

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

по специальности

38.02.03 ОПЕРАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	стр.
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	стр.
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	стр.
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной, производственной практики составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике. Приказ Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257 2Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» (Зарегистрировано в Минюсте России 02.06.2022 N 68712) (далее – ФГОС, ФГОС СПО), входящей в состав укрупненной группы направлений подготовки и специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика. Операционный логист по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике готовится к следующим видам деятельности:

- планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
- планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
- планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
- планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
- организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК «АЗОТ» (по запросу работодателя)

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения

С целью освоения указанного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций обучающийся должен:

Код ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ПМ.01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ			
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик	требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)	заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов	управления логистическими процессами в закупках

ПМ.02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте	содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

ПМ.03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить	основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов	участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса	содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса	участия в разработке элементов логистического сервиса
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического	показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического	участия в анализе элементов логистического сервиса

	сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания	сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса	
ПМ.04 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ			
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах	участия в планировании и организации логистических процессов
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности	методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы	расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов	значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов	участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
ПМ.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ СИСТЕМАМИ НА ПРОМЫШЛЕННОМ ПРЕДПРИЯТИИ АО «НАК «АЗОТ»			
ПК 5.1. Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач	выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования оптимальную для решения задач пользователя выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользовательских задач устанавливать и администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также проводить настройку интерфейса пользователя	классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов классификацию прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов виды и характеристики носителей информации	подбора и применения необходимых систем и прикладного программного обеспечения для решения конкретных задач

	<p>устанавливать и настраивать параметры функционирования периферийных устройств и оборудования</p> <p>устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов</p> <p>диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения</p>	<p>файловые системы, форматы представления данных</p> <p>порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы</p> <p>назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения</p>	
<p>ПК 5.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p>	<p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации</p> <p>обрабатывать текстовую и табличную информацию;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией</p> <p>хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства</p> <p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p> <p>анализировать базы данных в профессиональной деятельности по области решаемых задач</p> <p>использовать возможности электронных таблиц для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>контролировать правильность составления документов</p> <p>основы делопроизводства профессиональной деятельности</p>	<p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации</p> <p>основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации</p> <p>направления автоматизации бухгалтерской деятельности</p> <p>назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем</p> <p>средства автоматизации электронных таблиц в профессиональной деятельности</p> <p>особенности структуры баз данных профессиональной направленности</p>	<p>планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы</p>

	<p>особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля</p>		
<p>ПК 5.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p>	<p>использовать различные модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом определять потребности в материальных запасах для производства продукции применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях оценивать рациональность структуры запасов определять сроки и объемы закупок материальных ценностей проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами) организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) рассчитывать транспортные расходы логистической системы контролировать выполнение и экспедирование заказов организовывать прием и проверку товаров, контролировать оплату поставок управлять логистическими процессами в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки</p>	<p>модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом логистические процессы в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки понятие, сущность и необходимость в материальных запасах виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса последствия избыточного накопления запасов механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы базисные системы управления запасами систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами методы регулирования запасов основы логистики складирования классификацию складов, функции варианты размещения складских помещений принципы выбора формы собственности склада основы организации деятельностью склада и управления им структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>	<p>управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении осуществления нормирования товарных запасов проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки,</p>

		<p>классификацию производственных процессов;</p> <p>принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства</p> <p>принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах</p> <p>механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы</p> <p>понятие и задачи транспортной логистики</p> <p>классификацию транспорт</p> <p>значение транспортных тарифов</p> <p>организационные принципы транспортировки</p> <p>стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов</p>	
<p>ПК 5.4. Управлять информацией и данными</p>	<p>искать нужные источники информации и данные</p> <p>анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств</p> <p>анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</p>	<p>прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для моделирования технологических процессов</p>	<p>управления информацией и данными</p>

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы
ПК 5.1	Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач
ПК 5.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы
ПК 5.3	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
ПК 5.4.	Управлять информацией и данными
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3.1. Тематический план учебной практики, производственной практики (по профилю специальности, преддипломной)

Профессиональный модуль	Профессиональные компетенции	Всего часов	Виды практики	
			Учебная практика	Производственная практика
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	108	36	72
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе			
	ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций			
	ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.			
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	108	36	72
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении			
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	72	-	72
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса			
	ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса			
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	72	-	72
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы			
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы			
ПМ.05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК «АЗОТ»	ПК 5.1. Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач	180	72	108
	ПК 5.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы			
	ПК 5.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом			
	ПК 5.4. Управлять информацией и данными			
	ВСЕГО	540	144	396

3.2. Содержание обучения по производственной (по профилю специальности) практике

Профессиональный модуль	Содержание работ	Объем часов
ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	УП.01 Учебная практика	36
	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	2
	2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	2
	3. Составить схему логистической структуры на предприятии	2
	4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением	2
	5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности	2
	6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.	2
	7. Заполнить первичные документы по закупкам.	2
	8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности	2
	9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование	2
	10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками.	2
	11. Провести оценку поставщиков	2
	12. Изучить методы зонирования склада и научиться их применять в условиях конкретного предприятия, разработать план организации складских работ.	2
	13. Определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы.	2
	14. Выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение). Составить план организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров.	2
	15. Определить соответствие фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов и проведение описи их полного наименования, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей	2
	16. Оформлять документы складского учета. Оставлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов	2
	17. Оформление отчетной документации по практике	2
	18. Зачет	2
	ПП 01. Производственная практика	72
	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности	4
	2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике	4
	3. Заполнение документации, связанной с закупками.	4
	4. Анализ логистической системы управления запасами и их нормирования.	4
	5. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций.	4

	<ul style="list-style-type: none"> 6. Составление типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. 7. Управления логистическими процессами в закупках. Составить схему логистической структуры на предприятии 8. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением 9. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе 10. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов 11. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе 12. Ознакомиться с порядком организации работы склада 13. Провести анализ системы складирования 14. Ознакомиться с зонированием складских помещений 15. Составить схему рационального размещения товаров на складе 16. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки их хранения товаров 17. Оформление отчетной документации по практике 18. Зачет 	<ul style="list-style-type: none"> 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	УП.02. Учебная практика	36
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности 2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике 3. Составить схему производственного процесса на предприятии 4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением 5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве 6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе 7. Рассчитать длительность производственного цикла 8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии 9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением 10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности 11. Провести анализ системы распределения 12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении 13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности 14. Определить финансовые потери от возврата товара 15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения 16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности 17. Оформление отчетной документации по практике 18. Зачет 	<ul style="list-style-type: none"> 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
	ПП.02 Производственная практика	72

	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике3. Составить схему производственного процесса на предприятии4. Ознакомиться с графиком производственного процесса и организацией контроля за его выполнением5. Определить и провести анализ логистических издержек в производстве6. Ознакомиться с порядком планирования материальных потоков в производственном процессе7. Рассчитать длительность производственного цикла8. Составить схему и график распределительных потоков на предприятии9. Ознакомиться с графиком сбыта и организацией контроля за его выполнением10. Ознакомиться с порядком организации сбытовой деятельности11. Провести анализ системы распределения12. Определить и провести анализ логистических издержек в распределении13. Ознакомиться с порядком планирования сбытовой деятельности14. Определить финансовые потери от возврата товара15. Ознакомиться с параметрами сервиса в сети распределения16. Ознакомиться с каналами сбыта и провести оценку их эффективности17. Оформление отчетной документации по практике18. Зачет	4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПП 03. Производственная практика	72
	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике3. Составить схему логистической структуры на предприятии4. Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза5. Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы7. Составить маршрут движения8. Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию9. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии10. Изучить работу сервисов предприятия11. Провести анализ системы сервисного обслуживания12. Рассчитать затраты на сервисное обслуживание13. Оценить качество логистического сервиса на предприятии14. Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов15. Оформление отчетной документации по практике	4 4 4 4 4 4 4 6 4 6 4 6 4 6 4

	16. Зачет	4
ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПП 04. Производственная практика	72
	1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности	6
	2. Ознакомиться со структурой логистической цепи на предприятии	6
	3. Составить схему логистической цепи на предприятии	6
	4. Участие в планировании и организации логистических процессов	6
	5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии	6
	6. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи	6
	7. Расчет оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее элементов: рентабельность производства, рентабельность продукции, себестоимость, авансированный капитал, рентабельностью предприятия	6
	8. Выявление уязвимых места и выработка предложений по ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы конкретного предприятия	6
	9. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи	6
	10. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи	6
	11. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов	6
	12. Оформление отчетной документации по практике	4
	13. Зачет	2
ПМ.05 Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК «АЗОТ»	УП 05. Учебная практика	72
	1. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: WMS «Управление складом 3.0»	6
	2. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: AXELOT: TMS» Управление транспортом и перевозками»	6
	3. Работа в информационной системе в «SAP TM:» Управление транспортом и перевозками»	6
	4. Работа в информационной системе в «SAP EIS».	6
	5. Работа в информационной системе в «1С ERP: «Управление запасами и закупками».	6
	6. Работа в информационную систему в «ERP 2.4».	6
	7. Оформление документации транспортной логистики.	6
	8. Оформление документации складской логистики	6
	9. Оформление документации распределительной логистики.	6
	10. Оформление документации производственной логистики.	6
	11. Оформление документации закупочной логистики	6
	12. Оформление отчетной документации по практике	4
	13. Зачет	2
	ПП.05 Производственная практика	108
	1. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка.	6
	2. Составление характеристики организации.	6
	3. Нормирование товарных запасов.	6

	4. Проверка соответствия фактического наличия запасов организации данным учетных документов.	6
	5. Составление перечня перевозчиков-партнеров; оценка правильности выбора.	6
	6. Составление перечней продукции организации, материальных ресурсов организации.	6
	7. Выполнение приемов по выявлению каналов распределения продукции.	6
	8. Составление перечня каналов распределения продукции, применяемых в организации.	6
	9. Оценка эффективности работы каналов распределения.	6
	10. Выполнение приемов по мониторингу показателей работы на уровне подразделений логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и т.п.).	6
	11. Определение и характеристика коммерческих контрактов в логистической организации.	6
	12. Классификация логистических сделок организации.	6
	13. Выполнение расчета основных показателей деятельности подразделений логистической организации.	6
	14. Составление характеристики информационной системы предприятия по управлению складом, транспортом, запасами, перевозками.	6
	15. Инвестиции промышленного предприятия и оценка их эффективности.	6
	16. Инвестиционная привлекательность предприятия.	6
	17. Методы формирования инвестиционного портфеля в условиях неопределенности и риска.	6
	18. Оформление отчетной документации по практике	4
	19. Зачет	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

4.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Неруш, Ю. М. Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470001>

2. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469999>

3. Неруш, Ю. М. Планирование и организация логистического процесса : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. А. Панов, А. Ю. Неруш. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

4.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

4. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»

5. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Вид практики УП/ПП	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок</p> <p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> <p>ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
<p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.</p> <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.</p> <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.</p> <p>ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет
<p>ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.</p> <p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.</p> <p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет
<p>ПК 5.1. Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач</p> <p>ПК 5.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы</p> <p>ПК 5.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом</p> <p>ПК 5.4. Управлять информацией и данными</p>	Выполнение практической зачетной работы согласно технологической карте	УП	Зачет
		ПП	Зачет