика (gross domestic product, machinery, income, etc.); достопримечательности (sights, Tower Bridge, Big Ben, Tower, etc) количественные и порядковые числительные; обозначение годов, дат, времени, периодов; Грамматика: артикли с географическими названиями; обороты than, as...as, not so ... as; прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 16. - Великобритания (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). - Количественные и порядковые числительные. - Обозначение годов, дат, времени, периодов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 17. - США (географическое положение, климат, население; национальные символы; политическое и экономическое устройство, традиции). - Артикли с географическими названиями.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 18. - Великобритания и США (крупные города, достопримечательности). - Сравнительные обороты than, as...as, not so ... as. - Прошедшее продолжительное действие (образование и функции в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Тема 1.8 Россия</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Лексика: государственное устройство (government, president, judicial, commander-in- chief, etc.); погода и климат (wet, mild, variable, continental, etc.). экономика (gross domestic product, machinery, income, heavy industry, light industry, oil and gas resources, etc.); достопримечательности (the Kremlin, the Fted Square, 6&int Petersburg, etc) Грамматика: артикли с географическими названиями; прошедшее совершенное действие (образование действительном залоге; слова — маркеры времени)		



	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие 19. - Географическое положение, климат, население. - Прошедшее совершенное действие (образование в действительном залоге; слова — маркеры времени).	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 20. - Национальные символы. Политическое и экономическое устройство.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 21. - Москва - столица России. Достопримечательности Москвы	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Практическое занятие 22. - Традиции народов России.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
<b>Контрольная работа Тема 1.5 - 1.8</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Прикладной модуль</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 2.1 Современный мир профессий. Проблемы выбора профессии. Роль иностранного языка в вашей профессии</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексика: профессионально ориентированная лексика; лексика делового общения. Грамматика: герундий, инфинитив. грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 23. - Основные понятия специальности 38.02.07 Банковское дело - Особенности подготовки и по специальности 38.02.07 Банковское дело - Герундий, инфинитив.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
	Практическое занятие 24. - Специфика работы и основные принципы деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело - Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов в сфере лабораторных исследований	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
<b>Тема 2.2 Промышленные технологии</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Лексика: машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.)		

	Грамматика: грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 25. - Машины и механизмы. Промышленное оборудование. - Грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
	Практическое занятие 26. - Работа на производстве.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
	Практическое занятие 27. - Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
<b>Тема 2.3 Технический прогресс: перспективы и последствия. Современные средства связи</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексика виды наук (science, natural sciences, social sciences, etc.) названия технических и компьютерных средств (a tablet, a smartphone, a laptop, a machine, etc) Грамматика: страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 28. - Достижения науки. - Страдательный залог.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
	Практическое занятие 29. - Современные информационные технологии. ИКТ в профессиональной деятельности - Грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
<b>Тема 2.4 Выдающиеся люди родной страны и страны/стран</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Лексика: профессионально-ориентированная лексика;		

<b>изучаемого языка, их вклад в науку и мировую культуру</b>	лексика делового общения Грамматика: грамматические конструкции типичные для научно-популярных текстов		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 30. - Известные ученые и их открытия в России. Петров В.В., Подобедов М.М., Лодыгин А.Н. - Грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
	Практическое занятие 31. - Известные ученые и их открытия за рубежом. Томас Эдисон. Майкл Фарадей. Джеймс Максвелл.	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4, ОК 01, ОК 09
<b>Контрольная работа Темы 2.1 - 2.4</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Иностранного языка», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 10 класса.- М.: «Просвещение», 2023

2. Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 11 класса.- М.: «Просвещение», 2023

3. Байдикова Н. Л., Давиденко Е. С. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ (В1–В2). Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023

4. Кузьменкова Ю. Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023

##### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Кутепова, М. М. Английский язык для химиков: The World of Chemistry : учебник / М. М. Кутепова. – Москва : КДУ, 2013. - 256 с.

2. Кутепова, М. М. Английский язык для химиков: The World of Chemistry: рабочая тетрадь студента: учебно-методический комплекс / М.М. Кутепова. – Москва: КДУ, 2013. - 160 с.

3. Петровская, Т. С., Рыманова И. Е., Макаровских А. В. – Английский язык для химиков: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 163с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<b>Освоенные умения:</b>		
Пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Демонстрирует умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь	Оформление понятийного словаря; тестирование; опросы (фронтальный, индивидуальный); лексико-грамматические упражнения
Определять источники поиска информации на иностранном языке	Демонстрирует умения определять источники поиска информации на иностранном языке	Решение ситуационных задач/кейсов
Выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов	Демонстрирует умения выбирать и использовать профессиональную терминологию для описания производственных процессов	Решение ситуационных задач/кейсов
Распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения	Демонстрирует умения распознавать задачу/проблему в контексте иноязычного общения	Фронтальный опрос; решение ситуационных задач/кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства	Демонстрирует умения анализировать задачу, определять механизм выполнения задачи/проблемы, используя языковые средства	Решение ситуационных задач/кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций	Демонстрирует умения понимать общий смысл произнесенных высказываний и инструкций	Решение ситуационных задач/кейсов; тестирование
Применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения	Демонстрирует умения применять информационные технологии для решения задач иноязычного общения	Решение ситуационных задач/кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке	Демонстрирует умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке	Решение ситуационных задач/кейсов; лексико-грамматические упражнения
Общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы	Демонстрирует умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы	Решение ситуационных задач/кейсов; лексико-грамматические упражнения
Строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства	Демонстрирует умения строить высказывания на иностранном языке, характеризующие готовые изделия и методы их производства	Решение ситуационных задач/кейсов; тестирование; лексико-грамматические упражнения
Определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере	Демонстрирует умения определять актуальность нормативно-правовой документации на иностранном языке в профессиональной сфере	Решение ситуационных задач/кейсов
Понимать, аннотировать, реферировать, анализировать тексты различной формы и содержания	Демонстрирует умения понимать, аннотировать, реферировать, анализировать	Решение ситуационных задач/кейсов; тестирование; лексико-грамматический анализ текста

	тексты различной формы и содержания	
Описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Демонстрирует умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке	Устная презентация
<b>Освоенные знания:</b>		
Особенности произношения	Демонстрирует знания особенностей произношения	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная презентация; опросы
Основные правила чтения	Демонстрирует знания основных правил чтения	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная презентация; опросы; составление глоссария
Правила построения предложений	Демонстрирует знания правил построения предложений	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Основные общеупотребительные глаголы	Демонстрирует знания основных общеупотребительных глаголов	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Лексический минимум для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере	Демонстрирует знания лексического минимума для описания предметов, средств и процессов, относящихся к этикетной, бытовой и профессиональной сфере	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Приемы работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	Демонстрирует знания приемов работы с текстом (включая нормативно-правовую документацию)	Аудиторные занятия; лексико-грамматический анализ текста; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Правила и условия экологической безопасности	Демонстрирует знания правил и условий экологической безопасности	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Демонстрирует знания грамматического минимума, необходимого для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Лексико-грамматический анализ текста; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Лексический минимум, относящийся к описанию документации на иностранном языке	Демонстрирует знания лексического минимума, относящегося к описанию документации на иностранном языке	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы

Правила создания устной/электронной презентации на иностранном языке	Демонстрирует знания правил создания устной/электронной презентации на иностранном языке	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы
Пути и способы самообразования и повышения уровня владения иностранным языком	Демонстрирует знания путей и способов самообразования и повышения уровня владения иностранным языком	Аудиторные занятия; индивидуальные задания; устная/электронная презентация; опросы; составление глоссария; составление плана/ таблицы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 05 ИНФОРМАТИКА**

**2024 год**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>83</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>84</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	84
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	84
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>85</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	85
2.2. Содержание дисциплины	85
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>93</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	93
3.2. Учебно-методическое обеспечение	94

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ.05 Информатика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины: освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации, информационных процессах, системах, технологиях и моделях, овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты.

Дисциплина «Информатика и ИКТ» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	осуществления расчетно- кассового обслуживания клиентов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям	использовать системы международных финансовых телекоммуникаций	системы международных финансовых телекоммуникаций	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	уверенное пользование персональным компьютером	пользование персональным компьютером	консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания
ПК 5.4. Управлять информацией и данными	искать нужные источники информации и данные. Анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств. Анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного	прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для моделирования технологических процессов.	управления информацией и данными

	использования полученной информации для решения задач.		
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	102	80
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
Всего	108	80

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информация и информационная деятельность человека.</b>		<b>32/20</b>	
<b>Тема 1.1. Информация и информационные процессы.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие «информация» как фундаментальное понятие современной науки. Представление об основных информационных процессах, о системах. Кодирование информации. Информация и информационные процессы.</p>	2	ОК 01
<b>Тема 1.2. Подходы к измерению информации.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Подходы к измерению информации (содержательный, алфавитный, вероятностный). Единицы измерения информации. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Передача и хранение информации. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. Практическая работа 1. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации.</p> <p>2. Практическая работа 2. Дискретное (цифровое) представление числовой информации.</p>	4	
<b>Тема 1.3. Компьютер и цифровое представление информации. Устройство компьютера.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Принципы построения компьютеров. Принцип открытой архитектуры. Магистраль. Аппаратное устройство компьютера. Внешняя память. Устройства ввода-вывода. Поколения ЭВМ.</p> <p>Архитектура ЭВМ 5 поколения. Основные характеристики компьютеров. Программное обеспечение: классификация и его назначение, сетевое программное обеспечение.</p>	4	
<b>Тема 1.4. Кодирование информации. Системы счисления.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Представление о различных системах счисления, представление вещественного числа в системе счисления с любым основанием, перевод числа из десятичной позиционной системы счисления в десятичную, перевод вещественного числа из 10 СС в другую СС, арифметические действия в разных СС. Представление текстовых данных: кодовые</p>	4	

	таблицы символов, объем текстовых данных. Представление числовых данных: общие принципы представления данных, форматы представления чисел. Представление графических данных, звуковых данных, видеоданных. Кодирование данных произвольного вида.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 3. Представление числовых данных.	2	ОК 01
	2. Практическая работа 4. Представление графических данных, звуковых данных, видеоданных.	2	ОК 02
<b>Тема 1.5. Элементы комбинаторики, теории множеств и математической логики.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>8</b>	
	Основные понятия алгебры логики: высказывание, логические операции, построение таблицы истинности логического выражения. Графический метод алгебры логики. Понятие множества. Операции над множествами. Решение логических задач графическим способом.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа 5. Логические основы компьютера.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 6. Работа с логическими выражениями и таблицами истинности.	2	ПК 5.4 ОК 02
	3. Практическая работа 7. Основы логики: высказывания и диаграммы Эйлера.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 1.6. Компьютерные сети: локальные сети, сеть Интернет.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Компьютерные сети их классификация. Работа в локальной сети. Топология локальных сетей. Обмен данными. Глобальная сеть Интернет. IP- адресация. Правовые основы работы в сети Интернет Контрольная работа №1	2 2	ПК 5.4 ОК 02 ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 1.7. Службы Интернета.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Службы и сервисы Интернета (электронная почта, видеоконференции, форумы, мессенджеры, социальные сети). Поисковые системы. Поиск информации профессионального содержания. Электронная коммерция. Цифровые сервисы государственных услуг. Достоверность информации в Интернете.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 8. Изучение поисковых служб и серверов.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 9. Поиск информации в сети Интернет.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 1.8. Сетевое</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	

<b>хранение данных и цифрового контента.</b>	Организация личного информационного пространства. Облачные сервисы. Разделение прав доступа в облачных хранилищах. Соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа 10. Размещение файлов в файловых хранилищах сети Интернет.	2	ОК 01
<b>Тема 1.9. Информационная безопасность.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	
	Информационная безопасность и тренды в развитии цифровых технологий; риски и прогнозы использования цифровых технологий при решении профессиональных задач. Вредоносные программы. Безопасность в Интернете (сетевые угрозы, мошенничество)	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Раздел 2. Использование программных систем и сервисов.</b>		<b>28/ 28</b>	
<b>Тема 2.1. Обработка информации в текстовых процессорах.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Текстовые документы. Виды программного обеспечения для обработки текстовой информации. Создание текстовых документов на компьютере (операции ввода, редактирования, форматирования)		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 11. Создание текстовых документов. Работа со шрифтами.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 12. Форматирование текстовых документов. Работа с абзацем	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 2.2. Технология создания структурированных текстовых документов.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Многостраничные документы. Структура документа. Гипертекстовые документы. Совместная работа над документом. Шаблоны		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 13. Работа с таблицами и формулами в текстовом редакторе.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 14. Разработка гипертекстового документа.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 2.3. Компьютерная графика и мультимедиа.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Компьютерная графика и ее виды. Форматы мультимедийных файлов. Графические редакторы (ПО Gimp, Inkscape). Программы по записи и редактирования звука (ПО АудиоМастер). Программы редактирования видео (ПО Movavi).		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 15. Создание изображений в растровом и векторном графическом редакторе используя геометрические примитивы.	2	ОК 01
	2. Практическая работа 16. Редактирование звуковой и видео дорожки.	2	ОК 01
<b>Тема 2.4. Технологии обработки</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>6</b>	
	Технологии обработки различных объектов компьютерной графики (растровые и		



<b>графических объектов.</b>	векторные изображения, обработка звука, монтаж видео)		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа 17. Редактирование изображений в растровом графическом редакторе.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 18. Создание рисунка в векторном редакторе.	2	ПК 5.4 ОК 02
	3. Практическая работа 19. Монтаж видеоряда с использование графических изображений и звуковой дорожки.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 2.5. Представление профессиональной информации в виде презентации.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Виды компьютерных презентаций. Основные этапы разработки презентации. Анимация в презентации. Шаблоны. Композиция объектов презентации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 20. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий).	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 21. Создание компьютерных публикаций с использованием гиперссылок.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 2.6. Интерактивные и мультимедийные объекты на слайде.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Принципы мультимедиа. Интерактивное представление информации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 22. Создание презентации в PowerPoint. Настройка анимации.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 23. Создание презентации в PowerPoint. Настройка анимации.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 2.7. Гипертекстовое представление информации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Язык разметки гипертекста HTML. Оформление гипертекстовой страницы. Веб-сайты и веб-страницы.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа 24. Оформление гипертекстовой страницы.	2	ОК 01
<b>Раздел 3. Информационное моделирование.</b>		<b>46/ 32</b>	
<b>Тема 3.1. Модели и моделирование. Этапы моделирования.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Представление о компьютерных моделях. Виды моделей. Адекватность модели. Основные этапы компьютерного моделирования.		
	1. Основные этапы компьютерного моделирования.	2	ОК 01
<b>Тема 3.2. Списки, графы, деревья.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Структура информации. Списки, графы, деревья. Алгоритм построения дерева решений.	2	ОК 01
<b>Тема 3.3.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	

<b>Математические модели в профессиональной области.</b>	Алгоритмы моделирования кратчайших путей между вершинами (Алгоритм Дейкстры, Метод динамического программирования). Элементы теории игр (выигрышная стратегия).		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	1. Практическая работа 25. Работа с графами и таблицами смежности. Дерево игры.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 3.4. Понятие алгоритма и основные алгоритмические структуры.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Способы записи алгоритма. Основные алгоритмические структуры. Запись алгоритмов на языке программирования (Pascal, Python, Java, C++, C#). Анализ алгоритмов с помощью трассировочных таблиц.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа 26. Среда программирования. Линейные программы.	2	ОК 01
	2. Практическая работа 27. Разработка разветвляющихся программ.	2	ОК 01
3. Практическая работа 28. Разработка циклических программ.	2	ОК 01	
<b>Тема 3.5. Анализ алгоритмов в профессиональной области.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Структурированные типы данных. Массивы. Вспомогательные алгоритмы. Задачи поиска элемента с заданными свойствами.	2	ПК 5.4 ОК 02
	Контрольная работа №2	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 3.6. Базы данных как модель предметной области.</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	Базы данных как модель предметной области.	2	ОК 01
	Таблицы и реляционные базы данных.	2	ОК 01
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 29. Создание базы данных, состоящей из нескольких таблиц.	2	ОК 01
	2. Практическая работа 30. Работа с БД, формы, запросы, отчеты.	2	ОК 01
<b>Тема 3.7. Технологии обработки информации в электронных таблицах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Табличный процессор. Приемы ввода, редактирования, форматирования в табличном процессоре. Адресация. Сортировка, фильтрация, условное форматирование.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 31. Создание и форматирование таблиц в табличном процессоре.	2	ОК 01
2. Практическая работа 32. Сортировка, фильтрация, условное форматирование данных в табличном процессоре.	2	ОК 01	
<b>Тема 3.8. Формулы и функции в электронных таблицах.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Формулы и функции в электронных таблицах. Встроенные функции и их использование. Математические и статистические функции. Текстовые функции. Реализация математических моделей в электронных таблицах.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	

	1. Практическая работа 33. Использование формул и мастера функция в расчетных операциях.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 34. Абсолютные и относительные ссылки в MS EXCEL.	2	ПК 5.4 ОК 02
	3. Практическая работа 35. Реализация математических моделей в электронных таблицах.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 3.9. Визуализация данных в электронных таблицах.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>4</b>	
	Визуализация данных в электронных таблицах.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа 36. Построение графиков функций и решение уравнений средствами табличного процессора.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 37. Построение диаграмм по табличным данным.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Тема 3.10. Моделирование в электронных таблицах.</b>	<b>Профессионально – ориентированное содержание</b>	<b>6</b>	
	Моделирование в электронных таблицах (на примерах задач из профессиональной области)		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	1. Практическая работа 38. Моделирование ситуаций.	2	ПК 5.4 ОК 02
	2. Практическая работа 39. Моделирование в среде табличного процессора.	2	ПК 5.4 ОК 02
	3. Практическая работа 40. Моделирование в среде табличного процессора.	2	ПК 5.4 ОК 02
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы общеобразовательных дисциплин должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатика и информационные технологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Поляков К.Ю. и др. Информатика 10 класс в 2-х ч.: учебник. - М.: ООО «Просвещение», 2023
2. Поляков К.Ю. и др. Информатика 11 класс в 2-х ч.: учебник. - М.: ООО «Просвещение», 2023
3. Куприянов Д. В. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023
4. Мамонова, т. е. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО. - М.: Юрайт, 2023.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://informaticslib.ru/books/>

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М.: Академия, 2018.
2. Михеева Е.В., Титова О.И. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М.: Академия, 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Знать приемы структурирования информации.</p> <p>Знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p>80%-100% выполнения заданий – «5» «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;</p> <p>60%-79% выполнения заданий – «4» «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;</p> <p>50%-59% выполнения заданий – «3» «3» ставится при безошибочном выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;</p> <p>31%-49% выполнения заданий – «2» «2» ставится, если допущены существенные обучающийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);</p> <p>0-31% выполнения заданий – «1» «1» - отказ от выполнения учебных обязанностей.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Практические работы Кейс-задачи Проекты</p>
<p>Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Умение определять задачи для поиска информации.</p> <p>Умение использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>80%-100% выполнения заданий – «5» «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;</p> <p>60%-79% выполнения заданий – «4» «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;</p> <p>50%-59% выполнения заданий – «3» «3» ставится при безошибочном выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;</p> <p>31%-49% выполнения заданий – «2» «2» ставится, если допущены существенные обучающийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);</p> <p>0-31% выполнения заданий – «1» «1» - отказ от выполнения учебных обязанностей.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Практические работы Кейс-задачи Проекты</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ 06. ФИЗИКА**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>96</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>97</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	97
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	97
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>102</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	102
2.2. Содержание дисциплины	102
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>114</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	114
3.2. Учебно-методическое обеспечение	114
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>115</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ.06 Физика

### 1.1. Цель и место есто дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «Физика»:

формирование у обучающихся уверенности в ценности образования, значимости физических знаний для современного квалифицированного специалиста при осуществлении его профессиональной деятельности; овладение специфической системой физических понятий, терминологией и символикой; освоение основных физических теорий, законов, закономерностей; овладение основными методами научного познания природы, используемыми в физике (наблюдение, описание, измерение, выдвижение гипотез, проведение эксперимента); овладение умениями обрабатывать данные эксперимента, объяснять полученные результаты, устанавливать зависимости между физическими величинами в наблюдаемом явлении, делать выводы; формирование умения решать физические задачи разных уровней сложности; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний с использованием различных 5 в рамках решения природы, действия источников информации и современных информационных технологий; умений формулировать и обосновывать собственную позицию по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

Дисциплина «Физика» включена в обязательную часть образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и



<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

	составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ситуациях	<p>деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о наличном денежном обороте устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов</p>	<p>порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	4	14
<b>Всего</b>	<b>72</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Введение.</b> <b>Физика и методы научного познания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Физика — фундаментальная наука о природе. Естественнонаучный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. <i>Содержание: Моделирование физических явлений и процессов. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Физические законы. Границы применимости физических законов и теорий. Принцип соответствия. Понятие о физической картине мира. Погрешности измерений физических величин.</i>	2  2	ОК 02 ОК 03
<b>Раздел 1. Механика</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Основы кинематики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 2. Механическое движение и его виды. Материальная точка. <i>Содержание: Скалярные и векторные физические величины. Относительность механического движения. Система отсчета. Принцип относительности Галилея. Траектория. Путь. Перемещение. Равномерное прямолинейное движение. Скорость. Уравнение движения.</i> 3. Мгновенная и средняя скорости. Ускорение. Прямолинейное движение с постоянным ускорением. Равномерное движение точки по окружности. Центробежное ускорение.	4  2  2	ОК 01 ОК 02 ОК 03  ОК 01 ОК 02, ОК 03 ПК 1.6
<b>Тема 1.2</b> <b>Основы динамики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 4. Основная задача динамики. Законы механики Ньютона. Силы в природе. <i>Содержание: Сила тяжести и сила всемирного тяготения. Закон всемирного тяготения. Первая космическая скорость. Вес. Невесомость. Силы упругости. Силы трения.</i>	4  2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
<b>Тема 1.3</b> <b>Законы сохранения в механике</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 5. Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа и мощность. Кинетическая энергия. Потенциальная энергия. Закон	4  2	ОК 01 ОК 02

	сохранения механической энергии. <i>Содержание: Работа силы тяжести и силы упругости. Применение законов сохранения. Использование законов механики для объяснения движения небесных тел и для развития космических исследований, границы применимости классической механики.</i>		ОК 03 ОК 05
<b>Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Основы молекулярно-кинетической теории</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	6. Основные положения молекулярно-кинетической теории. Строение газообразных, жидких и твердых тел. Идеальный газ. Давление газа. Основное уравнение молекулярно-кинетической теории газов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.6
	7. Температура и ее измерение. <i>Содержание: Абсолютный нуль температуры. Термодинамическая шкала температуры. Скорости движения молекул и их измерение. Уравнение состояния идеального газа. Изопроцессы и их графики. Газовые законы.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>В том числе лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	8. <i>Лабораторная работа №1.</i> Изучение одного из изопроцессов.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Тема 2.2</b> <b>Основы термодинамики</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	9. Внутренняя энергия. Работа и теплопередача. Количество теплоты. Уравнение теплового баланса. Первое начало термодинамики. <i>Содержание: Адиабатный процесс. Второе начало термодинамики. Тепловые двигатели. КПД теплового двигателя. Охрана природы.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
<b>Тема 2.3</b> <b>Агрегатные состояния вещества и фазовые переходы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	10. Испарение и конденсация. Насыщенный пар и его свойства. Относительная влажность воздуха. <i>Содержание: Приборы для определения влажности воздуха. Кипение. Зависимость температуры кипения от давления. Характеристика жидкого состояния вещества. Содержание: Ближний порядок. Поверхностное натяжение. Смачивание. Капиллярные явления. Характеристика твердого состояния вещества. Кристаллические и аморфные тела.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>В том числе лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	11. <i>Лабораторная работа №2.</i> Определение влажности воздуха.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03

			ПК 1.1, ПК 1.6
<b>12. Контрольная работа №1 «Механика. Молекулярная физика и термодинамика»</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Электродинамика</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1</b> <b>Электрическое поле</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	13. Электрические заряды. Закон сохранения заряда. Закон Кулона. Электрическое поле. Напряженность электрического поля. Принцип суперпозиции полей.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.6
	14. Проводники в электрическом поле. Диэлектрики в электрическом поле. Потенциал. Разность потенциалов. <i>Содержание: Эквипотенциальные поверхности. Связь между напряженностью и разностью потенциалов электрического поля. Электроемкость. Конденсаторы.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 07
<b>Тема 3.2</b> <b>Законы постоянного тока</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	15. Условия, необходимые для возникновения и поддержания электрического тока. Сила тока. Электрическое сопротивление. Закон Ома для участка цепи.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	16. Параллельное и последовательное соединение проводников. Работа и мощность постоянного тока. Тепловое действие тока Закон Джоуля—Ленца. Электродвижущая сила источника тока. Закон Ома для полной цепи.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	<b>В том числе лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	17. <i>Лабораторная работа №3.</i> Измерение ЭДС и внутреннего сопротивления источника тока.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04
<b>18. Промежуточная аттестация: <i>Итоговая контрольная работа за I семестр.</i></b>		<b>2</b>	
<b>2 семестр</b>			
<b>Тема 3.3</b> <b>Электрический ток в различных средах</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	19. Электрический ток в металлах, в электролитах, газах, в вакууме. <i>Содержание: Электролиз. Закон электролиза Фарадея. Виды газовых разрядов. Термоэлектронная эмиссия. Плазма.</i> Электрический ток в полупроводниках.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
<b>Тема 3.4</b> <b>Магнитное поле</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	20. Вектор индукции магнитного поля. Взаимодействие токов. Сила Ампера. Магнитный поток. Действие магнитного поля на движущийся заряд. Сила Лоренца. <i>Содержание: Применение силы Ампера. Применение силы Лоренца. Магнитные свойства вещества. Солнечная активность и её влияние на Землю. Магнитные бури.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.6
<b>Тема 3.5</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	

<b>Электромагнитная индукция</b>	21. Явление электромагнитной индукции. Закон электромагнитной индукции. Правило Ленца. ЭДС индукции в движущихся проводниках. <i>Содержание: Явление самоиндукции. Индуктивность. Энергия магнитного поля тока. Электромагнитное поле.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>В том числе лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	22. <i>Лабораторная работа №4.</i> Изучение явления электромагнитной индукции.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Раздел 4. Колебания и волны</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1 Механические колебания и волны</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	23. Гармонические колебания. Свободные механические колебания. Превращение энергии при колебательном движении. <i>Содержание: Математический маятник. Пружинный маятник. Вынужденные механические колебания. Резонанс. Поперечные и продольные волны. Характеристики волны. Звуковые волны.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
<b>Тема 4.2 Электромагнитные колебания и волны</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	24. Свободные электромагнитные колебания. Превращение энергии в колебательном контуре. Период свободных электрических колебаний. Формула Томсона. Затухающие электромагнитные колебания.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.2
	25. Вынужденные электрические колебания. Переменный ток. Резонанс в электрической цепи. Генератор переменного тока. Трансформаторы. Получение, передача и распределение электроэнергии.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.6
	26. Электромагнитные волны. Свойства электромагнитных волн. Открытый колебательный контур. <i>Содержание: Опыты Г.Герца. Изобретение радио А.С. Поповым. Понятие о радиосвязи. Принцип радиосвязи. Применение электромагнитных волн.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Раздел 5. Оптика</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1 Природа света</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	27. Точечный источник света. Скорость распространения света. Законы отражения и преломления света. Полное отражение. Линзы. Построение изображения в линзах. Формула тонкой линзы. <i>Содержание: Увеличение линзы. Глаз как оптическая система. Оптические приборы. Телескопы.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	<b>В том числе лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	28. <i>Лабораторная работа №5.</i> Определение показателя преломления стекла.	2	ОК 01 ОК 02



			ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Тема 5.2</b> <b>Волновые свойства света</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	29. Интерференция света. Когерентность световых лучей. Дифракция света. <i>Содержание: Интерференция в тонких пленках. Кольца Ньютона. Использование интерференции в науке и технике. Дифракция на щели в параллельных лучах. Дифракционная решетка. Поляризация поперечных волн. Поляризация света. Дисперсия света.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
	30. Виды излучений. Виды спектров. Спектры испускания. Спектры поглощения. Спектральный анализ. <i>Содержание: Спектральные классы звезд. Ультрафиолетовое излучение. Инфракрасное излучение. Рентгеновские лучи. Их природа и свойства. Шкала электромагнитных излучений.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>В том числе лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
<b>31. Контрольная работа № 2 «Колебания и волны. Оптика»</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 6. Квантовая физика</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 6.1</b> <b>Квантовая оптика</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	32. Квантовая гипотеза Планка. Тепловое излучение. Корпускулярно-волновой дуализм. Фотоны. <i>Содержание: Гипотеза де Бройля о волновых свойствах частиц. Давление света. Химическое действие света. Опыты П.Н. Лебедева и Н.И. Вавилова. Фотоэффект. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта. Применение фотоэффекта.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Тема 6.2</b> <b>Физика атома и атомного ядра</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	33. Развитие взглядов на строение вещества. Модели строения атомного ядра. Ядерная модель атома. Опыты Э.Резерфорда. Модель атома водорода по Н.Бору. Квантовые постулаты Бора. Лазеры.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03
	34. Радиоактивность. <i>Содержание: Закон радиоактивного распада. Радиоактивные превращения.</i> Способы наблюдения и регистрации заряженных частиц. Строение атомного ядра. Дефект массы, энергия связи и устойчивость атомных ядер.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
	35. Ядерные реакции. Ядерная энергетика. Энергетический выход ядерных реакций. Искусственная радиоактивность. Деление тяжелых ядер. Цепная ядерная реакция. Управляемая цепная реакция. Ядерный реактор. Термоядерный синтез. <i>Содержание: Энергия звезд. Получение радиоактивных изотопов и их применение. Биологическое действие радиоактивных излучений. Элементарные частицы.</i>	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.6
36. Промежуточная аттестация: <i>дифференцированный зачет</i>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения**

Кабинет «Физики», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

Рекомендуемые печатные издания по реализации общеобразовательной дисциплины представлены в методических рекомендациях по организации обучения.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Мякишев Г.Я. и др. Физика: / ред. Парфентьевой Н.А.: учебник 10 класс.- М.: ООО «Просвещение», 2023
2. Мякишев Г.Я. и др. Физика: / ред. Парфентьевой Н.А. учебник 11 класс.- М.: ООО «просвещение», 2023.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.fcior.edu.ru](http://www.fcior.edu.ru) (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов). [www.dic.academic.ru](http://www.dic.academic.ru) (Академик. Словари и энциклопедии).
2. [www.booksgid.com](http://www.booksgid.com) (Books Gid. Электронная библиотека).
3. [www.globalteka.ru](http://www.globalteka.ru) (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов). [www.window.edu.ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
4. [www.st-books.ru](http://www.st-books.ru) (Лучшая учебная литература).
5. [www.school.edu.ru](http://www.school.edu.ru) (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
6. [www.ru/book](http://www.ru/book) (Электронная библиотечная система).
7. [www.alleng.ru/edu/phys.htm](http://www.alleng.ru/edu/phys.htm) (Образовательные ресурсы Интернета — Физика).
8. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). <https://fiz.1september.ru> (учебно-методическая газета «Физика»).
9. [www.n-t.ru/nl/fz](http://www.n-t.ru/nl/fz) (Нобелевские лауреаты по физике).
10. [www.nuclphys.sinp.msu.ru](http://www.nuclphys.sinp.msu.ru) (Ядерная физика в Интернете).
11. [www.college.ru/fizika](http://www.college.ru/fizika) (Подготовка к ЕГЭ).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>- сформировать представления о роли и месте физики и астрономии в современной научной картине мира, о системообразующей роли физики в развитии естественных наук, техники и современных технологий, о вкладе российских и зарубежных ученых-физиков в развитие науки; понимание физической сущности наблюдаемых явлений микромира, макромира и мегамира; понимание роли астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</p> <p>- сформировать умения решать расчетные задачи с явно заданной физической моделью, используя физические законы и принципы;</p> <p>- на основе анализа условия задачи выбирать физическую модель, выделять физические величины и формулы, необходимые для ее решения, проводить расчеты и оценивать реальность полученного значения физической величины;</p> <p>- решать качественные задачи, выстраивая логически непротиворечивую цепочку рассуждений с опорой на изученные законы, закономерности и физические явления;</p> <p>- владеть основополагающими физическими понятиями и величинами, характеризующими физические процессы (связанными с механическим движением, взаимодействием тел, механическими колебаниями и волнами; атомно-молекулярным строением вещества, тепловыми процессами);</p> <p>- уверенное использование законов и закономерностей при анализе физических явлений и процессов.</p>	<p><b>Отметка «5»</b> ставится, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p><b>Отметка «4»</b> ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p><b>Отметка «3»</b> ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной</p>	<p>- устный опрос;</p> <p>- фронтальный опрос;</p> <p>- оценка контрольных работ;</p> <p>- оценка выполнения лабораторных работ;</p> <p>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);</p> <p>- оценка тестовых заданий;</p> <p>- оценка выполнения домашних самостоятельных работ;</p> <p>- наблюдение и оценка деловой игры;</p> <p>- экзамен</p>

	<p>негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.</p> <p><b>Отметка «2»</b> ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».</p>	
<p>- уметь учитывать границы применения изученных физических моделей: материальная точка, инерциальная система отсчета, идеальный газ; модели строения газов, жидкостей и твердых тел, точечный электрический заряд, ядерная модель атома, нуклонная модель атомного ядра при решении физических задач.</p>	<p><b>Отметка «5»</b> ставится, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p><b>Отметка «4»</b> ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p><b>Отметка «3»</b> ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более</p>	<p>- устный опрос;  - фронтальный опрос;  - оценка контрольных работ;  - оценка выполнения лабораторных работ;  - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);  - оценка тестовых заданий;  - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;  - наблюдение и оценка деловой игры;  - экзамен</p>

	<p>одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.</p> <p><b>Отметка «2»</b> ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».</p>	
<p>- владеть основными методами научного познания, используемыми в физике: проводить прямые и косвенные измерения физических величин, выбирая оптимальный способ измерения и используя известные методы оценки погрешностей измерений, проводить исследование зависимостей физических величин с использованием прямых измерений, объяснять полученные результаты, используя физические теории, законы и понятия, и делать выводы; соблюдать правила безопасного труда при проведении исследований в рамках учебного эксперимента и учебно-исследовательской деятельности с использованием цифровых измерительных устройств и лабораторного оборудования;</p>	<p><b>Отметка «5»</b> ставится, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p><b>Отметка «4»</b> ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p><b>Отметка «3»</b> ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с</p>	<p>устный опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- оценка контрольных работ;</li> <li>- оценка выполнения лабораторных работ;</li> <li>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);</li> <li>- оценка тестовых заданий;</li> <li>- оценка выполнения домашних самостоятельных работ;</li> <li>- наблюдение и оценка деловой игры;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

	<p>использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.</p> <p><b>Отметка «2»</b> ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».</p>	
<p>- овладеть умениями работать в группе с выполнением различных социальных ролей, планировать работу группы, рационально распределять деятельность в нестандартных ситуациях, адекватно оценивать вклад каждого из участников группы в решение рассматриваемой проблемы.</p>	<p><b>Отметка «5»</b> ставится, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p><b>Отметка «4»</b> ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p><b>Отметка «3»</b> ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- оценка контрольных работ;</li> <li>- оценка выполнения лабораторных работ;</li> <li>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);</li> <li>- оценка тестовых заданий;</li> <li>- оценка выполнения домашних самостоятельных работ;</li> <li>- наблюдение и оценка деловой игры;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

	<p>препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.</p> <p><b>Отметка «2»</b> ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».</p>	
<p>- уметь распознавать физические явления (процессы) и объяснять их на основе изученных законов: равномерное и равноускоренное прямолинейное движение, свободное падение тел, движение по окружности, инерция, взаимодействие тел, колебательное движение, резонанс, волновое движение; диффузия, броуновское движение, строение жидкостей и твердых тел, изменение объема тел при нагревании (охлаждении), тепловое равновесие, испарение, конденсация, плавление, кристаллизация, кипение, влажность воздуха, связь средней кинетической энергии теплового движения молекул с абсолютной температурой, повышение давления газа при его нагревании в закрытом сосуде, связь между параметрами состояния газа в изопроцессах; электризация тел, взаимодействие зарядов, нагревание проводника с током, взаимодействие магнитов, электромагнитная индукция, действие магнитного поля на проводник с током и движущийся заряд, электромагнитные колебания и волны, прямолинейное распространение света, отражение, преломление, интерференция, дифракция и поляризация света, дисперсия света; фотоэлектрический эффект, световое давление, возникновение линейчатого спектра атома водорода, естественная и искусственная радиоактивность.</p>	<p><b>Отметка «5»</b> ставится, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p><b>Отметка «4»</b> ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p><b>Отметка «3»</b> ставится, если учащийся правильно понимает физическую</p>	<p>устный опрос;  - фронтальный опрос;  - оценка контрольных работ;  - оценка выполнения лабораторных работ;  - оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);  - оценка тестовых заданий;  - оценка выполнения домашних самостоятельных работ;  - наблюдение и оценка деловой игры;  - экзамен</p>

	<p>сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.</p> <p><b>Отметка «2»</b> ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».</p>	
<p>- сформировать умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни для обеспечения безопасности при обращении с бытовыми приборами и техническими устройствами, сохранения здоровья и соблюдения норм экологического поведения в окружающей среде; понимание необходимости применения достижений физики и технологий для рационального природопользования.</p>	<p><b>Отметка «5»</b> ставится, если учащийся показывает верное понимание физической сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также, правильное определение физических величин, их единиц и способов измерения; правильно выполняет чертежи, схемы и графики; строит ответ по собственному плану, сопровождает рассказ новыми примерами, умеет применять знания в новой ситуации при выполнении практических заданий; может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу физики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов.</p> <p><b>Отметка «4»</b> ставится, если ответ ученика удовлетворяет основным требованиям к ответу на оценку «5», но дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других предметов; если учащийся допустил одну ошибку или не более двух недочетов и может их исправить</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- фронтальный опрос;</li> <li>- оценка контрольных работ;</li> <li>- оценка выполнения лабораторных работ;</li> <li>- оценка практических работ (решения качественных, расчетных, профессионально ориентированных задач);</li> <li>- оценка тестовых заданий;</li> <li>- оценка выполнения домашних самостоятельных работ;</li> <li>- наблюдение и оценка деловой игры;</li> <li>- экзамен</li> </ul>



	<p>самостоятельно или с небольшой помощью учителя.</p> <p><b>Отметка «3»</b> ставится, если учащийся правильно понимает физическую сущность рассматриваемых явлений и закономерностей, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса физики, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении задач, требующих преобразования некоторых формул; допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более двух-трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов; допустил четыре или пять недочетов.</p> <p><b>Отметка «2»</b> ставится, если учащийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы и допустил больше ошибок и недочетов, чем необходимо для оценки «3».</p>	
--	---	--

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОДБ. 07 ХИМИЯ**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>123</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>124</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	124
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	124
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>127</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	127
2.2. Содержание дисциплины	127
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>137</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	137
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
13Ошибка! Закладка не определена.	
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>138</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.07 Химия

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Цель дисциплины «Химия»: формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде.

Дисциплина «Химия» включена в обязательную часть общеобразовательного циклаобразовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	<p>поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о наличном денежном обороте устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов отражать в учете	порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

	операции по расчетным счетам клиентов		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	38
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	<b>72</b>	-



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Основное содержание</b>		<b>64/34</b>	
<b>Раздел 1. Основы строения вещества</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1. Современная модель строения атома. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d- элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	OK 01 OK 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа № 1.</b> Решение заданий на использование химической символики и названий соединений по номенклатуре международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальных названий для составления химических формул двухатомных соединений (оксидов, сульфидов, гидридов и т.п.) и других неорганических соединений отдельных классов. Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы	2	
<b>Тема 1.2. Периодический закон и таблица Д.И. Менделеева</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа № 2.</b> Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Физический смысл Периодического закона Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ в соответствии с положением химического элемента в Периодической системе. Мировоззренческое и научное значение Периодического закона Д.И. Менделеева. Прогнозы Д.И. Менделеева. Открытие новых химических элементов. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические /	2	OK 01 OK 02

	неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева»		
<b>Раздел 2. Химические реакции</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Типы химических реакций</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	2. Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления. Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	ОК 01 ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа № 3.</b> Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов. Относительная плотность газов. Расчеты по уравнениям химических реакций с использованием массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества	2	
<b>Тема 2.2. Электролитическая диссоциация и ионный обмен</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	3. Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции. Задания на составление ионных реакций	2	ОК 01 ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Лабораторная работа № 1.</b> Лабораторная работа “Типы химических реакций”. Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	
<b>Контрольная работа 1</b>	<b>Строение вещества и химические реакции</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 3 Строение и свойства неорганических веществ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 3.1. Классификация, номенклатура и строение</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	4. Предмет неорганической химии. Классификация неорганических	2	ОК 01

<b>неорганических веществ</b>	веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ. Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная, молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ		ОК 02 ПК 2.3
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа № 4.</b> Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу. Источники химической информации (средств массовой информации, сеть Интернет и другие). Поиск информации по названиям, идентификаторам, структурным формулам	2	
<b>Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.6
	5. Металлы. Общие физические и химические свойства металлов. Способы получения. Значение металлов и неметаллов в природе и жизнедеятельности человека и организмов. Коррозия металлов: виды коррозии, способы защиты металлов от коррозии	2	
	6. Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства металлов IV-VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	
	7. Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов.	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа № 5.</b> Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов;	2	

	неорганических кислот, оснований и амфотерных гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека .		
<b>Тема 3.3. Идентификация неорганических веществ</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	OK 01 OK 02
	<b>Лабораторная работа № 2.</b> «Идентификация неорганических веществ». Решение экспериментальных задач по химическим свойствам металлов и неметаллов, по распознаванию и получению соединений металлов и неметаллов. Идентификация неорганических веществ с использованием их физико-химических свойств, характерных качественных реакций. Качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлориданионы, на катион аммония	2	
<b>Контрольная работа 2</b>	<b>Свойства неорганических веществ</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 4. Строение и свойства органических веществ</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	8. Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры. Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических соединений. Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.), высокомолекулярных соединениях (мономер, полимер, структурное звено)	2	OK 01 OK 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа № 6.</b> Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической номенклатуре. Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %).	2	

<b>Тема 4.2. Свойства органических соединений</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.6
	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия, физические свойства; химические свойства, способы получения):		
	9. Предельные углеводороды. Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов. Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетиленов как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов	2	
	10. Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
	11. Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическая работа № 7.</b> Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	
	<b>Практическая работа № 8.</b> Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-	2	

	ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов	2	
	<b>Лабораторная работа № 3.</b> «Превращения органических веществ при нагревании». Получение этилена и изучение его свойств. Моделирование молекул и химических превращений на примере этана, этилена, ацетилен и др.	2	
<b>Тема 4.3.</b> Идентификация органических веществ, их значение и применение в бытовой и производственной деятельности человека	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	12. Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	ОК 01 ОК 02
	13. Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Лабораторная работа № 4.</b> «Идентификация органических соединений отдельных классов». Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере альдегидов, крахмала, уксусной кислоты, белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические веществ.	2	
<b>Контрольная работа 3</b>	Структура и свойства органических веществ	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 5.1.</b> Скорость химических реакций. Химическое равновесие	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	ОК 01 ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.6
	14. Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических	2	

	процессов. Принцип Ле Шателье		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Практическая работа № 9.</b> Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды. Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	
<b>Раздел 6. Растворы</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 6.1.</b> Понятие о растворах	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02
	15. Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности. Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ. Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	
<b>Тема 6.2.</b> Исследование свойств растворов	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	OK 01 OK 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	<b>Лабораторная работа № 5.</b> «Приготовление растворов». Приготовление растворов заданной (массовой, %) концентрации (с практико-ориентированными вопросами) и определение среды водных растворов. Решение задач на приготовление растворов), определение среды водных растворов	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		<b>6/4</b>	
<b>Раздел 7. Химия в быту и производственной деятельности человека</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 7.1.</b> Химия в быту и производственной деятельности человека	<b>Содержание</b>		OK 01 OK 02 ПК 1.1, ПК 1.6
	Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии медицины. Правила поиска и анализа химической информации из различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	

	<p><b>Практическая работа № 10.</b> Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией</p>	4	
<p><b>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачет)</b></p>		2	
<p><b>Всего:</b></p>		72	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Органическая химия», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 10 класс. - М.: «Просвещение», 2023
2. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С. А. Химия 11 класс. - М.: «Просвещение», 2023

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.chem.msu.su](http://www.chem.msu.su) (Электронная библиотека по химии).
2. [www.enauki.ru](http://www.enauki.ru) (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).
3. [www.hvsh.ru](http://www.hvsh.ru) (журнал «Химия в школе»).
4. [www.hij.ru](http://www.hij.ru) (журнал «Химия и жизнь»).
5. [www.chemistry-chemists.com](http://www.chemistry-chemists.com) (электронный журнал «Химики и химия»).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Называть изученные вещества по «тривиальной» или международной номенклатурам;	Умение называть изученные вещества по «тривиальной» и международной номенклатурам	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических и лабораторных работ по темам
Определять: валентность и степень окисления химических элементов, тип химической связи в соединениях, заряд иона, пространственное строение молекул, тип кристаллической решетки, характер среды в водных растворах, окислитель и восстановитель, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов, изомеры и гомологи, принадлежность веществ к разным классам неорганических и органических соединений; характер взаимного влияния атомов в молекулах, типы реакций в неорганической и органической химии;	Определение степени окисления химических элементов, типа химической связи, заряда иона, характера среды в водных растворах, окислителя и восстановителя, направление смещения равновесия под влиянием различных факторов; изомеры и гомологи, принадлежность веществ к различным классам неорганических и органических соединений.	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических и лабораторных работ по темам.
Объяснять: зависимость свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в Периодической системе Д.И. Менделеева; зависимость свойств неорганических веществ от их состава и строения, природу химической связи, зависимость скорости химической реакции от различных факторов, реакционной способности органических соединений от строения их молекул;	Объяснение зависимости свойств химического элемента и образованных им веществ от положения в Периодической системе Д.И. Менделеева; зависимости свойств неорганических веществ от их состава и строения. Объяснение природы химической связи, зависимости скорости химической реакции от различных факторов, реакционной способности органических соединений от строения их молекул	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических и лабораторных работ по темам.
Выполнять химический эксперимент по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ, получению конкретных веществ, относящихся к изученным классам соединений;	Выполнение химического эксперимента по распознаванию важнейших неорганических и органических веществ, относящихся к изученным классам соединений	Наблюдение за ходом выполнения лабораторных работ и оценка освоенных умений
Проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям реакций;	Решение задач по химическим формулам и уравнениям реакций	Оценка продукта контрольных работ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 08 БИОЛОГИЯ**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>140</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>141</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	141
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	141
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>176</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	176
2.2. Содержание дисциплины	146
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИН</b>	<b>151</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	151
3.2. Учебно-методическое обеспечение	151
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>152</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.08 Биология

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Биология»: формирование у студентов представления о структурно-функциональной организации живых систем разного ранга как основы принятия решений в отношении объектов живой природы и в производственных ситуациях

Дисциплина «Биология» включена в обязательную часть образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством,	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

	клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о	порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

	<p>наличном денежном обороте  устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов  отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов</p>	<p>клиентов</p>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>оформлять выдачу клиентам платежных карт  оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием  условия и порядок выдачи платежных карт  технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,  документальное оформление операций с платежными картами</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	30
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>30</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Клетка - структурно-функциональная единица живого.</b>		<b>18 / 8</b>	
<b>Тема 1.1. Биология - как наука. Общая характеристика жизни.</b>	<b>Содержание</b> 1. Современные отрасли биологических знаний. Связь биологии с другими науками: биохимия, биофизика, бионика, геногеография и др. Роль и место биологии в формировании современной картины мира. Уровни организации живой материи. Общая характеристика жизни, свойства живых систем. Химический состав клеток	2	ОК 02
<b>Тема 1.2. Структурно-функциональная организация клеток.</b>	<b>Содержание</b> 1.Клеточная теория (Т. Шванн, М. Шлейден, Р.Вирхов). Основные положения современной клеточной теории. Типы клеточной организации: прокариотической и эукариотической. Одноклеточные и многоклеточные организмы. Строение прокариотической клетки. Строение эукариотической клетки. Неклеточные формы жизни (вирусы, бактериофаги)	2	ОК 01 ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1.Лабораторная работа №1. «Строение клетки»	2	
	Практическое занятие №1. «Вирусные и бактериальные заболевания человека»	2	
<b>Тема 1.3. Структурно-функциональные факторы наследственности.</b>	<b>Содержание</b> Хромосомная теория Т.Моргана. Строение хромосом. Хромосомный набор клеток, гомологичные и негомологичные хромосомы, гаплоидный и диплоидный набор. Нуклеиновые кислоты: ДНК, РНК нахождение в клетке, их строение, функции. Матричные процессы в клетке: репликация, биосинтез белка, репарация. Генетический код и его свойства	2	ОК 01 ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие №2. «Решение задач по молекулярной биологии»	2	
<b>Тема 1.4. Обмен веществ и</b>	<b>Содержание</b> Понятие метаболизм. Ассимиляция, диссимиляция - две стороны	2	ОК 02

<b>превращение энергии в клетке.</b>	метаболизма. Типы обмена веществ: автотрофный и гетеротрофный, аэробный и анаэробный. Пластический обмен. Фотосинтез. Хемосинтез		
<b>Тема 1.5. Жизненный цикл клетки. Митоз. Мейоз.</b>	<b>Содержание</b> Клеточный цикл, его периоды. Митоз, его стадии и происходящие процессы. Биологическое значение митоза. Мейоз и его стадии. Поведение хромосом в мейозе. Кроссинговер. Биологический смысл мейоза	2	ОК 02
<b>Контрольная работа</b>	Молекулярный уровень организации живого	2	
<b>Раздел 2. Строение и функции организма.</b>		<b>20/8</b>	
<b>Тема 2.1. Строение организма.</b>	<b>Содержание</b> Многочелюстные организмы. Взаимосвязь органов и системы органов в многоклеточном организме. Гомеостаз организма и его поддержание в процессе жизнедеятельности	2	ОК 02
<b>Тема 2.2. Формы размножения организмов.</b>	<b>Содержание</b> Формы размножения организмов. Бесполое и половое размножение. Виды бесполого размножения. Половое размножение. Гаметогенез у животных. Сперматогенез и оогенез. Строение половых клеток. Оплодотворение	2	ОК 02
<b>Тема 2.3. Онтогенез растений, животных и человека.</b>	<b>Содержание</b> Индивидуальное развитие организмов. Эмбриогенез и его стадии. Постэмбриональный период. Стадии постэмбрионального развития у животных и человека. Прямое и не прямое развитие. Биологическое старение и смерть. Онтогенез растений	2	ОК 02
<b>Тема 2.4. Закономерности наследования.</b>	<b>Содержание</b> Основные понятия генетики. Закономерности образования гамет. Законы Г. Менделя (моногибридное и полигибридное скрещивание). Взаимодействие генов	2	ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие №3. «Решение задач на определении вероятности возникновения наследственных признаков при скрещивании»	2	
<b>Тема 2.5. Сцепленное наследование признаков.</b>	<b>Содержание</b> Законы Т. Моргана. Сцепленное наследование генов, нарушение сцепления. Наследование признаков, сцепленных с полом	2	ОК 01 ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие №4. «Решение задач на определение вероятности возникновения наследственных признаков»	2	
<b>Тема 2.6.</b>	<b>Содержание</b>	4	

<b>Закономерности изменчивости.</b>	Изменчивость признаков. Виды изменчивости: наследственная и ненаследственная. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости (Н, И, Вавилов). Мутационная теория изменчивости. Виды мутаций и причины их возникновения. Кариотип человека. Наследственные заболевания человека. Генные и хромосомные болезни человека. Болезни с наследственной предрасположенностью. Значение медицинской генетики в предотвращении и лечении генетических заболеваний человека	2	ОК 01 ОК 02
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие №5. «Решение задач на определение вида мутации»	2	
<b>Контрольная работа</b>	Строение и функции организма	<b>2</b>	
<b>Раздел 3. Теория эволюции.</b>		<b>6/0</b>	
<b>Тема 3.1. История эволюционного учения. Микроэволюция.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Первые эволюционные концепции (Ж.Б.Ламарк, Ж.Л.Бюффон). Эволюционная теория Ч.Дарвина. Синтетическая теория эволюции и ее основные положения. Микроэволюция. Популяция как элементарная единица эволюции. Генетические основы эволюции. Элементарные факторы эволюции. Естественный отбор - направляющий фактор эволюции. Видообразование как результат микроэволюции	2	ОК 02
<b>Тема 3.2. Макроэволюция. Возникновение и развитие жизни на Земле.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Макроэволюция. Формы и основные направления макроэволюции (А.Н. Северцев). Пути достижения биологического прогресса. Сохранение биоразнообразия на Земле. Гипотезы и теории возникновения жизни на Земле. Появление первых клеток и их эволюция. Прокариоты и эукариоты. Происхождение многоклеточных организмов. Возникновение основных царств эукариот	2	ОК 02
<b>Тема 3.3. Происхождение человека – антропогенез.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Антропология - наука о человеке. Систематическое положение человека. Сходство и отличие человека с животными. Стадии антропогенеза. Эволюция современного человека. Человеческие расы и их единство. Время и пути расселения человека по планете. Приспособленность человека к разным условиям среды	2	ОК 02
<b>Раздел 4. Экология.</b>		<b>18/8</b>	
<b>Тема 4.1. Экологические факторы</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная и	2	ОК 01

<b>и среды жизни.</b>	внутри организменная. Физико-химические особенности сред обитания организмов. Приспособленность организмов к жизни в разных средах. Понятие экологического фактора. Классификация экологических факторов. Правило минимума Ю. Либиха. Закон толерантности В.Шелфорда		ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.2. Популяции, сообщества, экосистемы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Экологическая характеристика вида и популяции. Экологическая ниша вида. Экологические характеристики популяции. Сообщества и экосистемы. Биоценоз и его структура. Связи между организмами в биоценозе. Структурные компоненты экосистемы: продуценты, консументы и редуценты. Круговорот веществ и потоков энергии в экосистеме. Трофические уровни	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие №6. «Решение практико-ориентированных расчетных заданий по переносу вещества и энергии в экосистемах»	2	
<b>Тема 4.3. Биосфера - глобальная экосистема Земли.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Биосфера - живая оболочка Земли. Развитие представлений о биосфере в трудах В.И.Вернадского. Области биосферы и ее компоненты. Живое вещество биосферы и его функции. Закономерности существования биосферы. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие в биосфере. Круговороты веществ и биогеохимические циклы. Глобальные экологические проблемы современности	2	ОК 01 ОК 02 ОК 07
<b>Тема 4.4. Влияние антропогенных факторов на биосферу.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Антропогенные воздействия на биосферу. Загрязнение как вид антропогенного воздействия. Антропогенные воздействия на атмосферу. Воздействия на гидросферу. Воздействия на литосферу. Антропогенные воздействия на биотические сообщества. Отходы химической промышленности	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01 ОК 02 ОК 07
	<b>В том числе профессионально - ориентированное содержание практического занятия</b>	2	
	Практическое занятие №7. «Правила и порядок переработки, обезвреживания и захоронения промышленных отходов»	2	
<b>Тема 4.5. Влияние социально-экологических факторов</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Здоровье и его составляющие. Факторы, положительно и отрицательно влияющие на организм человека. Проблемы техногенных воздействий на	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 02

<b>на здоровье человека.</b>	здоровье человека (электромагнитные поля, бытовая химия, избыточные шумы, радиация и т.п.). Адаптация организма человека к факторам окружающей среды. Принципы формирования здоровьесберегающего поведения. Физическая активность и здоровье. Биохимические аспекты рационального питания.		ОК 07
	<b>В том числе профессионально - ориентированное содержание лабораторного занятия</b>	2	
	Лабораторная работа № 2 «Влияние абиотических факторов на работоспособность персонала химического производства»	2	
<b>Контрольная работы</b>	Теоретические аспекты экологии	<b>2</b>	
<b>Раздел 5. Биология в жизни.</b>		<b>10/8</b>	
<b>Тема 5.1. Биотехнологии в жизни каждого.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Биотехнология как наука и производство. Основные направления современной биотехнологии. Методы биотехнологии. Объекты биотехнологии. Этика биотехнологических и генетических экспериментов. Правила поиска и анализа биотехнологической информации из различных источников (научная, учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет и другие)	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
	<b>В том числе профессионально - ориентированное содержание практического занятия</b>	2	
	Практическое занятие №8. «Анализ информации о использовании достижений биотехнологии в химической промышленности».	2	
<b>Тема 5.2.1. Биотехнологии в промышленности. Социально-этические аспекты биотехнологии.</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №9. «Анализ информации о применении биотехнологий, этические аспекты развития»	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
<b>Тема 5.2.2. Биотехнологии и технические системы.</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Практическое занятие №10. «Анализ информации о развитии и использовании биотехнологий с применением технических систем. Защита»	2	ПК 1.1, ПК 1.6 ОК 01 ОК 02
<b>Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Биология», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Пасечник В.В., и др. Биология 10 класс.- М.: «Просвещение», 2023
2. Пасечник В.В., и др. Биология 11 класс.- М.: «Просвещение», 2023

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Консультант студента. Электронная библиотека [studentlibrary.ru>catalogue/ed\\_med\\_hi/0013.html](http://studentlibrary.ru/catalogue/ed_med_hi/0013.html)
2. Электронные образовательные ресурсы по биологии [rosuchebnik.ru Биология](http://rosuchebnik.ru)
3. Биология - образовательная платформа Юрайт [urait.ru>Библиотека>...-raboty/biologiya...](http://urait.ru/Библиотека>...-raboty/biologiya...)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Общая биология: учебник для студ. образоват. учреждений сред. проф. образования / В.М.Константинов, А.Г.Резанов, О.Е.Фадеева; под. ред. В.М.Константинова. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.-256с.

2. Биология.10-11классы (базовый уровень): методическое пособие: среднее (полное) общее образование/ А.П.Пуговкин, П.М.Скворцов, Н.А.Пуговкина. - М.: Издательский центр «Академия», 2008.-272с.

3. Биология для профессий и специальностей технического и естественно-научного профилей: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.М.Константинов, А.Г.Резанов, О.Е.Фадеева; под. ред. В.М.Константинова. - М.: Издательский центр «Академия», 2017.-336с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: Действующую нормативно-техническую документацию по специальности.</p> <p>Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>Приемы структурирования информации.</p> <p>Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</p>	<p>Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных лабораторных работ.</p>
<p>Умения: Заполнять отчетную документацию.</p> <p>Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Определять задачи для поиска информации.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности.</p>	<p>Наименование критерия: Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Наименование методов оценки: Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных лабораторных работ.</p>



**Приложение 2.9**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 09 ИСТОРИЯ**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>154</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>155</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	155
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	155
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>159</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	159
2.2. Содержание дисциплины	159
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>182</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	182
3.2. Учебно-методическое обеспечение	182
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>183</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ.09 История

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Целью дисциплины «История» является формирование у обучающегося целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех ее этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России. Дисциплина «История» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

	правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о наличном денежном обороте устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов</p>	<p>порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	136	44
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	4	-
<b>Всего</b>	<b>136</b>	<b>44</b>





	<p>подъем на начальном этапе Первой мировой войны. Массовый героизм воинов. Людские потери. Политизация и начало морального разложения армии.</p> <p>Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне.</p> <p>Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. Прогрессивный блок и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и пораженцы. Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества. Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа № 1. Итоги Первой мировой войны. Работа с картой.	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
<b>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков</b>	<p>1. Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения самодержавия до создания Советского Союза. Три основных этапа: Февральская революция, Октябрьская революция, Гражданская война. Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции.</p> <p>Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец Российской империи. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты.</p> <p>Весна - лето 1917 г.: зыбкое равновесие политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец двоевластия. Восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. Провозглашение России республикой. Свержение Временного</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1

	<p>правительства и взятие власти большевиками 25 октября (7 ноября) 1917 г. В. И. Ленин как политический деятель.</p> <p>Первые революционные преобразования большевиков. Первые мероприятия большевиков в политической, экономической и социальной сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Национализация промышленности. Декрет о земле и принципы наделения крестьян землей. Отделение Церкви от государства.</p> <p>Созыв и разгон Учредительного собрания. Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ). Первая Конституция РСФСР 1918 г.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>1. Практическая работа № 2. Первые революционные преобразования большевиков. Работа с источниками</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
<p><b>Тема 1.3. Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Причины и этапы Гражданской войны в России.</p> <p>Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса.</p> <p>Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Будни села: красные продотряды и белые реквизиции.</p> <p>Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, административное распределение товаров и услуг. Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Красный и белый террор, их масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов: ЧК, комбедов и ревкомов.</p> <p>Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.</p> <p>Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. - Вопрос о земле.</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1</p>

	<p>Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921-1922 г.</p> <p>Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульта. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. Национализация театров и кинематографа. Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов.</p> <p>Повседневная жизнь. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Проблема массовой детской беспризорности</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>1.Практическая работа № 3. Революция и Гражданская война в России. Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, исторические революционные и военные песни, отражающие события Гражданской войны</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
<p><b>Раздел 2. Межвоенный период (1918–1939). СССР в 1920–1930-е годы</b></p>		<p><b>30</b></p>	
<p><b>Тема 2.1. СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>8</b></p>	
	<p>1.Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг.</p> <p>Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921-1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и другие. Кронштадтское восстание.</p> <p>Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (НЭП). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922-1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Учреждение в СССР звания Героя Труда (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).</p> <p>Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве.</p> <p>Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной</p>	<p><b>6</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6</p>

	<p>политической системы. Смерть В. И. Ленина и борьба за власть. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг.</p> <p>Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Социальные лифты. Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы.</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа № 4. Противоречия политики НЭП. Однопартийная политическая система и «срастание» партийных и советских органов	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 2.2.</b> <b>Советский Союз в</b> <b>конце 1920-х– 1930-е</b> <b>гг.</b>	<b>Содержание</b> 1. Индустриализация в СССР. "Великий перелом". Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. Раскулачивание. Сопроотивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Голод в «зерновых» районах СССР в 1932-1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Утверждение культа личности Сталина. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. "История ВКП(б). Краткий курс". Усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937-1938 гг. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий.	<b>6</b>	
		<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6

	Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа № 5. Итоги и цена советской модернизации. Организация дискуссии по методу «метаплана»	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 2.3. Культурное пространство советского общества в 1920– 1930-е гг.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	<p>1. Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе.</p> <p>"Коммунистическое чванство". Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию.</p> <p>Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Основные направления в литературе и архитектуре. Достижения в области киноискусства. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Развитие спорта. Освоение Арктики. Эпопея челюскинцев. Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Героя Советского Союза (1934) и первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм. Литература и кинематограф 1930-х гг. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции.</p> <p>Повседневность 1930-х гг. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Коллективные формы быта. Возвращение к традиционным ценностям в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в 1930-е гг. Жизнь в деревне</p>	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	

	1.Практическая работа № 6. Культурная революция и «угар НЭП». Работа с историческими источниками: агитационные плакаты, анализ произведений художественной литературы (Зощенко М.М., Островский Н.А., Булгаков М.А. и др.), исторических песен об «успехах народного хозяйства»	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 2.4.</b> <b>Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.</b>	<b>Содержание</b> Испании. Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Поражение Испанской Республики. Страны Азии, Латинской Америки в 1918-1930-е гг.Распад Османской 1. Мир в 1918-1939 гг.: от войны к миру. Распад империй и образование новых национальных государств в Европе. Планы послевоенного устройства мира. 14 пунктов В. Вильсона. Парижская мирная конференция. Лига Наций. Вашингтонская конференция. Версальско-Вашингтонская система. Революционные события 1918-1919 гг. в Европе. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Страны Европы и Северной Америки в 1920-1930-е гг. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Приход лейбористов к власти в Великобритании. Зарождение фашистского движения в Италии; Б. Муссолини. Приход фашистов к власти и утверждение тоталитарного режима в Италии. Стабилизация 1920-х г г. Э р а п р о ц в е т а н и я в С Ш А. Мировой экономический кризис 1929-1933 гг. и начало Великой депрессии. Проявления и социально-политические последствия кризиса. "Новый курс" Ф.Д. Рузвельта (цель, мероприятия, итоги). Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Альтернативные стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Становление нацизма в Германии. НСДАП; А. Гитлер. Приход нацистов к власти. Нацистский режим в Германии (политическая система, экономическая политика, идеология). Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне. Установление авторитарных режимов в странах Европы в 1920-1930-х гг. Борьба против угрозы фашизма. Тактика единого рабочего фронта и Народного фронта. Приход к власти и политика правительств Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и гражданская война в Испании (участники, основные сражения). Позиции европейских держав в отношении империи. Провозглашение Турецкой Республики. Курс преобразований М. Кемаля Ататюрка. Страны Восточной и Южной Азии. Революция 1925-1927 гг. в Китае. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. "Великий поход" Красной армии Китая. Национально-освободительное движение в Индии в 1919-1939 гг. Индийский национальный конгресс. М. К. Ганди.	<b>6</b>  <b>4</b>	  ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>Мексиканская революция 1910-1917 гг., ее итоги и значение. Реформы и революционные движения в латиноамериканских странах. Народный фронт в Чили.</p> <p>Международные отношения в 1920-1930-х гг.</p> <p>Версальская система и реалии 1920-х гг. Планы Дауэса и Юнга. Советское государство в международных отношениях в 1920-х гг. (Генуэзская конференция, соглашение в Рапалло, выход СССР из дипломатической изоляции). Пакт Бриана-Келлога. "Эра пацифизма".</p> <p>Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг. Агрессия Японии против Китая (1931-1933). Итало-эфиопская война (1935). Инициативы СССР по созданию системы коллективной безопасности. Агрессивная политика Германии в Европе (оккупация Рейнской зоны, аншлюс Австрии). Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Политика "умиротворения" агрессора. Создание оси Берлин - Рим - Токио. Японо-китайская война. Советско-японские конфликты у оз. Хасан и р. Халхин-Гол. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия.</p> <p>Развитие культуры в 1914-1930-х гг.</p> <p>Научные открытия первых десятилетий XX в. (физика, химия, биология, медицина и другие). Технический прогресс в 1920-1930-х гг. Изменение облика городов.</p> <p>"Потерянное поколение": тема войны в литературе и художественной культуре. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Кинематограф 1920-1930-х гг. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа № 7. Распространение фашизма в Европе, Антикоминтерновский пакт и нарастание международной напряженности в 30-е гг. Работа с историческими источниками	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 2.5. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны</b>	<b>Содержание</b> 1. Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции построения социализма в одной стране. Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и в Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол.	<b>6</b> <b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06



	СССР накануне Великой Отечественной войны. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Зимняя война с Финляндией. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1.Практическая работа № 8. Противоречия внешней политики СССР: деятельность НКВД и Коминтерна. Результативность внешней политики СССР межвоенного периода. Работа с историческими источниками и исторической картой	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	
	«По плану ГОЭЛРО»: становление советской энергетики. Работники электростанций в годы великих свершений (технологическая карта 2 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1920-1930-е гг.	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 3. Вторая мировая война: причины, состав участников, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1. Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942)</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	<p><b>1. Начало Второй мировой войны. Причины Второй мировой войны. Нападение Германии на Польшу и начало мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Разгром Польши. Блицкриг. "Странная война". Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию. Агрессия Германии и ее союзников на Балканах.</b></p> <p>Положение в оккупированных странах. "Новый порядок". Нацистская политика геноцида, холокост. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Коллаборационизм. Движение Сопротивления. Партизанская война в Югославии.1941 год. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане. Нападение Германии на СССР. Планы Германии в отношении СССР; план "Барбаросса", план "Ост". Соотношение сил противников на 22 июня 1941 г. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Начало Великой Отечественной войны. Ход событий на советско-германском фронте в 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов, представителей всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. Роль партии в</p>	<b>4</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6

	<p>мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны.</p> <p>Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября 1941 г. на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. Дорога жизни. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте.</p> <p>Нацистский оккупационный режим. Генеральный план "Ост". Нацистская пропаганда. Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.</p> <p>Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения.</p> <p>Нападение японских войск на Перл-Харбор, вступление США в войну. Формирование Антигитлеровской коалиции. Ленд-лиз</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1.Практическая работа № 9. Причины и начало Второй мировой войны. Работа с исторической картой и историческими источниками.	2	ОК 02 ОК 04
	2.Практическая работа № 10. Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Работа с исторической картой и историческими источниками	2	ОК 05 ОК 06
<b>Тема 3.2. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.)</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.</b>Коренной перелом в войне. Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Дом Павлова. Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.</p> <p>Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.</p> <p>Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>	<p></p> <p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>

	<p>и значение Курской битвы.</p> <p>Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной Армии летом - осенью 1943 г.</p> <p>За линией фронта. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом.</p> <p>Сотрудничество с врагом (коллорабационизм): формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943-1946 гг.</p> <p>СССР и союзники.</p> <p>Война в Северной Африке. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. "Большая тройка"</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа № 11. Работа с исторической картой	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 3.3. Человек и культура в годы Великой Отечественной войны</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1. Человек и война: единство фронта и тыла.</b></p> <p>"Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту.</p> <p>Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей.</p> <p>Культурное пространство в годы войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и Церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками.</p> <p>Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. Героическая</p>	<b>4</b>	
		<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

	<p>борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>1.Практическая работа № 12. Работа с историческими источниками: анализ исторических плакатов, военных песен, творчества Твардовского А.Т., Эренбурга И.Г., Бека А.А., Симонова К.М.</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
<p><b>Тема 3.4. Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	<p><b>6</b></p>	
	<p><b>1. Освобождение Правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Встреча на Эльбе. Висло-Одерская операция. Битва за Берлин. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания.</b></p> <p>Война и общество. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского атомного проекта. Ревэвакуация и нормализация повседневной жизни. Депортации репрессированных народов. Взаимоотношения государства и Церкви.</p> <p>Открытие второго фронта в Европе. Восстания против оккупантов и их пособников в европейских странах. Конференции руководителей ведущих держав Антигитлеровской коалиции; Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении народов Европы. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д").</p> <p>Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Итоги Второй мировой войны.</p> <p>Создание ООН. Осуждение главных военных преступников. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы.</p> <p>Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу Антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменение политической карты мира.</p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>1.Практическая работа № 13. Завершающий период Великой Отечественной войны.</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 02</p>

	Разгром милитаристской Японии. Работа с исторической картой. Уроки войны. Дискуссия по методу дебатов		ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Медицина в годы Великой Отечественной войны. Подвиг медицинских работников на фронте и в тылу (технологическая карта 3 примерного учебно-методического комплекса) Наш край в 1941-1945 гг.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир</b>		<b>32</b>	
<b>Тема 4.1. Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века)</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	<p><b>1. Основные этапы развития международных отношений во второй половине 1940-х - 2020-х гг.</b></p> <p>От мира к холодной войне. Речь У. Черчилля в Фултоне. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Разделенная Европа. Раскол Германии и образование двух германских государств. Совет экономической взаимопомощи. Формирование двух военно-политических блоков (НАТО и ОВД).</p> <p>Международные кризисы и региональные конфликты в годы холодной войны (Берлинские кризисы, Корейская война, войны в Индокитае, Суэцкий кризис, Карибский (Кубинский) кризис). Создание Движения неприсоединения. Гонка вооружений. Война во Вьетнаме.</p> <p>Разрядка международной напряженности в конце 1960-х - первой половине 1970-х гг. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах. Договор о нераспространении ядерного оружия (1968). Пражская весна 1968 г. и ввод войск государств - участников ОВД в Чехословакию. Урегулирование германского вопроса (договоры ФРГ с СССР и Польшей, четырехстороннее соглашение по Западному Берлину). Договоры об ограничении стратегических вооружений (ОСВ). Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (Хельсинки, 1975 г.).</p> <p>Ввод советских войск в Афганистан (1979). Возвращение к политике холодной войны. Нарращивание стратегических вооружений. Американский проект СОИ. Провозглашение советской концепции нового политического мышления в 1980-х гг. Революции 1989-1991 гг. в странах Центральной и Восточной Европы, их внешнеполитические последствия. Распад СССР и восточного блока.</p> <p>Соединенные Штаты Америки. Послевоенный экономический подъем. Развитие постиндустриального общества. Общество потребления. Демократы и республиканцы у</p>	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06

власти: президенты США и повороты политического курса. Социальные движения (борьба против расовой сегрегации, за гражданские права, выступления против войны во Вьетнаме). Внешняя политика США во второй половине XX - начале XXI в. Развитие отношений с СССР, Российской Федерацией. Страны Западной Европы. Экономическая и политическая ситуация в первые послевоенные годы. Научно-техническая революция. Становление социально ориентированной рыночной экономики. Германское "экономическое чудо". Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). "Бурные шестидесятые". "Скандинавская -модель" социально-экономического развития. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Европейский союз.

Страны Центральной и Восточной Европы во второй половине XX - начале XXI в. Революции второй половины 1940-х гг. и установление режимов «народной демократии». СЭВ и ОВД. Достижения и проблемы социалистического развития в 1950-е гг. Выступления в ГДР (1953), Польше и Венгрии (1956). Югославская модель социализма. Пражская весна 1968 г. и ее подавление. Движение "Солидарность" в Польше. Перестройка в СССР и страны восточного блока. Революции 1989-1990 гг. в странах Центральной и Восточной Европы. Распад ОВД, СЭВ. Образование новых государств на постсоветском пространстве.

Страны Азии, Африки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации.

Обретение независимости и выбор путей развития странами Азии и Африки.

Страны Восточной, Юго-Восточной и Южной Азии. Освободительная борьба и провозглашение национальных государств в регионе. Китай: провозглашение республики; социалистический эксперимент; Мао Цзэдун и маоизм; экономические реформы конца 1970-х - 1980-х гг. и их последствия; современное развитие. Разделение Вьетнама и Кореи на государства с разным общественно-политическим строем. Индия: провозглашение независимости; курс Неру; внутренняя и внешняя политика современного индийского государства.

Успехи модернизации. Япония после Второй мировой войны: от поражения к лидерству. Восстановление суверенитета страны. Японское "экономическое чудо". Новые индустриальные страны (Сингапур, Южная Корея).

Страны Ближнего Востока и Северной Африки. Турция: политическое развитие, достижения и проблемы модернизации. Иран: реформы 1960-1970-х гг.; исламская революция. Афганистан: смена политических режимов, роль внешних сил.

Провозглашение независимых государств на Ближнем Востоке и в Северной

	<p>Африке. Палестинская проблема. Создание государства Израиль. Египет: выбор пути развития; внешнеполитический курс. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии.</p> <p>Страны Тропической и Южной Африки. Этапы провозглашения независимости ("год Африки", 1970-1980-е гг.). Выбор путей развития. Попытки утверждения демократических режимов и возникновение диктатур. Организация Африканского единства. Система апартеида на юге Африки и ее падение. Сепаратизм. Гражданские войны и этнические конфликты в Африке.</p> <p>Страны Латинской Америки во второй половине XX в. Положение стран Латинской Америки в середине XX в.: проблемы внутреннего развития, влияние США. Аграрные реформы и импортозамещающая индустриализация. Национал-реформизм. Революция на Кубе. Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки. Революции конца 1960-х - 1970-х гг. (Перу, Чили, Никарагуа)</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1. Практическая работа № 14. Послевоенное изменение политических границ в Европе. Изменение этнического состава стран Восточной Европы как следствие геноцидов и принудительных переселений. Работа с картой.	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05
	2. Практическая работа № 15. Причины и этапы «холодной войны». Работа с исторической картой. Политика «разрядки»: успехи и проблемы	2	ОК 06
<b>Тема 4.2. СССР в 1945–1953</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Разруха. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский атомный проект, его успехи и значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Голод 1946-1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947).</p> <p>Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с космополитизмом. "Дело врачей".</p> <p>Сохранение трудового законодательства военного времени на период</p>	4	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6

	<p>восстановления разрушенного хозяйства. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений.</p> <p>Рост влияния СССР на международной арене. Начало холодной войны. Доктрина Трумэна. План Маршалла. Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами народной демократии. Создание Совета экономической взаимопомощи. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание по инициативе СССР Организации Варшавского договора. Война в Корее</p>		
<p><b>Тема 4.3. СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.</b> Смена политического курса. Смерть Сталина и настроения в обществе. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления оттепели в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд партии и разоблачение культа личности Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Утверждение единоличной власти Хрущева.</p> <p>Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Шестидесятники. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Образование и наука. Приоткрытие железного занавеса. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Неофициальная культура. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на Церковь. Диссиденты. Самиздат и тамиздат.</p> <p>Социально-экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель.</p> <p>Научно-техническая революция в СССР. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей.</p> <p>Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда.</p> <p>XXII съезд КПСС и Программа построения коммунизма в СССР. Воспитание</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6</p>



	<p>"нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.</p> <p>Внешняя политика. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах третьего мира.</p> <p>Конец оттепели. Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>1.Практическая работа № 16. Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Научно-техническая революция в СССР. Дискуссия по методу «метаплана»</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
<p><b>Тема 4.4. Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.Советское государство и общество в середине 1960-х - начале 1980-х гг.</b></p> <p>Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Десталинизация и рестаилинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. Косыгинская реформа. Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма".</p> <p>Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Замедление темпов развития. Новые попытки реформирования экономики. Цена сохранения СССР статуса сверхдержавы. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).</p> <p>Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема неперспективных деревень. Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.</p> <p>Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и другие). Диссидентский вызов. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6</p>

	<p>Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. Холодная война и мировые конфликты. Пражская весна и снижение международного авторитета СССР. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика разрядки. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>2</b></p>	
	<p>1.Практическая работа № 17. Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Работа с историческими источниками</p>	<p><b>2</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
<p><b>Тема 4.5. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p><b>1.Политика перестройки. Распад СССР (1985-1991).</b> Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Принятие закона о приватизации государственных предприятий.</p> <p>Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения.</p> <p>Новое мышление М.С. Горбачева. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.</p> <p>Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. I съезд народных депутатов СССР и его значение. Демократы первой волны, их лидеры и программы.</p> <p>Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика,</p>	<p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p>	<p>ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6</p>

	<p>Украина, Молдавия. Позиции республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап перестройки: 1990-1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста Президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Избрание Б.Н. Ельцина Президентом РСФСР. Углубление политического кризиса.</p> <p>Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновления Союза ССР. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти. Распад структур КПСС. Оформление фактического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).</p> <p>Реакция мирового сообщества на распад СССР. Россия как преемник СССР на международной арене.</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа № 18. Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. Дебаты «за» и «против»	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	
	Успехи и проблемы атомной энергетики в СССР. Советские атомщики на службе Родине. (технологическая карта 4 примерного учебно-методического комплекса). Наш край в 1945-1991 гг.	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации</b>	<b>26</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
<b>Становление новой</b>	1. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ.	<b>4</b>	ОК 02

<p><b>России (1992–1999 гг.)</b></p>	<p>Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. Черный рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ.</p> <p>Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 г. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 г. и ее значение. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.</p> <p>Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Взаимоотношения центра и субъектов Федерации. Военно-политический кризис в Чеченской Республике.</p> <p>Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды. Дефолт 1998 г. и его последствия.</p> <p>Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Свобода средств массовой информации (далее - СМИ). Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.</p> <p>Новые приоритеты внешней политики. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ.</p> <p>Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина</p>		<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1 ПК 1.6</p>
	<p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p>	<p><b>2</b></p>	

	1.Практическая работа № 19. Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Занятие с использованием музейно-педагогических технологий	2	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
<b>Тема 5.2. Современный мир. Глобальные проблемы человечества</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1. Современный мир. Глобальные проблемы человечества. Существование и распространение ядерного оружия. Проблема природных ресурсов и экологии. Проблема беженцев. Эпидемии в современном мире. Процессы глобализации и развитие национальных государств. Внешняя политика США конце XX - начале XXI в. Развитие отношений с Российской Федерацией. Европейский союз. Разделение Чехословакии. Распад Югославии и война на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии. Развитие восточноевропейских государств в XXI в. (экономика, политика, внешнеполитическая ориентация, участие в интеграционных процессах). «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве. Политическое развитие арабских стран в конце XX - начале XXI в. "Арабская весна" и смена политических режимов в начале 2010-х гг. Гражданская война в Сирии. "Левый поворот" в Латинской Америке в конце XX в. Развитие науки и культуры во второй половине XX - начале XXI в. Развитие науки во второй половине XX - начале XXI в. (ядерная физика, химия, биология, медицина). Научно-техническая революция. Использование ядерной энергии в мирных целях. Достижения в области космонавтики (СССР, США). Развитие электротехники и робототехники. Информационная революция. Интернет. Течения и стили в художественной культуре второй половины XX - начала XXI в.: от модернизма к постмодернизму. Литература. Живопись. Архитектура: новые технологии, концепции, художественные решения. Дизайн. Кинематограф. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодежная культура и в развивающихся странах. прогресс.	6	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	1.Практическая работа № 20. «Оранжевые» революции на постсоветском пространстве Работа с историческими источниками.	2	ОК 02 ОК 04
	2.Практическая работа № 21. Человек в стремительно меняющемся мире: культура и научно-технический Дискуссия по методу «метаплана»	2	ОК 05 ОК 06
<b>Тема 5.3. Россия в XXI веке:</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1. Россия в XXI в.: вызовы времени и задачи модернизации.	4	ОК 02

<p><b>вызовы времени и задачи модернизации</b></p>	<p>Политические и экономические приоритеты. Вступление в должность Президента В.В. Путина и связанные с этим ожидания. Начало преодоления негативных последствий 1990-х гг. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Создание Федеральных округов. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза и борьба с ней. Урегулирование кризиса в Чеченской Республике. Построение вертикали власти и гражданское общество. Военная реформа.</p> <p>Экономический подъем 1999-2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Крупнейшие инфраструктурные проекты. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало (2005) и продолжение (2018) реализации приоритетных национальных проектов.</p> <p>Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Основные направления внешней и внутренней политики. Проблема стабильности и преемственности власти.</p> <p>Избрание В.В. Путина Президентом Российской Федерации в 2012 г. и переизбрание на новый срок в 2018 г. Вхождение Крыма в состав России и реализация инфраструктурных проектов в Крыму (строительство Крымского моста, трассы "Таврида" и других). Конституционная реформа (2020).</p> <p>Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования, культуры, науки и его результаты. Начало конституционной реформы. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни и их результаты. XXII Олимпийские и XI Паралимпийские зимние игры в Сочи (2014), успехи российских спортсменов, допинговые скандалы и их последствия для российского спорта. Чемпионат мира по футболу и открытие нового образа России миру.</p> <p>Повседневная жизнь. Социальная дифференциация. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация. Военно-патриотические движения. Марш "Бессмертный</p>		<p>ОК 04 ОК 05 ОК 06</p>
--	--	--	----------------------------------

	<p>полк". Празднование 75-летия Победы в Великой Отечественной войне (2020).</p> <p>Внешняя политика в конце XX - начале XXI в. Утверждение новой Концепции внешней политики Российской Федерации (2000) и ее реализация. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Оказание помощи Сирии в борьбе с международным терроризмом и в преодолении внутривосточного кризиса (с 2015 г.). Приближение военной инфраструктуры НАТО к российским границам и ответные меры. Односторонний выход США из международных соглашений по контролю над вооружениями и последствия для России. Создание Россией нового высокоточного оружия и реакция в мире.</p> <p>Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. «Оранжевые» революции. Союзное государство России и Беларуси. Россия в СНГ и в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Миротворческие миссии России. Приднестровье. Россия в условиях нападения Грузии на Южную Осетию в 2008 г. (операция по принуждению Грузии к миру). Отношения с США и Евросоюзом. Вступление в Совет Европы. Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Деятельность "Большой двадцатки". Дальневосточное и другие направления политики России. Сланцевая революция в США и борьба за передел мирового нефтегазового рынка.</p> <p>Государственный переворот на Украине 2014 г. и его последствия для русскоязычного населения Украины, позиция России. Воссоединение Крыма и Севастополя с Россией и его международные последствия. Минские соглашения по Донбассу и гуманитарная поддержка Донецкой Народной Республики (ДНР) и Луганской Народной Республики (ЛНР). Специальная военная операция (2022). Референдумы в ДНР, ЛНР, Запорожской и Херсонской областях и их воссоединение с Россией. Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России и их последствия для мировой торговли.</p> <p>Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам.</p> <p>Мир и процессы глобализации в новых условиях. Антиглобалистские тенденции. Международный нефтяной кризис 2020 г. и его последствия. Россия в современном мире.</p> <p>Религия, наука и культура России в конце XX - начале XXI в. Повышение общественной роли СМИ и Интернета. Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Модернизация образовательной системы.</p>		
--	---	--	--

	Основные достижения российских ученых и недостаточная востребованность результатов их научной деятельности Религиозные конфессии, и повышение их роли в жизни страны. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	1. Практическая работа № 22. Развитие политической системы России в начале XXI в. Внешняя политика РФ в конце XX - начале XXI в. Работа с историческими источниками.		ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06
	<b>Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>2</b>	
	Международное сотрудничество и противостояние в спорте. Достижения российских спортсменов ( <i>технологическая карта 5 примерного учебно-методического комплекса</i> ). Наш край в 1992-2022 гг.	<b>2</b>	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	
	Другая форма контроля за 1 семестр	<b>2</b>	
	Дифференцированный зачет	<b>2</b>	
	<b>Всего:</b>	<b>136</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «История», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Шубин А.В. и др. История России 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень /ред. Мединский В.Р.- М.: «Просвещение», 2023

2. Шубин А.В. и др. История России 14-начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень /ред. Мединский В.Р.-М.: «Просвещение», 2023

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Всемирная история. VII–X тт. М. Издательство социально-экономической литературы. 1960–1965.

2. Губер А.А., Ким Г.Ф., Хейфец А.Н. Новая история стран Азии и Африки. М. «Наука» 1982.

3. История. Серия «Учебники и учебные пособия». Ростов н/Дон. «Феникс». 2003.

4. Кредер А.А. Новейшая история зарубежных стран 1914 – 1997. Учебник для 9 класса основных школ. М. Издательство «Центр гуманитарного образования». 1998.

5. Левандовский А.А., Щетинов Ю.А. Россия в XX веке. Учебник для 10–11 классов общеобразовательных учреждений. М. «Просвещение». 1997.

6. Новейшая история зарубежных стран. Европа и Америка. 1917–1939. М. «Просвещение» 1975.

7. Новейшая история Зарубежных стран. Европа и Америка. 1939–1975. М. «Просвещение» 1978.

8. Новейшая история стран Азии и Африки. М. Издательство Московского университета. 1965.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории.	Воспроизведение основных фактов, процессов и явлений, характеризующих целостность отечественной и всемирной истории.	Устный и письменный опрос. Контрольные (блоковые) работы. Промежуточная аттестация
Периодизацию всемирной и отечественной истории.	Воспроизведение периодизации всемирной и отечественной истории	Устный и письменный опрос. Контрольные (блоковые) работы. Промежуточная аттестация
Современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории.	Воспроизведение современных версий и трактовок важнейших проблем отечественной и всемирной истории	Устный и письменный опрос. Промежуточная аттестация
Особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.	Воспроизведение особенностей исторического пути России, ее роль в мировом сообществе	Устный и письменный опрос. Контрольные (блоковые) работы. Промежуточная аттестация
Основные исторические термины и даты.	Воспроизведение основных исторических терминов и дат	Устный и письменный опрос. Контрольные (блоковые) работы. Промежуточная аттестация
Анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд).	Осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах	Оценка продукта самостоятельной работы.
Различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения.	Анализ информации по соответствующей тематике доклада, реферата. Формулировка выводов	Оценка продукта самостоятельной работы.
Устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений.	Анализ информации по соответствующей тематике доклада, реферата. Формулировка выводов	Оценка продукта самостоятельной работы.
Представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата, рецензии.	Анализ информации по соответствующей тематике доклада, реферата, презентации.	Оценка продукта самостоятельной работы.
Определения собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.	Поиск информации, установление соответствия между существенными чертами изученных явлений	Оценка продукта самостоятельной работы.
Использования навыков исторического анализа при критическом восприятии получаемой извне социальной информации.	Формулировка выводов	
Соотнесения своих действий и поступков окружающих с исторически возникшими формами социального поведения.	Поиск информации, установление соответствия между существенными чертами изученных явлений	
Осознания себя как представителя исторически сложившегося гражданского, этнокультурного, конфессионального сообщества, гражданина России.	Поиск информации, установление соответствия между существенными чертами изученных явлений	

**Приложение 2.10**  
к ОПОП-П по специальности  
38.02.07 Банковское дело

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>187</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>187</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	187
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 1	187
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>190</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	190
2.2. Содержание дисциплины	190
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>199</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	199
3.2. Учебно-методическое обеспечение	199
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>201</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОДБ 10. Обществознание

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Обществознание»: освоение обучающимися знаний о российском обществе и особенностях его развития в современных условиях, различных аспектах взаимодействия людей друг с другом и с основными социальными институтами, содействие формированию способности к рефлексии, оценке своих возможностей в повседневной и профессиональной деятельности).

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

	оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам определять платежеспособность физического лица проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита составлять заключение о возможности предоставления кредита оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма законодательство Российской Федерации о персональных данных нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите) рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков порядок взаимодействия с бюро кредитных историй законодательство Российской Федерации о</p>	<p>оценки кредитоспособности клиентов</p>



	<p>(кросс-продажа)  проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов  проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг  требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику  состав и содержание основных источников информации о клиенте  методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга  методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов  методы андеррайтинга предмета ипотеки  методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>составлять договор о залоге  оформлять пакет документов для заключения договора о залоге  составлять график платежей по кредиту и процентам,  контролировать своевременность и полноту поступления платежей  оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов  оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные  формировать и вести кредитные дела</p>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское  законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора  законодательство Российской Федерации об ипотеке  законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним  содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения  состав кредитного дела и порядок его ведения  типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<p>осуществления и оформления выдачи кредитов</p>

<p>ПК 3.1 Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг</p>	<p>выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк          выявлять потребности клиентов          определять преимущества банковских продуктов для клиентов</p>	<p>принципы взаимоотношений банка с клиентами          психологические типы клиентов          приёмы коммуникации          способы выявления потребностей клиентов          каналы для выявления потенциальных клиентов</p>	<p>консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p>
<p>ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p>	<p>навыки делового общения</p>	<p>внутренние положения и инструкции          бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности</p>	<p>консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания          консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	108	42
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	8	-
Всего	<b>72</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов	Содержание учебного материала (основное и профессионально ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Человек в обществе</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1. Общество и общественные отношения. Развитие общества</b>	<b>Содержание</b> Общество как система. Общественные отношения. Связи между подсистемами и элементами общества. Общественные потребности и социальные институты. Признаки и функции социальных институтов. Типы обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Роль массовой коммуникации в современном обществе <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Многообразие путей и форм общественного развития. Эволюция, социальная революция. Реформа. Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в. Общественный прогресс, его критерии. Противоречивый характер прогресса. Глобализация и ее противоречивые последствия <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Профессионально ориентированное содержание Технический и естественнонаучный профили – Перспективы развития специальности 38.02.07 Банковское дело Направления цифровизации в профессиональной деятельности специальности 38.02.07 Банковское дело. Роль науки в решении глобальных проблем	10 2 2 6 2 2 2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Тема 1.2. Биосоциальная природа человека и его деятельность</b>	<b>Содержание</b> Человек как результат биологической и социокультурной эволюции. Влияние социокультурных факторов на формирование личности. Личность в современном обществе. Коммуникативные качества личности. Мировоззрение, его роль в жизнедеятельности человека. Социализация личности и ее этапы. Агенты (институты) социализации. Общественное и индивидуальное сознание. Самосознание и социальное поведение. Деятельность и ее структура. Мотивация деятельности. Потребности и интересы. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Мировоззрение, его структура и типы мировоззрения	4 2 2 1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Выбор профессии. Профессиональное самоопределение. Учет особенностей характера в профессиональной деятельности специальности 38.02.07 Банковское дело. Межличностное общение и взаимодействие в профессиональном сообществе, его особенности в специальности 38.02.07 Банковское дело	1	
<b>Тема 1.3. Познавательная деятельность человека. Научное познание</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Познание мира. Чувственное и рациональное познание. Мышление, его формы и методы. Знание как результат познавательной деятельности, его виды. Понятие истины, ее критерии. Абсолютная, относительная истина. Естественные, технические, точные и социальногуманитарные науки. Особенности, уровни и методы научного познания. Особенности научного познания в социально-гуманитарных науках. <b>Российское общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI в.</b>	1	ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Естественные, технические, точные и социально - гуманитарные науки в профессиональной деятельности в специальности 38.02.07 Банковское дело	1		
<b>Раздел 2. Духовная культура</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 2.1. Духовная культура личности и общества</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Духовная деятельность человека. Духовные ценности российского общества. Материальная и духовная культура. Формы культуры. Народная, массовая и элитарная культура. Молодежная субкультура. Контркультура. Функции культуры. Культурное многообразие современного общества. Диалог культур. Вклад российской культуры в формирование ценностей современного общества. Мораль как общечеловеческая ценность и социальный регулятор. Категории морали. Гражданственность. Патриотизм	2	ОК 03 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Культура общения, труда, учебы и поведения в обществе. Этикет профессиональной деятельности в специальности 38.02.07 Банковское дело	2	
<b>Тема 2.2. Наука и образование в современном мире</b>	<b>Содержание</b>	6	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	Наука. Функции науки. Возрастание роли науки в современном обществе. Направления научно-технологического развития и научные достижения Российской Федерации. Образование в современном обществе. Российская система образования. Основные направления развития образования в Российской Федерации.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	Непрерывность образования в информационном обществе. Значение самообразования. Цифровые образовательные ресурсы	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Профессиональное образование в сфере специальности 38.02.07 Банковское дело. Роль и значение непрерывности образования	2		
<b>Тема 2.3. Религия</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Религия, её роль в жизни общества и человека. Мировые и национальные религии.	2	ОК 05

			ОК 06
	Значение поддержания межконфессионального мира в Российской Федерации. Свобода совести.	2	
<b>Тема 2.4. Искусство</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	ОК 01
	Искусство, его основные функции. Особенности искусства как формы духовной культуры. Достижения современного российского искусства.	2	ОК 05
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Образ специальности 38.02.07 Банковское дело в искусстве	2	
<b>Раздел 3. Экономическая жизнь общества</b>		<b>24</b>	
<b>Тема 3.1. Экономика- основа жизнедеятельности общества</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Роль экономики в жизни общества. Макроэкономические показатели и качество жизни. Предмет и методы экономической науки. Ограниченность ресурсов. Кривая производственных возможностей. Типы экономических систем. Экономический рост и пути его достижения. Факторы долгосрочного экономического роста. Понятие экономического цикла. Фазы экономического цикла. Причины экономических циклов	2	ОК 02 ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Особенности разделения труда и специализации в сфере специальности 38.02.07 Банковское дело	2	
<b>Тема 3.2. Рыночные отношения в экономике. Финансовые институты</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Функционирование рынков. Рынки труда, капитала, земли, информации. Государственное регулирование рынков. Конкуренция и монополия. <b>Государственная политика по развитию конкуренции</b> Антимонопольное регулирование в Российской Федерации. Финансовый рынок. Финансовые институты. Банки. Банковская система. Центральный банк Российской Федерации: задачи и функции. Монетарная политика Банка России. Инфляция: причины, виды, последствия	2	ОК 01 ОК 03 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Рыночный спрос. Закон спроса. Эластичность спроса. Рыночное предложение. Закон предложения. Эластичность предложения. Цифровые финансовые услуги. Финансовые технологии и финансовая безопасность. Денежные агрегаты.	2	
<b>Тема 3.3 Рынок труда и безработица. Рациональное поведение потребителя</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Рынок труда. Заработная плата и стимулирование труда. Занятость и безработица. Причины и виды безработицы. Государственная политика Российской Федерации в области занятости. Особенности труда молодежи. Деятельность профсоюзов. Рациональное экономическое поведение. Экономическая свобода и социальная ответственность. Экономическая деятельность и проблемы устойчивого развития общества	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Спрос на труд и его факторы в специальности	2	

	38.02.07 Банковское дело. Стратегия поведения при поиске работы. Возможности профессиональной переподготовки специальности 38.02.07 Банковское дело		
<b>Тема 3.4. Предприятие в экономике</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	Предприятие в экономике. Цели предприятия. Факторы производства. Альтернативная стоимость, способы и источники финансирования предприятий. Издержки, их виды. Выручка, прибыль. Поддержка малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Государственная политика импортозамещения в Российской Федерации	2	ОК 01 ОК 03 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Предпринимательская деятельность в сфере специальности 38.02.07 Банковское дело. Основы менеджмента и маркетинга в сфере специальности 38.02.07 Банковское дело	2	
<b>Тема 3.5. Экономика и государство</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Экономика и государство. Экономические функции государства. Общественные блага. Внешние эффекты. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Принцип сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг.	2	ОК 01 ОК 09
	Налоговая система Российской Федерации. Функции налогов. Система налогов и сборов в Российской Федерации. Налоговые льготы и вычеты. Фискальная политика государства. Цифровизация экономики в Российской Федерации	2	
<b>Тема 3.6. Тенденции развития экономики России и международная экономика</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>Мировая экономика.</b> Международная экономика. Международное разделение труда. Экспорт и импорт товаров и услуг. Выгоды и убытки от участия в международной торговле. Государственное регулирование внешней торговли	2	ОК 06 ОК 09
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Направления импортозамещения в условиях современной экономической ситуации в сфере специальности 38.02.07 Банковское дело. Собственное производство как средство устойчивого развития государства	2	
<b>Раздел 4. Социальная сфера</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 4.1. Социальная структура общества. Положение личности в обществе</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Социальные общности, группы, их типы. Социальная стратификация, ее критерии. Социальное неравенство. Социальная структура российского общества. Государственная поддержка социально незащищенных слоев общества в Российской Федерации. Положение индивида в обществе. Социальные статусы и роли. Социальная мобильность, ее формы и каналы в современном российском обществе	2	ОК 01 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Престиж профессиональной деятельности. Социальные роли человека в трудовом коллективе. Возможности профессионального роста	2	
<b>Тема 4.2. Семья в современном мире</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Семья и брак. Функции и типы семьи. Семья как важнейший социальный институт. Тенденции	2	ОК 05

	развития семьи в современном мире. Меры социальной поддержки семьи в Российской Федерации. Помощь государства многодетным семьям		ОК 06
<b>Тема 4.3.</b> <b>Этнические общности и нации</b>	<b>Содержание</b> Миграционные процессы в современном мире. Этнические общности. Нации и межнациональные отношения. Этносоциальные конфликты, способы их предотвращения и пути разрешения. Конституционные принципы национальной политики в Российской Федерации	2	ОК 05 ОК 06
<b>Тема 4.4. Социальные нормы и социальный контроль. Социальный конфликт и способы его разрешения</b>	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Социальные нормы и отклоняющееся (девиантное) поведение. Формы социальных девиаций. Конформизм. Социальный контроль и самоконтроль. Социальный конфликт. Виды социальных конфликтов, их причины. Способы разрешения социальных конфликтов. Особенности профессиональной деятельности социолога, социального психолога. <b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Конфликты в трудовых коллективах и пути их преодоления. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	4 4 2 2	ОК 04 ОК 05 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
<b>Раздел 5. Политическая сфера</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 5.1.</b> <b>Политика и власть. Политическая система</b>	<b>Содержание</b> Политическая власть и субъекты политики в современном обществе. Политические институты. Политическая деятельность. Политическая система общества, ее структура и функции. Политическая система Российской Федерации на современном этапе Государство как основной институт политической системы. Государственный суверенитет. Функции государства. Форма государства: форма правления, форма государственного (территориального) устройства, политический режим Типология форм государства <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Федеративное устройство Российской Федерации. Субъекты государственной власти в Российской Федерации. Государственное управление в Российской Федерации. Государственная служба и статус государственного служащего. Опасность коррупции, антикоррупционная политика государства, механизмы противодействия коррупции. Обеспечение национальной безопасности в Российской Федерации. Государственная политика Российской Федерации по противодействию экстремизму	4 2 2 2	ОК 05 ОК 06
<b>Тема 5.2.</b> <b>Политическая культура общества и личности. Политический процесс и его участники</b>	<b>Содержание</b> Политическая культура общества и личности. Политическое поведение. Политическое участие. Причины абсентизма. Политическая идеология, ее роль в обществе. Основные идейно-политические течения современности. Политический процесс и участие в нем субъектов политики. Формы участия граждан в политике. Политические партии как субъекты политики, их функции, виды. Типы партийных систем.	4 2	ОК 03 ОК 04 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2



	Избирательная система. Типы избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Избирательная кампания. Избирательная система в Российской Федерации Политическая элита и политическое лидерство. Типология лидерства		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Интернет в современной политической коммуникации	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Роль профсоюзов в формировании основ гражданского общества. Профсоюзная деятельность в области защиты прав работника	2	
<b>Раздел 6. Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации</b>		<b>20</b>	
<b>Тема 6.1. Право в системе социальных норм</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>Правовое регулирование общественных отношений в Российской Федерации.</b> Право в системе социальных норм. Источники права. Нормативные правовые акты, их виды. Законы и законодательный процесс в Российской Федерации. Система российского права. Правоотношения, их субъекты. Особенности правового статуса несовершеннолетних. Правонарушение и юридическая ответственность. Функции правоохранительных органов Российской Федерации	2	ОК 01 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Соблюдение правовых норм в профессиональной деятельности	2	
<b>Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	4	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Конституция Российской Федерации. Основы конституционного строя Российской Федерации. Гражданство Российской Федерации. Личные (гражданские), политические, социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации. Конституционные обязанности гражданина Российской Федерации. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.	2	ОК 02 ОК 06 ОК 07 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Профессиональные обязанности гражданина Российской Федерации в организации мероприятий ГО и защиты от ЧС в условиях мирного и военного времени	2	
<b>Тема 6.3. Правовое регулирование гражданских, семейных, трудовых, образовательных правоотношений</b>	<b>Содержание</b>	6	
	Гражданское право. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Организационно-правовые формы юридических лиц. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Семейное право. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Правовое регулирование отношений супругов. Права и обязанности родителей и детей Трудовое право. Трудовые правоотношения. Порядок приема на работу, заключения и расторжения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Дисциплинарная ответственность. Защита	2	ОК 02 ОК 05 ОК 06 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2

	<p>трудовых прав работников. Особенности трудовых правоотношений несовершеннолетних работников</p> <p>Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Порядок приема на обучение в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования. Порядок оказания платных образовательных услуг</p>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Коллективный договор. Трудовые споры и порядок их разрешения. Особенность регулирования трудовых отношений в сфере 38.02.07 Банковское дело	2	
<b>Тема 6.4. Правовое регулирование налоговых, административных, уголовных правоотношений. Экологическое законодательство</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Административное право и его субъекты. Административное правонарушение и административная ответственность	2	<p>ОК 06</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</p>
	Экологическое законодательство. Экологические правонарушения. Способы защиты права на благоприятную окружающую среду.		
	Уголовное право. Основные принципы уголовного права. Понятие преступления и виды преступлений. Уголовная ответственность, ее цели, виды наказаний в уголовном праве. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах. Права и обязанности налогоплательщиков. Ответственность за налоговые правонарушения	2	
<b>Тема 6.5. Основы процессуального права</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Конституционное судопроизводство	2	<p>ОК 02</p> <p>ОК 05</p> <p>ОК 09</p> <p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.2</p>
	Административный процесс. Судебное производство по делам об административных правонарушениях Уголовный процесс, его принципы и стадии. Субъекты уголовного процесса		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	Гражданские споры, порядок их рассмотрения. Основные принципы гражданского процесса. Участники гражданского процесса. Арбитражное судопроизводство	2	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>8</b>	
Другая форма контроля за 1 семестр		2	
Экзамен		6	
<b>Всего</b>		<b>108</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Обществознание и основы философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание 10 класс - М.: Издательство «Просвещение», 2022
2. Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание 11 класс - М.: Издательство «Просвещение», 2022.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. [www.openclass.ru](http://www.openclass.ru) (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).
2. [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).  
[www.festival.1september.ru](http://www.festival.1september.ru) (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).
3. [www.base.garant.ru](http://www.base.garant.ru) («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).
4. [www.istrodina.com](http://www.istrodina.com) (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция).
2. Водный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 03.06.2006 № 74-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381.
3. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1 (введен в действие Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. 2 (введен в действие Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410.
5. Гражданский кодекс РФ. Ч. 3 (введен в действие Федеральным законом от 26.11.2001 № 46-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
6. Гражданский кодекс РФ. Ч. 4 (введен в действие Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. I). — Ст. 5496.
7. Земельный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
8. Кодекс РФ об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 1.
9. Трудовой кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (Ч. I). — Ст. 3.
10. Уголовный кодекс РФ (введен в действие Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1996. — № 25. — Ст. 2954.
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. — 1992. — № 15. — Ст. 766.
12. Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и ВС РФ. — 1991. — № 18. — Ст. 566.
13. Закон РФ от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
14. Закон РФ от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1995. — № 10. — Ст. 823.
15. Закон РФ от 11.02.1993 № 4462-1 «О Нотариате» (с изм. и доп.) // СЗ РФ. — 1993.
16. Федеральный закон от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2002.
17. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2012.
18. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» // СЗ РФ. — 1999. — № 14. — Ст. 1650.

19. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» // СЗ РФ. — 2002. — № 2. — Ст. 133.
20. Федеральный закон от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире» // Российская газета. — 1995. — 4 мая.
21. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2222.
22. Указ Президента РФ от 16.05.1996 № 724 «О поэтапном сокращении применения смертной казни в связи с вхождением России в Совет Европы» // Российские вести. — 1996. — 18 мая.
23. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» // Российская газета. — 2012. — 9 мая.
24. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).
25. Приказ Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
26. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
27. Готовимся к Единому государственному экзамену. Обществоведение. — М., 2014.
28. Единый государственный экзамен. Контрольные измерительные материалы. Обществознание. — М., 2014.
29. Учебно-тренировочные материалы для сдачи ЕГЭ. — М., 2014.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>ориентироваться в наиболее общих проблемах общества, культуры, экономики, политики и юриспруденции как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p>	<p>Понимание роли обществознания в жизни человека и общества</p> <p>Знание основных понятий и категорий обществознания</p>	<p>1) накопительная оценка; 2) мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>
<p>1) основные категории и понятия обществознания; 2) роль обществознания в жизни человека и общества; 3) основы культуры общества; 4) сущность политического процесса; 5) основы социальной структуры общества; 6) об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; 7) о социальных и этических проблемах, связанных с правовым поведением человека</p>	<p>Представление об экономической, социальной, культурной, политической, правовой деятельности</p> <p>Понимание основ социального устройства современного общества</p>	<p>1) накопительная оценка; 2) мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 11 ГЕОГРАФИЯ**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	205
1. Общая характеристика	205
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	205
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	205
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>209</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	209
2.2. Содержание дисциплины	209
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>210</b>
определена.	Ошибка! Закладка не
3.1. Материально-техническое обеспечение	217
3.2. Учебно-методическое обеспечение	210
<b>определена.</b>	<b>Ошибка! Закладка не</b>
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>218</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ.11 География

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «География»: освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях; овладение умениями сочетать глобальный, региональный и локальный подходы для описания и анализа природных, социально-экономических, геоэкологических процессов и явлений; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира в целом, его отдельных регионов и ведущих стран; воспитание уважения к другим народам и культурам, бережного отношения к окружающей природной среде; использование в практической деятельности и повседневной жизни разнообразных географических методов, знаний и умений, а также географической информации; нахождение и применение географической информации, включая географические карты, статистические материалы, геоинформационные системы и интернет-ресурсы, для правильной оценки важнейших социально-экономических вопросов международной жизни; понимание географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, телекоммуникаций и простого общения.

Дисциплина «География» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы/

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные



<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

	находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело средства профилактики перенапряжения	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о	порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов

	<p>наличном денежном обороте  устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов  отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов</p>	<p>клиентов</p>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>оформлять выдачу клиентам платежных карт  оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</p>	<p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием  условия и порядок выдачи платежных карт  технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт,  документальное оформление операций с платежными картами</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	28
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	<b>72</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Введение</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Источники географической информации. География как наука. Ее роль и значение в системе наук. Источники географической информации и методы работы с ними. Традиционные и новые методы географических исследований. Географические карты различной тематики и их практическое использование. «Сырые» источники информации и методы работы с ними (видеоблоги, тематические группы в соцсетях, художественная литература, путеводители, карты – их критический анализ)	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Общая характеристика мира</b>		<b>18 / 8</b>	
<b>Тема 1.1. Современная политическая карта мира</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Политическая карта мира. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Субъекты политической карты мира. Суверенные государства и самоуправляющиеся государственные образования. Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, типы государственного устройства и формы государственного режима.	<i>1</i>	ОК 02 ОК 09
<b>Тема 1.2. Типология стран по уровню социально-экономического развития</b>	<b>Содержание</b>		
	Условия и особенности социально-экономического развития развитых и развивающихся стран и их типы. Понятие о политической географии. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Региональные и локальные конфликты. Основные политические и военные союзы в современном мире	<i>1</i>	ОК 02 ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<i>2</i>	
	Практическое занятие №1. «Ознакомление с политической картой мира»	<i>2</i>	
<b>Тема 1.3. География</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	

<b>мировых ресурсов</b>	<b>природных</b>	Мировые природные ресурсы. Ресурсообеспеченность. Классификация видов природных ресурсов (минеральные, земельные, водные, биологические, агроклиматические и т.д.). Размещение различных видов природных ресурсов на территории мировой суши. Ресурсы Мирового океана. Территориальные сочетания природных ресурсов. Природно-ресурсный потенциал. Рациональное использование ресурсов и охрана окружающей среды	2	OK 01 OK 02 OK 07
		<b>В том числе практических занятий</b>	4	
		Практическое занятие №2. «Оценка ресурсообеспеченности отдельных стран (регионов) мира (по выбору)»	2	
		Практическое занятие №3: «Выявление и обозначение регионов с неблагоприятной экологической ситуацией»	2	
<b>Тема 1.4. География населения мира:</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.4.1 Современная демографическая ситуация</b>		Современная демографическая ситуация. Численность населения мира и ее динамика. Наиболее населенные регионы и страны мира. Воспроизводство населения и его типы. Демографическая политика. Качество жизни населения. Территориальные различия в средней продолжительности жизни населения, обеспеченности чистой питьевой водой, уровне заболеваемости, младенческой смертности и грамотности населения. Индекс человеческого развития Современная структура населения. Половозрастная структура населения. Расовый, этнолингвистический и религиозный состав населения мира. Социальная структура общества	1	OK 01 OK 02
<b>Тема 1.4.2. Занятость населения. Размещение населения</b>	<b>Содержание</b>			
		Занятость населения. Размещение населения. Экономически активное и самодеятельное население. Качество рабочей силы в различных странах мира. Особенности размещения населения в регионах и странах мира. Миграции населения, их основные причины и направления. Урбанизация. Масштабы и темпы урбанизации в различных регионах и странах мира «Ложная» урбанизация, субурбанизация, урбанизация. Города-миллионеры, «сверхгорода» и Мегалополисы	1	OK 01 OK 02
		<b>В том числе практических занятий</b>	2	
		Практическое занятие № 4: «Анализ особенностей населения в различных странах и регионах мира (особенности демографической ситуации, расселения, сравнительная оценка качества жизни населения,		

	сравнительная оценка культурных традиций народов и др.)»		
<b>Раздел 2. Мировое хозяйство</b>		<b>22/10</b>	
<b>Тема 2.1. Современные особенности мирового хозяйства</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Мировая экономика, исторические этапы ее развития. Международное географическое разделение труда. Международная специализация и кооперирование. Научно-технический прогресс и его современные особенности. Современные особенности развития мирового хозяйства. Социально-экономические модели стран. Интернационализация производства и глобализация мировой экономики. Региональная интеграция. Основные показатели, характеризующие место и роль стран в мировой экономике	2	ОК 02 ОК 04
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 5: «Сравнительная характеристика ведущих факторов размещения производительных сил»	2	
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) География отраслей мирового хозяйства</b>		<b>16/8</b>	
<b>Тема 2.2. Топливо-энергетический комплекс мира</b>	<b>Содержание профессионально - ориентированное</b>	<b>2</b>	
	Электроэнергетика мира. Топливный баланс мира. Рост производства различных видов топлива. Газовая, нефтяная, угольная промышленность мира. Альтернативные источники энергии. Географические особенности развития мировой электроэнергетики. Чёрная и цветная металлургия. Современное развитие чёрной металлургии мира. Металлургические базы мира. Географические особенности развития цветной металлургии мира. Факторы размещения предприятий цветной металлургии. Машиностроение. Отраслевая структура машиностроения. Развитие отраслей машиностроения в мире. Главные центры машиностроения. Химическая, лесная (перерабатывающие отрасли) и легкая промышленность.	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Тема 2.3. Транспортный комплекс</b>	<b>Содержание профессионально - ориентированное</b>	<b>2</b>	
	Транспортный комплекс и его современная структура. Грузо- и пассажирооборот транспорта. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Тема 2.4. Сельское хозяйство</b>	<b>Содержание профессионально - ориентированное</b>	<b>2</b>	
	Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и	2	ОК 03



	экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства		ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.6
<b>Тема 2.5. География отраслей непроизводственной сферы</b>	<b>Содержание профессионально - ориентированное</b>	<i>10</i>	
	Основные направления международной торговли товарами и услугами. Факторы, формирующие международную хозяйственную специализацию стран и регионов мира. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг. Особенности современной торговли услугами	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.6
	<b>В том числе профессионально - ориентированное содержание практических занятий</b>	8	
	Практическое занятие № 6: «Определение хозяйственной специализации стран и регионов мира»	2	
	Практическое занятие № 7: «Размещение профильной отрасли мирового хозяйства на карте мира»	2	
	Практическое занятие №8: «Составление экономико-географической характеристики профильной отрасли»	2	
	Практическое занятие № 9: «Определение и обозначение стран-экспортеров основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, видов сырья, районов международного туризма и отдыха»	2	
<b>Контрольная работа</b>	<b>По разделу 2 «Мировое хозяйство»</b>	<i>2</i>	
<b>Раздел 3. Региональная характеристика мира</b>		<i>26/10</i>	
<b>Тема 3.1. Зарубежная Европа:</b>	<b>Содержание</b>	<i>6</i>	
	Место и роль Зарубежной Европы в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характеристика природно-ресурсного потенциала. Особенности населения Хозяйство стран Зарубежной Европы. Сельское хозяйство. Транспорт. Туризм. Особенности отраслевого состава промышленности. Особенности развития сельского хозяйства Зарубежной Европы. Уровень развития транспорта и туризма в Европе	2	ОК 02 ОК 03
<b>Тема 3.3.1. Общая характеристика</b>			
<b>Тема 3.3.2. Германия и Великобритания</b>	<b>Содержание</b>		
	Германия и Великобритания как ведущие страны Зарубежной Европы. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли	2	ОК 02 ОК 03

	хозяйства и их территориальная структура		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 10: «Характеристика особенностей природы, населения и хозяйства европейской страны»	2	
<b>Тема 3.2. Зарубежная Азия</b>	<b>Содержание</b>	4	
	Место и роль Зарубежной Азии в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. «Горячие точки» современной зарубежной Азии. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства регионов зарубежной Азии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Азии	2	ОК 02 ОК 03
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 11: «Сравнительная характеристика особенностей природы, населения и хозяйства стран Юго-Западной и Юго-Восточной Азии»	2	
<b>Тема 3.3. Африка</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Место и роль Африки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала и особенности населения Африки. Хозяйство стран Африки. Особенности хозяйства стран Африки. Особенности развития субрегионов Африки. Экономическая отсталость материка и пути ее преодоления.	2	ОК 02
<b>Тема 3.4. Америка:</b>	<b>Содержание</b>	6	
<b>Тема 3.4.1. Общая характеристика Северной Америки</b>	Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Северной Америке. США. Природные ресурсы, население и хозяйство США. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Население США. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы США Канада. Природные ресурсы и хозяйство Канады. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы.	2	ОК 02

	Население Канады. Ведущие отрасли хозяйства и экономические районы Канады		
<b>Тема 3.4.2. Общая характеристика Латинской Америки</b>	<b>Содержание</b>		
	Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Население Латинской Америки Хозяйство стран Латинской Америки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки Бразилия и Мексика как ведущие страны Латинской Америки. Условия их формирования и развития. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Латинской Америке	2	OK 02 OK 03
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 12: «Составление сравнительной экономико-географической характеристики двух стран Северной и Латинской Америки»	2	
<b>Тема 3.5. Австралия и Океания</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Место и роль Австралии и Океании в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Особенности природно-ресурсного потенциала, населения и хозяйства. Отраслевая и территориальная структура хозяйства Австралии и Новой Зеландии. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в Австралии и Океании	2	OK 01 OK 02
<b>Тема 3.6. Россия в современном мире</b>	<b>Содержание</b>	6	
	Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX — XXI веков. Место России в мировом хозяйстве, ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации РФ. *Развитие и размещение предприятий профильной отрасли в России	2	OK 01 OK 02 OK 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	Практическое занятие №13: «Оценка современного геополитического и	2	

	геоэкономического положения России. Определение роли России и ее отдельных регионов в международном географическом разделении труда»		
	Практическое занятие №14: «Определение отраслевой и территориальной структуры внешней торговли товарами России»	2	
<b>Раздел 4. Глобальные проблемы человечества</b>		2	
<b>Тема</b> 4.1. <b>Классификация глобальных проблем. Глобальные прогнозы, гипотезы и проекты</b>	<b>Содержание</b> Континентальные, региональные, зональные, локальные проявления глобальных процессов. Понятие о глобальных проблемах современности — естественнонаучных и общественных. Сырьевая, энергетическая, демографическая, продовольственная и экологическая проблемы как особо приоритетные, возможные пути их решения. Проблема преодоления отсталости развивающихся стран. *Влияние предприятий профильной отрасли на глобальные проблемы. Роль географии в решении глобальных проблем человечества.	2	OK 01 OK 02 OK 07
<b>Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)</b>		2	
<b>Всего:</b>		72/28	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «География», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 10 класс. - М.: «Просвещение», 2023
2. Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 11 класс. - М.: «Просвещение», 2023.

##### 3.2.2. Основные электронные издания

1. <http://geo.1september.ru>-газета«География»и сайт для учителя«Я иду на урок географии».
2. <http://www.geoport.ru-GeoPort.ru> :страноведческий портал.
3. <http://www.geosite.com.ru-GeoSite> —все о географии.
4. <http://www.geoman.ru> -библиотека по географии .Географическая энциклопедия
5. <http://www.rgo.ru> -география.Планета Земля.
6. <http://www.georus.by.ru> -география России:энциклопедические данные о субъектах Российской Федерации.
7. <http://geo-tur.narod.ru-> Гео-Тур:география стран и континентов.
8. <http://www.mirkart.ru> -мир карт: интерактивные карты стран и городов.
9. [http://www.wgeo.ru-](http://www.wgeo.ru) проектWGEO —всемирная география.
10. <http://www.flags.ru-сайт> «Все флаги мира».
11. <http://www.terrus.ru>-территориальное устройство России: справочник-каталог «Вся Россия» по экономическим районам.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гладкий Ю.Н. Экономическая и социальная география России. В 2 т. Т. 1: Учебник / Ю.Н. Гладкий. — М.: Академия, 2018. — 208 с.
2. Гладкий Ю.Н. Экономическая и социальная география России. В 2 т. Т. 2: Учебник / Ю.Н. Гладкий. — М.: Академия, 2018. — 208 с.
- 3.Калуцков В. Н. География России: учебник и практикум для СПО / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с.
4. Калуцков В. Н. География России. — М.: Юрайт, 2020. — 348 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: основные географические понятия и термины; особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;</p>	<p>Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных лабораторных работ.</p>
<p>Умения: определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов;</p> <p>Составлять комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия</p>	<p>Наименование критерия: Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Наименование методов оценки: Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

2024 год

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>222</b>
<b>1. Общая характеристик</b>	<b>223</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	223
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	223
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>225</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	225
2.2. Содержание дисциплины	225
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>231</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	231
3.2. Учебно-методическое обеспечение	231
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>232</b>



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ.12 Физическая культура

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: (например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	<p>значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи,</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

	составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

<p>деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело</p>	<p>жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело средства профилактики перенапряжения</p>	<p>необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p>	<p>навыки делового общения</p>	<p>внутренние положения и инструкции</p>	<p>консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания</p>

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	72	58
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	4	-
<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>58</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Физическая культура, как часть культуры общества и человека</b>		12	
<b>Тема 1.1 Современное состояние физической культуры и спорта</b>	<b>Содержание</b>		
	1.Физическая культура как часть культуры общества и человека. Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Современное представление о физической культуре: основные понятия; основные направления развития физической культуры в обществе и их формы организации	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	2.Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) – программная и нормативная основа системы физического воспитания населения. Характеристика нормативных требований для обучающихся СПО	2	
<b>Тема 1.2 Здоровье и здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание</b>		
	1.Понятие «здоровье» (физическое, психическое, социальное). Факторы, определяющие здоровье. Психосоматические заболевания	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
<b>Тема 1.3. Современные системы и технологии укрепления и сохранения здоровья</b>	<b>Содержание</b>		
	4.Современное представление о современных системах и технологиях укрепления и сохранения здоровья (дыхательная гимнастика, антистрессовая пластическая гимнастика, йога, глазодвигательная гимнастика, стрейчинг, суставная гимнастика, лыжные прогулки по пересеченной местности, оздоровительная ходьба, северная или скандинавская ходьба и оздоровительный бег и др.)	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
<b>Тема 1.4 Основы методики самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и самоконтроль за</b>	<b>Содержание</b>		
	5.Формы организации самостоятельных занятий оздоровительной физической культурой и их особенности; соблюдение требований безопасности и гигиенических норм и правил во время занятий физической культурой	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08

индивидуальными показателями здоровья			
<b>Тема 1.5</b> Профессионально-прикладная физическая подготовка	<b>Содержание</b> 6.Понятие «Профессионально-прикладная физическая подготовка», задачи профессионально-прикладной физической подготовки, средства профессионально-прикладной физической подготовки		ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
<b>Раздел № 2. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности</b>		60	
<b>Тема 2.1</b> Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 1. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения Практическое занятие № 2. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений различной функциональной направленности	2 2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
<b>Тема 2.2</b> Составление и проведение самостоятельных занятий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 3. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для подготовки к выполнению тестовых упражнений. Освоение методики составления планов-конспектов и выполнения самостоятельных заданий по подготовке к сдаче норм и требований ВФСК «ГТО»	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
<b>Тема 2.3</b> Методы самоконтроля и оценка умственной и физической работоспособности	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 4. Применение методов самоконтроля и оценки умственной и физической работоспособности	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
<b>Тема 2.4</b> Составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической культурой при решении	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 5. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учетом специфики будущей профессиональной деятельности Практическое занятие № 6. Освоение методики составления и проведения комплексов	2 2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 3.2

<b>профессионально-ориентированных задач</b>	упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учетом специфики будущей профессиональной деятельности		
<b>Тема 2.5. Профессионально-прикладная физическая подготовка</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 7. Характеристика профессиональной деятельности: группа труда, рабочее положение, рабочие движения, функциональные системы, обеспечивающие трудовой процесс, внешние условия или производственные факторы, профессиональные заболевания	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	Практическое занятие № 8. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
	Практическое занятие № 9. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
	Практическое занятие № 10. Освоение комплексов упражнений для производственной гимнастики различных групп профессий (первая, вторая, третья, четвертая группы профессий)	2	
<b>Тема 2.6 Физические упражнения для оздоровительных форм занятий физической культурой</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 11. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания ориентированных на повышение функциональных возможностей организма, поддержания работоспособности, развитие основных физических качеств	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
<b>Тема 2.7 Основная гимнастика</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 12. Техника безопасности на занятиях гимнастикой. Выполнение строевых упражнений, строевых приемов: построений и перестроений, передвижений, размыканий и смыканий, поворотов на месте	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 13. Выполнение общеразвивающих упражнений без предмета и с предметом; в парах, в группах, на снарядах и тренажерах. Выполнение прикладных упражнений: ходьбы и бега, упражнений в равновесии, лазанье и перелазание, метание и ловля, поднимание и переноска груза, прыжки	2	
	Практическое занятие № 14. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на брусьях разной высоты (девушки); на параллельных брусьях (юноши)	2	



	Практическое занятие № 15. Освоение и совершенствование элементов и комбинаций на бревне (девушки); на перекладине (юноши)	2	
	Практическое занятие № 16. Освоение и совершенствование опорного прыжка через коня: углом с косого разбега толчком одной ногой (девушки); опорного прыжка через коня: ноги врозь (юноши)	2	
	Практическое занятие № 17. Освоение акробатических элементов: кувырок вперед, кувырок назад, длинный кувырок, кувырок через плечо, стойка на лопатках, мост, стойка на руках, стойка на голове и руках, переворот боком «колесо», равновесие «ласточка»	2	
<b>Тема 2.8 Спортивные игры</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 18. Техника безопасности на занятиях футболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: удар по мячу носком, серединой подъема, внутренней, внешней частью подъема; остановки мяча внутренней стороной стопы; остановки мяча внутренней стороной стопы в прыжке, остановка мяча подошвой	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 19. Правила игры и методика судейства. Техника нападения. Действия игрока без мяча: освобождение от опеки противника	2	
	Практическое занятие № 20. Освоение/совершенствование приемов тактики защиты нападения	2	
	Практическое занятие № 21 Техника безопасности на занятиях баскетболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: перемещения, остановки, стойка игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча	2	
	Практическое занятие № 22. Освоение и совершенствование приемов тактики защиты и нападения	2	
	Практическое занятие № 23. Техника безопасности на занятиях волейболом. Освоение и совершенствование техники выполнения приемов игры: стойки игрока, перемещения, передача мяча, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении	2	

	Практическое занятие № 24. Освоение/совершенствование приемов тактики защиты и нападения	2	
<b>Тема 2.9 Легкая атлетика</b>	<b>Содержание</b>		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Практическое занятие № 25. Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Техника бега высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2	ОК 01 ОК 04 ОК 08
	Практическое занятие № 26. Совершенствование техники спринтерского бега	2	
	Практическое занятие № 27. Совершенствование техники прыжка в длину с разбега	2	
	Практическое занятие № 28. Совершенствование техники прыжка в высоту с разбега	2	
	Практическое занятие № 29. Развитие физических способностей средствами легкой атлетикой. Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетикой	2	
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине:</b>		<b>4</b>	
Зачет за 1 семестр		2	
Дифференцированный зачет		2	
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Спортивный зал», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания:**

1. Лях В.И. Физическая культура 10-11 класс. - М.: «Просвещение», 2023

##### **3.2.2. Основные электронные издания:**

1. Зайцев А. А., Зайцева В. Ф., Луценко С. Я. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка. М.: Юрайт, 2020. 227 с.

2. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка / под ред. Зайцев А. А. М.: Юрайт, 2020. 228 с.

##### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.

2. Ягодин В. В. Физическая культура. Основы спортивной этики. М.: Юрайт, 2019. 114 с.

3. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение. М.: Юрайт, 2020. 170 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Скоростные (челночный бег 10х10) юноши	28,5 сек – 5 30,0 сек – 4 31,5 сек - 3	- контрольное тестирование; - тестирование; - сдача контрольных нормативов; - сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение); - сдача нормативов ГТО выполнение упражнений на дифференцированном зачете.
Скоростные (челночный бег 10х10) девушки	31,0 сек – 5 32,0 сек – 4 33,0 сек - 3	
Скоростно-силовые (прыжок в длину с места) юноши	210 см – 5 200 см – 4 190 см - 3	
Скоростно-силовые (прыжок в длину с места) девушки	170 см – 5 160 см – 4 150 см - 3	
Выносливость (бег на 1000 м) юноши	4,31 мин – 5 4,47 мин – 4 5,02 мин - 3	
Выносливость (бег на 500 м) девушки	2,10 мин – 5 2,20 мин – 4 2,30 мин - 3	
Силовые (подтягивание на высокой перекладине) юноши	10 раз – 5 8 раз – 4 7 раз - 3	
Силовые (подтягивание на низкой перекладине) девушки	10 раз – 5 8 раз – 4 7 раз - 3	
Подача волейбольного мяча в пределах площадки из 5 подач (юноши, девушки)	4 подачи – 5 3 подачи – 4 2 подачи - 3	
Передача мяча над собой, стоя в круге диаметром 2 м. высота подъема мяча не менее 1 м (юноши, девушки)	20 раз – 5 15 раз – 4 10 раз - 3	
10 штрафных бросков в баскетболе (юноши, девушки)	4 подачи – 5 3 подачи – 4 2 подачи - 3	
Передача баскетбольного мяча в стену за 30 сек на расстоянии 3 м (юноши)	28 раз – 5 27 раз – 4 26 раз - 3	
Передача баскетбольного мяча в стену за 30 сек на расстоянии 3 м (девушки)	25 раз – 5 24 раз – 4 23 раз - 3	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>236</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>237</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	237
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	237
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>240</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	240
2.2. Содержание дисциплины	240
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>248</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	248
3.2. Учебно-методическое обеспечение	248
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>251</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ.13 Основы безопасности и защиты Родины

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины»: формирование компетенций в части овладения содержанием общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины», формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина «Основы безопасности и защиты Родины» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях



	проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и

<p>профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело</p>	<p>основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело средства профилактики перенапряжения</p>	<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов</p>	<p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>выявлять типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	<p>типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	<p>осуществления межбанковских расчетов</p>
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p>	<p>осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	46
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	<b>68</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии).	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства</b>		<b>4</b>	<b>ОК 01; ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08</b>
<b>Тема Государственная общественная безопасность</b>	<b>1.1. Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03; ОК 06; ОК 07; ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	Комбинированное занятие Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения		
<b>Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 03; ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны		
<b>Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе</b>		<b>2</b>	<b>ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07</b>
<b>Тема 2.1. Современные представления о культуре безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	Комбинированное занятие Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности.		

	Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.		
<b>Раздел 3. Безопасность в быту</b>		<b>6</b>	<b>ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07</b>
<b>Тема 3.1. Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.		
<b>Тема 3.2. Пожарная безопасность в быту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 07
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении с газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.		
<b>Тема 3.3. Безопасное поведение в местах общего пользования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 04
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> Правила безопасного поведения в местах общего пользования (подъезд, лифт, придомовая территория, детская площадка, площадка для выгула собак и др.). Коммуникация с соседями. Меры по предупреждению преступлений. Правила безопасного поведения в ситуации коммунальной аварии. Порядок вызова аварийных служб и взаимодействие с ними.		
<b>Раздел 4. Безопасность на транспорте</b>		<b>4</b>	<b>ОК 01; ОК 04; ОК 06; ОК 07</b>
<b>Тема 4.1. Безопасность дорожного движения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 06; ОК 07
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b> История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников)		
<b>Тема 4.2. Правила безопасного поведения на</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 07
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		

<b>разных видах транспорта</b>	Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации		
<b>Раздел 5. Безопасность в общественных местах</b>		<b>4</b>	<b>ОК 03; ОК 04; ОК 06</b>
<b>Тема 5.1. Опасности социально-психологического характера</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>Тема 5.2. Действия при угрозе или совершении террористического акта, пожара в общественных местах, обрушении конструкций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03; ОК 06
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально-психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек, человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
	Меры безопасности и порядок поведения при угрозе, в условиях совершения террористического акта. Порядок действий при угрозе возникновения пожара в различных общественных местах, на объектах с массовым пребыванием людей (лечебные, образовательные, культурные, торгово-развлекательные учреждения). Меры безопасности и порядок действий при угрозе обрушения зданий и отдельных конструкций		
<b>Раздел 6. Безопасность в природной среде</b>		<b>4</b>	<b>ОК 01; ОК 07; ОК 08</b>
<b>Тема 6.1. Основные правила безопасного поведения в природной среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 07; ОК 08
	<b>Комбинированное занятие</b>		
	Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании,		

	переохлаждении		
<b>Тема 6.2. Природные чрезвычайные ситуации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01; ОК 07
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дожидаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение		
<b>Раздел 7. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи</b>		<b>6</b>	<b>ОК 04; ОК 06; ОК 08</b>
<b>Тема 7.1. Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества		
<b>Тема 7.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно-сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи		

Тема 7.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголем и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья		
Раздел 8. Безопасность в социуме		6	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08
Тема 8.1. Конфликты и способы их разрешения	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия		
Тема 8.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество		
Тема 8.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	Содержание учебного материала	2	ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в		



	противозаконную и антиобщественную деятельность		
<b>Раздел 9. Безопасность в информационном пространстве</b>		<b>6</b>	<b>ОК 2; ОК 03; ОК 06</b>
<b>Тема 9.1. Безопасность в цифровой среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2; ОК 03; ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ		
<b>Тема 9.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2; ОК 03; ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	Комбинированное занятие		
	Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде		
<b>Тема 9.3. Достоверность информации в цифровой среде</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 2; ОК 03; ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>		
	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве		
<b>Раздел 10. Основы противодействия экстремизму и терроризму</b>		<b>6</b>	<b>ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08</b>
<b>Тема 10.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Варианты проявления экстремизма, возможные последствия. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Опасность вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность: способы и признаки. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность		

Тема 10.2. Правила безопасного поведения при угрозе и совершении террористического акта	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции		
Тема 10.3 Противодействие экстремизму и терроризму	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08
	Комбинированное занятие		
	Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму		
Раздел 11. Основы военной подготовки		8	ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07; ОК 8
Тема 11.1. Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 07
	Комбинированное занятие		
	Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождения службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождения службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведения и военно-учебные центры		
Тема 11.2. Виды, назначение и характеристики современного оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01; ОК 06; ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия		
Тема 11.3 Виды оружия массового поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Содержание учебного материала	2	ОК 07; ОК 08
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами		

Тема 11.4. Беспилотные системы и радиосвязь	Содержание учебного материала	2	ОК 02
	Практическое занятие		
	История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций		
<b>*Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля) 10 час</b>			
Прикладной модуль: Раздел 1. Особенности профессиональной деятельности в рамках получаемой специальности, потенциальные опасности и их последствия	Содержание учебного материала	4	ОК 01; ОК 02, ОК 03, ОК 04; ОК 06; ОК 07; ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	Комбинированное занятие		
	Обзорная экскурсия на предприятия или объекты экономики региона. <i>Теоретическая часть обзорной экскурсии (виртуальная экскурсия):</i> Изучаемая отрасль (по профессии или специальности) в России, ее перспективы и развитие. Объекты экономики страны, региона, изучаемой направленности. Сфера профессиональной деятельность, родственные профессии, классификация профессии, требования к индивидуальным особенностям специалиста, медицинские противопоказания, требования к профессиональной подготовке, область применения, требуемое профобразование, карьерный рост <i>Практическая часть обзорной экскурсии (место проведения):</i> Условия труда, профессиональные риски, опасные и вредные производственные факторы, Методы уменьшения опасностей на рабочем месте, выбор средств индивидуальной и коллективной защиты. Типовые отраслевые нормы выдачи средств индивидуальной		
Прикладной модуль: Раздел 2. Мероприятия и алгоритм оказания первой помощи при возникновении несчастного случая на производстве	Содержание учебного материала	2	ОК 06; ОК 08; ПК 2.3
	Практическое занятие		
	Первая помощь, история возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Оказания первой помощи в сложных случаях (травма глаза, «сложные кровотечения», иные несчастные случаи на производстве). Первая помощь с использованием подручных средств, первая помощь при нескольких травмах одновременно. Действия при прибытии скорой медицинской помощи		
Прикладной модуль: Раздел 3. Знакомство с повседневным бытом военнослужащих	Содержание учебного материала	2	ОК 03; ОК 04; ОК 06; ОК 08;
	Практическое занятие		
	Тематическая экскурсия с показом учебных классов, казармы, специальной военной техники, посещение музея части. (прим: Экскурсия в Военный комиссариат в рамках акции «Есть такая профессия - Родину защищать», «День призывника»; организация встреч с представителями воинских частей, участниками СВО).		

	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ (по плану); Статья-отчёт об экскурсии в музей воинской славы (по плану); Разработка моего распорядка дня на военных сборах в ВЧ.		
<b>Промежуточная аттестация по дисциплине (дифференцированный зачёт)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>68</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Нормативные документы в актуальной редакции:**

- Конституция Российской Федерации
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»
- Федеральный закон «О гражданской обороне»
- Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»
- Федеральный закон «О пожарной безопасности»
- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения»
- Федеральный закон «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон «О противодействии терроризму»

#### **3.3. Плакаты/стенды:**

- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации;
- Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области (например, действия населения при авариях и катастрофах; гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций; правила оказания первой помощи; правила поведения в ЧС природного и техногенного характера; противодействие терроризму и экстремизму; умей действовать при пожаре; действия населения при стихийных бедствиях; иные, связанные с различными тематиками дисциплин ОБЗР/БЖ)

#### **3.4. Технические средства обучения:**

- Персональный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, программное обеспечение для цифровой лаборатории);
- Интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение, проектор, крепление в комплекте);
- Выход в локальную сеть

#### **3.5. Специальные технические средства. Модели**

- Система хранения тренажеров;
- Сейф оружейный;
- Цифровая лаборатория по основам безопасности жизнедеятельности;
- Мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки;
- Дозиметр;
- Газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей;
- Защитный костюм;
- Измеритель электропроводности, кислотности и температуры;
- Компас-азимут;
- Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий;
- Самоспасатель фильтрующий и изолирующий (СПИ-20, СПФ и т.д.)
- Респиратор;
- Макет гранат Ф-1 и РДГ-5;
- Комплект массогабаритных моделей оружия;
- Магазин к автомату Калашникова с учебными патронами;
- Стрелковый тренажер;
- Макет простейшего укрытия в разрезе;
- Макет БПЛА;
- Тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия;
- Имитаторы ранений и поражений для тренажера-менекена;
- Тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка;
- Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей;
- Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи (дыхательная трубка (воздуховод), гипотермический пакет, индивидуальный перевязочный пакет, индивидуальный противохимический пакет, бинт марлевый медицинский нестерильный, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая

стерильная, булавка безопасная, жгут кровоостанавливающий эластичный, комплект шин складных средний, шины проволочные (лестничные) для ног и рук, носилки санитарные, лямка медицинская носилочная, пипетка, термометр электронный для измерения температуры тела, иное);

### **3.6. Площадки для практических занятий:**

- Военизированная полоса препятствий в соответствии с требованиями начальной военной подготовки или элементы полосы препятствий;

- Площадка для занятий строевой подготовкой при проведении учебных сборов и в рамках практических занятий;

### **3.7. Основные печатные издания**

1. Основы безопасности жизнедеятельности: базовый уровень: учебник для общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования: в 2 частях/ под ред. Ю.С. Шойгу, - Москва: Просвещение, 2024,-Учебник СПО

### **3.8. Основные электронные издания**

1. <http://www.mvd.ru> сайт МВД РФ
2. <http://www.mil.ru> сайт Министерство обороны Российской Федерации
3. <http://www.fsb.ru> сайт ФСБ РФ
4. <http://www.mchs.gov.ru> Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС России)
5. <http://www.minzdrav.gov.ru> Министерство здравоохранения Российской Федерации
6. <http://www.rostrud.gov.ru> Федеральная служба по труду и занятости (Роструд)
7. <http://www.gospotrebnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор)
8. <http://anty-crim.boxmail.biz> Искусство выживания
9. <http://www.hsea.ru> Первая медицинская помощь
10. <http://www.meduhod.ru> Портал детской безопасности
11. <http://www.spas-extreme.ru> Россия без наркотиков
12. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
13. <http://www.school-obz.org/> Информационно-методическое издание по основам безопасности жизнедеятельности
14. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
15. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
16. <http://www.consultant.ru> Справочная правовая система «Консультант Плюс»
17. <http://www.garant.ru> Справочная правовая система «Гарант»
18. <http://www.safety.ru> ОАО НТЦ «Промышленная безопасность».
19. <http://www.mspbsng.org> Межгосударственный совет по промышленной безопасности
20. <http://www.ilo.org> Международная организация труда (МОТ)
21. <http://www.edu.ru> Федеральный портал «Российское образование».
22. <http://ru.wikipedia.org> Энциклопедия Википедия.

#### **3.8.1. Дополнительные источники**

1. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 414 с.
2. Ким С.В., Горский В. А. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2022. – 400 с.
3. Латчук В.Н., Марков В.В., Миронов С.К. и др. Основы безопасности жизнедеятельности. 10 класс. Базовый уровень. – М.: ДРОФА, 2020. – 256 с.
4. Фролов М.П., Шолох В.П., Юрьева М.В., Мишин Б.И. Основы безопасности жизнедеятельности (базовый уровень). 10 класс / Под ред. Воробьева Ю.Л. – М.: АСТ. 2019. – 268 с.

5. Алексеев С.В., Данченко С.П., Костецкая Г.А., Ладнов С.Н. Основы безопасности жизнедеятельности. 10-11 классы: базовый уровень. – М.: Издательский центр ВЕНТАНА-ГРАФ, 2021. – 416 с.

6. Смирнов А.Т., Хренников Б.О. Основы безопасности жизнедеятельности. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни (базовый уровень). 10-11 классы. / Под ред. Смирнова А.Т. – М.: Издательство «Просвещение», 2019 – 272 с.

7. Безопасность жизнедеятельности. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / [В. А. Бондаренко [и др.]. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 150 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/995045>

8. Обеспечение безопасности при чрезвычайных ситуациях [Электронный ресурс]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО / [В. А. Бондаренко [и др.]. – 2-е изд. – Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. – 224 с. <https://new.znaniium.com/catalog/product/972438>

9. Мурашова К., Кривец Н. Игра-тренажер «Экзамен для подростков». – М.: Дискурс, 2020. – 160 с.

10. Кагермазова Л.Ц. Возрастная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие

11. Барышков В.П., Гунибский М.Ш., Рыбаков О.Ю. Конфликтология: учебное пособие для специалистов. – М.: Проспект, 2021. – 336 с.

12. Бочарова, Н. И. Педагогика дополнительного образования. Обучение выживанию: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, Е. А. Бочаров. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 174 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08521-1. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454510>

13. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник / В. С. Долгов. – Санкт-Петербург: Лань, 2020. – 188 с. – ISBN 978-5-8114-3928-7. – Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/133903>

14. Охрана труда: учебно-методическое пособие / Т. С. Иванова, Е. Ю. Гузенко, Ю. Л. Курганский [и др.]. - Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2019. - 88 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1087921> (дата обращения: 11.07.2021). – Режим доступа: по подписке.

15. Экстренная допсихологическая помощь: практическое пособие  
Оказание первой помощи пострадавшим: памятка ГУМЧС России

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Р 1, Тема 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.3; Р 4, Тема 4.1; Р 6, Тема 6.2; Р 11, Тема 11.2; ПМ Р1	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Р 9, Тема 9.1; 9.2; 9.3 Р 11, Темы: 11.2; 11.3; ПМ Р1	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 5, Тема 5.2; Р 8, Тема 8.1; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Тема 11.1; ПМ Р1; Р3	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 4, Тема 4.2; Р 5, Тема 5.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.3; Р 8, Темы: 8.1; 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; ПМ Р1; Р3	- Кейс-задание; - Старт-задание; - Фронтальный опрос; - Задание-исследование;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Р 1, Темы: 1.1; 1.2; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Тема 3.1; Р 4, Тема 4.1; Р 5, Темы: 5.1; 5.2; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 9, Темы: 9.1; 9.2; 9.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.2; ПМ Р1; Р2; Р3	- Задание-эксперимент; - Тест-задание; - Ситуационные задачи - Выполнение заданий на дифференцированно м зачете
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Р 1, Тема 1.1; Р 2, Тема 2.1; Р 3, Темы: 3.1; 3.2; Р 4, Темы: 4.1; 4.2; Р 6, Темы: 6.1; 6.2; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 11, Темы: 11.1; 11.3 ПМ Р1	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Р 1, Тема 1.1; Р 6, Тема 6.1; Р 7, Темы: 7.1; 7.2; 7.3; Р 8, Темы: 8.2; 8.3; Р 10, Темы: 10.1; 10.2; 10.3; Р 11, Темы: 11.2; 11.3 ПМ Р2; Р3	
ПК 2.3 Контролировать соблюдение персоналом требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.	ПМ: Р1, Р2, Р3	



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОДБ. 14 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**

**2024 год**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>257</b>
<b>1. Общая характеристик</b>	<b>258</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	258
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	258
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>259</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	259
2.2. Содержание дисциплины	260
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>264</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	264
3.2. Учебно-методическое обеспечение	264
<b>4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>265</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ.14 Основы финансовой грамотности

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Основы финансовой грамотности»: приобретение знаний о существующих в России финансовых институтах и финансовых продуктах, а также о способах получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;

развитие умения использовать полученную информацию в процессе принятия решений о сохранении и накоплении денежных средств семьи, при оценке финансовых рисков, при сравнении преимуществ и недостатков различных финансовых услуг в процессе выбора;

расширение представлений о таких способах повышения благосостояния, как инвестирование денежных средств, использование пенсионных фондов, создание собственного бизнеса.

Дисциплина «Основы финансовой грамотности» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>Код ОК, ПК</b>	<b>Уметь</b>	<b>Знать</b>	<b>Владеть навыками</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	<p>результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

	проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

	региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о наличном денежном обороте устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов</p>	<p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>осуществления расчетно- кассового обслуживания клиентов</p>
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	<p>выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками использовать специализированное программное обеспечение и программно- аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг формы расчетов и технологии совершения расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>	<p>использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p>
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных	<p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной</p>	<p>осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>

(платежных) документов	зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	системы Российской Федерации порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете отражать в учете межбанковские расчеты использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	системы межбанковских расчетов порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	осуществления межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами типичные нарушения при	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт

		совершении операций с платежными картами	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	составлять договор о залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные формировать и вести кредитные дела	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора законодательство Российской Федерации об ипотеке законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения состав кредитного дела и порядок его ведения типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	осуществления и оформления выдачи кредитов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	36	14
Курсовая работа (проект)	-	-



Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	<b>36</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Деньги и операции с ними</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 1.1. Деньги и платежи</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Возможности и ограничения использования иностранной валюты. Валютный курс.</p> <p>Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов</p>	2	ОК 01 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Тема 1.2. Покупки и цены. Безопасное использование денег</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Цены на товары и услуги. Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.</p> <p>Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.</p>	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>В том числе практических занятий</b>		<b>4</b>	
Практическое занятие №1: «Влияние инфляции на финансовые возможности человека.		2	ОК 03

	Издержки проведения платежей разного вида».		ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	Практическое занятие № 2: «Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов»	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Раздел 2. Планирование и управление личными финансами</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование. Личные сбережения</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 3 «Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор банка и оценка доходности банковского вклада»	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Тема 2.2. Кредиты и займы. Безопасное управление личными финансами</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство. Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2

	обслуживание. Дистанционное управление личными финансами		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 4: «Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Выбор банка и банковского кредита. Анализ кредитной истории»	2	ОК 03 ОК 04
<b>Раздел 3. Риск и доходность</b>		<b>8/2</b>	
<b>Тема</b> <b>Инвестирование</b>	<b>3.1. Содержание</b>	<b>2</b>	
	Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид Стратегия инвестирования. Неквалифицированный инвестор и его возможности	2	ОК 02 ОК 03
<b>Тема</b> <b>Страхование</b>	<b>3.2. Содержание</b>	<b>2</b>	
	Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов. Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг	2	ОК 04 ОК 05
<b>Тема 3.3</b> <b>Предпринимательство</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса	2	ОК 05 ОК 07
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 5: «Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий»	2	ОК 05 ОК 07 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Раздел 4. Финансовая среда</b>		<b>8/4</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Финансовые взаимоотношения с государством</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2	ОК 04 ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4,

			ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №6. «Применение налоговых вычетов. Расчет личных налогов и социальных взносов»	2	ОК 04 ОК 05
<b>Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	ОК 03 ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №7. «Типичные ситуации нарушения прав граждан в финансовой сфере»	2	ОК 03 ОК 05
<b>Контрольная работа</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (итоговое занятие)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основ финансовой грамотности», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская, А. Р. Елисеева Финансовая грамотность: учебное пособие для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы СПО в рамках получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования. Москва: Академия, 2022. – 288 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) Центральный Банк Российской Федерации
2. [www.minfin.ru/ru](http://www.minfin.ru/ru) Министерство финансов РФ
3. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) Федеральная налоговая служба [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
4. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) Пенсионный фонд РФ
5. [www.rosпотребнадзор.ru](http://www.rosпотребнадзор.ru) Роспотребнадзор
6. Цифровая образовательная среда СПО PROФобразование:

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М. : Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

2. Черданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учреждений СПО / Л.Н. Черданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с. Учебные издания (включая электронные учебники)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знания: о номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; о структурировании информации; об основах финансовой грамотности; основах предпринимательской деятельности; о правилах разработки бизнес-планов; кредитных банковских продуктах, основах инвестирования, налогообложения и страхования.</p>	<p>Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Задачи.</p> <p>Индивидуальные сообщения</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных лабораторных работ.</p>
<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования</p>	<p>Наименование критерия: Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Наименование методов оценки: Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 15 ЭКОНОМИКА**

**2024 год**



## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>269</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>270</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	270
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	270
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>274</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	274
2.2. Содержание дисциплины	274
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>276</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	276
3.2. Учебно-методическое обеспечение	276
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	279

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ. 15 Экономика

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Экономика»: создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности

Дисциплина «Экономика» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную терминологию профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	<p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание рассчитывать прогноз кассовых оборотов составлять календарь выдачи наличных денег рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе составлять отчет о наличном денежном обороте устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов порядок планирования операций с наличностью порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления

<p>национальной и иностранной валютах</p>	<p>поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>	<p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг формы расчетов и технологии совершения расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов</p>	<p>безналичных платежей</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов</p>	<p>оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p>	<p>осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете отражать в учете межбанковские расчеты использовать</p>	<p>системы межбанковских расчетов порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО) порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	<p>осуществления межбанковских расчетов</p>

	специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов		
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	составлять договор о залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора законодательство Российской Федерации об	осуществления и оформления выдачи кредитов

	полноту поступления платежей оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные формировать и вести кредитные дела	ипотеке законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения состав кредитного дела и порядок его ведения типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	
--	---	--	--



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	36	14
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономика как наука и хозяйство</b>		4/2	
<b>Тема 1.1. Что изучает экономика. Типы экономических систем</b>	<b>Содержание</b> Потребности и блага. Факторы производства. Проблема ограниченности ресурсов. Главные вопросы экономики. Рыночная экономика. Признаки смешанной экономической системы.	2	ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Тема 1.2. Проблема выбора. Альтернативная стоимость</b>	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие №1. «Ограниченность ресурсов. Рациональное поведение людей в экономике. Абсолютное и сравнительное преимущество обмена. Кривая производственных возможностей»	2	ОК 06 ОК 07 ОК 09
<b>Раздел 2. Рыночный механизм</b>		6/4	
<b>Тема 2.1 Спрос на товар. Предложение товара</b>	<b>Содержание</b> Спрос. Кривая спроса. Закон спроса. Факторы, влияющие на спрос. Предложение. Кривая предложения. Закон предложения. Факторы, влияющие на предложение.	2	ОК 02 ОК 04
<b>Тема 2.2. Рыночное равновесие</b>	<b>Содержание</b> <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 2: как формируется рыночное равновесие. Равновесная цена. Равновесное количество. Равновесная выручка. Дефицит и избыток на рынке товара <b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> <b>Рыночный механизм</b> <b>В том числе профессионально - ориентированное содержание практических занятий</b>	2	ОК 02 ОК 07

	Практическое занятие № 3: Анализ спроса и предложения, рыночное равновесие. Определение дефицита и избытка товаров.	2	ОК 02 ОК 07
<b>Раздел 3. Экономика семьи</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 3.1. Семейный бюджет. Доходы и расходы семьи. Рынок труда. Занятость и безработица</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Источники доходов семьи. Доходы номинальные и реальные. Структура расходов семьи. Семейный бюджет. Производный характер рынка труда. Человеческий потенциал. Заработная плата. Производительность труда Структура населения страны. Типы безработицы. Уровень безработицы. Государственная политика по борьбе с безработицей и поддержке занятости	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2
	<b>Содержание профессионально - ориентированное (содержание прикладного модуля) Экономика семьи</b>	2	
	<b>В том числе профессионально - ориентированное содержание практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 4. Анализ спроса на рабочую силу (или причин безработицы; или форм занятости молодежи) в своей отрасли.	2	ОК 03 ОК 04 ПК 1.1
<b>Раздел 4. Экономика фирмы</b>		<b>6/4</b>	
<b>Тема 4.1. Формы организации бизнеса</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Индивидуальное предприятие. Хозяйственное товарищество и общество. Акционерное общество Источники финансирования бизнеса. Характеристика ценных бумаг: надежность и доходность.	2	ОК 02 ОК 03 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2
<b>Тема 4.2. Экономические показатели фирмы. Конкуренция</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 5. Выпуск продукции и выручка. Издержки, прибыль, рентабельность. Типы конкурирующих рынков: совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия, монополия, монополия. Государственная политика защиты конкуренции и антимонопольное законодательство	2	ОК 02 ОК 03
	<b>Содержание профессионально - ориентированное (содержание прикладного модуля) Экономика фирмы.</b>	2	
	<b>В том числе профессионально - ориентированное содержание практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 6: Расчет экономических показателей фирмы	2	ОК 03 ОК 04
<b>Раздел 5. Экономика страны</b>		<b>4</b>	

<b>Тема 5.1. Предмет макроэкономики</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Народное хозяйство как единое целое: макроэкономические агенты и макроэкономические рынки. Валовой внутренний продукт. ВВП номинальный и В благосостояния граждан. Показатели, характеризующие уровень развития общества	2	ОК 02
<b>Тема 5.2. Экономический цикл. Экономический рост</b>	<b>Содержание</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 7: Цикличность экономического развития. Причины и виды экономических циклов. Содержание и факторы экономического роста.	2	ОК 02
<b>Раздел 6 Роль государства в экономике</b>		<b>4/2</b>	
<b>Тема 6.1 Экономика государства</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Экономические функции государства. Общественные блага. Государственный бюджет. Цели и инструменты государственного регулирования	2	ОК 05
<b>Тема 6.2. Налоги</b>	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 8: Функции налогов. Виды налогов. Системы налогообложения: пропорциональная, прогрессивная, регрессивная.	2	ОК 06 ОК 09
<b>Раздел 7 Денежное обращение</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 7.1. Деньги. Банки и другие финансовые организации</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Виды и функции денег. Ликвидность. Сущность, виды и причины инфляции. Последствия инфляции. Банковская система в России. Функции коммерческого банка. Функции Центробанка. Монетарная политика Банка России. Прочие финансовые организации	2	ОК 02 ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.2
<b>Тема 7.2. Инфляция</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Сущность, виды и причины инфляции. Последствия инфляции	2	ОК 03
<b>Раздел 8. Мировая экономика</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 8.1. Современные тенденции развития мирового хозяйства</b>	<b>Содержание</b>	2	
	Глобальные экономические проблемы. Международное разделение труда. Формы экономической интеграции. Обменный курс валюты Свободная торговля и протекционизм. Тарифные и нетарифные торговые барьеры	2	ОК 05 ОК 06
<b>Промежуточная аттестация (дифференциальный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>36/16</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательных дисциплин должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Экономики», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Гражданский кодекс РФ с изменениями и дополнениями. – М., 2006.

2. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов. Экономика для профессий и специальностей социально – экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования.- М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 336 с.

3. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов Экономика для профессий и специальностей социальноэкономического профиля Практические задания – М.: Издательский центр «Академия», 2021- 171с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. [www.allmedia.ru](http://www.allmedia.ru) (Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства)

2. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) (Административно-управленческий портал: электронная

3. [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net) (Студенческая электронная библиотека «ВЕДА»)

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Айдарханов М. Основы экономической теории. Учебник. М.: Фолиант. 2017. 432 с.

2. Алексей Киреев, Экономика 10-11: Электронный учебник: практикум, презентации, интернет-ресурсы, ООО Издательство «ВИТА-ПРЕС» 2017

3. Горелов Н. А., Кораблева О. Н. Развитие информационного общества: цифровая экономика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт. 2019. 242 с.

4. Казначевская Г. Б. Основы экономической теории. Учебное пособие. М.: Феникс. 2020. 384 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b> экономических законов, закономерностей и категории, на основе которых функционирует современная рыночная экономика и которые определяют экономические отношения между людьми, в условиях ограниченности производственных и потребительских ресурсов. Сущность организации как основного звена экономики, принципы построения экономической системы организации, способы экономии ресурсов, основные показатели деятельности фирмы, их финансовые результаты, влияние налогов на деятельность фирмы, эффективное их использование.</p>	<p>Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Задачи.</p> <p>Индивидуальные сообщения</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных лабораторных работ.</p>
<p><b>Умения:</b> определять проблему ограниченности экономических ресурсов, основные экономические системы, экономические явления и процессы, сравнивать их; анализировать и систематизировать полученные данные об экономических системах. Владеть механизмом рыночного регулирования экономики; анализировать действие рыночных законов, выявлять роль конкуренции. Объяснить роль государства в регулировании рыночной экономики; анализировать структуру бюджета государств. Использовать полученные знания при анализе фактов поведения участников экономической деятельности</p>	<p>Наименование критерия: Практические задания по работе с информацией и поиску информации в сети Интернет.</p> <p>Демонстрировать уровень освоения учебного материала.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания.</p> <p>Демонстрировать умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач.</p>	<p>Наименование методов оценки: Оценка работы с информационными источниками.</p> <p>Тесты по темам.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения профессионально-ориентированных практических работ.</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОДБ. 16 ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

**2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>269</b>
<b>1. Общая характеристика</b>	<b>270</b>
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	270
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	270
<b>2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>274</b>
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	274
2.2. Содержание дисциплины	274
<b>3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>276</b>
3.1. Материально-техническое обеспечение	276
3.2. Учебно-методическое обеспечение	276
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	279



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОДБ. 16 Индивидуальный проект

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Индивидуальный проект»: создание условий для решения студентами профессиональных задач и применения полученных знаний в будущей трудовой деятельности

Дисциплина «Индивидуальный проект» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную терминологию профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>

<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	<p>эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	<p>осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>

	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело средства профилактики перенапряжения	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	оформлять договоры банковского счета с клиентами оформлять выписки из лицевых счетов клиентов	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней	нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации порядок нумерации	осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней

	оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	составлять договор о залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора законодательство Российской Федерации об ипотеке законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	осуществления и оформления выдачи кредитов
ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	грамотная речь оформлять документацию навыки делового общения	внутренние положения и инструкции бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности	консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами
ПК 3.3 Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов	вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу	основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные нормативные акты и методические	осуществления подготовки информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком подготовка отчетов о

	платежных услуг	документы в области платежей услуг	предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка	анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области	порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	оформления, подготовки к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка формирование и ведение досье участников финансового рынка

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	32	32
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Проектная деятельность.</b>		<b>14/14</b>	
<b>Тема 1.1. Основы проектной деятельности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Образование, научное познание, научная деятельность. Проект. Структура и виды проектов. Этапы работы над проектом. Методы сбора информации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1. Практическая работа 1. Методы сбора информации. 2. Практическая работа 2. Выбор информационных источников. Оформление библиографического списка.	2 2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 OK 01
<b>Тема 1.2. Реферат как научная работа.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Правила оформления реферата.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	1. Практическая работа 3. Оформление реферата. 2. Практическая работа 4. Оформление реферата. 3. Практическая работа 5. Оформление реферата.	2 2 2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 OK 01 OK 02
	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.3. Презентация как форма представления работы.</b>	Значение презентации. Правила оформления презентации.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	4	
	1. Практическая работа 6. Правила оформления презентации к реферату. 2. Практическая работа 7. Подготовка презентации (в форме практической подготовки).	2 2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 OK 01 OK 02
	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
<b>Раздел 2. Индивидуальное проектирование.</b>		<b>14/14</b>	
<b>Тема 2.1. Выполнение индивидуального проекта.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	Выполнение индивидуального проекта.		
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	14	
	1. Практическая работа 8. Оформление титульного листа и списка использованной литературы. 2. Практическая работа 9. Оформление введения, обоснование	2 2	ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 OK 01



	актуальности темы.		ОК 02
	3. Практическая работа 10. Выполнение индивидуального проекта.	2	
	4. Практическая работа 11. Выполнение индивидуального проекта.	2	
	5. Практическая работа 12. Выполнение индивидуального проекта.	2	
	6. Практическая работа 13. Выполнение индивидуального проекта.	2	
	7. Практическая работа 14. Презентация к индивидуальному проекту.	2	
	8. Практическая работа 15. Подготовка доклада для защиты индивидуального проекта (в форме практической подготовки)		
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		<b>2</b>	
Практическая работа 16. Защита индивидуального проекта (в форме практической подготовки)			
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы общеобразовательных дисциплин должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информатика и информационные технологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019

#### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. <http://psystudy.ru/> - электронный научный журнал
2. <http://studentam.net/> - электронная библиотека учебников
3. <http://www.gumer.info/> - библиотека

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Гин, С. И. Проект или исследование? / С. И. Гин // Пачатковая школа. – 2010. – № 6. – С. 49–51
2. Гурман С.М. Оформление учебных текстовых документов: Методические указания / С.М. Гурман, В.И. Семёнов. – Богданович, 2019
3. Сергеев И.С. Как организовать проектную деятельность учащихся. – М.: АРКТИ, 2012.
4. Шурыгина А.Г., Носова Н.В. Программа учебных модулей «Основы проектной деятельности» для учащихся основной школы разработанным А.Г. Шурыгиной и Н.В. Носовой. – Киров: Кировский ИПК и ПРО, 2014
5. Щербакова С.Г. Организация проектной деятельности в образовательном учреждении. Издательско-торговый дом «Корифей» - Волгоград, 2017.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знать приемы структурирования информации.</p> <p>Знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	<p><i>80%-100% выполнения заданий – «5»</i> «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;</p> <p><i>60%-79% выполнения заданий – «4»</i> «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;</p> <p><i>50%-59% выполнения заданий – «3»</i> «3» ставится при безошибочном выполнении 2/3 от объема предложенных заданий;</p> <p><i>31%-49% выполнения заданий – «2»</i> «2» ставится, если допущены существенные обучающийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);</p> <p><i>0-31% выполнения заданий – «1»</i> «1» - отказ от выполнения учебных обязанностей.</p>	<p>Практические работы Кейс-задачи Проекты</p>
<p>Умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Умение определять задачи для поиска информации.</p> <p>Умение использовать современное программное обеспечение.</p>	<p><i>80%-100% выполнения заданий – «5»</i> «5» ставится при выполнении всех заданий полностью или при наличии 1-2 мелких погрешностей;</p> <p><i>60%-79% выполнения заданий – «4»</i> «4» ставится при наличии 1-2 недочетов или одной ошибки;</p> <p><i>50%-59% выполнения заданий – «3»</i> «3» ставится при безошибочном выполнении 2/3 от объема предложенных</p>	<p>Практические работы Кейс-задачи Проекты</p>

	<p>заданий;</p> <p><i>31%-49% выполнения заданий – «2»</i></p> <p>«2» ставится, если допущены существенные обучающийся не владеет обязательными умениями поданной теме в полной мере (незнание основного программного материала);</p> <p><i>0-31% выполнения заданий – «1»</i></p> <p>«1» - отказ от выполнения учебных обязанностей.</p>	
--	---	--

## **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» .....	3
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	11
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	27
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» .....	40
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА» .....	52
«ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ».....	62
«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ».....	79
«ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА» .....	97
«ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	114
«ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	127
«ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ».....	140
«ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ» .....	153
«ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	168
«ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ» .....	182
«ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ».....	194
«ОП.11 СТРАХОВАНИЕ».....	206
«ОП.12 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ» .....	219



**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА .....	5
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы .....	5
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	5
2.2. Содержание дисциплины .....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3.1. Материально-техническое обеспечение .....	7
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.01 История России»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГ.01 История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Российской Федерации;</li> <li>– выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>– пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</li> <li>– представлять результаты изучения исторического материала в различных формах (конспекта, таблицы, графика и т.д.).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления развития Российской Федерации на рубеже веков (XX и XXI вв.) и в настоящее время;</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. и в настоящее время;</li> <li>– о роли науки и культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	48	-
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. «Россия – великая наша держава»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее	<b>2</b>  2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Любечский съезд. Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Невский. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Русь и Орда. Отношения Александра Невского с Ордой	<b>2</b>  2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 3. Смута и её преодоление</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений	<b>2</b>  2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 4. «Волим под царя восточного, православного»</b>	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Взаимодействие Петра I с европейскими державами (Северная война, Прутский поход). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты	<b>2</b>  2	ОК 02, ОК 05, ОК 06
<b>Тема 6. «Отгорженная возвратих»</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье	<b>2</b>  2	ОК 02, ОК 05, ОК 06

<b>Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны	2	
<b>Тема 8. Гибель империи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война	2	
<b>Тема 9. От великих потрясений к Великой победе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Индустриализация. Коллективизация и ее последствия. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне	2	
<b>Тема 10. «Вставай, страна огромная»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	2	
	Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	
<b>Тема 11. В буднях великих строек</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Геополитические результаты Великой Отечественной войны. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии.	2	
	Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы	2	
<b>Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве	2	
<b>Тема 13. Россия. XXI век</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии.	2	
	Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию	2	
	Спецоперация по защите Донбасса	2	

<b>Тема 14. История антироссийской пропаганды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта.	2	
	Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии.	2	
	Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии	2	
<b>Тема 15. Слава русского оружия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации.	2	
	Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки	2	
<b>Тема 16. Россия в деле</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 02, ОК 05, ОК 06
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков	2	
<b>Промежуточная аттестация (другая форма контроля)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «История России», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494606>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru): информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные направления развития Российской Федерации на рубеже веков (XX и XXI вв.) и в настоящее время;</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв. и в настоящее время;</li> <li>– о роли науки и культуры в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</li> </ul>	<p>Уверенно описывает основные этапы развития России с древних времен до наших дней.</p> <p>Чётко обосновывает значение исторической науки в решении задач прогрессивного развития России.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в Российской Федерации;</li> <li>– выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</li> <li>– пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;</li> <li>– устанавливать причинно-следственные связи между историческими явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;</li> <li>– представлять результаты изучения исторического материала в различных формах (конспекта, таблицы, графика и т.д.).</li> </ul>	<p>Правильно ориентируется и комментирует современную экономическую, политическую, культурную ситуацию в России и мире.</p> <p>Ведёт диалог и обосновывает свою точку зрения в дискуссии на исторические темы</p> <p>Убедительно отстаивает свои взгляды на значение основных исторических событий для развития России</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий, оценка выполнения практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	12
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	12
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	12
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	13
2.2. Содержание дисциплины.....	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»: совершенствование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	оформлять договоры банковского счета с клиентами оформлять выписки из лицевых счетов клиентов	порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг формы расчетов и технологии совершения	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней	осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов системы международных финансовых телекоммуникаций	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	составлять договор о залоге оформлять пакет документов для заключения договора о залоге составлять график платежей по кредиту и процентам,	законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора	осуществления и оформления выдачи кредитов

	<p>контролировать своевременность и полноту поступления платежей</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные</p>	<p>законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения</p>	
<p>ПК 3.2</p> <p>Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p>	<p>грамотная речь</p> <p>оформлять документацию</p> <p>навыки делового общения</p>	<p>внутренние положения и инструкции</p> <p>бизнес-процессы предметных областей</p> <p>банковской деятельности</p>	<p>консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p> <p>консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания</p> <p>создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами</p>
<p>ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка</p>	<p>анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области</p>	<p>порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке</p>	<p>оформления, подготовки к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка</p> <p>подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка</p> <p>подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка</p> <p>оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка</p> <p>формирование и ведение</p>

			досье участников финансового рынка
--	--	--	---------------------------------------

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	120	
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	4	-
<b>Всего</b>	<b>120</b>	<b>-</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	<b>Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.</b> <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 1. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Практическое занятие № 2. Групповое изучающее чтение текста по теме «Великобритания: география и государственное устройство» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Практическое занятие № 3. Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Практическое занятие № 4. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа) Практическое занятие № 5. Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Города Великобритании» на основе лексическо-грамматического материала предыдущих практических занятий. Практическое занятие № 6. Диалог-дискуссия по теме «Какой город Великобритании Вам понравился больше всего и почему?»	   2  2  2  2  2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
<b>Тема 1.2.</b> Роль образования в современном мире	<b>Система образование стран изучаемого языка. Система образования России. Согласование времен. Косвенная речь. Личные местоимения. Притяжательные местоимения. Вопросительные местоимения. Относительные местоимения.</b> <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 7. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	  2	  ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3,

	Практическое занятие № 8. Групповое изучающее чтение текста по теме «Система образования Великобритании». Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения.	2	ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 9. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в США». Просмотр учебных видео по предложенной теме.	2	
	Практическое занятие № 10. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 11. Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России». Просмотровое чтение текстов по теме «Система образования в России». Ответы на вопросы по тексту.	2	
	Практическое занятие № 12. Составление диалогов по теме «Иностранец поступает в учебное заведение в России».	2	
	Практическое занятие № 13. Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе полученного материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России и Великобритании (США)»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
<b>Тема 1.3.</b> Значение иностранного языка в освоении профессии	<b>География английского языка. Английский язык в карьере. Образование наречий. Степени сравнения прилагательных и наречий. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 14. Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 15. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 16. Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия».	2	
	Практическое занятие № 17. Беседа с использованием дискуссионных вопросов по теме «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».	2	
	Практическое занятие № 18. Просмотр видео по теме «Роль английского языка в современном мире». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).	2	
<b>Тема 1.4.</b> Основы делового	<b>Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Неопределенные и отрицательные местоимения.</b>		

общения	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 19. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 20. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики.	2	
	Практическое занятие № 21. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	2	
	Практическое занятие № 22. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего просмотра видео. Просмотр видео по теме «составление деловых писем». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео)	2	
	Практическое занятие № 23. Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 24. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего прослушивания и ролевого чтения диалогов. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	
	Практическое занятие № 25. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону».	2	
Практическое занятие № 26. Составление диалогов и перевод их на иностранный язык «Звонок в компанию по поводу получения ответа на свое письмо»	2		
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	<b>Резюме. Прохождение собеседования. Страдательный залог. Числительные. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 27. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 28. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 29. Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 30. Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу.	2	
	Практическое занятие № 31. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Практическое занятие № 32. Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете»	2	
<b>Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир</b>			



<b>Тема 2.1.</b> Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	<b>Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века. Посещение отраслевой выставки. Придаточные предложения условия (1-2 тип).</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 33. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 34. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 35. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
Практическое занятие № 36. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия.	2		
<b>Раздел 3. Профессиональное содержание</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Чертежи и техническая документация	<b>Техническое бюро. Технологические карты. Чертежи. Придаточные предложения условия (Mixed conditionals, предложения с “I wish”). Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 37. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 38. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техническое бюро» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 39. Групповое изучающее чтение технологических карт. Выполнение тренировочных лексических упражнений на закрепление узкоспециализированной лексики.	2	
	Практическое занятие № 40. Презентация собственных чертежей на английском языке перед аудиторией, обсуждение.	2	
<b>Тема 3.2.</b> Инструменты, оборудование и станки	<b>Работа мастерской /цеха. Неличные формы глагола (Infinitive).</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 41. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
Практическое занятие № 42. Групповое изучающее чтение текста по теме «Инструменты, оборудование, станки» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2		

	Практическое занятие № 43. Просмотровое чтение текстов по теме «Инструменты, оборудование, станки». Ответы на вопросы.	2	
	Практическое занятие № 44. Групповая презентация «Необходимое оборудование в моей работе».	2	
<b>Тема 3.3.</b> Техника безопасности и охрана труда	<b>«Техника безопасности и охрана труда на производстве». Чемпионат по профессиональному мастерству «Профессионалы». Неличные формы глагола (Gerund).</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 45. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 46. Групповое изучающее чтение текста по теме «Техника безопасности и охрана труда» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 47. Просмотр видео по теме «Техника безопасности на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 48. Поисковое чтение документации Чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» для ответа на заранее предложенные вопросы и упражнения.	2	
	Практическое занятие № 49. «Safety first /Безопасность превыше всего».	2	
	Практическое занятие № 50. Дискуссия по требованиям техники безопасности на Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2	
<b>Тема 3.4.</b> Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	<b>Профессиональные стандарты. Стандарты производства. Неличные формы глагола (Participles).</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 51. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 52. Групповое изучающее чтение текста по теме «Стандарты в производстве» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов	2	
	Практическое занятие № 53. Просмотр видео по теме «Проблемы на производстве». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).	2	
	Практическое занятие № 54. Дискуссия по теме «Возможные нестандартные профессиональные ситуации и пути их решения» для подготовки к ролевой игре следующего практического занятия.	2	
	Практическое занятие № 55. Ролевая игра «Обоснование несоответствия рабочего места требованиям охраны труда и поиск выхода из ситуации в условиях дефицита языковых средств»	2	
<b>Тема 3.5.</b> Саморазвитие в	<b>Роль самообразования и самосовершенствования в профессии. Неличные формы глагола. Повторение пройденного ранее грамматического материала.</b>		

профессии	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 56. Просмотровое чтение текстов по теме «Профессиональный рост и самосовершенствование в профессиональной деятельности». Ответы на вопросы в форме дискуссии.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 3.2, ПК 3.4
	Практическое занятие № 57. Групповое обсуждение – дискуссия «Если я буду участвовать в Чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы»	2	
	Практическое занятие № 58. Составление текста «Моя профессия»	2	
<b>Промежуточная аттестация:</b>		<b>4</b>	
Другая форма контроля за 1 семестр		2	
Другая форма контроля за 2 семестр		2	
<b>Всего</b>		<b>120</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Иностранного языка», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Байдикова Н. Л., Давиденко Е. С. Английский язык для технических направлений (В1–В2). Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023

2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489640>

##### 3.3.2. Дополнительные источники

1. Кутепова, М. М. Английский язык для химиков: The World of Chemistry : учебник / М. М. Кутепова. – Москва : КДУ, 2013. - 256 с.

2. Кутепова, М. М. Английский язык для химиков: The World of Chemistry: рабочая тетрадь студента: учебно-методический комплекс / М.М. Кутепова. – Москва: КДУ, 2013. - 160 с.

3. Петровская, Т. С., Рыманова И. Е., Макаровских А. В. – Английский язык для химиков: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т. С. Петровская, И. Е. Рыманова, А. В. Макаровских. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019.— 163с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Виртуальный практикум: Engineering Mandatory Units=Основы инженерных знаний — URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/5412/469259/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <p>–лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</p> <p>–правила речевого этикета, делового общения и ведения деловой корреспонденции на иностранном языке;</p> <p>–формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.</p>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>экспертная оценка правильности составления диалогов, ответов на заданную тему, терминологический диктант; тестирование; устный опрос; аудирование; проектные задания; контрольный перевод; защита творческих работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

	<p>материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>– вести диалог о своей специальности и о будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>экспертная оценка правильности составления диалогов, ответов на заданную тему, терминологический диктант; тестирование; устный опрос; аудирование; проектные задания; контрольный перевод; защита творческих работ.</p>

<p>профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять деловую документацию на иностранном языке;</li> <li>– выполнять проектные задания на иностранном языке;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul>	<p>помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>
--	---	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	21
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	21
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	21
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	22
2.2. Содержание дисциплины.....	23
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	25
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	25
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	25
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	26



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»: освоение теоретических знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, приобретение умений применять эти знания в профессиональной и иной деятельности и формирование необходимых компетенций.

Дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности 38.02.07 Банковское дело применять стандарты	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с

<p>общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>антикоррупционного поведения</p>	<p>отношений значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело средства профилактики перенапряжения</p>	<p>использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов</p>	<p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</p>	<p>осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p>

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	выявлять типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	осуществления межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	68	12
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>68</b>	<b>12</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
<b>Раздел 1. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>				
<b>Тема 1.1. Введение. Нормативно-правовое регулирование.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5	
	<p>1. Цели и задачи изучения дисциплины. Основные понятия. Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.</p> <p>2. Нормативно-правовое регулирование и органы обеспечения безопасности в Российской Федерации. Федеральные и региональные программы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Международные организации, обеспечивающие безопасность.</p>	<b>2</b>		
<b>Тема 1.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5	
1. Основные задачи, организационная структура, органы управления Единой государственной системы предупреждения и ликвидаций ЧС. Информационное обеспечение и режимы функционирования Единой государственной системы предупреждения и ликвидаций ЧС				
<b>Тема 1.3. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от них.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5	
	1. Чрезвычайные ситуации природного характера. Общие понятия, классификация. Геофизические опасные явления. Геологические опасные явления. Гидрологические опасные явления. Природные пожары. Метеорологические и агрометеорологические опасные явления.			
	2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Общие понятия, классификация. Транспортные аварии и катастрофы. Пожары и взрывы. Аварии с выбросом и распространением облака аварийно химически опасных веществ. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Обрушение зданий и сооружений. Гидродинамические аварии.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Классификация ЧС техногенного характера.			<b>2</b>
<b>Практическое занятие № 2.</b> Мероприятия ГО при возникновении ЧС. Оповещение, оценка обстановки определение границ и площадей зон поражения	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5		
<b>Практическое занятие № 3.</b> Проведение дезактивации, дегазации, санитарной	<b>2</b>			

	обработки.		
<b>Тема 1.4. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Социальная безопасность. Классификация ЧС социального характера по различным признакам. Виды ЧС социального характера: терроризм, экстремизм, локальные войны и региональные вооруженные конфликты, массовые беспорядки, криминальные опасности и угрозы	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>48</b>	
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Основы обороны государства</b>	1. Национальные интересы и национальная безопасность России: нормативно-правовая база обеспечения военной безопасности Российской Федерации, Военная организация государства. Руководство военной организацией РФ.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Виды Вооруженных Сил, рода войск, история их создания, их основные задачи. Оборона Российской Федерации.	2	
	3. Современные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения.	2	
<b>Тема 2.2. Воинская обязанность в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу, поступление на службу в добровольном порядке.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Правовые основы военной службы. Основные составляющие военной службы. Права, обязанности ответственность военнослужащего.	2	
	3. Распределение времени и внутренний распорядок. Суточный наряд.	2	
	4. Строй и управление ими. Строевые приемы.	2	
	5. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе	2	
<b>Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Строевая подготовка: строй и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строй отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 4. Строевая и физическая подготовка</b>	2	

<b>Тема 2.4. Основы огневой подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Практическое занятие № 5.</b> Отработка начальных навыков обращения с оружием	2		
<b>Тема 2.5. Основы тактической подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
<b>Тема 2.6. Основы военной топографии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
<b>Тема 2.7. Основы инженерной подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
<b>Тема 2.8. Основы военно-медицинской подготовки. Тактическая медицина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений.	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
<b>Практическое занятие № 6.</b> Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2		
<b>Тема 2.3. Символы воинской чести.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Военная форма одежды	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07,

<b>Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации		ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	
<b>Тема 2.4. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Воинские должности и звания военнослужащих. Правовой статус военнослужащих. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву.	2	
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1. Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Структура и объем первой помощи. Порядок вызова скорой медицинской помощи. Оценка состояния пострадавшего. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи	2	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	2. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Первая помощь при различных повреждениях и состояниях организма: при травматическом шоке, при кровотечениях, при ранах, при переломах костей, при ожогах, при обморожениях, при терминальных состояниях, при утоплении, при электротравме, при отравлении.	2	
	3. Виды транспортной иммобилизации. Способы транспортировки пострадавших.	2	
	4. Первая помощь при поражении аварийно- химически опасными веществами.	2	
	5. Первая помощь в условиях применения оружия массового поражения.	2	
	6. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации	2	
	7. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
	8. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела	2	
	9. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	2	
	10. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)	2	
<b>Практическое занятие № 5.</b> Первая помощь при наружных кровотечениях, при	2		

	травмах различных областей тела		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1.</b> Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Правила госпитализации инфекционных больных	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>2.</b> Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний	<b>2</b>	
	<b>2.</b> Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами.	<b>2</b>	
	<b>3.</b> Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики	<b>2</b>	
	<b>4.</b> Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний	<b>2</b>	
<b>Тема 2.3. Здоровый образ жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>1.</b> Здоровый образ жизни как модель поведения.	<b>2</b>	ОК 01, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5
	<b>2.</b> Показатели здоровья и факторы, их определяющие.	<b>2</b>	
	<b>3.</b> Оценка физического состояния	<b>2</b>	
	<b>4.</b> Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье.	<b>2</b>	
	<b>5.</b> Вредные привычки. Факторы риска.	<b>2</b>	
	<b>6.</b> Понятие об иммунитете и его видах. Профилактика девиантного поведения.	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация (другая форма контроля)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>68</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Основы безопасности жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9962-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472009>

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9964-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492045>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru): информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативные правовые акты, регулирующие сферу безопасности жизнедеятельности на территории Российской Федерации;</li> <li>– общие понятия, определения, сущность и содержание Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– наиболее характерные для современного мира чрезвычайные ситуации природного характера, их причины, поражающие факторы и возможные последствия;</li> <li>– основные характеристики техногенных опасностей и угроз, их причины, поражающие факторы и возможные последствия;</li> <li>– наиболее характерные для современного мира чрезвычайные ситуации социального характера, их причины, поражающие</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<p>факторы и возможные последствия. Для юношей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы военной службы и обороны государства;</li> <li>– основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения;</li> <li>– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.</li> </ul> <p>Для девушек:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;</li> <li>– классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> </ul> <p>основы здорового образа жизни.</p>	<p>усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p> <p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух</p>	
---	--	--

	грубых ошибок, которые не может исправить.	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать теоретические знания для определения рисков, опасностей, угроз безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– анализировать и характеризовать происхождение основных опасностей и угроз безопасности жизнедеятельности;</li> <li>– применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера.</li> <li>– Для юношей: <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть общей физической и строевой подготовкой;</li> <li>– пользоваться знаниями в области обязательной подготовки граждан к военной службе;</li> </ul> </li> <li>– применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы.</li> <li>– Для девушек: <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;</li> <li>– осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>– оценивать состояние пострадавшего;</li> </ul> </li> </ul> <p>проводить анализ состояния здоровья на основе характеристик образа жизни.</p>	<p>отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	31
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	31
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	31
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	31
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	31
2.2. Содержание дисциплины.....	32
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	35
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	35
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	35
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	36

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.04 Физическая культура»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.04 Физическая культура»: формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждения профессиональных заболеваний.

Дисциплина «СГ.04 Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности 38.02.07 Банковское дело	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности 38.02.07 Банковское дело средства профилактики перенапряжения	использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	навыки делового общения	внутренние положения и инструкции	консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	120	110
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	8	-
<b>Всего</b>	<b>120</b>	<b>110</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Физическая культура и формирование ЗОЖ</b>			
<b>Тема 1.1.</b> Здоровый образ жизни	<b>Содержание учебного материала</b> Здоровье населения России. Факторы риска и их влияние на здоровье. Современная концепция здоровья и здорового образа жизни. Мотивация ЗОЖ. Критерии эффективности здорового образа жизни. его основные методы, показатели и критерии оценки, использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб. Организм, среда, адаптация. Культура питания. Возрастная физиология. Организация жизнедеятельности, адекватная биоритмам. Культура здоровья и вредные пристрастия. Сексуальная культура – ключевой фактор психического и физического благополучия обучающегося. Культура психического здоровья. Оптимизация умственной работоспособности обучающегося в образовательном процессе. Средства физической культуры в регуляции работоспособности. Формирование валеологической компетенции в оценке уровня своего здоровья и формирования ЗОЖ. Особенности организации физического воспитания в образовательном учреждении (валеологическая и профессиональная направленность). Цели и задачи физической культуры	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
<b>Раздел 2. Легкая атлетика</b>			
<b>Тема 2.1.</b> Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 1. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения Практическое занятие № 2. Биомеханические основы техники бега; бег по дистанции	2 2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
<b>Тема 2.2.</b> Совершенствование техники длительного	<b>Содержание учебного материала</b> <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 3. Совершенствование техники длительного бега во время кросса	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2



бега	до 15-20 минут		
	Практическое занятие № 4. Техники бега на средние дистанции	2	
	Практическое занятие № 5. Техники бега на длинные дистанции	2	
<b>Тема 2.3.</b> Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 6. Специальные упражнения прыгуна, ОФП	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	Практическое занятие № 7. Специальные упражнения прыгуна: прыжки в длину с места	2	
Практическое занятие № 8. Специальные упражнения прыгуна: прыжки в длину с разбега	2		
<b>Тема 2.4.</b> Эстафетный бег 4x100. Челночный бег	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 9. Выполнение эстафетного бега 4x100	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	Практическое занятие № 10. Выполнение челночного бега	2	
<b>Тема 2.5.</b> Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 11. Выполнение контрольных нормативов в беге 30 м, 60 м,	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	Практическое занятие № 12. Выполнение контрольных нормативов в беге 100 м, 400 м,	2	
	Практическое занятие № 13. Выполнение контрольных нормативов в беге 500 м (д), 1000 м (ю)	2	
	Практическое занятие № 14. Выполнение контрольных нормативов в беге 2000 м (д), 3000 м (ю)	2	
Практическое занятие № 15. Прыжок в длину с места, с разбега способом «согнув ноги»	2		
<b>Раздел 3. Волейбол</b>			
<b>Тема 3.1.</b> Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 16. Выполнение стойки и перемещения по зонам площадки	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
<b>Тема 3.2.</b> Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 17. Выполнение приемов и передачи мяча снизу и сверху двумя руками	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
<b>Тема 3.3.</b> Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 18. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	Практическое занятие № 19. Выполнение нижней прямой и боковой подачи	2	
<b>Тема 3.4.</b> Верхняя прямая подача. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 20. Выполнение упражнений на укрепление мышц кистей, плечевого пояса, брюшного пресса, мышц ног	2	ОК 04 ОК 08 ПК 3.2

	Практическое занятие № 21. Выполнение верхней прямой подачи	2	
<b>Тема 3.5.</b> Тактика игры в защите и нападении	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 22. Отработка тактики игры, выполнение приёмов передачи мяча	2	
<b>Тема 3.6.</b> Контроль выполнения тестов по волейболу	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 23. Выполнение передачи мяча в парах	2	
	Практическое занятие № 24. Игра по упрощённым правилам волейбола	2	
<b>Раздел 4. Баскетбол</b>			
<b>Тема 4.1.</b> Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 25. Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног	2	
	Практическое занятие № 26. Выполнение стойка игрока, перемещения, остановки, поворотов	2	
<b>Тема 4.2.</b> Передачи мяча. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 27. Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса.	2	
	Практическое занятие № 28. Выполнение передачи мяча	2	
<b>Тема 4.3.</b> Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 29. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног, брюшного пресса	2	
	Практическое занятие № 30. Ведение мяча	2	
	Практическое занятие № 31. Броски мяча в корзину с места. Броски мяча в корзину в движении. Броски мяча в корзину прыжком	2	
<b>Тема 4.4.</b> Техника штрафных бросков. ОФП	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 32. Выполнение упражнений для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног	2	
	Практическое занятие № 33. Выполнение техники штрафных бросков	2	
<b>Тема 4.5.</b> Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощённым правилам баскетбола. Игра по правилам	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 34. Тактика игры в защите	2	
	Практическое занятие № 35. Тактика игры в нападении	2	
	Практическое занятие № 36. Игра по упрощённым правилам баскетбола	2	

<b>Тема 4.6.</b> Практика судейства в баскетболе	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие 37. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо	2	
	Практическое занятие 38. Выполнение контрольных упражнений: штрафной бросок; броски по точкам	2	
	Практическое занятие 39. Выполнение контрольных упражнений: баскетбольная «дорожка»	2	
<b>Раздел 5. Гимнастика</b>			
<b>Тема 5.1.</b> Строевые приемы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 40. Отработка строевых приёмов	2	
	Практическое занятие № 41. Перестроения и повороты в движении	2	
<b>Тема 5.2.</b> Техника акробатических упражнений	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 42. Отработка техники акробатических упражнений	2	
	Практическое занятие № 43. Выполнение упражнения на гимнастической скамейке	2	
	Практическое занятие № 44. Упражнения на гибкость, подтягивания, сгибания разгибания в упоре лежа	2	
	Практическое занятие № 45. Общеразвивающие упражнения с предметами	2	
	Практическое занятие № 46. Специальные упражнения на укрепление брюшного пресса	2	
<b>Раздел 6. Общая физическая подготовка</b>			
<b>Тема 6.1</b> Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися. ОРУ преимущественной направленности на развитие мышц ног, спины и пресса	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 47. Выполнение комплекса ОРУ. Выполнение комплекса упражнений, направленных на развитие мышц ног, спины и пресса. Используется: гимнастические скамейки, ОРУ в парах и индивидуально, упражнения со скакалкой	2	
	Практическое занятие № 48. Контроль комбинации по акробатике	2	
	Практическое занятие № 49. Контроль выполнения упражнений по ритмической гимнастике	2	
<b>Тема 6.2.</b> ОРУ преимущественной направленности на развитие мышц плечевого пояса	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 50. Выполнение ОРУ с гантелями, упражнения силовой направленности (подтягивания, статические упражнения)	2	
	Практическое занятие № 51. Упражнения силовой направленности (подтягивания, статические упражнения)	2	
<b>Тема 6.3.</b> Упражнения с медицинболами в парах и индивидуально	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 52. Выполнение комплекса упражнений направленных на развитие	2	

	всех групп мышц, выносливость, быстроту, ловкость		
<b>Тема 6.4.</b> Упражнения на развитие гибкости и подвижности в суставах.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 53. Выполнение специальных упражнений (активные и пассивные) с постоянной увеличивающейся амплитудой	2	
<b>Раздел 7. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)</b>			
<b>Тема.7.1.</b> Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 04 ОК 08 ПК 3.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 54. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий	2	
	Практическое занятие № 54. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов	2	
	Практическое занятие № 55. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>8</b>	
Зачет (за I семестр)		2	
Зачет (за II семестр)		2	
Зачет (за III семестр)		2	
Дифференцированный зачёт		2	
<b>Всего</b>		<b>120</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет(ы) «Спортивный зал», оснащенный(ые) в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные издания:

1. Лях В.И. Физическая культура 10-11 класс. - М.: «Просвещение», 2023

##### 3.2.2. Основные электронные издания:

1. Элективные курсы по физической культуре. Практическая подготовка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Зайцев, В. Ф. Зайцева, С. Я. Луценко, Э. В. Мануйленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13379-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496336>

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Собянин Ф. И. Физическая культура. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. М.: Феникс, 2020. 221 с.

2. Ягодин В. В. Физическая культура. Основы спортивной этики. М.: Юрайт, 2019. 114 с.

3. Литош Н. Л. Адаптивная физическая культура для детей с нарушениями в развитии. Психолого-педагогическое сопровождение. М.: Юрайт, 2020. 170 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– об истории и достижениях в профессиональном спорте;</li> <li>– основы здорового образа жизни.</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>регулярное наблюдение за правильностью и эффективностью выполнения физических упражнений;</p> <p>оценка использования методов самоконтроля за показателями здоровья (пульс, антропометрические показатели и т.д.);</p> <p>оценка индивидуальных возможностей при занятиях физической культурой.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

	<p>последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> регулярное наблюдение за правильностью и эффективностью выполнения физических упражнений;</p> <p>оценка использования методов самоконтроля за показателями здоровья (пульс, антропометрические показатели и т.д.);</p> <p>оценка индивидуальных возможностей при занятиях физической культурой.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

	<p>помощи преподавателя; «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	40
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	40
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	40
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	41
2.2. Содержание дисциплины.....	42
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	43
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	44

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.05 Основы бережливого производства»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.05 Основы бережливого производства»: формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.05 Основы бережливого производства» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	навыки делового общения	внутренние положения и инструкции	консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	40	18
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>40</b>	<b>18</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация</b>			
<b>Тема 1.1</b> Основные понятия и методология бережливого производства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства».</p> <p>Предпосылки формирования концепции бережливого производства (БП).</p> <p>Принципы и концепция системы БП.</p> <p>Серия ГОСТ Р «Бережливое производство».</p> <p>Идеи бережливого производства в условиях современного рынка.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 1. «ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»</p>	2	ОК 07
<b>Тема 1.2</b> Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Поток создания ценности.</p> <p>Принципы картирования процесса.</p> <p>Цели применения карт потоков. Виды картирования. Этапы проведения картирования.</p> <p>Инструменты картирования потока создания ценности.</p> <p>Карта целевого состояния потока создания ценности.</p> <p>Карта идеального состояния потока создания ценности.</p> <p>Карта текущего состояния потока создания ценности.</p> <p>Типичные ошибки при картировании.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 2. Выбор темы бережливого проекта для команды. Разработка паспорта проекта. Картирование потока создания ценностей по проекту в соответствии с профилем (направленностью) профессиональной деятельности в соответствии с предложенным алгоритмом.</p>	2	ОК 07, ПК 3.2
<b>Тема 1.3</b> Методы решения проблем	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Проблемно-ориентированное мышление.</p> <p>Понятие «проблема», определение и формулирование проблемы.</p> <p>Определение ключевых причин возникновения проблемы.</p> <p>Технологии анализа проблем:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фиксация проблемы;</li> <li>• детализация проблемы;</li> <li>• определение отклонения;</li> </ul>	2	ОК 07, ПК 3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение причины возникновения проблемы;</li> <li>• разработка корректирующих мероприятий;</li> <li>• реализация корректирующих мероприятий;</li> <li>• проверка результата;</li> <li>• стандартизация.</li> </ul> <p><b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 3. Выбор инструментов решения проблемы в рамках реализуемого проекта по результатам картирования (Техника 4W+2H + декомпозиция проблемы, изучение причин возникновения, разработка корректирующих действий)</p>	2	
<b>Раздел 2 Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 2.1</b> Инструменты бережливого производства	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Инструменты БП: области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности. Кайдзен (непрерывное улучшение). «Пять «S» (система рационализации рабочего места). Стандартизированная работа. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. Встроенное качество. Канбан, поток единичных изделий.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 4. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте</p> <p><b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 5. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте</p> <p><b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 6. Применение методов бережливого производства в выбранном студентами проекте</p>	2 2 2 2	ОК 07, ПК 3.2
<b>Тема 2.2</b> Внедрение методов бережливого	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Модель внедрения БП. Ключевые показатели эффективности работы.</p>	2	ОК 07, ПК 3.2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
производства	Целеполагание в бережливой организации. Типичные ошибки применения методов БП. <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 7. Определение целей и способов их достижения. Подготовка вариантов решения с использованием методов БП	2	
<b>Тема 2.3</b> Технологии вовлечения и мотивации персонала	<b>Содержание учебного материала</b> Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Производственная культура на рабочем месте. Квалификация персонала и обучение <b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие №8. Применение методов мотивации персонала	2 2 2	ОК 07, ПК 3.2
Защита проектов	Представление реализованных проектов «ИТОГОВАЯ ФАБРИКА ПРОЦЕССОВ»	2	
<b>Промежуточная аттестация (другая форма контроля)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс ; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815955>

2. Герасимов, Б. И. Управление качеством: проектирование : учебное пособие / Б. И. Герасимов, А. Ю. Сизикин, Е. Б. Герасимова. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-780-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1012453>

3. Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева. - Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. - 178 с. - ISBN 978-5-8158-2163-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894122>

4. Клюев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Клюев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87789>

5. Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843589>

6. Шмелёва, А. Н. Методы бережливого производства : учебно-методическое пособие / А. Н. Шмелёва. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171543>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru): информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, историю возникновения, принципы, методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>– основы картирования потока создания ценностей;</li> <li>– методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>– статистические методы анализа.</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения заданий проблемного характера.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

	<p>знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b> – осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;</p>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений; «хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения заданий проблемного характера. <b>Промежуточная аттестация</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– картировать поток создания ценностей;</li> <li>– применять методы и инструменты бережливого производства;</li> <li>– применять статистические методы анализа.</li> </ul>	<p>программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
---	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.01 ФИНАНСЫ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	40
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	40
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	40
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	41
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	41
2.2. Содержание дисциплины.....	42
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	43
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	43
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	43
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	44

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.01 Финансы организации»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Финансы организации» инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.01 Финансы организации» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	правила оформления документов правила построения	осуществлять устную и письменную коммуникацию на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	устных сообщений особенности социального и культурного контекста	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг формы расчетов и технологии совершения расчетных операций содержание и порядок заполнения расчетных документов	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива проводить конверсионные операции по счетам клиентов рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте порядок расчета размеров открытых валютных позиций	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям

		<p>порядок выполнения функций уполномоченным банком агента валютного контроля меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт оформлять выдачу клиентам платежных карт оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием условия и порядок выдачи платежных карт технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	116	50
Курсовой проект (работа)	20	20
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
<b>Всего</b>	<b>116</b>	<b>70</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Финансы организации</b>			
Тема 1. Сущность и основы финансов организаций	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность и роль финансов организаций и их функции. Принципы управления финансами организации. Роль и сущность финансового планирования в работе организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 1. Основы финансов организаций.	2	
<b>Раздел 2. Ресурсы организации</b>			
Тема 2.1 Персонал организации и производительность труда	Понятие, состав, категории и классификация персонала организации Понятие трудовых ресурсов, трудового потенциала. Состав работников организации. Методы определения численности работников предприятия.	2	
	Понятие списочной, явочной и среднесписочной численности работников. Показатели наличия, качественного состава, движения и эффективности использования работников организации. Нормирование труда. Производительность труда: понятие, показатели, методы ее измерения. Повышение эффективности использования трудовых ресурсов организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие №2. Расчет показателей обеспечения трудовыми ресурсами	2	
	Практическое занятие №3. Расчет производительности труда	2	
Тема 2.2 Цена рабочей силы на рынке труда и факторы, влияющие на нее.	Организация оплаты труда Мотивация труда. Сущность, принципы оплаты труда. Тарифная система. Формы и системы оплаты труда Фонд оплаты труда и его структура. Системы премирования работников. Проблемы совершенствования оплаты труда условиях рыночной экономики	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 4. Расчет заработной платы работников при различных системах оплаты труда.	2	
	Практическое занятие № 5. Расчет фонда оплаты труда.	2	
Тема 2.3	Сущность, состав и значение финансовых ресурсов организации.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Финансовые ресурсы организации	Собственные финансовые ресурсы организации. Заемные финансовые ресурсы организации. Оптимизация структуры капитала организации.		
Тема 2.4 Инвестиционный проект и оценка его эффективности.	Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Показатели, применяемые для оценки экономической эффективности капитальных вложений. Пути повышения эффективности капитальных вложений. Виды рисков деятельности организации и способы их снижения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 6. Расчет показателей эффективности капитальных вложений	2	
Тема 2.5 Аренда, лизинг и нематериальные активы	Сущность аренды, отличие лизинга от аренды, Финансовый лизинг и его отличие от оперативного, состав нематериальных активов, формы управления движением нематериальных активов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 7 Расчет лизинговых платежей	2	
Тема 3. Имущественное положение организации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Состав внеоборотных активов организации. Основные фонды предприятий, их сущность и классификация. Источники финансирования основных фондов.	2	
	Показатели состояния и эффективности использования основных фондов.	2	
	Сущность и значение оборотных средств организации. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных активов.	2	
	Показатели эффективности использования оборотных средств организации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 8 Расчет структуры стоимости основных фондов.	2	
	Практическое занятие № 9 Расчет амортизации основных фондов	2	
	Практическое занятие № 10 Расчет показателей использования основных фондов	2	
	Практическое занятие № 11 Расчет норматива оборотных средств	2	
	Практическое занятие № 12 Расчет показателей эффективности использования оборотных средств	2	
Практическое занятие № 13 Самостоятельная работа по итогам практик 8-12	2		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Пути повышения эффективности использования основных фондов в организации. Нематериальные активы, источники их приобретения и амортизация.		
Тема 4.1 Издержки производства и себестоимость продукции.	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции Понятие себестоимости продукции и ее значение. Классификация затрат на производство и реализацию продукции	2	
	Калькуляция себестоимости. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.	2	
	Значение себестоимости и пути ее снижения Виды калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции. Основные направления снижения издержек производства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 14 Расчет элементов сметной стоимости	2	
	Практическое занятие № 15 Расчет полной себестоимости продукции	2	
Тема 4.2 Доходы и расходы Организации. Формирование финансового результата	Доходы организации: состав и порядок формирования. Расходы организации: состав и порядок формирования.	2	
	Порядок формирования и распределения прибыли организации. Рентабельность: показатели и методы исчисления.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 16 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли	2	
	Практическое занятие № 17 Расчет показателей рентабельности	2	
	Практическое занятие № 18 Предприятие как клиент банка Практическое занятие № 19. Самостоятельная работа: Доходы и расходы организации. Формирование прибыли и рентабельности	2	
Тема 5. Налогообложение организаций	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды налогов, уплачиваемых организациями. Общая система налогообложения. Специальные налоговые режимы. Налоговый контроль и налоговая ответственность.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 20 Налоговая система РФ, элементы налогообложения. Классификация и систематизация налогов и сборов по видам	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 21 Определение налоговой базы и расчет суммы налога на добавленную стоимость	2	
	Практическое занятие № 22 Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций	2	
Тема 6. Финансовое состояние организации	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Сущность, значение и задачи оценки финансового состояния организации. Оценка платежеспособности организации. Оценка финансовой устойчивости организации. Оценка деловой активности организации. Финансовые аспекты несостоятельности (банкротства) организации</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 23 Предприятие как Клиент банка Практическое занятие № 24 Оценка финансового состояния организации. Практическое занятие № 25 Самостоятельная работа.</p>	2 2 2 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>116</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмент», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Финансы организаций : учебное пособие / В. В. Позняков, Л. Г. Колпина, В. К. Ханкевич, В. М. Марочкина ; под редакцией В. В. Познякова. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 331 с. — ISBN 978-985-503-912-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/93402>

2. Финансы организаций (предприятий) и налогообложение : учебное пособие : [для студентов среднего профессионального образования специальности «Банковское дело»] / Е. Г. Серова, З. И. Дахова, Е. В. Шлекене ; АНО ВО «Белгородский университет кооперации, экономики и права». — Белгород : Изд-во БУКЭП, 2022. — 112 с. - ISBN 978-5-8231-1093-8

3. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517375>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Шубина, Т. В., Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-406-10716-4. — URL: <https://book.ru/book/947196> (дата обращения: 23.08.2023). — Текст : электронный.

1. Финансы организаций: управление финансовыми рисками: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. П. Хоминич [и др.]; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06790-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516470>

2. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519429>

3. Наумов, В. П., Экономика организации: учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва: Русайнс, 2022. — 101 с. — ISBN 978-5-4365-0212-0-Е-2021. — URL: <https://book.ru/book/942868> — Текст: электронный.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения заданий проблемного характера. <b>Промежуточная аттестация</b></p>

<p>работ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности,</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов</li> <li>– и построения устных сообщений</li> </ul>	<p>и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности,</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных и платежных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных и платежных документов, нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>– виды платежных документов,</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>– системы международных финансовых телекоммуникаций</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие</li> </ul>		
---	--	--

<p>совершение операций с использованием платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт</li> </ul>		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения заданий проблемного характера.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования,</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– грамотно излагать свои мысли</li> <li>– и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о</li> </ul>		
--	--	--

<p>своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>		
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.02 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	47
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	47
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	47
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	48
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	48
2.2. Содержание дисциплины.....	48
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	50
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	50
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	50
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	52

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит»: сформировать у обучающихся знания об основных принципах, приёмах и правилах использования инженерной графики в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно	организовывать работу	психологические основы	эффективно

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологические особенности личности	взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям

		<p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения преступным путем, и кредитоспособности</p>	<p>осуществления и оформления выдачи кредитов</p>



	<p>возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам</p>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>осуществления сопровождения выданных кредитов</p>
<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита</p>	<p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>	<p>проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	116	34
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>116</b>	<b>34</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Финансы и их роль в экономике страны</b>		<b>28/16</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность финансов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики.	2	
	Понятие, роль, функции финансов. Финансовая система РФ: звенья, структура, уровни.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Оценка качества организации финансовой системы в Российской Федерации. Управление финансами. Органы управления финансами	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.2. Финансовая политика и финансовый контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и сущность финансовой политики. Управление финансами. Современная финансовая политика Российской Федерации.	2	
	Сущность финансового контроля. Виды, формы и методы проведения финансового контроля, органы, его осуществляющие.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оценка организации финансового контроля в Российской Федерации	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.3. Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственные финансы: структура, принципы построения.	2	
	Государственный кредит. Внутренний и внешний долг государства.	2	
	Этапы принятия федерального бюджета РФ и порядок исполнения	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Проведение сравнительного анализа структуры государственных финансов. Анализ динамики государственного долга РФ	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.4. Структура бюджетной системы РФ.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организация функционирования бюджетной системы в РФ. Социально-экономическая	2	

<b>Бюджетное устройство</b>	сущность и роль бюджета государства.		
	Место и роль налогов в системе финансовых отношений.	2	
	Состав и структура расходов и доходов федерального бюджета. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Понятие бюджетного планирования и бюджетного процесса. Основы организации бюджетного процесса в РФ	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия № 4, № 5.</b> Проведение анализа структуры Федерального бюджета и бюджета своего региона	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.5. Государственные внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственные внебюджетные фонды.	2	
	Социальное обеспечение и страхование.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Проведение анализа структуры бюджетов некоторых государственных внебюджетных фондов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 1.6. Финансы хозяйствующих субъектов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Финансы организаций различных организационно-правовых форм, их специфика.	4	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практические занятия № 7, № 8.</b> Основные финансовые показатели деятельности организации. Финансы домашних хозяйств, их место в финансовой системе.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 2. Деньги и денежное обращение</b>		<b>20/10</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность и функции денег</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	История возникновения и развития денег. Понятие и функции денег.	2	
	Формы и виды денег. Эмиссия денег.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 2.2. Денежное обращение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег.	2	
	Закон денежного обращения. Денежные агрегаты.	2	
	Наличное и безналичное обращение. Формы безналичных расчетов. Электронный рубль.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	<b>Практическое занятие № 9, № 10.</b> Определение признаков подлинности банкнот. Анализ денежных агрегатов Российской Федерации. Анализ показателей денежного обращения.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		

<b>Тема 2.3. Денежная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6
	Денежная система и ее элементы. Денежная система РФ.	2	
	Виды денежных реформ.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Реформы денежной системы в РФ, их виды и основные этапы	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 2.4. Инфляция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие инфляции. Типы и виды инфляции.	2	
	Причины возникновения, формы проявления и последствия инфляции.	2	
	Антиинфляционная политика государства.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет темпов роста инфляции. Анализ индекса потребительских цен. Оценка инфляционных процессов в России.	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Семинарское занятие по теме «Деньги»	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 3. Кредитно-банковская система</b>		<b>34/8</b>	
<b>Тема 3.1. Кредит и его функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала.	2	
	Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. Процент за кредит как цена ссудного капитала.	2	
	Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Расчет ссудного процента и платы за кредит	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.2. Банковская система РФ. Центральный Банк РФ (Банк России)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Понятие и структура банковской системы. Задачи и функции Центрального банка России.	2	
	Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы.	2	
	Сущность, типы, цели, принципы, инструменты денежно-кредитной политики.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Анализ структуры органов управления ЦБ РФ Анализ денежно-кредитной политики РФ.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Тема 3.3. Коммерческие банки РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/-</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09,
	Понятие и операции коммерческих банков РФ.	2	

	Государственная регистрация и лицензирование коммерческих банков.	2	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Виды банковских операций. Банковские продукты и услуги.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.4. Рынок ценных бумаг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Рынок ценных бумаг, его структура и участники. Виды ценных бумаг.	2	
	Инвестирование на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа и биржевой индекс.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Семинарское занятие «Кредит и банки»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 3.5. Международные финансово-кредитные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.4
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Валютная система РФ. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.	2	
	Валютные операции. Валютное регулирование и валютный контроль. Платежный баланс страны.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Обязательная контрольная работа</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Анализ динамики курсов валют. Участие Российской Федерации в международных экономических отношениях	2	
	<b>Консультация</b>	4	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>116</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмент», оснащенный в соответствии с п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 436 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09529-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467526>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– алгоритмы выполнения работ</li> <li>– в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<p>информатизации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>– содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>– современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>– возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>– основы проектной деятельности,</li> <li>– особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>– особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных</li> </ul>	<p>подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	--



<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>– системы межбанковских расчетов;</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– формы международных расчетов;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>– системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий</li> </ul>		
---	--	--

<p>договора;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации об ипотеке;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>– составлять план действия;</li> <li>– определять необходимые ресурсы</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывать составленный план</li> <li>– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска;</li> <li>– структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объёма программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических работ.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<p>профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать современное программное обеспечение;</li> <li>– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план;</li> <li>– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею;</li> <li>– определять источники финансирования</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>– грамотно излагать свои мысли</li> <li>– и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и</li> </ul>		
--	--	--

<p>бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li><li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li><li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li></ul>		
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.03 ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО ДЕЛА»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	56
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	56
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	56
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	57
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	57
2.2. Содержание дисциплины.....	57
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	60
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	60
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	60
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	61

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.03 Основы банковского дела»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.03 Основы банковского дела»: научить студентов читать структурные, монтажные и простые принципиальные электрические схемы, научить студентов рассчитывать и измерять основные параметры простых электрических, магнитных и электронных цепей, научить студентов использовать в работе электроизмерительные приборы.

Дисциплина «ОП.03 Основы банковского дела» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	<p>значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта</p>	<p>планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>



ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям

		<p>товаров и услуг;  нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;  формы международных расчетов;  виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;  меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;  системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;  виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;  условия и порядок выдачи платежных карт</p>	<p>обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>
<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов</p>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;  анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;  определять платежеспособность физического лица;  оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;  проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;  проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;  законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных финансированию терроризма;  законодательство Российской Федерации о персональных данных;  нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);  рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения преступным путем, и</p>	<p>осуществления и оформления выдачи кредитов</p>

	<p>составлять заключение о возможности предоставления кредита; оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>	
<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам</p>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	<p>осуществления сопровождения выданных кредитов</p>
<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов</p>	<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности</p>	<p>осуществления сопровождения выданных кредитов</p>

		<p>физических лиц          бизнес-культуру          потребительского          кредитования          способы и порядок          начисления и погашения          процентов по кредитам          критерии определения          проблемного кредита          типовые причины          неисполнения условий          кредитного договора и          способы погашения          просроченной          задолженности          меры, принимаемые          банком при нарушении          условий кредитного          договора          отечественную и          международную практику          взыскания задолженности</p>	
<p>ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;          определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита</p>	<p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</p>	<p>проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	60
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>106</b>	<b>60</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Организация денежного обращения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Сущность денег и их функции.	2	
	2. Виды денег.	2	
	3. Денежная масса и денежная база.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
<b>Тема 2.</b> История возникновения и развития банков	Практическое занятие № 1. Анализ денежной массы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>	
	Причины возникновения банковского дела как самостоятельной отрасли. Пути развития и реформирования банковского дела России. Изменение его структуры в зависимости от социально-экономических предпосылок.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 2. Ретроспективный анализ развития банковского дела.	2	
	Практическое занятие № 3. Определение факторов, оказывающих воздействие на состояние банковской системы.	2	
	Практическое занятие № 4. Анализ современных банковских систем зарубежных государств.	2	
<b>Тема 3.</b> Понятия банковской системы, её элементы и взаимодействия	Практическое занятие № 5. Структурирование этапов развития банковского дела в России.	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК
	Практическое занятие № 6. Определение роли и места банков в экономике.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/6</b>	
	Федеральный закон РФ «О банках и банковской деятельности», «О Центральном банке РФ», нормативные акты в области денежного обращения, нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской деятельности, учета и контроля.	2	
	Банк России: роль и функции в управлении банковской системой, денежно-кредитная политика. Основы функционирования банковской системы. Система регулирования и контроля банковской деятельности в РФ.	2	
Стандарт СТО БР ИББС-1.0 «Обеспечение информационной безопасности организаций банковской системы Российской Федерации»	2		
<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практическое занятие № 7. «Этапы развития российской банковской системы».	2	
	Практическое занятие № 8. «Анализ динамики ключевой ставки Банка России».	2	
	Практическое занятие № 9. «Кредитная организация как основной элемент банковской системы».	2	
<b>Тема 4.</b> Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Понятие банковского менеджмента. Направления банковского менеджмента. Функции и принципы банковского менеджмента. Виды банковского менеджмента.	2	
	Понятие банковского маркетинга. Задачи банковского маркетинга.		
	Коммерческие банки, понятие, функции, принципы их деятельности. Бухгалтерский баланс КБ. Доходы и расходы коммерческого банка. Пассивные и активные операции коммерческих банков. Банковские продукты и услуги. Инновационные технологии в банковской сфере	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 10. «Управление ресурсами коммерческого банка».	2	
	Практическое занятие № 11. «Анализ структуры и динамики банковских операций».	2	
<b>Тема 5</b> Классификация и характеристика банковских операций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Понятие банковского продукта. Свойства банковских услуг. Классификация и виды банковских опера	2	
	Активные операции банков: их классификация и характеристика	2	
	Пассивные операции: их структура и характеристика	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическая работа № 13 «Активные операции коммерческих банков»	2	
	Практическая работа № 14 «Пассивные операции коммерческих банков»	2	
<b>Тема 6</b> Собственные средства кредитных организаций, их формирование	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4., ПК 1.5, ПК 1.6
	Понятие собственных средств. Структура, источники и механизмы пополнения собственных средств. Резервный фонд банка, его назначение, порядок образования и использования. Формирование и использование фондов накопления и фонда специального назначения.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 7</b> Выпуск акций кредитными организациями	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Назначение и основные принципы выпуска акций кредитными организациями. Регистрация, размещение и отчет об итогах выпуска акций		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическая работа № 16 Мир ценных бумаг	2	
<b>Тема 8</b> Депозитные операции КБ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Виды и классификация банковских вкладов, понятие процентов. Управление рисками по депозиту.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 17 «Определение суммы процентов по депозитам. Изучение депозитного договора»	2	
<b>Тема 9.</b> Расчетно-кассовые операции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Договор банковского счета и его основные элементы. Формы безналичных расчетов: платежные поручения, платежные требования поручения, чековая форма расчета, расчеты по инкассо, расчеты по аккредитивам, вексельная форма расчетов, применение платежных карт, межбанковский клиринг и др.	2	
	Основные средства защиты банкнот банка России. Контроль банка за соблюдением расчетной дисциплины. Механизм и особенности осуществления кассовых операций. Кассовое обслуживание банками юридических лиц.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 18. «Виды счетов, открываемых в банке. Консультирование по оформлению, порядок открытия и закрытия банковского счета».	2	
	Практическое занятие № 19. «Анализ форм безналичных расчетов: платежное поручение, платежное требование, чековая форма расчета, инкассо, аккредитив, вексель, платежная карта».	2	
	Практическое занятие № 20. «Классификация средств защиты банкнот банка России».	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01, ОК 02, ОК
	Законодательная база по кредитованию. Принципы банковского кредитования. Порядок выдачи и		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 10.</b> Организация кредитного процесса	погашения кредита. Виды обеспечения кредита (поручительство, гарантия, залог, страхование). Контроль целевого использования кредитных средств. Формирование кредитного досье.	2	03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 21. «Применение справочных информационных баз данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных».	2	
	Практическое занятие № 22. «Оценка кредитоспособности заемщика».	2	
	Практическое занятие № 23. «Порядок оформления кредитного договора».	2	
	Практическое занятие № 24 Самостоятельная работа по теме «Организация кредитного процесса»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа банков с проблемными кредитами.		
<b>Тема 11.</b> Управление рисками в банковской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
	Понятие риска. Внешние и внутренние риски. Шкала рисков. Полный умеренный и низкий риск. Методы регулирования. Риски прошлые, текущие, и низкий риск. Методы регулирования, в соответствии с принятыми в организации стандартами. Риски прошлые, текущие и будущие.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие № 25. «Виды рисков в зависимости от банковских операций: кредитный, процентный, депозитный и валютный».	2	
	Практическое занятие № 26. «Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по депозитным операциям)».	2	
	Практическое занятие № 27. «Самостоятельная работа по теме «Управление рисками в банковской деятельности».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Мероприятия по снижению риска по видам деятельности банка (по операциям) по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, по реализации выявленных отклонений.		
<b>Тема 12.</b> Ликвидность коммерческого банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК
	Понятие ликвидности коммерческого банка. Установление нормативов ликвидности кредитных организаций, деление банковских активов по степени риска, введение экономических нормативов. Анализ финансового состояния коммерческого банка	2	



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 28. «Нормативы ликвидности балансов, устанавливаемые Банком России коммерческим банкам в целях обеспечения необходимого уровня их ликвидности».</p> <p>Практическое занятие № 29. «Ликвидность, как качественная характеристика деятельности коммерческого банка. Методы управления ликвидностью».</p> <p>Практическое занятие № 30. «Показатели, используемые для анализа финансового состояния КБ».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Кредитование кредитных организаций Банком России в целях регулирования их ликвидности.</p>	<p><b>6</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4</p>
	<b>Итоговая контрольная работа</b>	2	
	<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего:</b>	<b>106/46/60</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет. — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>

2. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10510-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>.

3. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09688-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452375>.

4. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева; под редакцией Н. Н. Мартыненко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 217 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09422-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452205>

5. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452206>

##### 3.2.2. Электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru/>.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru/>.
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <https://znanium.com/>.
5. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://biblio-online.ru/>.

##### 1.2.3. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (последняя редакция) - Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/).

2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция) - Режим доступа [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знать:</b> нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий. <b>Промежуточная аттестация</b>

<p>расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>формы международных расчетов;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций</p> <p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)</p> <p>рекомендации Ассоциации</p>	<p>понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает</p>	
---	--	--

<p>банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков порядок взаимодействия с бюро кредитных историй законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику состав и содержание основных источников информации о клиенте методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения состав кредитного дела и порядок его ведения типичные нарушения при осуществлении кредитных операций способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов способы обеспечения возвратности кредита, виды залога локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц бизнес-культуру потребительского кредитования способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам критерии определения проблемного кредита типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора отечественную и международную практику взыскания задолженности основные условия получения и погашения кредитов,</p>	<p>и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
---	--	--

<p>предоставляемых Банком России</p>		
<p><b>Уметь:</b>  выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита определять платежеспособность физического лица оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита составлять график платежей по кредиту и процентам оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита</p>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;  «хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;  «удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;  «неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b>  экспертная оценка выполнения практических заданий.  <b>Промежуточная аттестация</b></p>

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.04 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	106
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	106
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	106
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	107
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	107
2.2. Содержание дисциплины.....	107
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	109
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	109
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	109
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	110

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности»: освоение теоретических знаний в области информационных технологий и умение применять их в практической деятельности.

Дисциплина «ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности» включена в вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности



	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	осуществления расчетно- кассового обслуживания клиентов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно- импортным операциям	использовать системы международных финансовых телекоммуникаций	системы международных финансовых телекоммуникаций	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт
ПК 3.2 Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания	уверенное пользование персональным компьютером	пользование персональным компьютером	консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания
ПК 5.4. Управлять информацией и данными	искать нужные источники информации и данные. Анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств. Анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования	прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для моделирования технологических процессов.	управления информацией и данными

	полученной информации для решения задач.		
--	--	--	--

### 1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	76
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>76</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		<b>6/-</b>	
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов. Классификация печатающих устройств. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.</p>	2/-	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 3.2, ПК 5.4
Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</p>	2/-	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 3.2, ПК 5.4
Тема 1.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации</p>	2/-	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 3.2, ПК 5.4
<b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b>		<b>2/2</b>	
Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>	2/2	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК



	Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>20</b>	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Организация расчетов и построение диаграмм в Microsoft Excel	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Подбор параметра. Организация обратного расчета.	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Использованию условного форматирования в электронных таблицах Excel.	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Задачи оптимизации (поиск решения).	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Экономические расчеты в Microsoft Excel.	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Создание бланков.	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Комплексное использование приложений Microsoft Office для создания документов	2	
Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/12</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 3.2, ПК 5.4
	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>12</b>	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Изучение возможностей программ работы с растровой графикой.	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Изучение возможностей программ работы с векторной графикой.	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.	2	
	<b>Практическое занятие № 23.</b> «MS Power Point. Демонстрация слайд-фильма и настройка анимации»	2	
	<b>Практическое занятие № 24.</b> «MS Power Point. Создание презентации с диаграммами и таблицами»	2	
	<b>Практическое занятие № 25.</b> «Триггеры в MS Power Point». Работа с гиперссылками и анимацией.	2	

Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 3.2, ПК 5.4
	Базы данных и системы управления базами данных.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>8</b>	
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Создание и редактирование таблиц в СУБД Microsoft Access	2	
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Организация запросов и форм в СУБД Microsoft Access	2	
	<b>Практическое занятие № 28.</b> Создание отчетов и подчиненных форм в СУБД Microsoft Access	2	
	<b>Практическое занятие № 29.</b> Создание базы данных и работа с данными в СУБД Microsoft Access	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		<b>18/18</b>	
Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/10</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 3.2, ПК 5.4
	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь. Методы создания и сопровождения сайта. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>10</b>	
	<b>Практическое занятие № 30.</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой.	2	
	<b>Практическое занятие № 31.</b> Создание простейшего файла HTML	2	
	<b>Практическое занятие № 32.</b> Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
	<b>Практическое занятие № 33.</b> Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2	
<b>Практическое занятие № 34.</b> Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	2		
4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 3.2, ПК 5.4
	Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	<b>Практическое занятие № 35.</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами. Использование российских аналогов.	2	
	<b>Практическое занятие № 36.</b> Организация личного информационного пространства. Облачные хранилища данных.	2	
<b>Практическое занятие № 37.</b> Поиск профессионально значимой информации в	2		

	сети <b>Интернет</b> ".		
4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/2</b>	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6. ПК 3.2, ПК 5.4
	Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 38.</b> Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов.	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>92</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839>

2. Мамонова, Т. Е. Информационные технологии. Лабораторный практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Мамонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07791-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494491>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Портал ГАРАНТ.РУ (Garant.ru): информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.garant.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности и порядок работы в различных пакетах прикладных программ (для осуществления расчетов, планирования и анализа проведенных работ, трехмерного моделирования);</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>



	<p>допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств;</li> <li>– выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;</li> <li>– планировать и анализировать ход выполнения работ, строить сетевые графики;</li> <li>– применять компьютерные программы для составления и оформления документации;</li> <li>– применять компьютерные программы для трехмерного</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

моделирования.	«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.	
----------------	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.05 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	65
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	65
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	65
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	66
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	66
2.2. Содержание дисциплины.....	66
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	67
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	67
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	67
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	69

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности»: развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Дисциплина «ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно	организовывать работу	психологические основы	эффективно

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологические особенности личности	взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; рекомендации Ассоциации банков России по вопросам	оценивания кредитоспособность клиентов

		определения кредитоспособности заемщиков	
--	--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	106	50
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	4	-
<b>Всего</b>	<b>106</b>	<b>50</b>



## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятий</b>		<b>56/22</b>	
<b>Тема 1.1</b> Содержание, предмет и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие, задачи проведения и роль анализа финансово-хозяйственной деятельности Предмет, объекты и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности 2. Виды анализа финансов-хозяйственной деятельности и возможность их применения для выполнения задач профессиональной деятельности Перспективы развития анализа финансов-хозяйственной деятельности на современном этапе	2  2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 1. Содержание анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
<b>Тема 1.2.</b> Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Информационная база экономического анализа: основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. Виды источников информации. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. 2. Методы экономического анализа: их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа. 3. Способы обработки информации в экономическом анализе:	2  2  2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 2. Методика анализа финансово-хозяйственной деятельности	2	
<b>Тема 1.3.</b> Анализ производства и реализации продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Анализ производства продукции в целом и по ассортименту. Анализ ритмичности выпуска и реализации продукции.	2	
	2. Анализ качества продукции и ее конкурентоспособности. Факторный анализ производства и реализации продукции.	2	
<b>В том числе практических занятий</b>	4		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия № 3. Анализ производства продукции	2	
	Практическое занятие № 4. Анализ реализации продукции	2	
<b>Тема 1.4.</b> Анализ использования основных фондов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Анализ состава, движения и технического состояния основных фондов. 2. Анализ эффективности использования основных средств <b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 5. Анализ использования основных фондов.	<b>6/2</b> 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.5.</b> Анализ материальных ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи, цели и источники информации анализа материальных ресурсов. Анализ обеспеченности и эффективности использования материальных ресурсов. <b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 6. Анализ материальных ресурсов.	<b>4/2</b> 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 1.6.</b> Анализ трудовых ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Задачи, цели и источники информации анализа трудовых ресурсов. Анализ обеспеченности, состава и движения трудовых ресурсов. 2. Анализ фонда рабочего времени и эффективности использования трудовых ресурсов. Анализ фонда заработной платы. <b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 7. Анализ трудовых ресурсов. Практическое занятие № 8. Анализ фонда оплаты труда	<b>8/4</b> 2 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 7.</b> Анализ себестоимости продукции	<b>Содержание учебного материала</b> Задачи, значение, источники анализа затрат на производство. Классификация затрат по различным признакам. Показатели себестоимости продукции. Анализ влияния факторов на себестоимость продукции. Анализ затрат на один рубль произведенной продукции. <b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 9. Анализ себестоимости продукции.	<b>4/2</b> 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 8.</b> Анализ финансовых результатов	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие о финансовых результатах, составе прибыли. 2. Вертикальный и горизонтальный анализ Отчета о финансовых результатах. 3. Факторный анализ показателей прибыли и оценка направлений ее использования.	<b>4/2</b> 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 10. Анализ финансовых результатов.	2	
<b>Тема 9.</b> Анализ финансового состояния	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	1. Понятие и источники информации анализа финансового состояния. Структурно-динамический анализ активов и пассивов организации.	2	
	2. Анализ ликвидности, платежеспособности и кредитоспособности. Анализ финансовой устойчивости.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 11. Анализ финансового состояния.	2	
<b>Контрольная работа за 1 семестр</b>		2	

<b>Раздел 2 Экономический анализ банка</b>		<b>50/28</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Содержание, виды и методы анализа деятельности коммерческого банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/0</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие, принципы, функции и этапы анализа. Виды и направления анализа банка. Методы анализа. Информационное обеспечение анализа	2	
<b>Тема 2.2.</b> Анализ привлеченных средств банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Привлеченные средства (обязательства) банка как объект анализа	2	
	Анализ состава и структуры привлеченных ресурсов (обязательств) кредитной организации		
	Анализ показателей ресурсной базы коммерческого банка, источники ее пополнения		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 12. Анализ структуры пассива баланса	2	
	Практическое занятие № 13 Анализ привлеченных средств банка	2	
<b>Тема 2.3.</b> Анализ собственных средств банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Собственный капитал банка как объект анализа.	2	
	Анализ состава и структуры собственных средств (капитала) банка		
	Источники формирования и наращивания капитальной базы кредитной организации		

	Определение стоимости, размера, достаточности и качества банковского капитала		
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 14. Анализ достаточности капитала	2	
<b>Тема 2.4.</b> Анализ активов банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Сущность активов и активных операций в анализе деятельности коммерческого банка Анализ состава и структуры активов кредитной организации Сравнительная оценка показателей размещения ресурсов банка и качества активов	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 15. Анализ активов банка Практическое занятие № 16. Оценка качества активов	2 2	
<b>Тема 2.5.</b> Анализ кредитного портфеля коммерческого банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Оценка кредитного потенциала коммерческого банка и его использование. Структурный анализ кредитных вложений банка по различным критериям. Сравнительный анализ принципов банковского кредитования. Оценка риска кредитного портфеля банка, резервов под кредитные требования, нормативов кредитного риска	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 17. Анализ кредитного портфеля банка	2	
<b>Тема 2.6.</b> Анализ операций банка с ценными бумагами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Собственные ценные бумаги и портфель ценных бумаг коммерческого банка как объект анализа. Анализ эмиссионной деятельности кредитной организации. Анализ активных операций банка с ценными бумагами. Анализ качества (характеристик) ценных бумаг	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 18. Анализ портфеля ценных бумаг	2	
<b>Тема 2.7.</b> Анализ ликвидности банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Ликвидность коммерческого банка как объект экономического анализа. Классические теории и современные подходы к управлению ликвидностью кредитной организации Направления анализа состояния, показателей и обязательных нормативов банковской ликвидности. Оценка риска потери ликвидности и методы борьбы Инструменты обеспечения и регулирования ликвидности коммерческого банка	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 19. Расчет нормативов ликвидности	2	
<b>Тема 2.8.</b> Оценка финансовых результатов деятельности банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Формирование финансовых результатов деятельности 2. Анализ доходов кредитной организации 3. Анализ расходов кредитной организации 4. Анализ прибыли кредитной организации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 20. Анализ структуры доходов и расходов банка	2	

	Практическое занятие № 21. Оценка доходности банка	2	
<b>Тема 2.9.</b> Анализ эффективности деятельности банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	1. Финансовая устойчивость кредитной организации, понятие, факторы, виды, значение для целей анализа, Система методов, критериев оценки и показателей финансовой устойчивости коммерческого	2	
	2. Отечественные и зарубежные методики определения финансовой устойчивости банка Рейтинговая оценка деятельности кредитной организаций устойчивости.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 22. Анализ рентабельности деятельности банка Практическое занятие № 23. Оценка банка по Кромону Практическое занятие № 24. Рейтинговая оценка банка	2 2 2	
<b>Тема 2.10.</b> Риски в банковской деятельности и методы их анализа	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1
	Банковские риски как неотъемлемая составляющая экономического анализа Сравнительная оценка и регулирование типичных банковских рисков Особенности анализа и управления рыночным и операционным рисками, методы их снижения Взаимосвязь экономического анализа банковских рисков, банковского аудита и банковского надзора	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>106</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Экономика», оснащенный в соответствии с п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

Румянцева Е. Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023

Налетова И.А. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: Учебно – методическое пособие. – М.: Юрайт, 2023

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>– рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</li> <li>– порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<p>заемщику;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица</li> </ul>	<p>самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

**Рабочая программа дисциплины  
«ОП.06 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**



**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	65
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	65
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	65
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	66
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	66
2.2. Содержание дисциплины.....	66
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	67
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	67
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	67
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	69

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.06 Бухгалтерский учет»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.06 Бухгалтерский учет»: формирование у студентов знаний в областях теории механизмов и машин, сопротивления материалов и основ конструирования деталей машин.

Дисциплина «ОП.06 Бухгалтерский учет» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно	организовывать работу	психологические основы	эффективно

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологические особенности личности	взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов	правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью;	осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика,	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

	инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	44
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	6	-
<b>Всего</b>	<b>112</b>	<b>44</b>

## 2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	<b>Содержание учебного материала</b>	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридические основы бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 1.</b> Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	2	
Тема 2. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	<b>Содержание учебного материала</b>	8/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Понятие и виды хозяйственного учета. Сущность и функции бухгалтерского учета. Место бухгалтерского учета в системе управления. Понятие и экономическая характеристика предмета бухгалтерского учета.	2	
	Объекты и задачи бухгалтерского учета. Основные принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 2.</b> Основные требования к ведению бухгалтерского учета.	2	
	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Виды балансов	2	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Группировка хозяйственных средств предприятия по составу и размещения и источникам образования» «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса	2	
Тема 3. Учет денежных средств	<b>Содержание учебного материала</b>	12/12	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	2	
	Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам	2	
	План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	<p>содержание рабочего плана счетов организации</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p> <p><b>Практическое занятие № 5.</b> Составление оборотных ведомостей</p> <p><b>Практическое занятие № 6.</b> Открытие счетов бухгалтерского учета. Заполнение журнала- ордера и ведомости</p> <p><b>Практическое занятие № 7.</b> Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам</p> <p>Общие положения по учету денежных средств. Документальное оформление и учет денежных средств в кассе. Документальное оформление и учет денежных средств на расчетных счетах в банках.</p> <p>Учет операций в иностранной валюте. Учет денежных средств на специальных счетах в банках и переводов в пути. Учет расчетов с подотчетными лицами</p> <p><b>Практическое занятие № 8.</b> Оформление документов на открытие расчетного счёта в банке</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практические занятия № 9,</b> Общие положения по учету денежных средств.</p> <p><b>Практические занятия № 10.</b> Общие положения по учету денежных средств</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 4.</b> Учет основных средств, нематериальных активов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, классификация, оценка основных средств, нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств. Учет движения основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств.</p> <p>Учет ремонта основных средств. Характеристика и учет арендных операций.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практические занятия № 11,</b> Учет основных средств и нематериальных активов организации.</p> <p><b>Практические занятия № 12.</b> Учет основных средств и нематериальных активов организации</p> <p><b>Практическое занятие № 13.</b> Заполнение реквизитов бухгалтерских документов. Заполнение кассовой книги»</p>	<p><b>4/6</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>
<p><b>Тема 5.</b> Учет материально-производственных запасов</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие, классификация, оценка и основные задачи учета материально-производственных запасов (МПЗ).</p> <p>Документальное оформление и учет операций по движению МПЗ. Складской учет и организация</p>	<p><b>4/4</b></p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	учета МПЗ в бухгалтерии. Инвентаризация и переоценка МПЗ. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практические занятия № 14.</b> Учет материально-производственных запасов. <b>Практические занятия № 15.</b> Учет материально-производственных запасов.	2 2	
<b>Тема 6.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и система учета затрат. Классификация затрат. Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. Учет общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Синтетический учет накладных расходов. Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования себестоимости. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практические занятия № 16.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости. <b>Практические занятия № 17.</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	4/4 2 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 7.</b> Учет готовой продукции и ее реализации	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Документальное оформление и учет продажи продукции. Понятие расходов на продажу. Синтетический и аналитический учет расходов на продажу, их распределение и списание. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практические занятия № 18.</b> Синтетический и аналитический учет готовой продукции.	4/2 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 8.</b> Учет текущих операций и расчетов	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Особенности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Синтетический и аналитический учет расчетов. Формы расчетов. Документальное оформление операций. Расчеты с персоналом по прочим операциям. Инвентаризация расчетов. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практические занятия № 19.</b> Учет текущих операций и расчетов. <b>Практические занятия № 20.</b> Учет текущих операций и расчетов.	6/4 2 2 2 2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 9.</b> Учет труда и	<b>Содержание учебного материала</b> Формы и системы оплаты труда. Документальное оформление и порядок начисления заработной	4/2 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
заработной платы	платы. Особенности начисления заработной платы за время отпуска.		OK 09
	Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности. Виды удержаний из оплаты труда. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практические занятия № 21.</b> Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	2	
<b>Тема 10.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/2</b>	OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 05, OK 09
	Понятие доходов и расходов от обычной и прочей деятельности, их синтетический и аналитический учет. Порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации.	2	
	Понятие нераспределенной прибыли. Порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); Порядок распределения (использования) прибыли.	2	
	<b>Обязательная контрольная работа</b>	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 22.</b> Учет финансовых результатов и использования прибыли.	2	
Консультация № 1. Подготовка к экзамену		2	
Консультация № 2. Подготовка к экзамену		2	
Консультация № 3. Подготовка к экзамену		2	
Консультация № 4. Подготовка к экзамену		2	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>112</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023

Банковское дело. В 2ч.: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2023

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;</li> <li>– особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг</li> </ul>	<p>подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов</li> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– систематизировать расчетные (платежные) документы;</li><li>– подготавливать отчетную документацию;</li><li>– использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li></ul>	исправить.	
---	------------	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.07 ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	81
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	81
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	81
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	82
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	82
2.2. Содержание дисциплины.....	82
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	86
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	86
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	86
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	87

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках»

## 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках»: научить распознавать и классифицировать конструкционные и сырьевые материалы по внешнему виду, строению и свойствам; подбирать материал по назначению и условиям эксплуатации для выполнения работ; научить выбирать и расшифровывать марки конструкционных материалов; научить подбирать способы и режимы обработки материалов для обработки различных деталей.

Дисциплина «ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи,	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях



	составлять план проекта		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов	порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по	осуществления межбанковские расчеты

	<p>корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты;</p>	<p>корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</p>	<p>осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</p>	<p>обслуживания расчетными операциями с использованием различных видов</p>

	Российской Федерации и иностранной валюте	виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами	
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов	методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	осуществления сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4 Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на	проведения операции на рынке межбанковских кредитов

		межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	
--	--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	44
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>44</b>

## 1.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Тема 1.</b> Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Сущность и назначение бухгалтерского учета в банках. Задачи и объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях Предмет и метод бухгалтерского учета и операционной техники в банках. 2. Учетная политика банка 3.. Структура учетно-операционного подразделения.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 1. Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
<b>Тема 2.</b> <b>План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов 2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации 3. Баланс банка	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	Практическое занятие № 2. Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится Практическое занятие № 3. Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка	2	
<b>Тема 3.</b> <b>Аналитический и синтетический учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых четов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам. 2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты		
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 4. Присвоение номеров лицевым счетам	2	
	Практическое занятие № 5. Заполнение лицевых счетов	2	
	Практическое занятие № 6. Составление документов аналитического учета	2	
<b>Тема 4.</b> Документация, документооборот и организация внутрибанковского контроля в банках	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Документация по операциям банка. Документооборот и хранение банковских документов.	2	
	2. Организация внутрибанковского контроля.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 7. Документооборот банка	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ данных синтетического учета	2	
<b>Тема 5.</b> Учет и оформление кассовых операций банка	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5, ПК 1.6
	1. Порядок документального оформления движения денежных средств в кассе банка. Учет наличных денег.	2	
	2. Вечерние кассы и инкассирование выручки.	2	
	3. Ревизии и отчетность по кассовым операциям.	2	
	4. Хранение денег и других ценностей	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практические занятия № 9. Оформление ПКО	2	
	Практическое занятие № 10. Оформление объявления на взнос наличными	2	
	Практическое занятие № 11. Оформление РКО	2	
	Практическое занятие № 12. Оформление денежного чека	2	
	Практическое занятие № 13. Составление проводок по кассовым операциям	2	
<b>Тема 6.</b> Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Общая характеристика системы расчетов и платежей. Формы расчетов и платежей.	2	
	2. Порядок осуществления расчетных операций по счетам клиентов.	2	
	3. Учет операций с банковскими картами.	2	
	4. Учет межбанковских расчетов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Практические занятия № 14. Учет расчетно-платежных операций в коммерческом банке Практическое занятие № 15 Учет межбанковских расчетов	2 2	
<b>Тема 7.</b> Учет кредитных и депозитных операций в коммерческом банке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Определение кредитных операций, их разновидности. Учет предоставленных кредитов и прочих размещенных средств 2. Учет депозитов и прочих привлеченных средств. Порядок начисления, выплаты и учета процентов.	2 2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практические занятия № 16. Учет кредитных операций в коммерческом банке. Практическое занятие № 17. Учет депозитных операций	2 2	
<b>Тема 8.</b> Учет имущества банка и внутрибанковских операций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Организация учета основных средств и нематериальных активов. Учет материальных запасов.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 18. Учет имущества банка и внутрибанковских операций.	2	
<b>Тема 9.</b> Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	Учет доходов банка. Учет расходов банка. Формирование конечного финансового результата и распределение прибыли банка	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практические занятия № 19. Учет доходов, расходов и прибыли коммерческих банков.	2	
<b>Тема 10.</b> Отчетность кредитных организаций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.3, ПК 2.4
	Общие положения о бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практическое занятие № 20. Операционный день банка	2	
	Практическое занятие № 21. Составление лицевых счетов	2	
Практическое занятие № 22. Составление баланса банка	2		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>92</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023

Банковское дело. В 2ч.: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2023

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> <li>– системы межбанковских расчетов;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</li> <li>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</li> <li>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</li> <li>– типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов</li> <li>– нормативные правовые</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>



<p>документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– формы международных расчетов;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>– типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета</li> </ul>	<p>дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
--	--	--

<p>просроченных платежей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерии определения проблемного кредита;</li> <li>– типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>– отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> <li>– методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</li> <li>– порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</li> <li>– особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.</li> </ul>		
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов</li> <li>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</li> <li>– отражать в учете межбанковские расчеты;</li> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям</li> <li>– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам,</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> экзамен.</p>

<p>погашению ими кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li><li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li><li>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li><li>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</li><li>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</li></ul>		
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.08 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	91
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	91
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	91
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	91
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	91
2.2. Содержание дисциплины.....	92
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	95
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	95
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	95
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	96

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности»: освоение теоретических знаний об электрических машинах и электроприводах, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно	организовывать работу	психологические основы	эффективно

взаимодействовать и работать в коллективе и команде	коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	деятельности коллектива психологические особенности личности	взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.5. Осуществлять международные	осуществлять контроль за репатриацией валютной	нормативные правовые документы,	Осуществления международных расчеты



расчеты по экспортно-импортным операциям	выручки	регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт	обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	оценивания кредитоспособность клиентов

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

<b>Наименование составных частей дисциплины</b>	<b>Объем в часах</b>	<b>В т.ч. в форме практ. подготовки</b>
Учебные занятия	84	40
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>84</b>	<b>40</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Понятие и субъекты предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1.Понятие и принципы предпринимательской деятельности. Понятие субъекта и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и значение культуры предпринимательства. Деловая и профессиональная этика. История российского предпринимательства	2	
	2.Виды предпринимательской деятельности и их характеристика. производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода	2	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.	2	
<b>Тема 2.</b> Организационно-правовые формы юридических лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Юридическое лицо, его признаки. Понятие и виды юридических лиц.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы.	2	
<b>Тема 3.</b> Индивидуальный предприниматель как субъект предпринимательской	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Правовой статус индивидуального предпринимателя (определение индивидуального предпринимательства, признаки ИП, преимущества и недостатки ИП)	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Развитие малого и среднего предпринимательства в	2	

деятельности	России.		
<b>Тема 4.</b> Способы организации своего дела	<b>Содержание учебного материала</b>	42/20	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	1.Предпринимательская идея и её выбор. Организационные вопросы создания бизнеса (финансово-экономическое обоснование бизнес - проекта, возможные варианты финансирования бизнес-идей, включая государственную поддержку предпринимательской деятельности). Дело с нуля.	2	
	2.Приобретение готового бизнеса. Франчайзинг (определение, преимущества и недостатки франчайзинга перед другими способами организации своего дела, типы франчайзинга, как выбрать франчайзера, договор франшизы).	2	
	3.Регулирование предпринимательской деятельности, государственная поддержка субъектов МСП	2	
	4.Требования к бизнес - плану и рекомендации по его составлению: Анализ бизнес – идеи. Сущность и содержание бизнес-Идеи. Описание продукта. Виды экономической деятельности. Бизнес-модель по Остервальдеру.	2	
	5. Общие правила составления бизнес- плана: Цель, задачи, функции бизнес-плана. Исследование, проектирование, экспертиза бизнес-плана. Структура бизнес-плана.	2	
	6. Анализ рынка: Выявление целевой аудитории. SWOT-анализ. Конкурентная предпринимательская среда.	2	
	7. План сбыта: Ассортимент, продуктовая линейка. Стратегия и каналы сбыта. Ценообразование.	2	
	8. План производства: Жизненный цикл продукта. Формирование производственной себестоимости. Потребности в капвложениях, формировании оборотного капитала.	2	
	9. Затраты предприятия: Структура затрат. Расчет точки безубыточности.	2	
	10 Финансы и инвестиции: Период прогнозирования. Структура капитала. Показатели эффективности проекта.	2	
	11 Управление рисками: Модель Портера.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Этапы организации своего дела в зависимости от способа. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.	2	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Описание бизнеса. Исполнительное резюме	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Описание и характеристика продукции/услуги	2	
<b>Практическое занятие № 8.</b> Разработка производственного плана	2		
<b>Практическое занятие № 9.</b> Разработка маркетингового плана	2		
<b>Практическое занятие № 10.</b> Разработка организационного плана	2		
<b>Практическое занятие № 11.</b> Разработка финансового плана	2		
<b>Практическое занятие № 12.</b> Анализ рисков по бизнес- плану	2		
<b>Практическое занятие № 13.</b> Экономическая и финансовая оценка эффективности	2		

	деятельности предприятия (проекта)		
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Презентация бизнес - плана	2	
<b>Тема 5.</b> Государственная регистрация предпринимателя	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Порядок регистрации индивидуального предпринимателя, основные этапы и необходимые документы. Этапы государственной регистрации юридического лица и необходимые документы. Учредительные документы юридического лица. Случаи отказа в регистрации ИП и ЮЛ	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.	2	
<b>Тема 6.</b> Налогообложение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	10/6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Система налогов и сборов РФ. Общая характеристика налогов, уплачиваемых предприятиями.	2	
	Специальные налоговые режимы	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Решение задач. Расчёт основных налогов, уплачиваемых предпринимателями.	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Решение задач по различным видам налогов.	2	
<b>Практическое занятие № 18.</b> Налогообложение предпринимательской деятельности	2		
<b>Тема 7.</b> Процедуры банкротства юридических лиц. Банкротство граждан	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Задачи и правовые последствия введения процедуры наблюдения. Порядок и последствия введения финансового оздоровления. Порядок и последствия введения внешнего управления. Основания и последствия введения конкурсного производства. Порядок заключения мирового соглашения. Процедуры, применяемые при банкротстве граждан. Последствия признания гражданина банкротом. Внесудебное банкротство гражданина.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Понятие, признаки и процедуры банкротства. Субъектный состав отношений, связанных с регулированием банкротства	2	
<b>Тема 8.</b> Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1
	Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков	2	
	<b>Контрольная работа</b>	2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		2	

<b>Бсеро:</b>	<b>84/44/40</b>	
---------------	-----------------	--

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1. образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– формы международных расчетов;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;</li> <li>– виды платежных карт и</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<p>операции, проводимые с их использованием;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику</li> </ul>	<p>положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</li> <li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>





**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.09 МЕНЕДЖМЕНТ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	91
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	91
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	91
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	91
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	91
2.2. Содержание дисциплины.....	92
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	95
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	95
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	95
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	96

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 Менеджмент»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ОП.09 Менеджмент»: освоение теоретических знаний прикладной математики, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности.

Дисциплина «ОП.09 Менеджмент» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	эффективно взаимодействовать и

работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	использования различные формы расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей

	аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	содержание и порядок заполнения расчетных документов	
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию	методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт	- нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт	обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных	оценивания кредитоспособность клиентов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	84	36
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>84</b>	<b>36</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Теория менеджмента</b>		20 / 14	
<b>Тема 1.1.</b> Общая теория управления, закономерности управления различными системами	<b>Содержание</b> 1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. 2. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. 3. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. 4. Закономерности управления различными системами (организациями). 5. Этапы и школы в развитии менеджмента. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 1.</b> Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента» <b>Практическое занятие № 2</b> Управление и менеджмент.	8 2 2 2 2 4 2 2	ОК 01-ОК 09
<b>Тема 1.2.</b> Цикл менеджмента	<b>Содержание</b> 1. Планирование, его цели, задачи. Виды планов предприятия. 2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная. 3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок, осуществления контроля различных видов. 4. Способы и методы координации деятельности предприятия. 5. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 3.</b> Правила и принципы построения организационных структур. <b>Практическое занятие № 4.</b> Определение потребности мотивации. Разбор конкретных ситуаций. <b>Практические занятия № 5.</b> Моя мотивация к учебе. Самоменеджмент	6 2 2 2 2 6 2 2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
<b>Тема 1.3.</b> Внешняя и	<b>Содержание</b>	2	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК



внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	1. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ.	2	1.6, ПК 2.1
	2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла.	2	
	3. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования бизнес-единицы. Виды и классификация инноваций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес-единицы.	2	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Внешняя и внутренняя среда организации	2	
<b>Раздел 2. Технология менеджмента</b>		28/22	
<b>Тема 2.1.</b> Стратегический менеджмент	<b>Содержание</b>	6	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации.	2	
	2. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.	2	
	3. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Разработка миссии и стратегии предприятия	2	
<b>Тема 2.2.</b> Управленческие решения и деловая коммуникация	<b>Содержание</b>	6	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Основные теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений.	2	
	2. Этапы и методы принятия управленческих решений.	2	
	3. Понятие и этапы процесса коммуникации. Формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации разных форм. Оформление итогов деловой коммуникации.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	8	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Деловая игра «Принятие управленческого решения».	2	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Потребности и мотивационное поведение	2	
	<b>Практические занятия № 12</b> Коммуникационные стили	2	
<b>Тема 2.3.</b> Методы и инструменты управления	<b>Содержание</b>	6	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1
	1. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный.	2	
	2. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Моутона.	2	
	3. Ситуативное использование стиля управления.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	6	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Творческий подход при управлении в менеджменте	2	
<b>Практическое занятие № 16.</b> Творческий подход при управлении в менеджменте	2		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание</b>		1.6, ПК 2.1

Психология менеджмента	Методы управления конфликтами. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Деловая игра «Управление конфликтом»	2	
	<b>Практические занятия № 18</b> Определение стиля управления в заданной ситуации	2	
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>84</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Менеджмент», оснащенный в соответствии с п. 6.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные электронные издания

Алексеев Ю.П., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н и др.; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/ – М.: Издательство: Юрайт, 2023

Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Изд-во: Юрайт, 2023

Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023

Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2023

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов</li> <li>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> <li>– методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал;</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<p>использованием платежных карт;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>– условия и порядок выдачи платежных карт</li> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных</li> </ul>	<p>подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</li> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</li> <li>– систематизировать расчетные (платежные) документы;</li> <li>– подготавливать отчетную</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

<p>документацию</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт</li><li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</li></ul>	исправить.	
---	------------	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.10 РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	106
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	106
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	106
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	107
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	107
2.2. Содержание дисциплины.....	107
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	109
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	109
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	109
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	110

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 Рынок ценных бумаг»

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ОП.10 Рынок ценных бумаг»: освоение теоретических знаний в области информационных технологий и умение применять их в практической деятельности.

Дисциплина «ОП.10 Рынок ценных бумаг» включена в обязательную часть Обще профессионального цикла образовательной программы.

### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности



	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	эффективно взаимодействовать и

работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам; нормы международного права	Осуществления международные расчеты по экспортно-импортным операциям

	выручки		
--	---------	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	92	34
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>92</b>	<b>34</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Общая характеристика рынка ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/4</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	1. Понятие и функции ценных бумаг. 2. Классификации РЦБ. 3. Участники РЦБ. Характеристика эмитентов. Характеристика инвесторов.	2 2 2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	Практические занятия № 1. Характеристика рынка ценных бумаг. Эмитенты и инвесторы рынка ценных бумаг Практическое занятие № 2. Анализ российского рынка ценных бумаг	2 2	
Тема 2. Сущность и виды сделок на рынке ценных бумаг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	1. Общая характеристика сделок с ценными бумагами. Виды сделок с ценными бумагами.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 3. Виды сделок на рынке ценных бумаг.	2	
Тема 3. Акции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Общая характеристика акций. Виды акций. Стоимостная оценка и доходность акций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 4. Сущность и особенности акций.	2	
Тема 4. Облигации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Общая характеристика облигаций. Виды облигаций. Стоимостная оценка и доходность облигаций.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 5. Сущность и особенности облигаций.	2	
Тема 5. Государственные ценные бумаги	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
	Общая характеристика государственных ценных бумаг. Виды государственных ценных бумаг. Государственные ценные бумаги РФ.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b> Практическое занятие № 6. Характеристика государственных ценных бумаг.	2	
Тема 6. Выпуск банками	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24/10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,
	1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ценных бумаг	<p>характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг.</p> <p>2.Порядок эмиссии акций. Формирование уставного капитала. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг.</p> <p>3.Порядок обращения и погашения облигаций банка. Виды облигаций. Порядок регистрации эмиссии. Размещение облигаций</p> <p>4.Порядок выпуска сертификатов банка. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам.</p> <p>5. Понятие векселя, виды. Основные понятия по векселям: акцепт, аваль, аллонж, индоссамент</p> <p>6. Порядок выпуска векселей банка</p> <p>7.Виды кредитования с использованием векселей</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практические занятия № 7. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии ценных бумаг</p> <p>Практическое занятие № 8 Проведение роуд – шоу</p> <p>Практическое занятие № 9. Выпуск банком сертификатов</p> <p>Практическое занятие № 10 Выпуск банком векселей</p> <p>Практическое занятие № 11 Покупка банком векселей сторонних организаций</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
<p><b>Тема 7.</b></p> <p>Порядок расчета дохода по эмиссионным ценным бумагам</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям.</p> <p>2. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Расчет дохода по депозитным и сберегательным сертификатам</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие № 12. Расчёт дивидендов по акциям, сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям и сертификатам</p>	<p><b>6/2</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
<p><b>Тема 8.</b></p> <p>Формирование</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1.Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной</p>	<p><b>8/4</b></p> <p>2</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч., в т. ч. в форме практической подготовки, акад.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
банками портфеля ценных бумаг	<p>политики</p> <p>2.Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практические занятия №13. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг</p> <p>Практическое занятие № 14. Анализ портфелей ценных бумаг банка</p>	2	ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
<p><b>Тема 9.</b></p> <p>Порядок проведения активных операций с ценными бумагами</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на рынке ценных бумаг.</p> <p>2. Понятие профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг</p> <p>3. Организация первичного и вторичного обращения ценных бумаг</p> <p>4. Основы трейдинга</p> <p>5. Дилерские операции банка</p> <p>6. Брокерские операции банка</p> <p>7. Доверительное управление</p> <p>8. Депозитарная деятельность</p> <p>9. Инвестиционные риски.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>Практическое занятие №15 Портфельное инвестирование</p> <p>Практическое занятие № 16. Консультирование клиентов по инвестированию</p> <p>Практическое занятие № 17. Посреднические операции банков</p> <p><b>Контрольная работа</b></p>	<p><b>24/6</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.5
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)		2	
<b>Всего:</b>		<b>92</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023

Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт, 2023

Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт, 2023

Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт, 2023

Банковское дело: в 2ч. ч.1: Учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой.- М.: Юрайт,

2023

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте</li> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам;</li> <li>– нормы международного права</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

	<p>усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>



	грубых ошибок, которые не может исправить.	
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.11 СТРАХОВАНИЕ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	106
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	106
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	106
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	107
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	107
2.2. Содержание дисциплины.....	107
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	109
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	109
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	109
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	110

### 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.11 Страхование»

#### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ОП.11 Страхование»: освоение теоретических знаний в области информационных технологий и умение применять их в практической деятельности.

Дисциплина «ОП.11 Страхование» включена в обязательную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

#### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	эффективно взаимодействовать и

работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций	использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного	осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям

		права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов	
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита	нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	оценки кредитоспособности клиентов
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; составлять график платежей по кредиту и процентам	гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	осуществления и оформления выдачи кредитов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	112	50
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
Всего	<b>112</b>	<b>50</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> Социально-экономическая сущность страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Социально-экономическая сущность и функции страхования. Риск как источник возникновения страховых отношений. Страховая терминология. Основные модели эволюции страхования.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Работа со страховыми понятиями и терминами. Сущность страхования как финансовой категории. Объекты и субъекты страховых отношений	2	
<b>Тема 2.</b> Формы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Обязательное страхование: основополагающие принципы и виды. Добровольное страхование. Особые формы страхования. Экономическое содержание и характеристика участников	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 3.</b> Правовые основы страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Система правового регулирования страхового дела. Специальное страховое законодательство	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 4.</b> Договор страхования	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Структура страхового договора и содержание его основных разделов. Оформление договора страхования. Условия оплаты страховой премии. Сроки действия договора. Порядок и условия осуществления страховой выплаты. Основания для отказа в страховой выплате. Прекращение договора страхования и признаки его недействительности. Существенные условия договора страхования.	2	



	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Права и обязанности сторон по договору.	2	
<b>Тема 5.</b> Государственный надзор за страховой деятельностью	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Государственное регулирование страховой деятельности. Порядок регистрации и лицензирования страховой деятельности. Условия получения лицензии, требования по размеру оплаченного уставного капитала и иных собственных средств. Ограничение, приостановление и отзыв лицензии на осуществление страховой деятельности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Деятельность ЦБ РФ как регулятора страхового рынка.	2	
<b>Тема 6.</b> Основы построения страховых тарифов	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Страховой тариф: механизм определения, состав и структура. Тарифная политика и принципы дифференциации тарифных ставок	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Особенности расчета страхового тарифа в накопительных и рискованных страховых операциях, дифференциация составляющих элементов	2	
<b>Тема 7.</b> Банкострахование	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Сущность и понятие банкострахования	2	
	Особенности деятельности банка как страхового агента	2	
	Продукты банковского страхования	2	
	Каналы продаж банками продуктов страховщиков	2	
	Продвижение банковского и страхового продукта. Бенчмаркинг	2	
	Оmnikanальный маркетинг	2	
	Технология продаж страховых продуктов в офисах банка.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Анализ взаимодействия банков со страховыми компаниями по реализации страховых услуг	2	
<b>Практическое занятие № 9.</b> Анализ рынка банкострахования	2		
<b>Тема 8.</b> Личное страхование	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Виды и принципы личного страхования. Обязательное и добровольное личное страхование	2	
	Страхование от несчастных случаев. Страхование заемщиков	2	
	Добровольное медицинское страхование. Страхование путешественников	2	
	Инвестиционное и накопительное страхование жизни	2	
	Понятие и виды пенсионного страхования	2	
	Понятие, признаки, функции и виды социального страхования	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Практическое занятие № 10.</b> Анализ условий страховых программ по страхованию жизни и здоровья физических лиц на сайте банка	2		

	<b>Практическое занятие № 11.</b> Оформление страхового полиса по программам страхования жизни и здоровья	2	
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Сравнительная характеристика программ инвестиционного и накопительного страхования, реализуемых банками	2	
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Проведение консультации клиента программы добровольного медицинского страхования, работа с возражениями	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Составление скрипта для проведения консультации клиента по программе личного страхования (по варианту), работа с возражениями	2	
<b>Тема 9.</b> Имущественное страхование	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Классификация имущественного страхования. Обязательное и добровольное имущественное страхование	2	
	Страхование имущества физических лиц: квартир, строений, домашнего имущества.	2	
	Страхование КАСКО	2	
	Страхование банковских карт	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Составление линейки страховых программ по страхованию недвижимости физических лиц на сайт	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Мониторинг страховых программ финансовой защиты физических лиц на сайте банка	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Проведение консультации по программам финансовой защиты физических лиц, работа с возражениями	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Сравнение условий программ автострахования в разных банках	2	
<b>Практическое занятие № 19.</b> Проведение консультации по страхованию КАСКО, работа с возражениями	2		
<b>Тема 10.</b> Страхование ответственности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Экономическое обоснование страхования ответственности. Страховые риски. Порядок заключения и исполнения договоров страхования ответственности.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Обязательные и добровольные виды страхования ответственности. Решение задач	2	
<b>Тема 11.</b> Страхование предпринимательских и финансовых рисков	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Общие положения о страховании финансовых и предпринимательских рисков.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практические занятия № 21.</b> Основные виды страхования предпринимательских и финансовых рисков. Решение задач	2	
<b>Тема 12.</b> Финансовые основы	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Финансовый потенциал страховой организации. Понятие и условия финансовой	2	

деятельности страховой организации	устойчивости страховщика. Состав доходов и расходов страховой организации. Формирование выручки страховщика. Особенности налогообложения страховых операций		ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практические занятия № 22, Решение задач</b>	2	
<b>Тема 13.</b> Перестрахование	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
	Сущность перестрахования, его роль в обеспечении гарантий страховой защиты. Основные термины перестрахования. Основные формы перестрахования. Сострахование. Перестраховочные пулы.	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 23. Организация перестрахования в РФ и за рубежом.</b>	2	
<b>Тема 14.</b> Инвестиционная деятельность страховой организации	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5
	Страховые резервы: классификация, достаточность объема, целевое назначение. Инвестиционная деятельность страховщика. Регулирование инвестиционной политики страховой организации	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие № 24. Решение задач</b>	2	
<b>Тема 15.</b> Организация страхового рынка	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
	Российский страховой рынок: сущность и оценка параметров. Цифровизация российского страхового рынка. Сегментация страхового рынка. Международный страховой рынок	2	
	<b>В том числе практических занятий</b>		
<b>Тема 16.</b> Страховые операции коммерческого банка	<b>Практические занятия № 25. Изучение и анализ страхового рынка России и зарубежных стран.</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2
Особенности банковского страхования и его проблемные аспекты. Страхование как форма обеспечения возвратности кредита	2		
<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>		2	
<b>Всего:</b>		<b>112</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Экономика», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Бабурина, Н. А. Страховое дело. Страховой рынок России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Бабурина, М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09993-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/472334> 2. Мазаева, М. В. Страховое дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09994-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/472389>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и значимость страхования;</li> <li>– страховая терминология;</li> <li>– формы, отрасли и виды страхования;</li> <li>– особенности заключения и сопровождения договоров страхования;</li> <li>– организация работы банка по продаже страховых продуктов.</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

	<p>усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать в речи профессиональную терминологию;</li> <li>– ориентироваться в видах страхования;</li> <li>– определять страховую стоимость и страховую премию;</li> <li>– оформлять страховую документацию;</li> <li>– осуществлять продажу страховых продуктов</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объёма программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

	грубых ошибок, которые не может исправить.	
--	--	--

**Рабочая программа дисциплины**  
**«ОП.12 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА.....	106
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	106
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	106
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	107
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	107
2.2. Содержание дисциплины.....	107
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	109
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	109
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	109
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	110



#### 4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.12 Налоги и налогообложение»

##### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «ОП.12 Налоги и налогообложение»: освоение теоретических знаний в области информационных технологий и умение применять их в практической деятельности.

Дисциплина «ОП.12 Налоги и налогообложение» включена в вариативную часть Общепрофессионального цикла образовательной программы.

##### 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и	использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и	организовывать работу коллектива и команды	психологические основы деятельности коллектива	эффективно взаимодействовать и

работать в коллективе и команде	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности	работать в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	100	48
Курсовой проект (работа)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация	2	-
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>48</b>

## 2.2 Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы
1	2		
<b>Тема 1.</b> Налоговая система России	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Экономические принципы налогообложения. Фискальная функция налогов. Система налогов и сборов	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Налоговая система РФ и элементы налогообложения. Законодательство по налогам и сборам	2	
<b>Тема 2.</b> Налоги и сборы в налоговой системе России	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Признаки и функции налога. Понятие сбора. Налоговая база. Налоговая ставка и её виды	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 3.</b> Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Учёт налогоплательщиков. Налоговые агенты. Права и обязанности налогоплательщиков. Налоговые органы, их права и обязанности. Обжалование актов налоговых органов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Законодательство РФ по налогам и сборам	2	
<b>Тема 4.</b> Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Налоговый контроль. Налоговые проверки. Налоговые правонарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 5.</b> Место кредитных организаций в налоговой системе	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Банки как налогоплательщики. Банки как налоговые агенты. Обязанности банков по налоговому законодательству. Особенности налогообложения кредитных организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
<b>Тема 6.</b> Классификация налогов и сборов в РФ	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Экономическая классификация налогов и сборов. Территориальная классификация налогов и сборов. Виды налогов, подлежащих уплате в бюджет	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие №2.</b> Экономическая сущность налогов	2	

	<b>Практическое занятие № 3.</b> Классификация налогов.	2		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Выполнение теста по теме: «Система налогов и сборов в РФ»	2		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Создание базы налогоплательщиков	2		
<b>Тема 7.</b> Федеральные налоги и сборы	<b>Содержание учебного материала</b>			
	Экономическое содержание налога на добавленную стоимость. Определение налоговой базы. Операции банков, подлежащие и неподлежащие налогообложению.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09	
	Порядок начисления и уплаты НДС. Отчетность по НДС	2		
	Порядок расчета налога на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты налога и отражение в бухгалтерском учете его начисления и уплаты.	2		
	Стандартные Вычеты по НДФЛ	2		
	Социальные и имущественные вычеты	2		
	Профессиональные вычеты	2		
	Экономическое содержание страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Объект обложения страховыми взносами и база для начисления их. Тарифы страховых взносов. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов. Отчетность по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды	2		
	Акцизы: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые периоды и ставки. Порядок исчисления. Сроки уплаты налога	2		
	Экономическое содержание налога на прибыль. Методика определения налоговой базы. Состав доходов, учитываемых при расчете налогооблагаемой базы. Необлагаемые доходы по налогу на прибыль. Расходы, включаемые в себестоимость оказываемых банком услуг, учитываемые при расчете налога на прибыль.	2		
	Порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на прибыль. Ставки налога на прибыль. Перенос убытков на будущие периоды. Отчетность по налогу на прибыль	2		
	Государственная пошлина	2		
	Таможенные сборы и пошлины	2		
	<b>В том числе практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Сравнительный анализ систем налогообложения в разных странах	2		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Решение задач по расчету НДС	2		
<b>Практическое занятие № 8.</b> Заполнение декларации по НДС	2			
<b>Практическое занятие № 9.</b> Расчет НДФЛ.	2			
<b>Практическое занятие № 10.</b> Вычеты по НДФЛ	2			
<b>Практическое занятие № 11.</b> Заполнение декларации 3 - НДФЛ	2			
<b>Практическое занятие № 12.</b> Расчет страховых взносов	2			

	<b>Практическое занятие № 13.</b> Заполнение декларации по страховым взносам	2	
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Расчет налога на прибыль	2	
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Заполнение декларации по налогу на прибыль	2	
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Расчет государственных пошлин	2	
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Расчет таможенных пошлин	2	
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Расчет акцизов	2	
<b>Тема 8.</b> Региональные и местные налоги и сборы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Налог на имущество организаций. Экономическое содержание налога на имущество кредитной организации. Методы исчисления налога на имущество, объект налогообложения, налоговая база, ставка налога. Налоговые льготы. Порядок уплаты налога на имущество.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Транспортный налог. Экономическое содержание транспортного налога. Методика его исчисления и порядок уплаты транспортного налога.	2	
	Земельный налог. Экономическое содержание земельного налога. Методика исчисления земельного налога, налоговая база, ставки налога. Налоговые льготы и порядок уплаты налога. Отчетность по земельному налогу	2	
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Решение задач по налогу на имущество	2	
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Заполнение декларации по налогу на имущество	2	
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Расчет транспортного налога	2	
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Расчет земельного налога	2	
<b>Тема 9.</b> Упрощенная система налогообложения (УСН) и единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок определения и признания доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Налоговая декларация. Особенности исчисления налоговой базы при переходе с общего режима на упрощенную систему налогообложения и с упрощенной системы налогообложения на общий режим налогообложения. Порядок перехода и применения Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности: налогоплательщики, объект, ставки, льготы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>В том числе практические занятия</b>		
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Решение задач по УСН	2	
<b>Тема 10</b> Патентная система налогообложения	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Право применения патентной системы налогообложения и ее сущность. Совмещение патентной системы налогообложения с иными системами налогообложения. Патент и срок его действия. Процедура постановки на учет. Налоговый период. Порядок расчета и оплаты налога. Утрата права на применение патентной системы налогообложения. Налоговый учет. Налоговая декларация	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09

	<b>В том числе практические занятия</b>		
	Практическое занятие № 24. Тестирование по налогообложению	2	
<b>Контрольная работа</b>		2	
<b>Промежуточная аттестация (другая форма контроля)</b>		2	
<b>Всего</b>		<b>100</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

#### 3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469462>

##### 3.2.2. Дополнительные источники

2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).

3. Назарова, А. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для СПО / А. В. Назарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 86 с. — ISBN 978-5-4486-0363-1, 978-5-4488-0207-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76995>

1.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

11. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

12. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

13. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<b>Знать:</b> – Налоговый кодекс Российской Федерации; – нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения; – экономическую сущность	«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное знание и понимание всего объёма программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет составить	<b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий. <b>Промежуточная аттестация</b>



<p>налогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения и элементы налоговых систем;</li> <li>– виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;</li> <li>– источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</li> </ul>	<p>полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы.</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы; умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи.</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет пробелы в усвоении материала, материал излагает несистематизированно, фрагментарно, не всегда последовательно; показывает недостаточную сформированность отдельных знаний; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки, обучающийся допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала; не делает выводов и обобщений, не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов или допускает более двух</p>	
--	--	--

	грубых ошибок, которые не может исправить.	
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчетов налогов;</li> <li>– определять виды и порядок налогообложения;</li> <li>– выделять элементы налогообложения;</li> <li>– определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</li> <li>– понимать сущность и порядок расчетов страховых взносов во внебюджетные фонды</li> </ul>	<p>«отлично»: обучающийся показывает глубокое и полное понимание всего объема программного материала для демонстрации конкретных умений;</p> <p>«хорошо»: обучающийся показывает понимание всего изученного программного материала, однако допускает незначительные ошибки и недочёты при демонстрации умений, но может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя;</p> <p>«удовлетворительно»: обучающийся показывает освоение содержания учебного материала, но имеет проблемы при демонстрации умений, может исправить ошибки только при помощи преподавателя;</p> <p>«неудовлетворительно»: обучающийся не усвоил основное содержание материала, не может продемонстрировать конкретные умения или допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b> экспертная оценка выполнения практических заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b></p>

**Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,  
включая программное обеспечение**

**1. Материально-техническое оснащение**

1.1. Оснащение кабинетов

**Кабинет русского языка и литературы № 27**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	16 парт (32 места), стол, стул	Мебель	Основное		ОБД 01, ОБД 02
2.	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	Rombica Screen PS-100D- 1 шт.	ОБД 01, ОБД 02
3.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	ТС	Основное	персональный компьютер AcerAspire XC-330 – 1 шт.	ОБД 01, ОБД 02
4.	Рыбченкова Л.М., Александрова О.М, Нарушевич и др. Русский язык: учебник для 10-11 класса. - М.: «Просвещение», 2023 Лебедев Ю.В. Литература: учебник для 10 класса в 2-х частях.- М.: «Просвещение», 2023 Михайлов О.Н. и др. Литература. В 2-ч: учебник для 11 класса в 2-х ч. – М.: «Просвещение», 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 01, ОБД 02

**Кабинет математики № 309**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Рабочее место преподавателя (стол, стул)	ОДБ 03, ОП 04
2	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	Рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья деревянные, на железной конструкции)	ОДБ 03, ОП 04
3	Комплект чертежных инструментов	Оборудование	Основное	Линейка, угольники, циркуль, транспортир	ОДБ 03, ОП 04
4	Шкафы для хранения наглядных пособий	Оборудование	Основное	Хранение наглядных пособий	ОДБ 03, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	литературы			литературы	
5	Доска стеклянная	Оборудование	Основное	Запись мелом элементов занятия	ОДБ 03, ОП 04
6	Экран	Оборудование	Основное	Демонстрация изображения	ОДБ 03, ОП 04
7	Ноутбук с необходимым лицензионным программным обеспечением	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОДБ 03, ОП 04
8	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОДБ 03, ОП 04
9	Комплект учебно-наглядных пособий	УМК	Специализированное	Различные модели геометрических тел	ОДБ 03, ОП 04
10	Комплект электронных видеоматериалов	УМК	Специализированное	Презентации по темам курса	ОДБ 03, ОП 04
11	Задания для контрольных работ	УМК	Специализированное	Контрольные работы по разделам курса	ОДБ 03, ОП 04
12	Профессионально-ориентированные задания	УМК	Специализированное	Задания с прикладным содержанием	ОДБ 03, ОП 04
13	Материалы экзамена	УМК	Специализированное	Задания для подготовки к экзамену, экзаменационные билеты	ОДБ 03, ОП 04
14	<p>Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Алгебра и начала математического анализа (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 10 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023</p> <p>Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Алгебра и начала математического анализа (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 11 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023</p> <p>Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Геометрия (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 10 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023</p> <p>Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Геометрия (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 11 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023</p> <p>Баврин И. И. МАТЕМАТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023</p> <p>Дорофеева А. В. МАТЕМАТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023</p> <p>Богомолов Н. В., Самойленко П. И. МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023</p>	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОДБ 03, ОП 04

Кабинет математики № 311

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Рабочее место преподавателя (стол, стул)	ОДБ 03, ОП 04
2	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	Рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья деревянные, на железной конструкции)	ОДБ 03, ОП 04
3	Комплект чертежных инструментов	Оборудование	Основное	Линейка, угольники, циркуль, транспортир	ОДБ 03, ОП 04
4	Шкафы для хранения наглядных пособий и литературы	Оборудование	Основное	Хранение наглядных пособий и литературы	ОДБ 03, ОП 04
5	Стеллажи для демонстрации наглядных пособий, литературы, работ студентов	Оборудование	Основное	Демонстрация наглядных пособий, литературы, работ студентов	ОДБ 03, ОП 04
6	Доска классная	Оборудование	Основное	Запись мелом элементов занятия	ОДБ 03, ОП 04
7	Экран	Оборудование	Основное	Демонстрация изображения	ОДБ 03, ОП 04
8	Ноутбук с необходимым лицензионным программным обеспечением	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОДБ 03, ОП 04
9	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОДБ 03, ОП 04
10	Комплект учебно-наглядных пособий	УМК	Специализированное	Различные модели геометрических тел	ОДБ 03, ОП 04
11	Комплект электронных видеоматериалов	УМК	Специализированное	Презентации по темам курса	ОДБ 03, ОП 04
12	Задания для контрольных работ	УМК	Специализированное	Контрольные работы по разделам курса	ОДБ 03, ОП 04
13	Профессионально-ориентированные задания	УМК	Специализированное	Задания с прикладным содержанием	ОДБ 03, ОП 04
14	Материалы экзамена	УМК	Специализированное	Задания для подготовки к экзамену, экзаменационные билеты	ОДБ 03, ОП 04
15	<p>Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Алгебра и начала математического анализа (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 10 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023</p> <p>Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Алгебра и начала математического анализа (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 11 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023</p> <p>Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Геометрия (углубленное изучение) / под</p>	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОДБ 03, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	ред. Подольского В.Е: учебник для 10 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023 Мерзляк А.Г., Номировский Д.А., Полонский В.Б. и др. Математика. Геометрия (углубленное изучение) / под ред. Подольского В.Е.: учебник для 11 класса. - М.: ООО «Просвещение», 2023 Баврин И. И. МАТЕМАТИКА 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Дорофеева А. В. МАТЕМАТИКА 3-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Богомолов Н. В., Самойленко П. И. МАТЕМАТИКА 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023				

#### Кабинет иностранного языка № 415

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Столы с лингафонным оборудованием, стол преподавателя с лингафонным пультом управления	Мебель	Специализированное	Учебная мебель со специализированным оборудованием для аудирования	ОБД 04, СГ 02
2.	Парты дополнительные	Мебель	Основное	Ученические деревянные	ОБД 04, СГ 02
3.	Стулья (по числу обучающихся)	Мебель	Основное	Ученические деревянные	ОБД 04, СГ 02
4.	Шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала и т.д.	Мебель	Основное	Книжные стеллажи деревянные	ОБД 04, СГ 02
5.	Доска школьная	Оборудование	Основное	Трехстворчатая	ОБД 04, СГ 02
6.	Доска интерактивная	ТС	Основное		ОБД 04, СГ 02
7.	Компьютер, монитор, клавиатура, мышка	ТС	Основное		ОБД 04, СГ 02
8.	Лингафонная система «Нордмастер»	ТС	Специализированное		ОБД 04, СГ 02
9.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное		ОБД 04, СГ 02
10.	Учебные пособия: - библиотечный фонд ГУ ТО НПК - электронно-библиотечная система Znanium	УМК	Специализированное		ОБД 04, СГ 02

11.	Наглядные пособия: - Плакаты «Английский алфавит с транскрипцией», «Образец делового письма», «Алгоритм работы с иноязычным текстом», «Технические термины. О переводе терминов», «Особенности технической литературы на английском языке» - Сводные таблицы по грамматике иностранного языка	УМК	Специализированное	Настенные наглядные пособия Раздаточный материал	ОБД 04, СГ 02
12.	Методические материалы: образовательные программы, КОС, раздаточные материалы, подборка материала для просмотра и аудирования и т.д.	УМК	Специализированное	Бумажный носитель/электронный носитель	ОБД 04, СГ 02
13.	Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 10 класса.- М.: «Просвещение», 2023 Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 11 класса.- М.: «Просвещение», 2023 Байдикова Н. Л., Давиденко Е. С. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ (В1–В2). Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Кузьменкова Ю. Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 04, СГ 02

#### Кабинет иностранного языка № 412

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Рабочее место преподавателя (стол, стул)	ОБД 04, СГ 02
2.	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	Рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья) ученические деревянные	ОБД 04, СГ 02
3.	Доска школьная	Оборудование	Основное		ОБД 04, СГ 02
4.	Экран	Оборудование	Основное		ОБД 04, СГ 02
5.	Мультимедийный проектор	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОБД 04, СГ 02
6.	Ноутбук с необходимым лицензионным программным обеспечением	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОБД 04, СГ 02
7.	Учебные пособия:	УМК	Специализированное		ОБД 04, СГ 02

	- библиотечный фонд ГУ ТО НПК - электронно-библиотечная система Znanium				
8	Методические материалы: образовательные программы, КОС, раздаточные материалы, подборка материала для просмотра и аудирования и т.д.	УМК	Специализированное	Бумажный носитель/электронный носитель	ОБД 04, СГ 02
9	Учебные пособия: - библиотечный фонд ГУ ТО НПК - электронно-библиотечная система Znanium	УМК	Специализированное		ОБД 04, СГ 02
10	Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 10 класса.- М.: «Просвещение», 2023 Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 11 класса.- М.: «Просвещение», 2023 Байдикова Н. Л., Давиденко Е. С. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ (В1–В2). Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Кузьменкова Ю. Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 04, СГ 02

#### Кабинет иностранного языка № 404

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Рабочее место преподавателя (стол, стул)	ОБД 04, СГ 02
2.	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	Столы, стулья (по числу обучающихся) ученические деревянные	ОБД 04, СГ 02
3.	Доска школьная	Оборудование	Основное		ОБД 04, СГ 02
4.	Учебные пособия: - библиотечный фонд ГУ ТО НПК - электронно-библиотечная система Znanium	УМК	Специализированное		ОБД 04, СГ 02
5.	Методические материалы: образовательные программы, КОС, раздаточные материалы, подборка материала для просмотра и аудирования и т.д.	УМК	Специализированное	бумажный носитель/электронный носитель	ОБД 04, СГ 02
6.	Учебные пособия: - библиотечный фонд ГУ ТО НПК	УМК	Специализированное		ОБД 04, СГ 02



	- электронно-библиотечная система Znanium				
7.	Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 10 класса.- М.: «Просвещение», 2023 Афанасьев О.В., Дули Д., Михеева И.В. Английский язык: учебник для 11 класса.- М.: «Просвещение», 2023 Байдикова Н. Л., Давиденко Е. С. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКИХ НАПРАВЛЕНИЙ (В1–В2). Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Кузьменкова Ю. Б. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК + АУДИОЗАПИСИ В ЭБС. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 04, СГ 02

### Кабинет физики № 32

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	15 парт (30 мест)	ОБД 06, ОБД 16
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол, стул	ОБД 06, ОБД 16
3.	Мультимедиапроектор	Оборудование	Основное	Vivitek DX-263	ОБД 06, ОБД 16
4.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	Оборудование	Основное	Samsung 793DF	ОБД 06, ОБД 16
5.	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	Оборудование	Основное	DESKTOP-CIMNM0S	ОБД 06, ОБД 16
6.	Демонстрационное оборудование	ТС	Специализированное	-	ОБД 06, ОБД 16
7.	Плакаты, таблицы	ТС	Специализированное		ОБД 06, ОБД 16
8.	Рабочие программы по специальностям и профессиям	УМК	Специализированное	-	ОБД 06, ОБД 16
9.	Методические рекомендации к лабораторным и практическим работам	УМК	Специализированное		ОБД 06, ОБД 16
10.	КОС по специальностям и профессиям	УМК	Специализированное		ОБД 06, ОБД 16
11.	Мякишев Г.Я. и др. Физика: / ред. Парфентьевой Н.А: учебник 10 класс.- М.: ООО «Просвещение», 2023 Мякишев Г.Я. и др. Физика: / ред. Парфентьевой Н.А учебник 11класс.- М.: ООО «просвещение», 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 06

12.	Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 16
-----	--	-----	----------	------------------------	--------

### Кабинет ОБЖ

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	Посадочные места по количеству обучающихся	ОБД 13, СГ 03
2.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Стол, стул	ОБД 13, СГ 03
3.	Ноутбук (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент и система защиты от вредоносной информации)	Оборудование	Основное		ОБД 13, СГ 03
4.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс	ТС	Основное	Программное обеспечение, проектор	ОБД 13, СГ 03
5.	Специальные технические средства. Модели	ТС	Специализированное	Противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий; Респиратор; Комплект массогабаритных моделей оружия; Образцы первичных средств пожаротушения, огнетушителей	ОБД 13, СГ 03
6.	Нормативные документы в актуальной редакции	УМК	Специализированное	- Конституция Российской Федерации - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» - Федеральный закон «О гражданской обороне» - Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон «О пожарной безопасности»	ОБД 13, СГ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» - Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» - Федеральный закон «О противодействии терроризму»	
7.	Плакаты/стенды	УМК	Специализированное	- Стенд с изображением Государственной символики Российской Федерации; - Комплект демонстрационных учебных таблиц по предметной области	ОБД 13, СГ 03
8	Белов С. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАЩИТА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ (ТЕХНОСФЕРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ) В 2 Ч. 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2023 В.Каракеян В. И., Никулина И. М. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 3-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	СГ 03

### Кабинет информатики № 213

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол-парта	Мебель	Основное	Габариты 120*50*75, каркас метал, ростовая гр.6	ОБД 05, ОП 04
2	Стул	Мебель	Основное	Ростовая гр. 6, каркас метал, материал сидения пластик	ОБД 05, ОП 04
3	Офисный стол	Мебель	Основное	Длина 120 см, материал ДВП	ОБД 05, ОП 04
4	Офисный стул	Мебель	Основное	Каркас метал, обивка экокожа	ОБД 05, ОП 04
5	Компьютер	Оборудование	Основное	Процессор 4*3600, HDD 1000 Гб, дискретная видеокарта 6 Gb, ОЗУ 8Гб, монитор 24 дюйма, расширение 720*1040	ОБД 05, ОП 04
6	Ноутбук	Оборудование	Основное	Диагональ 17, процессор 4*2500, ОЗУ 6 Гб, HDD 1000 Гб.	ОБД 05, ОП 04
7	Многопользовательская интерактивная доска	ТС	Основное	Разрешение до 32768 x 32768 Соотношение сторон 16:10	ОБД 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				ДИАГОНАЛЬ 91" Освещенность Интенсивность видимого света датчиков 14000 LUX; Интенсивность инфракрасного света датчиков 3000 LUX.	
8	Проектор	ТС	Основное	Тип матрицы DMD Диагональ матрицы 0.65 " WXGA разрешение составляет 1280x800 пикселей	ОБД 05, ОП 04
9	Принтер Canon	ТС	Основное	Разрешение: ч/б 600 x 600 dpi, Скорость печати: ч/б (A4) до 18 стр/мин; Лотки: подача 150 листов, выход 100 листов; Подключение: USB	ОБД 05, ОП 04
10	Карточки-задания комплект практических заданий и упражнений по темам задания для самостоятельной работы задания для контрольных работ инструкционные карты	УМК	Основное	Демонстрационный в соответствии с основными темами учебной программы. Карточки с заданиями. Методические рекомендации по выполнению практических работ.	ОБД 05, ОП 04
11	Поляков К.Ю. и др. Информатика 10 класс в 2-х ч.: учебник. - М.: ООО «Просвещение», 2023 Поляков К.Ю. и др. Информатика 11 класс в 2-х ч.: учебник. - М.: ООО «Просвещение», 2023 Куприянов Д. В. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Мамонова, т. е. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО. - М.: Юрайт, 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 05, ОП 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Рабочее место преподавателя (стол, стул)	ОБД 09, СГ 01
2	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	Рабочие места по количеству обучающихся (15 столов, 30 стульев)	ОБД 09, СГ 01
3	Комплект карт	Оборудование	Основное		ОБД 09, СГ 01
4	Тумбы для хранения практических работ студентов	Оборудование	Основное	Хранение практических работ студентов	ОБД 09, СГ 01
5	Доска	Оборудование	Основное	Запись мелом элементов занятия	ОБД 09, СГ 01
6	Экран	Оборудование	Основное	Демонстрация изображения	ОБД 09, СГ 01
7	Компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОБД 09, СГ 01
8	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОБД 09, СГ 01
9	Комплект электронных видеоматериалов	УМК	Основное	Рисунки, фотографии и видеоролики по темам курса	ОБД 09, СГ 01
10	Задания для практических работ	УМК	Основное	Практические работы по разделам курса	ОБД 09, СГ 01
11	Шубин А.В. и др. История России 1914-1945 годы. 10 класс. Базовый уровень /ред. Мединский В.Р.-М.: «Просвещение», 2023 Шубин А.В. и др. История России 14-начало XXI века. 11 класс. Базовый уровень /ред. Мединский В.Р.-М.: «Просвещение», 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 09, СГ 01
12	Касьянов В. В. ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт,2023 ИСТОРИЯ РОССИИ 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для СПО /Под ред. Чуракова Д.О., Саркисяна С.А.- М.:Юрайт,2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	СГ 01

### Кабинет обществознания и основ философии № 22

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Рабочее место преподавателя	Мебель	Основное	Рабочее место преподавателя (стол, стул)	ОБД 10
2.	Рабочие места обучающихся	Мебель	Основное	Рабочие места по количеству обучающихся (столы, стулья)	ОБД 10
3.	Доска классная	Оборудование	Основное	Запись мелом элементов занятия	ОБД 10

4.	Экран	Оборудование	Основное	Демонстрация изображения	ОБД 10
5.	Ноутбук с необходимым лицензионным программным обеспечением	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОБД 10
6.	Мультимедиапроектор	ТС	Основное	Рабочее место преподавателя	ОБД 10
7.	Комплект технической документации	УМК	Основное	Паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности	ОБД 10
8.	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание 10 класс - М.: Издательство «Просвещение», 2022 Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание 11 класс - М.: Издательство «Просвещение», 2022	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 10

#### Кабинет «Органическая химия» № 410

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	17 столов, 25 стульев	Мебель	Основное	Материал дерево	ОДБ 07
2	Проектор, Экран	Оборудование	Основное	Компактный проектор Андроид ОС	ОДБ 07, ОБД 08
3	8 Стендов, Доска	ТС	Специализированное	Стенды вспомогательные материалы по органической химии, Периодическая система элементов	ОДБ 07, ОБД 08
4	Литература по профилю, инструкции к лабораторным работам	УМК	Основное	Учебно-методический комплекс состоит из учебных пособий, вспомогательных материалов	ОДБ 07, ОБД 08
5	Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 10 класс. - М.: «Просвещение», 2023 Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Сладков С.А. Химия 11 класс. - М.: «Просвещение», 2023	УМК	Специализированное	Учебно-методический комплекс состоит из учебных пособий, вспомогательных материалов	ОДБ 07
10	Пасечник В.В., и др. Биология 10 класс.- М.: «Просвещение», 2023 Пасечник В.В., и др. Биология 11 класс.- М.: «Просвещение», 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД.08

#### Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», кабинет № 30

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический, 15 шт	Мебель	Основное	Длина - 760м Ширина - 1 500 мм	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Высота по группе роста - 520 мм Группа роста - 2 Материал столешницы и царги - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса -черный	
2.	Стул ученический, 30 шт	Мебель	Основное	Длина - 340 мм Ширина - 350 мм Материал сидения и спинки - Гнутоклееная фанера Каркас - Металлическая трубаø 28 мм 32 мм Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса - черный	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
3.	Стол преподавателя, 1 шт	Мебель	Основное	Длина - 1 400 мм Ширина - 600 мм Высота - 760 мм Количество ящиков - 2 Материал корпуса - Ламинированная ДСП Е1	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
4.	Тумба	Мебель	Основное	ПХВ, 30x150см	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
5.	Стеллаж	Мебель	Основное	Длина - 900 мм Ширина - 330 мм Высота - 2100 мм Размер полки (с одной стороны) - 850x500 мм Материал полок - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая квадратная труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса – черный	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
6.	Шкаф 1шт	Мебель	Основное	Корпус шкафа модульного из ЛДСП 16 мм, цвет "Бук Бавария". Кромки – ПВХ. Задняя стенка – HDF 3 мм. Ручка-скоба 128 мм металлическая. Ширина - 840 мм Глубина - 430 мм Высота - 1 965 мм Материал корпуса - Ламинированная ДСП	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				E1	
7.	Шкаф закрытый	Мебель	Основное	Шкаф 2-х створчатый. Количество полок 4 штуки. Материал Ламинированное ДСП	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
8.	Процессор, 1 штук	ТС	Основное	-	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
9.	Клавиатура, 1 штук	ТС	Основное	Проводная полноразмерная клавиатура для ПК Oklick 180m	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
10.	Монитор	ТС	Основное		ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
11.	Ноутбук, 1 штук	ТС	Основное	F720PL.ALRUQE AC200-240V-50Hz 1.0F 502NTMX4N683 F17LE-0 FEBRUARY 2005	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
12.	Компьютерная мышь, 1 штук	ТС	Основное	Оптическая проводная 2-х кнопочная мышь Oklick 185m	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
13.	проектор	ТС	Основное	Orfoma	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
14.	Экран для проектора	ТС	Основное	consul DRAPER переносной	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
15.	Доска информационная ДОТ 1510	ТС	Основное	рабочая поверхность - полиэфирная ткань, основание - полипропилен Габариты 150*100 Окраска металлокаркаса цвет белый. Материал ткань цвет синий.	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03
16.	Доска классная 3-х элементная	Мебель	Основное	При облицовке досок используется высокопрочный алюминиевый профиль, который кроме декоративной функции, значительно увеличивает надежность конструкции. Петли многоэлементных досок рассчитаны на нагрузку свыше 100 кг. В качестве рабочих полотен используются только высокопрочные материалы, специально предназначенные для аудиторных досок. Все аудиторные доски комплектуются	ОБД 15, ОП 01, ОП 08, ОП 09, ОП 11, ПМ 01, ПМ 03



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				лотком для мела/маркера и принадлежностей.	
17.	Хасбулатов Р.И. Экономика 10-11 класс. Углубленное изучение - М.: «Просвещение», 2023	УМК	Основное		ОБД 15
18.	Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019	УМК	Основное		ОП 08
19.	Алексеев Ю.П., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н и др.; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/ – М.: Издательство: Юрайт, 2023 Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Изд-во: Юрайт, 2023 Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023 Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2023		Специализированное	Электронная библиотека	ОП 09
20.	ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023 Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023 Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023 Банковское дело: в 2ч. ч.1: Учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой.- М.: Юрайт, 2023 Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник.- М.: ИЦ «Академия»,2019	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ПМ 02
21.	ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ПМ 02

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	<p>пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023</p> <p>Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023</p> <p>Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023</p> <p>Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023</p> <p>Банковское дело: в 2ч. ч.1: Учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой.- М.: Юрайт, 2023</p>				

**Кабинет экономико–финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, кабинет № 31**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический, 15 шт	Мебель	Основное	<p>Длина - 760мм</p> <p>Ширина - 1 500 мм</p> <p>Высота по группе роста - 520 мм</p> <p>Группа роста - 2</p> <p>Материал столешницы и царги - Ламинированная ДСП Е1</p> <p>Каркас - Металлическая труба</p> <p>Тип покраски - Порошковая</p> <p>Цвет каркаса -черный</p>	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
2.	Стул ученический, 30 шт	Мебель	Основное	<p>Длина - 340 мм</p> <p>Ширина - 350 мм</p> <p>Материал сидения и спинки - Гнукотклееная фанера</p> <p>Каркас - Металлическая труба∅ 28 мм∅ 32 мм</p> <p>Тип покраски - Порошковая</p> <p>Цвет каркаса - черный</p>	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
3.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	<p>Длина - 1 400 мм</p> <p>Ширина - 600 мм</p> <p>Высота - 760 мм</p> <p>Количество ящиков - 2</p> <p>Материал корпуса - Ламинированная ДСП</p>	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4.	Стеллаж	Мебель	Основное	Длина - 900 мм Ширина - 330 мм Высота - 2100 мм Размер полки (с одной стороны) - 850x500 мм Материал полок - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая квадратная труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса – черный	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
5.	Шкаф открытый 1 штуки	Мебель	Основное	Корпус шкафа модульного из ЛДСП 16 мм, цвет "Бук Бавария". Кромки – ПВХ. Задняя стенка – HDF 3 мм. Ручка-скоба 128 мм металлическая. Ширина - 840 мм Глубина - 430 мм Высота - 1 965 мм Материал корпуса - Ламинированная ДСП Е1	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
6.	Тумба для плакатов	Мебель	Основное	Габариты 1270*260*760 Материал ламинированное ДСП толщиной 16 мм. Нижняя часть тумбы глухая, планка открывается сверху вниз.	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
7.	Кресло компьютерное	Мебель	Основное	кресло снабжено механизмом качания с возможностью фиксации в рабочем положении Окраска металлокаркаса цвет черный. Материал обивки - черная ткань.	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
8.	Жалюзи	Мебель	Основное	основные составляющие - ламели (тканевые полосы) и алюминиевый профиль, декоративный карниз	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
9.	Доска информационная ДОТ 1510	ТС	Основное	рабочая поверхность - полиэфирная ткань, основание - полипропилен Габариты 150*100 Окраска металлокаркаса цвет белый. Материал ткань цвет синий.	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10.	Доска классная 3-х элементная	ТС	Основное	При облицовке досок используется высокопрочный алюминиевый профиль, который кроме декоративной функции, значительно увеличивает надежность конструкции. Петли многоэлементных досок рассчитаны на нагрузку свыше 100 кг. В качестве рабочих полотен используются только высокопрочные материалы, специально предназначенные для аудиторных досок. Все аудиторные доски комплектуются лотком для мела/маркера и принадлежностей.	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
11.	Шкаф 2-х створчатый	Мебель	Основное	Шкаф 2-х створчатый. Количество полок 4 штуки. Материал Ламинированное ДСП	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
12.	Проектор BENQ 512	ТС	Основное	Прочее Разрешение 1024*768 Прекционный коэффициент 1.97: 2.17: 1 Световой поток 2700	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
13.	Экран MANUAL SCREE HG WH MOUNT	ТС	Основное	Сталь	ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
14.	Ноутбук ASUS K50UX5	ТС	Основное		ОП 02, ОП 08, ОП 09, ПМ 02, ПМ 03
15.	ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 2-е изд., пер. и доп. Под ред. Буракова Д.В.: Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт,2023 Л. А. Чалдаева и др. ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ 5-е изд., испр. и доп. Учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2024 ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2024	УМК	Специализированное		ОП 02
16.	Алексеев Ю.П., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОП 09

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	и др.; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/ – М.: Издательство: Юрайт, 2023 Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Изд-во: Юрайт, 2023 Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023 Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2023				
17.	Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: Учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОП 08
18.	ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023 Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023 Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023 Банковское дело: в 2ч. ч.1: Учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой.- М.: Юрайт, 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ПМ 01
19.	Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023 Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023 Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023 Банковское дело: в 2ч. ч.1: Учебник и практикум	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	для СПО / под ред. В.А. Боровковой.- М.: Юрайт, 2023				

**Кабинет экономики, кабинет № 34**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический, 15 шт	Мебель	Основное	Длина - 760м Ширина - 1 500 мм Высота по группе роста - 520 мм Группа роста - 2 Материал столешницы и царги - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса -черный	ОДБ 15, СГ 05
2.	Стул ученический, 30 шт	Мебель	Основное	Длина - 340 мм Ширина - 350 мм Материал сидения и спинки - Гнутоклееная фанера Каркас - Металлическая трубаø 28 ммï 32 мм Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса - черный	ОДБ 15, СГ 05
3.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Длина - 1 400 мм Ширина - 600 мм Высота - 760 мм Количество ящиков - 3 Материал корпуса - Ламинированная ДСП	ОДБ 15, СГ 05
4.	Стеллаж	Мебель	Основное	Длина - 900 мм Ширина - 330 мм Высота - 2100 мм Размер полки (с одной стороны) - 850x500 мм Материал полок - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая квадратная труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса – черный	ОДБ 15, СГ 05

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Тумба для плакатов	Мебель	Основное	Габариты 1270*260*760 Материал ламинированное ДСП толщиной 16 мм. Нижняя часть тумбы глухая, планка открывается сверху вниз.	ОДБ 15, СГ 05
6.	Жалюзи	Мебель	Основное	Рулонные	ОДБ 15, СГ 05
7.	Доска информационная ДОТ 1510	ТС	Основное	рабочая поверхность - полиэфирная ткань, основание - полипропилен Габариты 150*100 Окраска металлокаркаса цвет белый. Материал ткань цвет синий.	ОДБ 15, СГ 05
8.	Доска классная 3-х элементная	Мебель	Основное	При облицовке досок используется высокопрочный алюминиевый профиль, который кроме декоративной функции, значительно увеличивает надежность конструкции. Петли многоэлементных досок рассчитаны на нагрузку свыше 100 кг. В качестве рабочих полотен используются только высокопрочные материалы, специально предназначенные для аудиторных досок. Все аудиторные доски комплектуются лотком для мела/маркера и принадлежностей.	ОДБ 15, СГ 05
9.	Шкаф 2-х створчатый	Мебель	Основное	Шкаф 2-х створчатый. Количество полок 4 штуки. Материал Ламинированное ДСП	ОДБ 15, СГ 05
10.	Ноутбук ASUS K50UX5	ТС	Основное		ОДБ 15, СГ 05
11.	Хасбулатов Р.И. Экономика 10-11 класс. Углубленное изучение - М.: «Просвещение», 2022	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОДБ 15
12.	Хасбулатов Р.И. Экономика 10-11 класс. Углубленное изучение - М.: «Просвещение», 2022	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОДБ 15
13.	Толкачева С.В. Общественные науки. Финансовая грамотность. Цифровой мир. 10-11 класс. - М.: «Просвещение», 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОБД 14
14.	Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 10 класс. - М.: «Просвещение», 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОБД 11

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Гладкий Ю.Н., Николина В.В. География 11 класс. - М.: «Просвещение», 2023				
15.	Носова С.С. Цифровая экономика: учебник для СПО.- М.: КНОРУС, 2024	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	МДК 04.01

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

**Лаборатория «Учебный банк», кабинет № 33**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол ученический, 15 шт	Мебель	Основное	Длина - 760м Ширина - 1 500 мм Высота по группе роста - 520 мм Группа роста - 2 Материал столешницы и царги - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса -черный	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
2.	Стул ученический, 32 шт	Мебель	Основное	Длина - 340 мм Ширина - 350 мм Материал сидения и спинки - Гнutoклевая фанера Каркас - Металлическая труба $\varnothing$ 28 мм и $\varnothing$ 32 мм Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса - черный	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
3.	Стол компьютерный, 2 шт	Мебель	Основное	Длина - 790 мм Ширина - 550 мм Размер полки под клавиатуру - 725x450 мм Ширина ниши для системного блока - 220 мм Материал корпуса - Ламинированная ДСП Е1	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
4.	Стол преподавателя, 1 шт	Мебель	Основное	Длина - 1 400 мм Ширина - 600 мм Высота - 760 мм Количество ящиков - 2 Материал корпуса - Ламинированная ДСП Е1	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
5.	Тумба	Мебель	Основное	ПХВ, 30x150см	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03



№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Стеллаж	Мебель	Основное	Длина - 900 мм Ширина - 330 мм Высота - 2100 мм Размер полки (с одной стороны) - 850x500 мм Материал полок - Ламинированная ДСП Е1 Каркас - Металлическая квадратная труба Тип покраски - Порошковая Цвет каркаса – черный	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
7.	Шкаф 2 штуки	Мебель	Основное	Корпус шкафа модульного из ЛДСП 16 мм, цвет "Бук Бавария". Кромки – ПВХ. Задняя стенка – HDF 3 мм. Ручка-скоба 128 мм металлическая. Ширина - 840 мм Глубина - 430 ммВысота - 1 965 мм Материал корпуса - Ламинированная ДСП Е1	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
8.	Доска, 2 штуки	Мебель	Основное	Магнитно – маркерная и меловая	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
9.	Процессор, 3 штуки	ТС	Основное	санрайз, процессор Intel core i5 -9400f 2.96Gh, 6 ядер, DDR4- 8 gb, ssd-240 gb MS Windows 10 19044.1586 , пакет офисных программ Microsoft office 2007 12.0.4518.1014	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
10.	Клавиатура, 3 штуки	ТС	Основное	Проводная полноразмерная клавиатура для ПК Oklick 180m	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
11.	Монитор	ТС	Основное	1. LG Flatron L1752TQ 17 дюймов 1280*1024 1 шт 2. View Sonic 24 дюйма разрешение экрана 1920x1080 частота кадров 75 герц 2 шт	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
12.	Многофункциональное устройство	ТС	Основное	1. Kyocera m2235dnДо 35 страниц формата А4 в минутуКачество печати - 1 200 точек на дюйм 1шт 2. Pantum M6550NW Технология: лазерный, черно-белый, А4, Разрешение: ч/б 1200 x 1200 dpi, Скорость печати: ч/б (А4) до 22 стр/мин; Лотки: подача 150 листов, выход 100 листов; Подключение: USB, RJ-45, Wi-Fi,Дополнительные функции: сканирование, копирование.	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Ноутбук, 16 штук	ТС	Основное	Ноутбук Raybook Диагональ 11.6 Процессор 4 ядра 1.10GHz RAM 4Gb HDD 120Gb OS MS Windows 10 версия 2004 года Сборка ОС 19041.1415 Microsoft office 2007 12.0.4518.1014	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
14.	Компьютерная мышь, 17 штук	ТС	Основное	Оптическая проводная 2-х кнопочная мышь Okclick 185m	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
15.	Флешка, 10 штук	ТС	Основное	smartbuy/ 4 Gb	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
16.	Денежный ящик, 2 штуки	Оборудование	Специализированное	ящик механического типа из металла, оснащенный отделениями для банкнот и монет	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
17.	Счетчики банкнот, монет	Оборудование	Специализированное	MAGNER 75 Magner International Corporation Пересчет денежных средств Скорость пересчета 600/1100/ банкнот в минуту LAUREL J – 700 LAUREL BANK MACHINES Пересчет денежных средств Мин. скорость 600 банкнот в минуту; Макс. скорость 1500 банкнот в минуту MAGNER 150 DIGIAL (счетчик банкнот) Made in Korea Счетчик банкнот; может считать с разной скоростью Определяет номинал купюр со скоростью 1000 банк/мин. Счётчик банкнот DCIS Япония Качество прохождения денежных единиц 1300 единиц в минуту Счётчик банкнот монет SC 313 Швеция Раздельная регулировка диаметра и толщины монет. Счёт монет 2700 монет в минуту DE LA RUE Отчет банкнот	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Скорость пересчета банкнот от 600 до 1500 банкнот в минуту. Вместительность загрузчика банкнот 500. Вместительность накопителя банкнот 200.	
18.	Детекторы валют	Оборудование	Специализированное	<p>Ультрафиолетовый детектор ULTRAMAG 2255L Ultramag Детекторы валют          ULTRAMAG 2255L – первый универсальный детектор банкнот с электронной системой запуска ламп.          Позволяет проверять российские рубли, доллары США, евро, паспорта, ценные бумаги, документы формата А4 (210*297 мм). Для проверки ИК-материальных красок и красок с магнитными свойствами. Прибор оснащен высокочувствительным комбинир.детектором. Прочный металлический корпус. Электронная система управления. 220В 50Гц 15Вт          Ультрафиолетовый детектор DORS Industries (China) Ltd          Визуальный контроль банкнот различных валют          Питание 220-230 вт.,0,1А;50 гц; мощность ламп-6 вт.; УФ лампы          УЛЬТРАМАГ-225СМ          VILDIS          Определитель подлинности          220В 50 Гц 15 Вт (АЯ-46)</p>	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
19.	Проектор	ТС	Основное	Vivitek dx263Оригинальный формат изображения 4:3Максимальное разрешение WUXGA (1920 x1200) @60HzРеальное разрешение XGA (1024 x 768) Яркость 3500 ANSI Lumens Контрастность 15 000:1	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
20.	Экран для проектора	ТС	Основное	consul DRAPER переносной	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03
21.	Видеокамера	ТС	Основное	Genius WideCam F100 USB, Разрешение 1920x1080пкс, Захват 120 градусов, 2.0 МРширокоугольный объектив, охват всей площадки	ОП 03, ОП 05, ОП 06, ОП 07, ОП 10, ОП 11, ОП 12, ПМ 01, ПМ 03

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
22.	Румянцева Е. Е. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Налетова И.А. Анализ финансово – хозяйственной деятельности: Учебно – методическое пособие. – М.: Юрайт, 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОП 05
23.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023 Банковское дело. В 2ч.: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОП 06
24.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2023 Банковское дело. В 2ч.: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОП 07
25.	ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт, 2023 Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт, 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОП 10

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт, 2023 Банковское дело: в 2ч. ч.1: Учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой.- М.: Юрайт, 2023				
26.	Банковское дело. В 2ч.: учебник для СПО/ под ред. Е.Ф.Жукова, Ю.А.Соколова.- М.: Издательство Юрайт, 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОП 11
27.	ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023 Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023 Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023 Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023 Банковское дело: в 2ч. ч.1: Учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой.- М.: Юрайт, 2023 Каджаева М.Р. Ведение расчетных операций: учебник.- М.: ИЦ «Академия»,2019	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ПМ 01
28.	Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023 Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023 Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023 Банковское дело: в 2ч. ч.1: Учебник и практикум для СПО / под ред. В.А. Боровковой.- М.: Юрайт, 2023	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ПМ 03

**Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (22 рабочих мест) № 207**

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Компьютер	ТС	Основное	Расстояние между центрами, мм 700 Мощность двигателя, кВт 1,1 Частота вращения шпинделя, об/мин 150 – 2000 Диаметр обточки над поперечным суппортом, мм 170	ОП 04
2	Стул	Мебель	Основное	Тип электродвигателя асинхронный Частота вращения шпинделя: 150 - 2000 об/мин Число скоростей: 6 Расстояние между центрами:750 мм Мах диаметр обработки над станиной:300 мм Диаметр сквозного отверстия шпинделя:38 мм	ОП 04
3	Стол-парта	Мебель	Основное	Габаритные размеры 200x800мм рост 6	ОП 04
4	Проектор	ТС	Основное	Расширение 1200*720	ОП 04
5	Доска интерактивная	ТС	Основное	Размер 91д., тип: маркерная	ОП 04
6	Куприянов Д. В. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. Учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2024 Мамонова Т. Е. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ. Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2024	УМК	Специализированное	Электронная библиотека	ОП 04

1.3. Оснащение спортивного зала:

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Гимнастические скамейки – 14 шт. Теннисные столы – 4 шт.	Мебель	Основное специализированное	Соответствуют государственным стандартам	ОБД 12, СГ 04
2.	Гимнастические стенки – 6 шт. Гимнастический козёл – 1шт. Гимнастический мост - 1шт. Гимнастические маты – 10 шт. Гимнастические параллельные брусья –	Оборудование	Специализированное Специализированное Специализированное Специализированное	Соответствуют государственным стандартам	ОБД 12, СГ 04

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
	1 шт. Гимнастический турник – 1 шт. Лыжи – 65 пар. Спортивный инвентарь (мячи, скакалки, обручи, гантели, гири).		Специализированное Основное Основное		
3.	Компьютер – 1 шт.	ТС	Основное	Ворд – 2007 г.	ОБД 12, СГ 04
4.	Лях В.И. Физическая культура 10-11 класс.- М.: «Просвещение», 2023	УМК	Основное	Электронная библиотека	ОБД 12, СГ 04

#### 1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

##### Читальный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплин
1.	13 ученических столов,	Мебель	Основное		Для всех дисциплин и модулей
2.	2 компьютерных стола	Мебель	Основное		Для всех дисциплин и модулей
3.	40 стульев	Мебель	Основное		Для всех дисциплин и модулей
4.	2 книжных шкафа	Мебель	Основное		Для всех дисциплин и модулей
5.	Тумба для выступления	Мебель	Основное		Для всех дисциплин и модулей
6.	Экран	ТС	Основное		Для всех дисциплин и модулей
7.	Электронная доска	ТС	Основное	Передвижная интерактивная доска SMARTSM 755064CH	Для всех дисциплин и модулей
8.	Ноутбук	ТС	Основное		Для всех дисциплин и модулей

##### Библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплин
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	2 шт.	Для всех дисциплин и модулей
2.	Стеллажи с книгами	Мебель	Основное	64 шт.	Для всех дисциплин и модулей
3.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	ТС	Основное	1 ноутбук с выходом в Интернет; 1 ноутбук без выхода в Интернет; 1 компьютер	Для всех дисциплин и модулей
4.	Шкафы для книг	Мебель	Основное	5 шт.	Для всех дисциплин и модулей
5.	Шкафы выставочные	Мебель	Основное	2 шт.	Для всех дисциплин и модулей

#### Актuый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплин
1.	Посадочные места по количеству обучающихся	Мебель	Основное	Стол-парта 21 мест	Для всех дисциплин и модулей
2.	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	Мебель	Основное	нет	Для всех дисциплин и модулей
3.	колонки	Мебель	Основное	2 шт. - NOROF 01 1 шт. - CUROLIVE 8215 2 шт. - JRX 100	Для всех дисциплин и модулей
4.	Стол для аппаратуры	Мебель	Основное	1 шт.	Для всех дисциплин и модулей
5.	Микшерный пульт	Мебель	Основное	YAMAHA M6 12 XV	Для всех дисциплин и модулей
6.	Усилитель звука	ТС	Основное	VOLTA PA 3Ф 700	Для всех дисциплин и модулей
7.	Микрофон	ТС	Основное	2 шт. – SHURE SV 200	Для всех дисциплин и модулей





2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Количество</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>
1	Microsoft Office	30	ОБД 03, ОП 04, ОП 05, СГ 03
5	Операционная система Windows 10	26	ОБД 05, ОП 08
6	Microsoft Office профессиональный 2019	26	ОБД 05, ОП 08
7	Adobe Photoshop 2022	26	ОБД 05, ОП 08
8	CorelDRAW Graphics Suite	26	ОБД 05, ОП 08
9	Gimp 2.6.7	26	ОБД 05, ОП 08
10	Movavi Video Editor	26	ОБД 05, ОП 08
11	PascslABC.Net	26	ОБД 05, ОП 08
12	Начала электроники	26	ОБД 05, ОП 08

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**  
**к ОПОП-П по специальности**  
**38.02.07 Банковское дело**

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**2024 г.**

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>Требования к проведению демонстрационного экзамена .....</b>	<b>5</b>
<b>Организация и проведение защиты дипломного проекта .....</b>	<b>6</b>

### Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.07 Банковское дело: специалист банковского дела.

Программа ГИА является частью основной ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

**Таблица 1**

#### Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
<b>В соответствии с ФГОС</b>	
ВД 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ВД 02. Осуществление кредитных банковских операций	ПМ 02. Осуществление кредитных банковских операций
ВД 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сбергательного банка)	ПМ 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сбергательного банка)

## Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты
	ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ВД 02. Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов
	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ВД 03. Технология выполнения работ по должности служащего 20002 Агент банка и 23548 Контролер (Сберегательного банка)	ПК 3.1. Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг
	ПК 3.2. Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов
	ПК 3.4. Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.07 Банковское дело, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломной работы.

### Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования,

заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

### **Организация и проведение защиты дипломной работы**

Программа организации проведения защиты дипломной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов дипломной работы.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов, структуру и содержание дипломной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

### **Структура программы ГИА**

1. Основные положения (указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломной работы, а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломной работы, ДЭ)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (описание критериев оценки дипломной работы, ДЭ)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (описание процедуры подачи апелляции)

**Приложения:**

Предлагаемые темы дипломных проектов для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2024 г.**

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.07 Банковское дело в логистике является приложением 9 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 38.02.07 Банковское дело
<b>Гражданское воспитание</b>
– имеющий представления о гражданских правах и обязанностях
– принимающий активное участие в общественной жизни группы, образовательной организации, профессионального сообщества.
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.07 Банковское дело для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни г. Новомосковска Тульской области
<b>Патриотическое воспитание</b>
– понимающий свою сопричастность к прошлому, настоящему и будущему родного края, своей Родины — России, Российского государства.
– понимающий значение гражданских символов (государственная символика России, своего региона), праздников, мест почитания героев и защитников Отечества, проявляющий к ним уважение.
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность 38.02.07 Банковское дело
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– уважающий духовно-нравственную культуру своей семьи, своего народа, семейные ценности с учётом национальной, религиозной принадлежности
– сознающий ценность каждой человеческой жизни, признающий индивидуальность и достоинство каждого человека.
– умеющий оценивать поступки с позиции их соответствия нравственным нормам, осознающий ответственность за свои поступки
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.07 Банковское дело
<b>Эстетическое воспитание</b>
– способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, искусстве, творчестве людей, профессиональном мастерстве
– проявляющий стремление к самовыражению в разных видах художественной деятельности, искусстве, профессиональной деятельности
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.07 Банковское дело
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях

саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– бережно относящийся к физическому здоровью, соблюдающий основные правила здорового и безопасного для себя и других людей образа жизни, в том числе в информационной среде
– владеющий основными навыками личной и общественной гигиены, безопасного поведения в быту, природе, обществе
– ориентированный на физическое развитие с учётом возможностей здоровья, занятия физкультурой и спортом
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.07 Банковское дело
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– проявляющий уважение к труду, людям труда, бережное отношение к результатам труда, ответственное потребление
– участвующий в различных видах трудовой деятельности
– применяющий знания о нормах выбранной специальности 38.02.07 Банковское дело, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой.
– проявляющий интерес к разным профессиям.
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
<b>Экологическое воспитание</b>
– понимающий ценность природы, зависимость жизни людей от природы, влияние людей на природу, окружающую среду
– выражающий готовность в своей профессиональной деятельности придерживаться экологических норм
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
<b>Ценности научного познания</b>
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.07 Банковское дело
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

### 2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело

### Модуль «Образовательная деятельность»

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям; подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению
научно-исследовательские общества обучающихся, участие обучающихся в научных и научно-исследовательских конференциях
экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке

### Модуль «Классное руководство»

организация социально-значимых совместных проектов для личностного развития обучающихся, отвечающих их потребностям, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности 38.02.07 Банковское дело
установление и укрепление доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и классным руководителем
сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, походы, экскурсии, празднования дней рождения, тематические вечера и т. п.
организация и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в учебной, студенческой группе, о жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией
планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися в группе
реализация мероприятий профилактической направленности (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской

обороне и т. д.)
------------------

### **Модуль «Наставничество»**

программа наставничества: определение должностных лиц, ответственных за организацию и руководство наставничеством, а также наставники и наставляемые
содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)
оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемого в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном определении
определение инструментов оценки эффективности мероприятий по адаптации и стажировке наставляемого
мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности 38.02.07 Банковское дело
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности 38.02.07 Банковское дело

### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия» по специальности 38.02.07 Банковское дело**

общие для всего Колледжа праздники, ежегодные творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т. п.) мероприятия, связанные с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами, в которых участвуют все обучающиеся, группы
торжественные мероприятия, связанные с завершением образования, переходом на следующий курс, символизирующие приобретение новых социальных, профессиональных статусов в обществе
социальные, социально-профессиональные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися и педагогами, в том числе с участием социальных партнёров Колледжа, комплексы дел благотворительной, экологической, патриотической, трудовой профессиональной и др. направленности
мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности 38.02.07 Банковское дело
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности 38.02.07 Банковское дело

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России, объектов природного и культурного наследия
--

организацию и поддержание в Колледже звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели)
оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, поздравления педагогов и обучающихся и т. п.
размещение, поддержание, обновление на территории выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения в Колледже
оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха
создание и поддержание в вестибюле или библиотеке выставочных стеллажей новых поступлений профессиональной литературы, свободного книгообмена
совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики Колледжа (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях
разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе Колледжа, актуальных вопросах профилактики и безопасности
организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности 38.02.07 Банковское дело
выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности 38.02.07 Банковское дело
соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к профессии специальности 38.02.07 Банковское дело
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся со специальностью 38.02.07 Банковское дело
предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

организацию взаимодействия между родителями обучающихся и преподавателями, администрацией Колледжа в области воспитания и профессиональной реализации студентов, конкретные формы такого взаимодействия
родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания
привлечение, помощь со стороны родителей в подготовке и проведении мероприятий воспитательной направленности
профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности 38.02.07 Банковское дело

чествование трудовых династий специальности 38.02.07 Банковское дело совместные мероприятия посвященные Дню профессии специальности 38.02.07 Банковское дело

### **Модуль «Самоуправление»**

организацию и деятельность в Колледже органов самоуправления обучающихся (студенческий совет и др.), избранных обучающимися; представление органами самоуправления интересов обучающихся в процессе управления Колледжем, защита законных интересов, прав обучающихся

участие представителей органов самоуправления обучающихся в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания в Колледже, в анализе ее воспитательной деятельности

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в Колледже эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности

вовлечение обучающихся в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в Колледже, и в социокультурном окружении с обучающимися, педагогами, родителями, социальными партнёрами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.)

организацию работы по развитию у обучающихся навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению

поддержку инициатив обучающихся, педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в Колледже, профилактики правонарушений, девиаций

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело

организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных со специальностью 38.02.07 Банковское дело

поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности 38.02.07 Банковское дело

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и

календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.)
участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности
проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности
проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни Колледжа, муниципального образования, региона, страны
реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых совместно с обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами в рамках профессионального поля профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение
организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальности 38.02.07 Банковское дело
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.07 Банковское дело
реализация социальных проектов по специальности 38.02.07 Банковское дело, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (региональном, всероссийском, международном) и др.
циклы мероприятий, направленных на подготовку обучающегося к осознанному планированию и реализации своей карьеры, профессионального будущего (посещение центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.)
экскурсии на предприятия, в организации, дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы
использование обучающимися интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области; онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования
консультирование обучающихся по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей
организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню 38.02.07 Банковское дело
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по



итогах профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности 38.02.07 Банковское дело
проведение практико-ориентированных мероприятий специальности 38.02.07 Банковское дело

### Модуль «Уклад колледжа»

обеспечение включенности большого числа обучающихся и взрослых в мероприятия и события Колледжа с целью интенсификации их общения, формировании ответственной позиции к происходящему в Колледже
построение системы воспитательной работы в Колледже в течение года, сохраняющей традиции, преемственности поколений обучающихся посредством реализации задач:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• на внеколледжном уровне:</li> </ul>
социальные проекты (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности)
участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям
участие в акциях и проектах округа, проводимых для жителей, которые открывают возможности для творческой самореализации обучающихся и включают их в деятельную заботу об окружающих
<ul style="list-style-type: none"> <li>• на уровне Колледжа:</li> </ul>
поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации еженедельно по понедельникам, исполнение Гимна Российской Федерации
классные часы «Разговор о важном» еженедельно по понедельникам
ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, в которых участвуют все группы Колледжа
торжественные праздники: День знаний, День учителя, Новогодний праздник и др., а также ритуалы посвящения в студенты, выпускного вечера, символизирующие приобретение обучающимися новых социальных статусов
церемонии награждения обучающихся и педагогов за активное участие в жизни колледжа, защиту чести колледжа в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие колледжа, что способствует поощрению социальной активности, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и обучающимися, формированию чувства доверия и уважения друг к другу

### Модуль «Студенческие медиа»

организацию единого информационного пространства Колледжа
формирование навыков и базовых грамотностей: управление и концентрация внимания, логичность и креативность мышления, осознанность, ориентация на развитие, расширение кругозора, генерирование и оформление идей
информационно-техническую поддержку воспитательных и образовательных мероприятий

Колледжа (осуществление новостного сопровождения, видеосъемки и мультимедийное сопровождение)
предоставление каждому обучающемуся возможности для самореализации и творческого самовыражения

### **Модуль «Студенческие объединения»**

интегрирование студенческих объединений обучающихся для решения социальных задач, реализации общественно-значимых молодежных проектов и инициатив, повышения вовлеченности обучающихся в деятельность органов студенческого самоуправления
развитие навыков инициативности, чувства ответственности за условия своей жизни и труда, приверженности основным гражданским и социальным ценностям (солидарности, свободы выбора, партнерства, равенства, гласности и открытости)
студенческое объединение «Пойми себя»
студенческое объединение «Секция военно–патриотического воспитания»
первичное отделение РДДМ «Движение первых»
медиацентр
студенческое объединение «Школа волонтера»
студенческое объединение «Юный химик»
студенческое объединение «Реклама, SMM, Основы RP»
студенческий спортивный клуб «Политехник»

### **Модуль «Волонтерская (добровольческая) деятельность»**

участие обучающихся в добровольных объединениях, в разнообразных мероприятиях и проектах, связанных с взаимопомощью и самопомощью, гражданская поддержка уязвимых групп населения на бескорыстной основе
оказание индивидуальной и групповой адресной социальной помощи, способствующей развитию эмоционального интеллекта, гражданских инициатив, расширению социальных связей по следующим направлениям, в том числе вне Колледжа:
социальное добровольчество (добровольная помощь особым категориям граждан: нуждающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам с ОВЗ, мигрантам, беженцам, и др.)
событийное добровольчество (эвент-волонтерство) (участие в организации и проведении крупных событий и профессиональных мероприятий: конференций, конгрессов, фестивалей, форумов, культурно-массовых мероприятий, спортивных мероприятий и др.)
просветительское волонтерство (участие в организации и проведении мероприятий профилактического характера, способствующих продвижению здорового образа жизни и изменению отношения к людям с общественно-значимыми заболеваниями: СПИД, наркомания, аутизм и др.)
общественное добровольчество (участие, организация и проведение экологических мероприятий, природоохранных событий и акций, связанных с безопасностью людей (помощь в ликвидации последствий стихийных бедствий, оказание доврачебной помощи, сбор гуманитарной помощи и т.д.)
зооволонтерство (участие, организация и проведение мероприятий по оказанию помощи

безнадзорным или приютским животным)
--------------------------------------

### Модуль Студенческий спортивный клуб «Политехник»

вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья
организация физкультурно-спортивной работы с обучающимися
участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций
развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни
оказание содействия обучающимся, членам спортивных сборных команд образовательных организаций в создании необходимых условий для эффективной организации образовательного и тренировочного процессов
организация спортивно-массовой работы с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья, ограниченные возможности здоровья

## РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

### 3.1. Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: для реализации рабочей программы воспитания ГПОУ ТО «НПК» укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, заместителя директора по учебной работе и заместителя директора по методической работе, советника директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями, социального педагога, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, педагога -организатора, педагога допобразования преподавателя- организатора ОБЖ, классных руководителей, преподавателей, заведующими отделением. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Квалификация педагогических работников ГПОУ ТО «НПК» отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций

Наименование должности	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор ГПОУ ТО «НПК»	Ответственность за организацию воспитательной работы в колледже
Заместитель директора по воспитательной работе	Организация и реализация воспитательного процесса

Заместитель директора по учебной работе	Обеспечение повышения квалификации педагогических работников по вопросам воспитания
Заместитель директора по учебно-производственной работе	Реализация воспитательного процесса в рамках прохождения производственной практики
Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организация и осуществление воспитательной работы в студенческих объединениях
Преподаватели	Осуществление воспитательной деятельности непосредственно во время учебных занятий
Классные руководители	Организация и осуществление воспитательной работы в учебных группах
Социальный педагог	Организация и осуществление внеурочной деятельности студентов, осуществление правовой и социальной защиты студентов, организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия, коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска», с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сиротами и опекаемыми, и их родителями (законными представителями)
Педагог-психолог	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательного процесса, в том числе сопровождение «группы риска», талантливых обучающихся, обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, сирот и опекаемых, с этнокультурными особенностями, находящихся в трудной жизненной ситуации
Руководитель физического воспитания	Планирование и организация проведения учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию; организация работы физкультурно-оздоровительных секций; привлечение для организации и проведения спортивно-массовых мероприятий как студентов, так и преподавателей
Преподаватель – организатор ОБЖ	Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на уроках основ безопасности жизнедеятельности, так и во внеурочной деятельности; содействие реализации воспитательных возможностей различных видов деятельности обучающегося (учебной, исследовательской, проектной); содействие развитию у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.
Заведующий отделением	Организация и осуществление воспитательной работы на отделении

### 3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется следующим образом: воспитательная деятельность ведется в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, Уставом и локальными актами Учреждения, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в ГПОУ ТО «НПК».

Локальные нормативные акты, обеспечивающие воспитательную деятельность размещены на официальном сайте Колледжа: <https://n-p-k.ru/>

### 3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных со специальностью 38.02.07 Банковское дело
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности 38.02.07 Банковское дело
успешное освоение образовательных программ по специальности 38.02.07 Банковское дело

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.
---

### 3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности 38.02.07 Банковское дело осуществляется в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

основным способом получения информации является педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся. Внимание педагогов сосредоточивается на вопросах: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год; какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему; какие новые проблемы, трудности появились; над чем предстоит работать педагогическому коллективу
анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию, социальным педагогом, педагогом-психологом
итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит

работать педагогическому коллективу
итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом Колледжа

Анализ условий воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации)
наличие студенческих объединений, кружков и секций в Колледже, которые могут посещать обучающиеся
взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.)
оформление предметно-пространственной среды Колледжа

Анализ состояния воспитательной деятельности определяется по следующим позициям:

проводимые в Колледже мероприятия и реализованные проекты
уровень вовлечённости обучающихся в проекты и мероприятия на региональном и федеральном уровнях
включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений
участие обучающихся в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства)
снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений)
отсутствие суицидов среди обучающихся

### Календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.07 Банковское дело

	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Модуль «Образовательная деятельность»</b>				
1	Федеральный проект «Профессионалитет»	Все обучающиеся (за исключением групп БД)	Сентябрь-июнь	Заместитель директора по МР Заместитель директора по УР
2	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей (02-20 октября)	Все обучающиеся	Октябрь	Руководитель Ц ППО ТДО Педагог-организатор
3	Всероссийские открытые онлайн-уроки	Все обучающиеся (за исключением групп БД)	В течении Года	Заместитель директора по УР
4	Обучающие экскурсии в образовательных учреждениях СПО для родителей потенциальных абитуриентов (профессиональные пробы)	Все обучающиеся	Октябрь - ноябрь	Руководитель Ц ППО ТДО
5	Час истории «Первая мировая война – известная и неизвестная», посвящённый Дню окончания	1-3 курсы	03.09.24	Преподаватели истории

	Второй мировой войны			
6	Информационные часы, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курсы	03.09.24	Преподаватели ОБЖ, БЖ
7	Викторина «Знания границ не знают», посвящённая Международному дню распространения грамотности	1-2 курсы	08.09.24	Преподаватели спец. Дисциплин
8	Тематические кинопоказы, приуроченные к памятным датам и государственным праздникам РФ, в рамках проекта «Знание. Кино»	1-2 курсы	В течение года	Педагог организатор Преподаватели литературы
9	Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный ко Дню гражданской обороны	1-2 курсы	04.10.24	Педагог организатор ОБЖ
10	Тематические уроки «Я гражданин своей страны» (о государственном устройстве и символике России), посвященные Дню народного единства (4 ноября)	1-2 курсы	03.11.24	Преподаватели истории, обществознания
11	Час истории «День начала Нюрнбергского процесса»	1-2 курсы	20.11.24	Преподаватели истории
12	Патриотический час «День Государственного герба Российской Федерации»	1-2 курсы	30.11.24	Преподаватели истории, обществознания
13	Урок мужества, посвящённый контрнаступлению советских войск в битве под Москвой	1-4 курсы	05.12.24	Преподаватели истории, обществознания
14	Кинолекторий «Гордимся славою Героев», посвящённый Дню Героев Отечества	1-3 курсы	09.12.24	Преподаватели истории
15	Правовая игра «Имею право и обязан», посвящённая Дню Конституции Российской Федерации	1-3 курсы	12.12.24	Преподаватели истории, обществознания
16	Уроки мужества «Блокадный Ленинград»	1-2 курсы	27.01.25	Преподаватели истории, обществознания, библиотекарь
17	Час истории «Ты в памяти и в сердце, Сталинград!», посвящённый 81- летию Победы в Сталинградской битве	1-4 курсы	02.02.25	Преподаватели истории, обществознания
18	Кинолекторий «9 рота», посвящённый Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	1-3 курсы	15.02.25	Преподаватели истории
19	Викторина «Язык – живая душа народа», посвящённая Международному дню родного языка	1-2 курсы	21.02.25	Преподаватели русского языка
20	Час истории «10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией».	1-4 курсы	18.03.25	Преподаватели истории,

				обществознания
21	Интерактивная викторина, посвященная Международному дню театра в рамках Всероссийской недели музыки для детей и юношества	1-4 курсы	27.03.25	Преподаватели литературы
22	Открытый урок «Час Земли», посвящённый Дню космонавтики	1-2 курс	12.04.25 22.04.25	Преподаватели физики
23	День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны. Кинолекторий «Война за ценности и смыслы».	1-4 курсы	19.04.25	Преподаватели истории
24	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	1-2 курс	30.04.25	Преподаватели ОБЖ
25	Международный исторический диктант «Диктант Победы»	1 курс	Май	Преподаватели истории, литературы
26	Открытый урок «День славянской письменности»	1-2 курс	24.05.25	Преподаватели истории, литературы
27	День русского языка (информационная минутка на уроке русского языка)	1-2 курс	06.06.25	Преподаватели русского языка
28	Информационно – познавательная беседа «Я гражданин своей страны», приуроченная ко Дню России	1,2 3 курсы	11.06.25	Преподаватели истории
29	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны. Беседы, классные часы в группах	1,2 3 курсы	22.06.25	Классные руководители, преподаватели истории
30	Уроки литературы, приуроченные к юбилеям российских писателей и поэтов	1-2 курсы	В течение года	Преподаватели литературы
<b>2. Модуль «Классное руководство»</b>				
1	Тематические классные часы «Наш колледж: традиции и нормы».	1 курс	Сентябрь	Классные руководители
2	Введение в профессию (специальность)	Все обучающиеся	Сентябрь	Классные руководители
3	Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»	1-4 курсы	Каждый понедельник, 1 урок	Классные руководители
4	Изучение классного коллектива. Анкетирование студентов «Мои интересы», «Моя семья», «ЗОЖ» и др.	1 курс 1- 4 курсы	Сентябрь Октябрь	Классные руководители
5	Собрания в учебных группах «Я – студент СПО», «Выбираем актив».	1- 4 курсы	Сентябрь	Классные руководители
6	Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
7	Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД	1- 4 курсы		Классные руководители
8	Консультации с преподавателями	1- 4 курсы	В течение года	Классные



	предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)			руководители
9	Работа с родителями	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
10	Мониторинг социальных сетей	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
11	Организация бесконфликтного общения в студенческой группе	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
12	Экскурсии, выездные мероприятия	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
13	Контроль выполнения Правил внутреннего распорядка	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
14	Презентация работы ОДОД, кружков, секций, объединений	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
15	Организация внеурочной занятости обучающихся	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
16	Контроль посещаемости и успеваемости	1- 4 курсы	В течение года	Классные руководители
<b>3. Модуль «Наставничество»</b>				
1	Формирование базы наставников и наставляемых	1-4 курсы	По запросу	Зам. директора по ВР
2	Формирование наставнических пар	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Тренинг «Мы команда»	1-2 курсы	В течение года	Педагог-психолог
4	Мониторинг, оценка результатов	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
5	Содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации)	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
6	Оказание психологической и профессиональной поддержки наставляемому в реализации им индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
7	Проведение персонализированных консультаций и индивидуального сопровождения, наставляемых в рамках профессионального развития и решения возникающих проблем и задач	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
8	Разработка и реализация индивидуальных планов развития, нацеленных на удовлетворение специфических потребностей и интересов каждого наставляемого;	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
9	Предоставление наставляемым доступа к ресурсам и	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР

	инструментам, необходимым для их профессионального развития, включая специализированные книги, программное обеспечение, лабораторное оборудование и т. д.			
10	Организация совместных исследований и научно-практических работ с наставляемыми, поддерживая и развивая их научный интерес и исследовательские навыки	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
11	Участие наставляемых в региональных, национальных и международных конференциях, выставках и конкурсах, связанных с их профессией/специальностью	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
12	Взаимодействие с родителями или законными представителями наставляемых (для младших и несовершеннолетних студентов), чтобы обеспечить координацию и поддержку в домашней среде	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР
13	Знакомство с успешным опытом и эффективной деятельностью	1-4 курсы	Октябрь -июнь	Зам. директора по ВР
<b>4. Модуль «Основные воспитательные мероприятия в образовательной организации»</b>				
1	Всероссийский конкурс «Россия- страна возможностей»	1-4 курсы	Сентябрь – июнь	Зам. Директора по вр Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
2	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	1-4 курсы	Сентябрь – июнь	Зам. Директора по вр Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
3	Всероссийский интеллектуальный турнир «Лига Знаний: школы и колледжы» в рамках реализации проекта Российского общества «Знание» и Российского движения детей и молодежи «Движение первых»	1-4 курсы	Сентябрь – июнь	Зам. Директора по вр Советник директора по воспитанию Педагог-организатор
4	День знаний. Праздничная линейка, тематические уроки	1-4 курсы	02.09.2024	Советник директора по воспитанию, педагог организатор
5	Торжественная церемония поднятия Государственного флага Российской Федерации	1-4 курсы	Каждый понедельник	Советник директора по воспитанию, педагог организатор
6	Творческий конкурс «Звёздный дождь»	Все группы СПО	14.09.24	Классные руководители
7	Мероприятия, посвященные Дню СПО	Все группы СПО	02.10.24	Советник директора по воспитанию, педагог организатор
8	День учителя. Праздничный концерт, выпуск видеопоздравлений	1-2 курсы	05.10.24	Классные руководители, педагог организатор
9	Посвящение в студенты	1 курс	Октябрь	Классные

	первокурсников			руководители, педагог организатор
10	Большой этнографический диктант	Все группы СПО	03.11.24	Классные руководители педагог-организатор
11	Мероприятия, посвященные Дню народного единства (4 ноября)			
12	Участие в метапредметной олимпиаде «Музеи. Парки. Усадьбы»	Все группы СПО	В течение года	Председатели ЦМК Классные руководители
13	День призывника. Тематические мероприятия.	1,2 курсы	15.11.24	Педагог-организатор обж
14	Международный день толерантности. Тематические уроки. Игра «Будем знакомы»	1,2 курсы	17.11.24	Преподаватели, классные руководители педагог-психолог
15	Мероприятия, посвященные Дню матери (26 ноября)			
16	Мероприятия, посвященные Дню неизвестного солдата (03 декабря), 81-й годовщине начала контрнаступления Советских войск под Москвой в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. (05 декабря), Дню героев Отечества (09 декабря): - акция «Красная гвоздика»; - кинолекторий «Памяти верны!» (просмотр документального фильма «Битва за Москву»); - встреча с Героями РФ (участниками локальных войн, бойцами спецназа)	Все группы СПО	04.12.24 - 08.12.24	Классные руководители педагог организатор
17	Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации (12 декабря)	1-4 курсы	12.12.24	Преподаватель обществознания Педагог-организатор
18	Праздничные мероприятия, посвященные Новому году	Все группы СПО	26.12.24	Классные руководители педагог организатор
19	Конференция «Никто не забыт, ничто не забыто» ко Дню полного освобождения блокады Ленинграда	1,2 курсы	26.01.25	Педагог-организатор, преподаватели
20	Мероприятия, посвященные Дню студента	Все группы СПО	25.01.25	Классные руководители педагог организатор
21	Участие в метапредметной олимпиаде «Не прервется связь поколений»	Все группы СПО	19.01.25	Преподаватели литературы и истории
22	Научно-практическая конференция исследовательских проектов	1-2 курсы	08.02.25	Педагог-организатор, преподаватели
23	Патриотический час «Высокий долг – Отчизну защищать», посвященный Дню защитника	1-4 курсы	22.02.25- 23.02.25	Преподаватель организатор обж, руководитель

	Отечества. Спортивные игры.			Физ. Воспитания
24	Фотоконкурсы, конкурсы, Дни открытых дверей и другие массовые мероприятия	1-4 курсы	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог организатор, специалисты, классные руководители
25	Международный женский день. Праздничные мероприятия	1-4 курсы	07.03.25	Классные руководители
26	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	1-4 курсы		Педагог организатор
27	Конкурс юморесок	1-4 курсы	01.04.25	Классные руководители
28	Всемирный день здоровья. Круглый стол «Здоровым быть здорово!» Беседы и лекции о гигиене. Студенческие игры.	1-4 курсы	07.04.25	Руководитель сск, классные руководители
29	День космонавтики Гагаринский урок «Космос — это мы», «Разговоры о важном»	1-4 курсы	12.04.25	Классные руководители
30	Фестиваль профессий «Все профессии нужны, все профессии важны!»	2-4 курсы	Апрель	Советник директора по воспитанию, педагог организатор, преподаватели
31	Праздник весны и труда	1-2 курсы	01.05.25	Преподаватели, классные руководители
32	Торжественные мероприятия, посвященные Великой Победе: - уроки мужества, - концертная программа, - кинолекторий, - участие в городских проектах и мероприятиях, конкурсах, выставках и др. - участие в торжественной церемонии возложения цветов	1-4 курсы	Май	Советник директора по воспитанию, преподаватели, классные руководители
33	Круглый стол «Семья и семейные ценности», приуроченные к Международному Дню семьи	1,2 курсы	15.05.25	Педагог-организатор Социальный педагог, педагог-психолог
34	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	1-4 курсы	24.05.25	Преподаватели русского языка и литературы Педагог-организатор
35	Мероприятия, приуроченные ко Дню защиты детей.	1,2 курсы	01.06.25	Преподаватель- организатор Руководитель сск
36	Мероприятия, посвященные Дню эколога (5 июня)	1-4 курсы	05.06.25	Преподаватели
37	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России (6 июня)	1-4 курсы	06.06.25	Преподаватели русского языка и литературы педагог- организатор
38	Мероприятия, посвященные Дню России (12 июня)	1-4 курсы		Педагог-организатор

39	Торжественная церемония вручения дипломов «Выпуск-2025»	4 курс	30.06.25	Советники директора по воспитанию, преподаватели, классные руководители
40	Проведение учебных 5-дневных сборов. Ведение воинского учета	Все курсы	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ
<b>5. Модуль «Организация предметно-пространственной среды»</b>				
1	Оформление стендов	1-4 курсы	В течение года	Педагог-организатор
2	Экспозиции об истории и развитии колледжа с использованием исторических символов государства, региона	1-4 курсы	В течение года	В течение года педагог-организатор
3	Размещение на стендах в учебных кабинетах карт России, регионов	1-4 курсы	В течение года	Преподаватели истории, обществознания
4	Размещение на стендах в учебных кабинетах портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества	1-4 курсы	В течение года	Преподаватели
5	Организация и поддержка в колледже позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (информационные сообщения (интерактивные панели), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели))	1-4 курсы	В течение года	Зам. Директора по вр Зам. Директора по мр
6	Регулярное размещение и обновление тематических стендов, видеозон в помещениях общего пользования, содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания	1-4 курсы	В течение года	Зам. директора по вр Преподаватели
7	Размещение Молодежным медиацентром колледжа информационных справочных материалов профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю колледжа	1-4 курсы	В течение года	Педагог-организатор
8	Размещение материалов по трудоустройству, вакансиях для выпускников, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории	1-4 курсы	В течение года	Руководитель Ц ппо тдо
9	Оборудование, оформление поддержание и использование	1-4 курсы	В течение года	Руководитель физ. воспитания

	спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха (территории настольных игр (шашки, шахматы)			
10	Оформление и обновление стендов в рамках проведения недель специальности/профессии	1-4 курсы	В течение года	Председатели ЦМК Зав. отделениями
11	Обновление стендов, акцентирующих внимание обучающихся на актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4 курсы	В течение года	Педагог-психолог Социальный педагог
12	Организация комнаты истории колледжа	1-4 курсы	В течение года	Преподаватели спец дисциплин
13	Организация тематических выставок, в том числе книжных	1-4 курсы	В течение года	Педагог организатор, библиотекарь
14	Создание тематических уголков и зон для самостоятельного изучения предметов, которые включают интерактивные модули, мультимедийные презентации и практические задания, связанные с профессией/специальностью	1-4 курсы	В течение года	Педагог организатор, преподаватели спец. Дисциплин
<b>6. Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»</b>				
1	Проведение родительских собраний по вопросам организации учебно – производственного и воспитательного процесса, СПТ, мер социальной поддержки, правового просвещения родителей, сахарного диабета, мер безопасности, в том числе в интернет-пространстве, выбора председателя родительского комитета родителей на учебный год	Родители (законные представители)	В течение года	Администрация, Классные руководители
2	Проведение профилактических мероприятий по недопущению противоправных действий обучающихся в общественных местах, разъяснение условий наступления административной и уголовной ответственности за совершение правонарушений и преступлений, в том числе в сети «Интернет» (не менее трех мероприятий)	Родители (законные представители)	В течение года	Классные руководители Соц. Педагог Педагог-психолог
3	Информационные семинары с родителями в области развития и воспитания детей	Родители (законные представители)	Ноябрь	Социальный педагог Педагог-психолог
4	Тематические родительские собрания, направленные на формирование правовой культуры родителей, предупреждения	Родители (законные представители)	Декабрь	Социальный педагог Педагог-психолог

	безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.			
5	Обучающие экскурсии для родителей потенциальных абитуриентов (01-21 апреля)	Родители (законные представители)	Апрель	Руководитель Ц ППО ТДО
6	Всероссийский классный час в рамках Единого дня открытых дверей (01-21 апреля)	Родители (законные представители)	Апрель	Руководитель Ц ППО ТДО
7	Информационно-просветительские мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
8	Размещение на сайте колледже материалов для родителей по актуальным вопросам воспитания детей	Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог
9	Индивидуальные беседы и консультации	Родители (законные представители)	В течение года	Социальные педагоги педагог-психолог
10	Составление социального паспорта групп	Все курсы	Сентябрь	Классные руководители
11	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	Все курсы	В течение года	Классные руководители
12	Работа Родительского комитета	Актив	В течение года	Члены РК
<b>7. Модуль «Самоуправление»</b>				
1	Собрание Совета обучающихся	Студ. Совет	В течение года	Зам. Директора по ВР Советник Директора по воспитанию, педагог организатор, Классные руководители
2	Выборы новых старост. Формирование Совета обучающихся.	Студ. Совет	Сентябрь	Зам. Директора по ВР Зав. Отделениями Советник директора по воспитанию
3	Организация работы Движения первых	Студ. Совет	В течение года	Советник директора по воспитанию
4	Участие в конкурсе «Успешная молодежь»	Студ. Совет	В течение года	Советник Директора по воспитанию
5	Участие в конкурсе «Большая перемена»	Студ. Совет	В течение года	Советник директора по воспитанию
6	Проведение традиционных праздников, акций и коллективных дел в колледже	Студ. Совет	В течение года	Советник Директора по воспитанию, педагог

				организатор, Классные руководители
7	Организация работы медиа-службы	Студ. Совет	В течение года	Советник директора по воспитанию
8	Организация и проведение «Дней здоровья». Коннект-встреча студенческой молодёжи «Здоровое поколение»	Студ. Совет	Апрель	Советник директора по воспитанию, педагог организаторы, руководитель физ.воспитания Классные руководители
9	Проведение встречи директора колледжа с активом студенческого совета и лучшими студентами	Студ. совет	Январь	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию
10	Выездные образовательные программы, участие в конкурсах	Студ. совет	В течение года	Советник директора по воспитанию, педагог организатор, Классные руководители
11	Участие в конференциях, семинарах, деловых играх, акциях.	Студ. совет	В течение года	Советник директора по воспитанию, Педагог организатор, Классные руководители
12	День российского студенчества.	Студ. Совет	25.01	Преподаватели, кураторы групп
13	Спортивное патриотическое мероприятие СПО-ГТО!	Студ. Совет	13.06.25 г.	Руководитель физ. Воспитания
14	Итоги работы студенческого совета и планирование на новый учебный год	Студ. Совет	Июнь	Зам. Директора по ВР Советник директора по воспитанию
<b>8. Модуль «Профилактика и безопасность»</b>				
1	Реализация Комплексного плана по профилактике негативных явлений (по отдельному плану)	1-4 курсы в	В течение года	Зам. Директора по воспитательной работе социальный Педагог, педагог-психолог, Классные руководители
2	Организация работы Совета по профилактике правонарушений колледжа	1-2 курсы	В течение года	Члены совета
3	Проведение социально-психологического тестирования студентов	1-4 курсы	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители кураторы
4	Индивидуальные профилактические беседы с несовершеннолетними, требующими особого педагогического внимания, в том числе с несовершеннолетними, находящимися в СОП, ТЖС	1-4 курсы	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5	Вовлечение обучающихся, находящихся в социально-	1-4 курсы	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог,



	опасном положении в мероприятия, проводимые в образовательной организации			классные руководители
6	Неделя профилактики экстремизма и терроризма «Когда чужая боль становится своей...» (памяти жертв Беслана)	1-4 курсы	02.09.23 - 08.09.23	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
7	Неделя безопасности. Уроки безопасности: - «Безопасность в обществе», в ОУ; - «Безопасность при занятиях физической культурой и спортом»; - «Подготовка к действиям в ЧС»	1-4 курсы	04.09.23- 08.09.23	Преподаватели физкультуры, ОБЗР, БЖ,
8	Неделя профилактики употребления алкоголя и табакокурения «Будущее в моих руках! »	1-4 курсы	09.10.23- 15.10.23	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
9	Неделя профилактики экстремизма и терроризма, приуроченная к Международному дню толерантности 16 ноября «Единство в многообразии»,	1-4 курсы	13.11.23- 20.11.23	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
10	Неделя правовых знаний «Имею право и обязан», приуроченная к Всероссийскому дню правовой помощи детям (20 ноября)	1-4 курсы	20.11.23- 25.11.23	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
11	Неделя профилактики ментального здоровья «Неделя психологии»	1-4 курсы	Ноябрь	Социальные педагоги, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
12	Неделя профилактики ВИЧ и пропаганды нравственных и семейных ценностей «Здоровая семья»	1-4 курсы	27.11.23- 04.12.23	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
13	Неделя профилактики «Равноправие» Приурочена к Дню конституции РФ 12 декабря	1-4 курсы	11.12.23- 15.12.23	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, советник директора по

				воспитанию, педагог организатор
14	Неделя профилактики интернетзависимости «OFFLINE» Приурочена к Международному дню без Интернета –	1-4 курсы	22.01.24-29.01.24	социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
15	Неделя профилактики употребления психоактивных веществ «Независимое детство» Приурочена к Международному дню борьбы с наркоманией 1 марта	1-4 курсы	26.02.24 - 04.03.24	социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
16	Неделя здоровья «Здоровье для всех!» Приурочена к Всемирному дню здоровья 7 апреля	1-4 курсы	01.04.24-08.04.24	социальный педагог, педагог-психолог, Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
17	Неделя профилактики ментального здоровья «Неделя психологии»	1-4 курсы	15.04.24-22.04.24	педагог-психолог, Классные руководители, советник директора по воспитанию, педагог организатор
<b>9. Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»</b>				
1	Единый день открытых дверей «Профессионалитет»	Обучающиеся 1 курса	Апрель	Руководитель Ц ППО ТДО
2	Отборочный тур к национальному чемпионату «Абилимпикс» для людей с ОВЗ и инвалидностью			Зам. директора Руководитель Ц ППО ТДО Преподаватели
3	Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации	Работодатели	В течение года	Заместители директора
4	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	Работодатели	В течение года	Заместители директора
5	Развитие сотрудничества с центром занятости		В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
6	Организация практической подготовки на базе работодателя	Работодатели	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
7	Проведение совместных мероприятий: организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции, экскурсии, «День без турникета» и т.д.	Работодатели 1-4 курс	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
8	Фестиваль профессий «Билет в	Все обучающиеся	октябрь-ноябрь	Руководитель

	будущее»			Ц ППО ТДО
9	Реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых обучающимися и педагогами совместно с организациями-партнёрами	работодатели 1-4 курс	в течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
10	Опрос работодателей по итогам прохождения производственной и преддипломной практики и перспективы трудоустройства выпускников на предприятии	Студенты 3-4 курсов работодатели	июнь	Руководитель Ц ППО ТДО
<b>10. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»</b>				
1	Амбассадоры Профессионалитета	Обучающиеся 1-2 курсов	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
2	Профессиональный старт» - знакомство с профессией и наставником (экскурсия)	1 курс	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО Классные руководители
3	Социально-психологический тренинг на тему «Коммуникативные навыки в профессии»	3-4 курс	Ноябрь	Педагог - психолог
4	Участие в ярмарках учебных заведений	2-3 курсы	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
5	Проведение конкурсов профессионального мастерства: Абилимпикс, Молодые профессионалы	2-3 курсы	В течение года	Преподаватели спец. дисциплин
6	Экскурсии на предприятия, встречи с работодателями	3-4 курсы	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
7	Деловая игра «Учимся управлять»	3-4 курсы	Февраль	Преподаватели спец. дисциплин
8	Фестиваль профессий – выполнение проектной работы командой профессионалов	3-4 курсы	Апрель	Преподаватели представители работодателей
9	Профориентационное тестирование – обсуждение результатов	1,2,3 курсы	Сентябрь	Преподаватели представители работодателей
10	Деловая игра «Я ищу работу»	4 курсы	Октябрь	Педагог-психолог представители работодателей
11	Организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню профессии/специальности	Все курсы	В течение года	Преподаватели Классные руководители представители работодателей
12	Создание и поддержание базы данных о вакантных рабочих местах и стажировках	Все курсы	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
13	Организация мастер-классов, семинаров и воркшопов	Все курсы	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
14	Участие в мероприятиях в рамках празднования Дня СПО	Все курсы	Октябрь	Руководитель Ц ППО ТДО
15	День среднего профессионального образования (2 октября)	Все курсы	2 октября	Руководитель Ц ППО ТДО Педагог-организатор

16	Единый день открытых дверей (21 октября)	Все курсы	21 октября	Руководитель Ц ППО ТДО Педагог-организатор
17	Декада трудоустройства «Моя карьера» встречи с работодателями, экскурсии на предприятия, мастер-класс (ноябрь –апрель)	Все обучающиеся	Ноябрь-апрель	Руководитель Ц ППО ТДО
18	Единый день открытых дверей (22 апреля)	Все обучающиеся	22 апреля	Руководитель Ц ППО ТДО Педагог-организатор
19	Региональный чемпионат «Абилимпикс» для людей с ОВЗ и инвалидностью	Обучающиеся коррекционного направления	Апрель	Зам директора по УР Зам директора по МР
20	Чемпионат «Профессионалы» Региональный этап	Все обучающиеся	Апрель	Зам директора по УР Зам директора по МР
21	Мониторинг среди студентов выпускных курсов о прохождении производственной и преддипломной практики на предприятиях города	Обучающиеся выпускных курсов	Май-июнь	Руководитель Ц ППО ТДО
<b>11.Модуль «Уклад колледжа»</b>				
1	Поднятие (спуск) Государственного флага Российской Федерации еженедельно по понедельникам, исполнение гимна Российской Федерации	Все обучающиеся	В течение года	Зам. директора по ВР
2	Классные часы «Разговоры о важном» еженедельно по понедельникам	Все обучающиеся	В течение года	Зам. директора по ВР
3	Участие во всероссийских акциях, посвященных значимым отечественным и международным событиям	Все обучающиеся	В течение года	Зам. директора по ВР
<b>12. Модуль «Студенческие медиа»</b>				
1	Новостное сопровождение	Все обучающиеся	В течение года	Педагог-организатор
2	Организация информационно-технической поддержки воспитательных и образовательных мероприятий	Обучающиеся по выбору	В течение года	Педагог-организатор
<b>13.Модуль «Студенческие объединения»</b>				
1	Первичное отделение РДДМ «Движение первых»	Все обучающиеся	В течение года	Советник директора по воспитанию
2	Медиацентр	Обучающиеся по выбору, участник медиацентра	В течение года	Педагог-организатор
3	Штаб Амбассадоров	Обучающиеся, являющиеся амбассадорами ФП «Профессионалитет»	В течение года	Руководитель Ц ППО ТДО
<b>14. Модуль «Волонтерская (добровольческая) деятельность»</b>				

1	Акции по сбору макулатуры, батареек	Волонтеры	В течение года	Педагог образования, руководитель волонтерского отряда доп.
2	ЭкоГТОФест	Волонтеры	Сентябрь	Педагог образования, руководитель волонтерского отряда доп.
3	Проект «Марафон добрых дел»	Волонтеры	В течение года	Педагог образования, руководитель волонтерского отряда доп.
4	Участие в акции #стопвичспид	Волонтеры	В течение года	Педагог образования, руководитель волонтерского отряда доп.
5	День добровольца (волонтера в России)	Волонтеры	05.12.24	Педагог образования, руководитель волонтерского отряда доп.
6	Участие в конкурсах и проектах	Волонтеры	В течение года	Педагог образования, руководитель волонтерского отряда доп.
7	Экоквесты	Волонтеры	В течение года	Педагог образования, руководитель волонтерского отряда доп.
8	Проект «Сопричастность»	Волонтеры	В течение года	Педагог образования, руководитель волонтерского отряда доп.
<b>12. Модуль «Студенческие спортивные клубы»</b>				
1	Заседание совета ССК: Организация работы со студентами колледжа с целью привлечения в спортивные секции; Составление плана работы на учебный год.	Участники ССК	Сентябрь	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры
2	Организация работы спортивных секций (по расписанию)	Участники ССК	В течение года	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры
3	Организация соревнований по разным видам спорта	Участники ССК	Октябрь-ноябрь	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры
4	Заседание совета ССК: - корректировка документации работы спортивного клуба; - уточнение обязанностей членов ССК. -подведение итогов за полугодие.	Участники ССК	Декабрь	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры
5	Организация спортивного мероприятия, посвященного Дню студента	Участники ССК	Январь	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры
6	Организация спортивного мероприятия, посвященного Дню	Участники ССК	Февраль	Руководитель ССК, преподаватели

	защитника Отечества			физической культуры
7	Организация спортивного мероприятия, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне	Участники ССК	Май	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры
8	Заседание совета клуба. Подведение итогов работы ССК, отчет о проведенной работе)	Участники ССК	Май	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры
9	Составление плана на следующий учебный год	Участники ССК	Июнь	Руководитель ССК, преподаватели физической культуры

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по специальности**

**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	стр.
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	стр.
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	стр.



## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной, производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135) (далее – ФГОС, ФГОС СПО), входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Специалист банковского дела по специальности 38.02.07 банковское дело готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц
- осуществление кредитных банковских операций
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- технология выполнения работ по должности служащего 20002 агент банка и 23548 контролер (сберегательного банка)

## 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<b>ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>			
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика,	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	использования различные формы расчетов в национальной и иностранной

форм расчетов в национальной и иностранной валютах	платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	валюте для осуществления безналичных платежей
<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	Осуществления межбанковские расчеты
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	Осуществления международные расчеты по экспортно-импортным операциям

	<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
<p><b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>	<p>обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>
<b>ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ</b>			
<p><b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p>	<p>оценивания кредитоспособность клиентов</p>

	<p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;          проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;          проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;          составлять заключение о возможности предоставления кредита;          оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);          проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;          проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;          нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);          рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;          порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;          законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;          требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;          состав и содержание основных источников информации о клиенте;          методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;          методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;          методы андеррайтинга предмета ипотеки;          методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>	
<p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>составлять договор о залоге;          оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;          составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;          оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;          оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;          формировать и вести кредитные дела</p>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;          гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;          законодательство Российской Федерации об ипотеке;          законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;          содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;          состав кредитного дела и порядок его ведения;          типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<p>осуществления и оформлять выдачи кредитов</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;          оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и</p>	<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;          способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p>	<p>осуществления сопровождение выданных кредитов</p>

	<p>юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p>	<p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p> типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	
--	--	--	--

	<p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>		
<p><b>ПК 2.4.</b> Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>	<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>	<p>проведения операции на рынке межбанковских кредитов</p>
<p><b>ПМ 03. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА И 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)</b></p>			
<p><b>ПК 3.1</b> Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг</p>	<p>осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг</p> <p>выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк</p> <p>выявлять потребности клиентов</p>	<p>определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта</p> <p>классификацию банковских операций</p> <p>особенности банковских услуг и их классификацию</p> <p>параметры и критерии качества банковских услуг</p> <p>понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы</p>	<p>консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p>

	<p>определять преимущества банковских продуктов для клиентов  ориентироваться в продуктовой линейке банка  консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка  консультировать клиентов по тарифам банка  выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка  формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка  использовать личное имиджевое воздействие на клиента  переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка  формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг  осуществлять обмен опытом с коллегами  организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг  использовать различные формы продвижения банковских продуктов  осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов</p>	<p>структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке  определение ценовой политики банка, ее объекты и типы  понятие продуктовой линейки банка и ее структуру  продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности  основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений  организационно-управленческую структуру банка  составляющие успешного банковского бренда  роль бренда банка в продвижении банковских продуктов  понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг  особенности продажи банковских продуктов и услуг  основные формы продаж банковских продуктов  политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг  условия успешной продажи банковского продукта  этапы продажи банковских продуктов и услуг  организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов  отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг  способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам  правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг  способы продвижения банковских продуктов  принципы взаимоотношений банка с клиентами  психологические типы клиентов  приёмы коммуникации  способы выявления потребностей клиентов  каналы для выявления потенциальных клиентов</p>	
<p><b>ПК 3.2</b> Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p>	<p>уверенное пользование персональным компьютером  грамотная речь  оформлять документацию  навыки делового общения</p>	<p>внутренние положения и инструкции  бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности</p>	<p>консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p>



			консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами
<b>ПК 3.3</b> Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов	вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	осуществления подготовки информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
<b>ПК 3.4.</b> Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке работать на персональном компьютере работать с офисной оргтехникой работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	технология ведения переговоров деловой этикет порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	оформления, подготовки к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на

	анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области		межбанковском рынке для участников финансового рынка оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка формирование и ведение досье участников финансового рынка
--	--	--	---

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
<b>ПК 1.4</b>	Осуществлять межбанковские расчеты
<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
<b>ПК 1.6</b>	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<b>ПК 2.1</b>	Оценивать кредитоспособность клиентов
<b>ПК 2.2</b>	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
<b>ПК 2.3</b>	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
<b>ПК 2.4</b>	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
<b>ПК 3.1</b>	Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг
<b>ПК 3.2</b>	Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания
<b>ПК 3.3</b>	Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов
<b>ПК 3.4</b>	Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**3.1. Тематический план учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)**

Профессиональный модуль	Профессиональные компетенции	Всего часов	Виды практики	
			Учебная практика	Производственная практика
<b>ПМ.01</b> Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	180	72	108
	<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах			
	<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов			
	<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты			
	<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям			
	<b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт			
<b>ПМ.02</b> Осуществление кредитных банковских операций	<b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов	144	36	108
	<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов			
	<b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов			
	<b>ПК 2.4.</b> Проводить операции на рынке межбанковских кредитов			
<b>ПМ.03</b> Технология выполнения работ по должности служащего 20002 агент банка и 23548 контролер (сберегательного банка)	<b>ПК 3.1</b> Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг	108	36	72
	<b>ПК 3.2</b> Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания			
	<b>ПК 3.3</b> Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов			
	<b>ПК 3.4.</b> Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>432</b>	<b>144</b>	<b>288</b>

### 3.2. Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике

Профессиональный модуль	Содержание работ	Объем часов
<b>ПМ.01</b> Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<b>УП.01 Учебная практика</b>	<b>72</b>
	1. Создание базы предприятий 2. Подбор банка для обслуживания 3. Презентация банка для расчётно–кассового обслуживания 4. Оформление открытия счета 5. Оформление расчетных документов 6. Расчетное обслуживание клиентов 7. Кассовое обслуживание клиентов 8. Операции банка с пластиковыми картами физических лиц 9. Оформление и бухгалтерский учет операций с юридическими лицами по банковскому счету, обслуживаемому банковскими картами 10. Оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта 11. Пакетирование банковских продуктов для юридических лиц 12. Коммуникации в профессиональной деятельности 13. Развитие навыков продаж банковских продуктов и услуг 14. Работа с возражениями при продажах 15. Искусство продающей презентации 16. Кассовые операции с юридическими лицами 17. Кассовые операции с физическими лицами 18. Валютно – обменные операции банка 19. Заключение кассы 20. Составление отчета по практике 21. Зачет	2 4 2 2 4 4 2 2 2 6 2 6 6 6 4 4 2 2 2
	<b>ПП 01. Производственная практика</b>	<b>108</b>
	<b>Раздел 1. Краткая характеристика банка</b>	
	1. Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики	6
	2. Краткая характеристика банка: состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов.	6
	<b>Раздел 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов</b>	
	3. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; тарифы расчетно-кассового обслуживания в данном банке	6
	4. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);	6





15. Состав и содержание основных источников информации о клиенте	2
16. Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами	2
17. Порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «анкеты заемщика» физического лица)	2
<b>3. Аттестация по практике</b>	
18. Зачет	2
<b>ПП.02 Производственная практика</b>	<b>108</b>
<b>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</b>	
1. Пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами.	4
2. Оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «кредитный договор», «график платежей», «заключение о возможности предоставления кредита» и «согласие на обработку персональных данных» физического лица).	4
3. Оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «кредитный договора», «договор залога на автомобиль» физического лица).	6
4. Оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «кредитный договор», «договор залога недвижимого имущества», физического лица).	6
5. Оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица).	4
6. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия).	4
7. Состав кредитного дела и порядок его ведения.	4
<b>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</b>	
8. Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка).	4
9. Проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «акта проверки сохранности залогового обеспечения»).	4
10. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.	4
11. Расторжение кредитного договора.	4
12. Начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).	4
<b>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</b>	
13. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	4
14. Проведение операций по межбанковским кредитам.	4
15. Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит.	4
16. Мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.	4
<b>4. Изучение формирования и регулирования резервов:</b>	



	<p>17. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).</p> <p><b>5. Учет кредитных операций банка:</b></p> <p>18. Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p> <p>19. Учет обеспечения по предоставленным кредитам.</p> <p>20. Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>21. Учет начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>22. Учет резервов по портфелю однородных кредитов.</p> <p>23. Учет просроченных кредитов и просроченных процентов.</p> <p>24. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.</p> <p><b>6. Аттестация по практике</b></p> <p>25. Оформление отчета по практике.</p> <p>26. Зачет.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p><b>ПМ.03</b> Технология выполнения работ по должности служащего 20002 агент банка и 23548 контролер (сберегательного банка)</p>	<p><b>УП.03. Учебная практика</b></p>	<p><b>36</b></p>
	<p><b>Раздел 1. Организация деятельности агента банка</b></p> <p>1. Изучение спроса на банковские продукты</p> <p>2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</p> <p>3. Корпоративный и продуктовые бренды банка.</p> <p>4. Конкурентоспособность банковских продуктов.</p> <p>5. Виды каналов продаж банковских продуктов</p> <p>6. Продвижение банковских продуктов</p> <p>7. Разработка этапов по привлечению клиентов банка</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p>
	<p><b>Раздел 2. Эффективная продажа банковских продуктов</b></p> <p>8. Компоненты общения</p> <p>9. Этапы продаж. Мастер класс от представителя банка</p> <p>10. Анализ скриптов продаж</p> <p>11. Депозитные продукты банка</p> <p>12. Пакетирование банковских продуктов для физических лиц</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p>
	<p><b>Раздел 3. Аттестация по практике</b></p> <p>13. Оформление отчета по практике</p> <p>14. Зачет</p>	<p>2</p> <p>2</p>
	<p><b>ПП 03. Производственная практика</b></p>	<p><b>72</b></p>
	<p><b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b></p> <p>1. История создания банка, его местонахождение и правовой статус.</p> <p>2. Бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности),</p> <p>3. Наличие лицензий на момент прохождения практики.</p> <p>4. Состав акционеров банка.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	5. Схема организационной структуры банка.	2
	6. Состав филиальной сети.	2
	7. Информацию о рейтингах и премиях банка.	2
	8. Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг.	2
	9. Состав обслуживаемой клиентуры.	2
	10. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	6
	11. Знакомство с продуктовой линейкой банка.	6
	12. Изучение тарифов банка.	6
	<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>	
	13. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	2
	14. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	2
	15. Анализ клиентской базы банка.	4
	16. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	4
	17. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	4
	18. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	4
	19. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	4
	20. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг.	4
	21. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	4
	<b>Раздел 3. Аттестация по практике</b>	
	22. Оформление отчетной документации по практике	2
	23. Зачет	2

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023
2. Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023
3. Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023
4. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023
5. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Вид практики УП/ПП	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p><b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет
<p><b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p><b>ПК 2.4.</b> Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет
<p><b>ПК 3.1</b> Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг</p> <p><b>ПК 3.2</b> Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p> <p><b>ПК 3.3</b> Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет