

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**по специальности**

**38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ**

**2024 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	стр.
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	стр.
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	стр.

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной, производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 2Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712) (далее – ФГОС, ФГОС СПО), входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Операционный логист по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
- организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК «АЗОТ» (по запросу работодателя)

## 1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
<b>ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ</b>			
<b>ПК 1.1.</b> Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
<b>ПК 1.2.</b> Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
<b>ПК 1.3</b> Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
<b>ПК 1.4</b> Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

**ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

<b>ПК 2.1.</b> Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
<b>ПК 2.2.</b> Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

**ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

<b>ПК 3.1.</b> Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
<b>ПК 3.2.</b> Определять параметры логистического сервиса	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	участия в разработке элементов логистического сервиса
<b>ПК 3.3</b> Оценивать качество логистического сервиса	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического	участия в анализе элементов логистического сервиса

	сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	
<b>ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ</b>			
<b>ПК 4.1.</b> Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	участия в планировании и организации логистических процессов
<b>ПК 4.2.</b> Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
<b>ПК 4.3.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
<b>ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ АО «НАК «АЗОТ»</b>			
<b>ПК 5.1.</b> Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач	выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования оптимальную для решения задач пользователя выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользовательских задач устанавливать и администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также проводить настройку интерфейса пользователя	классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов классификацию прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов виды и характеристики носителей информации	подбора и применения необходимых систем и прикладного программного обеспечения для решения конкретных задач

	<p>устанавливать и настраивать параметры функционирования периферийных устройств и оборудования</p> <p>устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов</p> <p>диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения</p>	<p>файловые системы, форматы представления данных</p> <p>порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p>	
<p><b>ПК 5.2.</b> Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p> <p>хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>анализировать базы данных в профессиональной деятельности по области решаемых задач</p> <p>использовать возможности электронных таблиц для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>контролировать правильность составления документов</p> <p>основы делопроизводства профессиональной деятельности</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p>средства автоматизации электронных таблиц в профессиональной деятельности</p> <p>особенности структуры баз данных профессиональной направленности</p>	<p>планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы</p>

	<p>особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p>		
<p><b>ПК 5.3</b> Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<p>использовать различные модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом определять потребности в материальных запасах для производства продукции применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях оценивать рациональность структуры запасов определять сроки и объемы закупок материальных ценностей проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) рассчитывать транспортные расходы логистической системы контролировать выполнение и экспедирование заказов организовывать прием и проверку товаров, контролировать оплату поставок управлять логистическими процессами в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки</p>	<p>модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом логистические процессы в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки понятие, сущность и необходимость в материальных запасах виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса последствия избыточного накопления запасов механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы базисные системы управления запасами систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами методы регулирования запасов основы логистики складирования классификацию складов, функции варианты размещения складских помещений принципы выбора формы собственности склада основы организации деятельностью склада и управления им структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>	<p>управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении осуществления нормирования товарных запасов проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки,</p>



		<p>классификацию производственных процессов;</p> <p>принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства</p> <p>принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах</p> <p>механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы</p> <p>понятие и задачи транспортной логистики</p> <p>классификацию транспорт</p> <p>значение транспортных тарифов</p> <p>организационные принципы транспортировки</p> <p>стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	
<p><b>ПК 5.4.</b> Управлять информацией и данными</p>	<p>искать нужные источники информации и данные</p> <p>анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств</p> <p>анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для моделирования технологических процессов</p>	<p>управления информацией и данными</p>

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
<b>ПК 1.2</b>	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
<b>ПК 1.3</b>	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
<b>ПК 1.4</b>	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
<b>ПК 2.1</b>	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
<b>ПК 2.2</b>	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
<b>ПК 3.1</b>	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
<b>ПК 3.2</b>	Определять параметры логистического сервиса
<b>ПК 3.3</b>	Оценивать качество логистического сервиса
<b>ПК 4.1</b>	Планировать работу элементов логистической системы
<b>ПК 4.2</b>	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
<b>ПК 4.3</b>	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
<b>ПК 5.1</b>	Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач
<b>ПК 5.2</b>	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы
<b>ПК 5.3</b>	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
<b>ПК 5.4.</b>	Управлять информацией и данными
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**3.1. Тематический план учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)**

Профессиональный модуль	Профессиональные компетенции	Всего часов	Виды практики	
			Учебная практика	Производственная практика
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	108	36	72
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе			
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций			
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.			
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	108	36	72
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении			
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	72	-	72
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса			
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса			
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	72	-	72
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы			
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы			
ПМ.05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК «АЗОТ»	ПК 5.1. Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач	180	72	108
	ПК 5.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы			
	ПК 5.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом			
	ПК 5.4. Управлять информацией и данными			
	<b>ВСЕГО</b>	<b>540</b>	<b>144</b>	<b>396</b>

### 3.2. Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике

Профессиональный модуль	Содержание работ	Объем часов
<b>ПМ.01</b> Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	<b>УП.01 Учебная практика</b>	<b>36</b>
	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	2
	2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	2
	3. Составить схему логистической структуры на предприятии	2
	4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	2
	5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	2
	6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.	2
	7. Заполнить первичные документы по закупкам.	2
	8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности	2
	9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	2
	10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками.	2
	11. Провести оценку поставщиков	2
	12. Изучить методы зонирования склада и научиться их применять в условиях конкретного предприятия, разработать план организации складских работ.	2
	13. Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.	2
	14. Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). Составить план организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	2
	15. Определить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2
	16. Оформлять документы складского учета. Оставлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	2
	17. Оформление отчетной документации по практике	2
	18. Зачет	2
	<b>ПП 01. Производственная практика</b>	<b>72</b>
	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности	4
	2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	4
	3. Заполнение документации, связанной с закупками.	4
	4. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования.	4
	5. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.</li> <li>7. Управления логистическими процессами в закупках. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>8. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением</li> <li>9. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе</li> <li>10. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов</li> <li>11. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе</li> <li>12. Ознакомиться с порядком организации работы склада</li> <li>13. Провести анализ системы складирования</li> <li>14. Ознакомиться с зонированием складских помещений</li> <li>15. Составить схему рационального размещения товаров на складе</li> <li>16. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки их хранения товаров</li> <li>17. Оформление отчетной документации по практике</li> <li>18. Зачет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>4</li> </ul>
<b>ПМ.02</b> Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	<b>УП.02. Учебная практика</b>	<b>36</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</li> <li>7. Рассчитать длительность производственного цикла</li> <li>8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</li> <li>9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</li> <li>10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</li> <li>11. Провести анализ системы распределения</li> <li>12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</li> <li>13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</li> <li>14. Определить финансовые потери от возврата товара</li> <li>15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</li> <li>16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</li> <li>17. Оформление отчетной документации по практике</li> <li>18. Зачет</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>2</li> </ul>
	<b>ПП.02 Производственная практика</b>	<b>72</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему производственного процесса на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением</li> <li>5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве</li> <li>6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе</li> <li>7. Рассчитать длительность производственного цикла</li> <li>8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии</li> <li>9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением</li> <li>10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности</li> <li>11. Провести анализ системы распределения</li> <li>12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении</li> <li>13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности</li> <li>14. Определить финансовые потери от возврата товара</li> <li>15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения</li> <li>16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности</li> <li>17. Оформление отчетной документации по практике</li> <li>18. Зачет</li> </ol>	<p>4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4</p>
<p><b>ПМ.03</b> Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p><b>ПП 03. Производственная практика</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</li> <li>3. Составить схему логистической структуры на предприятии</li> <li>4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза</li> <li>5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза</li> <li>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы</li> <li>7. Составить маршрут движения</li> <li>8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию</li> <li>9. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</li> <li>10. Изучить работу сервисов предприятия</li> <li>11. Провести анализ системы сервисного обслуживания</li> <li>12. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание</li> <li>13. Оценить качество логистического сервиса на предприятии</li> <li>14. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов</li> <li>15. Оформление отчетной документации по практике</li> </ol>	<p><b>72</b></p> <p>4 4 4 4 4 4 4 6 4 6 4 6 4 6 4</p>

	16. Зачет	4
<b>ПМ.04</b> Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	<b>ПП 04. Производственная практика</b>	<b>72</b>
	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6
	2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии	6
	3. Составить схему логистической цепи на предприятии	6
	4. Участие в планировании и организации логистических процессов	6
	5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	6
	6. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи	6
	7. Расчет оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия	6
	8. Выявление уязвимых места и выработка предложений по ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы конкретного предприятия	6
	9. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи	6
	10. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи	6
	11. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	6
	12. Оформление отчетной документации по практике	4
	13. Зачет	2
<b>ПМ.05</b> Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК «АЗОТ»	<b>УП 05. Учебная практика</b>	<b>72</b>
	1. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: WMS «Управление складом 3.0»	6
	2. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: AXELOT: TMS» Управление транспортом и перевозками»	6
	3. Работа в информационной системе в «SAP TM:» Управление транспортом и перевозками»	6
	4. Работа в информационной системе в «SAP EIS».	6
	5. Работа в информационной системе в «1С ERP: «Управление запасами и закупками».	6
	6. Работа в информационную систему в «ERP 2.4».	6
	7. Оформление документации транспортной логистики.	6
	8. Оформление документации складской логистики	6
	9. Оформление документации распределительной логистики.	6
	10. Оформление документации производственной логистики.	6
	11. Оформление документации закупочной логистики	6
	12. Оформление отчетной документации по практике	4
	13. Зачет	2
	<b>ПП.05 Производственная практика</b>	<b>108</b>
	1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.	6
	2. Составление характеристики организации.	6
	3. Нормирование товарных запасов.	6

	4. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов.	6
	5. Составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора.	6
	6. Составление перечней продукции организации, материальных ресурсов организации.	6
	7. Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции.	6
	8. Составление перечня каналов распределения продукции, применяемых в организации.	6
	9. Оценка эффективности работы каналов распределения.	6
	10. Выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и т.п.).	6
	11. Определение и характеристика коммерческих контрактов в логистической организации.	6
	12. Классификация логистических сделок организации.	6
	13. Выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической организации.	6
	14. Составление характеристики информационной системы предприятия по управлению складом, транспортом, запасами, перевозками.	6
	15. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности.	6
	16. Инвестиционная привлекательность предприятия.	6
	17. Методы формирования инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска.	6
	18. Оформление отчетной документации по практике	4
	19. Зачет	2



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### 4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

3. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

#### 4.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

5. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Вид практики УП/ПП	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>ПК 1.1.</b> Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p><b>ПК 1.2.</b> Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p><b>ПК 1.3</b> Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p><b>ПК 1.4</b> Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
<p><b>ПК 2.1.</b> Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p> <p><b>ПК 2.2.</b> Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
<p><b>ПК 3.1.</b> Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p> <p><b>ПК 3.2.</b> Определять параметры логистического сервиса.</p> <p><b>ПК 3.3</b> Оценивать качество логистического сервиса.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет
<p><b>ПК 4.1.</b> Планировать работу элементов логистической системы.</p> <p><b>ПК 4.2.</b> Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p><b>ПК 4.3.</b> Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет
<p><b>ПК 5.1.</b> Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач</p> <p><b>ПК 5.2.</b> Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p> <p><b>ПК 5.3</b> Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p> <p><b>ПК 5.4.</b> Управлять информацией и данными</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет