

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по специальности**

**38.02.07 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	стр.
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	стр.
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	стр.

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной, производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. Приказ Минпросвещения России от 14 ноября 2023 г. N 856 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело» (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50135) (далее – ФГОС, ФГОС СПО), входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Специалист банковского дела по специальности 38.02.07 банковское дело готовится к следующим видам деятельности:

- ведение расчетных операций физических и юридических лиц
- осуществление кредитных банковских операций
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
- технология выполнения работ по должности служащего 20002 агент банка и 23548 контролер (сберегательного банка)

## 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<b>ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ</b>			
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных и кассовых документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетно-кассовое обслуживание; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; составлять отчет о наличном денежном обороте; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; порядок планирования операций с наличностью; типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов	Осуществления расчетно-кассовое обслуживание клиентов
<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных	выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика,	нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	использования различные формы расчетов в национальной и иностранной

форм расчетов в национальной и иностранной валютах	платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов	валюте для осуществления безналичных платежей
<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	систематизировать расчетные (платежные) документы; подготавливать отчетную документацию; использовать специализированное программное обеспечение для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией	локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг; специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов; особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг; методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий	подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты	исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов	системы межбанковских расчетов; порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов	Осуществления межбанковские расчеты
<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям; проводить конверсионные операции по счетам клиентов;	нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	Осуществления международные расчеты по экспортно-импортным операциям

	<p>рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</p>	<p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; системы международных финансовых телекоммуникаций</p>	
<p><b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>	<p>консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; условия и порядок выдачи платежных карт; технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; типичные нарушения при совершении операций с платежными картами</p>	<p>обслуживания расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p>
<b>ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ БАНКОВСКИХ ОПЕРАЦИЙ</b>			
<p><b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов.</p>	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; определять платежеспособность физического лица;</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p>	<p>оценивания кредитоспособность клиентов</p>

	<p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;          проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;          проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;          составлять заключение о возможности предоставления кредита;          оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);          проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;          проводить андеррайтинг предмета ипотеки</p>	<p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;          нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);          рекомендации Ассоциации банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;          порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;          законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;          требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;          состав и содержание основных источников информации о клиенте;          методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;          методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;          методы андеррайтинга предмета ипотеки;          методы определения класса кредитоспособности юридического лица</p>	
<p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>составлять договор о залоге;          оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;          составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;          оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;          оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;          формировать и вести кредитные дела</p>	<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;          гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;          законодательство Российской Федерации об ипотеке;          законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;          содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;          состав кредитного дела и порядок его ведения;          типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<p>осуществления и оформлять выдачи кредитов</p>
<p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p>	<p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;          оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и</p>	<p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;          способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p>	<p>осуществления сопровождение выданных кредитов</p>

	<p>юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p>	<p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типичные причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p>	
--	--	---	--



	<p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>		
<p><b>ПК 2.4.</b> Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита</p>	<p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</p>	<p>проведения операции на рынке межбанковских кредитов</p>
<p><b>ПМ 03. ТЕХНОЛОГИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА И 23548 КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)</b></p>			
<p><b>ПК 3.1</b> Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг</p>	<p>осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг</p> <p>выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк</p> <p>выявлять потребности клиентов</p>	<p>определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта</p> <p>классификацию банковских операций</p> <p>особенности банковских услуг и их классификацию</p> <p>параметры и критерии качества банковских услуг</p> <p>понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы</p>	<p>консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p>

	<p>определять преимущества банковских продуктов для клиентов  ориентироваться в продуктовой линейке банка  консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка  консультировать клиентов по тарифам банка  выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка  формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка  использовать личное имиджевое воздействие на клиента  переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка  формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг  осуществлять обмен опытом с коллегами  организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг  использовать различные формы продвижения банковских продуктов  осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов</p>	<p>структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке  определение ценовой политики банка, ее объекты и типы  понятие продуктовой линейки банка и ее структуру  продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности  основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений  организационно-управленческую структуру банка  составляющие успешного банковского бренда  роль бренда банка в продвижении банковских продуктов  понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг  особенности продажи банковских продуктов и услуг  основные формы продаж банковских продуктов  политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг  условия успешной продажи банковского продукта  этапы продажи банковских продуктов и услуг  организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов  отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг  способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам  правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг  способы продвижения банковских продуктов  принципы взаимоотношений банка с клиентами  психологические типы клиентов  приёмы коммуникации  способы выявления потребностей клиентов  каналы для выявления потенциальных клиентов</p>	
<p><b>ПК 3.2</b> Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p>	<p>уверенное пользование персональным компьютером  грамотная речь  оформлять документацию  навыки делового общения</p>	<p>внутренние положения и инструкции  бизнес-процессы предметных областей банковской деятельности</p>	<p>консультирования клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p>

			консультирования клиентов по вопросам технической поддержки системы дистанционного банковского обслуживания создания инструкций по использованию систем дистанционного банковского обслуживания клиентами
<b>ПК 3.3</b> Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов	вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг сравнивать показатели эффективности платежных услуг оценивать достоверность, характер и содержание информационных сообщений по вопросу платежных услуг	основы психологии общения и ведения консультационной работы с клиентами нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг	осуществления подготовки информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемых банком подготовка отчетов о предоставлении информации клиентам и сотрудникам банка работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг
<b>ПК 3.4.</b> Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка	применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке работать на персональном компьютере работать с офисной оргтехникой работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности	технология ведения переговоров деловой этикет порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке	оформления, подготовки к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на

	анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области		межбанковском рынке для участников финансового рынка оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка формирование и ведение досье участников финансового рынка
--	--	--	---

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
<b>ПК 1.2</b>	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
<b>ПК 1.4</b>	Осуществлять межбанковские расчеты
<b>ПК 1.5</b>	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
<b>ПК 1.6</b>	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
<b>ПК 2.1</b>	Оценивать кредитоспособность клиентов
<b>ПК 2.2</b>	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
<b>ПК 2.3</b>	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
<b>ПК 2.4</b>	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
<b>ПК 3.1</b>	Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг
<b>ПК 3.2</b>	Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания
<b>ПК 3.3</b>	Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов
<b>ПК 3.4</b>	Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**3.1. Тематический план учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)**

Профессиональный модуль	Профессиональные компетенции	Всего часов	Виды практики	
			Учебная практика	Производственная практика
<b>ПМ.01</b> Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	180	72	108
	<b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах			
	<b>ПК 1.3.</b> Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов			
	<b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты			
	<b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям			
	<b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт			
<b>ПМ.02</b> Осуществление кредитных банковских операций	<b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов	144	36	108
	<b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов			
	<b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов			
	<b>ПК 2.4.</b> Проводить операции на рынке межбанковских кредитов			
<b>ПМ.03</b> Технология выполнения работ по должности служащего 20002 агент банка и 23548 контролер (сберегательного банка)	<b>ПК 3.1</b> Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг	108	36	72
	<b>ПК 3.2</b> Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания			
	<b>ПК 3.3</b> Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов			
	<b>ПК 3.4.</b> Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>432</b>	<b>144</b>	<b>288</b>

### 3.2. Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике

Профессиональный модуль	Содержание работ	Объем часов
<b>ПМ.01</b> Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<b>УП.01 Учебная практика</b>	<b>72</b>
	1. Создание базы предприятий 2. Подбор банка для обслуживания 3. Презентация банка для расчетно–кассового обслуживания 4. Оформление открытия счета 5. Оформление расчетных документов 6. Расчетное обслуживание клиентов 7. Кассовое обслуживание клиентов 8. Операции банка с пластиковыми картами физических лиц 9. Оформление и бухгалтерский учет операций с юридическими лицами по банковскому счету, обслуживаемому банковскими картами 10. Оформление договора между предприятием и банком в рамках зарплатного проекта 11. Пакетирование банковских продуктов для юридических лиц 12. Коммуникации в профессиональной деятельности 13. Развитие навыков продаж банковских продуктов и услуг 14. Работа с возражениями при продажах 15. Искусство продающей презентации 16. Кассовые операции с юридическими лицами 17. Кассовые операции с физическими лицами 18. Валютно – обменные операции банка 19. Заключение кассы 20. Составление отчета по практике 21. Зачет	2 4 2 2 4 4 2 2 2 2 6 2 6 6 6 6 4 4 2 2 2
	<b>ПП 01. Производственная практика</b>	<b>108</b>
	<b>Раздел 1. Краткая характеристика банка</b>	
	1. Краткая характеристика банка: история создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики	6
	2. Краткая характеристика банка: состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов.	6
	<b>Раздел 2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов</b>	
	3. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; тарифы расчетно-кассового обслуживания в данном банке	6
	4. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);	6

	<p>5. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: порядок формирования юридических дел клиентов; порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример).</p>	6
	<p><b>Раздел 3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</b></p>	
	<p>6. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов).</p>	6
	<p>7. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах: порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов).</p>	6
	<p><b>Раздел 4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней</b></p>	
	<p>8. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней.</p>	6
	<p>9. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней: привести пример оформления налогового платежного поручения.</p>	6
	<p><b>Раздел 5. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке</b></p>	
	<p>10. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001).</p>	6
	<p>11. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); правила перевозки и инкассации наличных денег.</p>	6
	<p><b>Раздел 6. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России</b></p>	6
	<p>12. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры).</p>	6
	<p>13. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России: порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102).</p>	6
	<p><b>Раздел 7. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке</b></p>	





15. Состав и содержание основных источников информации о клиенте	2
16. Перечень документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами	2
17. Порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образец заполненной формы «анкеты заемщика» физического лица)	2
<b>3. Аттестация по практике</b>	
18. Зачет	2
<b>ПП.02 Производственная практика</b>	<b>108</b>
<b>1. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</b>	
1. Пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами.	4
2. Оформление комплекта документов на выдачу потребительского кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по потребительскому кредиту: «кредитный договор», «график платежей», «заключение о возможности предоставления кредита» и «согласие на обработку персональных данных» физического лица).	4
3. Оформление комплекта документов на выдачу автокредита (в приложении представить образцы заполненных форм по автокредиту: «кредитный договора», «договор залога на автомобиль» физического лица).	6
4. Оформление комплекта документов на выдачу ипотечного кредита (в приложении представить образцы заполненных форм по ипотечному кредиту, «кредитный договор», «договор залога недвижимого имущества», физического лица).	6
5. Оформление комплекта документов на выдачу кредитной карты (в приложении представить образец заполненной формы по исследуемому банку, «индивидуальные условия выпуска и обслуживания кредитной карты» для физического лица).	4
6. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (общие условия).	4
7. Состав кредитного дела и порядок его ведения.	4
<b>2. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</b>	
8. Мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков исследуемого банка).	4
9. Проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец «акта проверки сохранности залогового обеспечения»).	4
10. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.	4
11. Расторжение кредитного договора.	4
12. Начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов и аннуитетного платежа по кредиту).	4
<b>3. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</b>	
13. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.	4
14. Проведение операций по межбанковским кредитам.	4
15. Анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит.	4
16. Мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам.	4
<b>4. Изучение формирования и регулирования резервов:</b>	

	<p>17. Формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам (в приложении привести: «Классификацию категорий качества ссуд по классификации Банка России» и «Величину расчётного резерва в соответствии с нормативными актами Банка России», на начало текущего года).</p> <p><b>5. Учет кредитных операций банка:</b></p> <p>18. Учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов.</p> <p>19. Учет обеспечения по предоставленным кредитам.</p> <p>20. Учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>21. Учет начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>22. Учет резервов по портфелю однородных кредитов.</p> <p>23. Учет просроченных кредитов и просроченных процентов.</p> <p>24. Учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.</p> <p><b>6. Аттестация по практике</b></p> <p>25. Оформление отчета по практике.</p> <p>26. Зачет.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
<p><b>ПМ.03</b> Технология выполнения работ по должности служащего 20002 агент банка и 23548 контролер (сберегательного банка)</p>	<p><b>УП.03. Учебная практика</b></p> <p><b>Раздел 1. Организация деятельности агента банка</b></p> <p>1. Изучение спроса на банковские продукты</p> <p>2. Жизненный цикл банковского продукта. Ценообразование в банке.</p> <p>3. Корпоративный и продуктовые бренды банка.</p> <p>4. Конкурентоспособность банковских продуктов.</p> <p>5. Виды каналов продаж банковских продуктов</p> <p>6. Продвижение банковских продуктов</p> <p>7. Разработка этапов по привлечению клиентов банка</p> <p><b>Раздел 2. Эффективная продажа банковских продуктов</b></p> <p>8. Компоненты общения</p> <p>9. Этапы продаж. Мастер класс от представителя банка</p> <p>10. Анализ скриптов продаж</p> <p>11. Депозитные продукты банка</p> <p>12. Пакетирование банковских продуктов для физических лиц</p> <p><b>Раздел 3. Аттестация по практике</b></p> <p>13. Оформление отчета по практике</p> <p>14. Зачет</p> <p><b>ПП 03. Производственная практика</b></p> <p><b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b></p> <p>1. История создания банка, его местонахождение и правовой статус.</p> <p>2. Бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности),</p> <p>3. Наличие лицензий на момент прохождения практики.</p> <p>4. Состав акционеров банка.</p>	<p><b>36</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>72</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	5. Схема организационной структуры банка.	2
	6. Состав филиальной сети.	2
	7. Информацию о рейтингах и премиях банка.	2
	8. Проводимые банком ребрендинг и рестайлинг.	2
	9. Состав обслуживаемой клиентуры.	2
	10. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).	6
	11. Знакомство с продуктовой линейкой банка.	6
	12. Изучение тарифов банка.	6
	<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>	
	13. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.	2
	14. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	2
	15. Анализ клиентской базы банка.	4
	16. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	4
	17. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	4
	18. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	4
	19. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).	4
	20. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг.	4
	21. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.	4
	<b>Раздел 3. Аттестация по практике</b>	
	22. Оформление отчетной документации по практике	2
	23. Зачет	2

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Менеджмент», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП.

Базы практики, оснащенные в соответствии с приложением 3 ОПОП.

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 4.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. ОПЕРАЦИИ БАНКОВ С ЦЕННЫМИ БУМАГАМИ. ВАЛЮТНЫЕ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ОПЕРАЦИИ./ Отв. ред. Алексеева Д. Г., Пыхтин С. В.: Учебное пособие для СПО.- М.: Юрайт, 2023
2. Тавасиев А.М. Банковское регулирование и надзор: Учебник.- М.: Юрайт,2023
3. Ларин О. И. Банковское регулирование и надзор: Практикум.- М.: Юрайт,2023
4. Костерина Т.М. Банковское дело: Учебник.- М.:Юрайт,2023
5. Банковское право: учебно-методическое пособие для СПО / составители С. А. Кадыханова, И. М. Каленбет — Саратов: Профобразование, 2021. — 310 с. — ISBN 978-5-4488-1130-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/105140>.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Вид практики УП/ПП	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p><b>ПК 1.3.</b> Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.</p> <p><b>ПК 1.4.</b> Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p><b>ПК 1.5.</b> Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p><b>ПК 1.6.</b> Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет
<p><b>ПК 2.1.</b> Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p><b>ПК 2.3.</b> Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p><b>ПК 2.4.</b> Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет
<p><b>ПК 3.1</b> Оказывать информационно-консультационные услуги клиентам по вопросам предоставления банковских продуктов и услуг</p> <p><b>ПК 3.2</b> Консультировать клиентов по вопросам эксплуатации системы дистанционного банковского обслуживания</p> <p><b>ПК 3.3</b> Осуществлять подготовку информации по запросу о совершенных операциях и работу с возражениями клиентов</p> <p><b>ПК 3.4.</b> Оформлять, подготавливать к подписанию договоры/соглашения с участниками финансового рынка</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет