

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «НПК»)**

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим Советом колледжа
протокол заседания № 22
от «28» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГПОУ ТО «НПК»
Г.К.Голикова
Приказ № 37-од от «30» марта 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в ГПОУ ТО «НПК»**

Новомосковск, 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение), разработано в соответствии с:

- частью 8 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 от 11 сентября 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный
- Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (далее – практическая подготовка, Колледж).

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в Колледже;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем

чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

2.1. Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

2.4. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы с учетом наличия рабочих мест. Продолжительность лабораторной работы - не менее двух академических часов, практического занятия 2 - 4 академических часа.

2.5. Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.6. На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам и модулям, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.7. Самостоятельному выполнению лабораторных работ должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.8. Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы определяется преподавателем и согласуется с цикловой методической комиссией.

2.9. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.10. Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены цикловой методической комиссией, согласованы с методистом.

2.11. Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, осуществлять непрерывный контроль выполнения работы, соблюдение требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.12. Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами (бригадами) по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.13. Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с цикловой методической комиссией.

2.14. Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и согласуется с цикловой методической комиссией.

2.15. Оформление лабораторных работ и практических занятий.

2.15.1. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются цикловыми методическими комиссиями, требования по оформлению согласуются с методистом.

2.15.2. Необходимость оформления отчета обучающимися по лабораторным работам и практическим занятиям, а также требования к его содержанию и оформлению определяются преподавателем дисциплины и согласуются с цикловыми методическими комиссиями.

2.16. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.17. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся и выставляются в журнале учебных занятий.

3. Этапы и содержание практики

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

3.2. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) среднего профессионального образования (далее – СПО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.3. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности (профессии) и преддипломная практика.

При реализации ОПОП СПО учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО.

3.5. Руководители практики от колледжа разрабатывают программы практики по видам, этапам, специальностям и профессиям, которые рассматриваются на заседаниях цикловой методической комиссии и методического совета колледжа, согласовываются с работодателями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.6. Цикловые методические комиссии Колледжа совместно с руководителем центра профориентации, производственного обучения, трудоустройства и дополнительного образования (далее – ЦППОТиДО) разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с методическим советом Колледжа и работодателями.

3.7. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы практики.

3.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

3.9. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика по специальности (профессии) направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности (профессии).

4.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики колледжа, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и Колледжем.

4.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4.4. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.5. Учебная практика проводится по графику учебного процесса.

4.6. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

4.7. Продолжительность рабочего дня обучающегося во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся с обеденным перерывом не менее 30 минут, в соответствии с режимом работы предприятия). При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 час в неделю (ст. 92 ТК РФ).

4.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

4.9. Результаты учебной практики отражаются в отчетах или рабочих тетрадях (дневниках), содержание которых определяет руководитель практики (мастер производственного обучения, преподаватель).

4.10. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

4.11. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4.12. В примерный комплект документов руководителя практики (мастера производственного обучения, преподавателя) входит:

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Программа практики;
- Календарно-тематический план;
- Перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- Методические разработки.

4.13. Руководитель практики (мастер производственного обучения, преподаватель) составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых на уроке задач, применяемых методов и средств обучения.

4.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Приказом по колледжу определяется место и время повторного прохождения практики. Руководители практики (мастера производственного обучения, преподаватели) осуществляют контроль за качеством отработки программы.

5. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

5.2. Организация учебной практики оформляется приказом директора Колледжа с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

5.3. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

5.4. Обучающиеся Колледжа готовят отчетную документацию по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

5.5. Обучающиеся Колледжа сдают отчетную документацию руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

5.6. Экзаменационно-зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте руководителю ЦППОТиДО.

5.7. Отчетность обучающихся по практике принимается в электронном виде с последующим предоставлением на бумажном носителе руководителем практики. Далее хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных и бумажных носителях.

6. Практика по профилю специальности (профессии)

6.1. Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности (профессии).

6.2. Практика по профилю специальности (профессии) проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

6.3. Сроки проведения практики проводятся по графику учебного процесса с учетом теоретической подготовленности обучающихся.

6.4. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) осуществляют руководители практики от Колледжа и от организации.

6.5. В примерный комплект документов руководителя практики от Колледжа входит:

- Положение о практической подготовке обучающихся;
- Договор с организацией о проведении практики;
- Приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения;
- Программа практики и календарно-тематический план;
- График консультаций.

6.6. Закрепление баз практики осуществляется руководителем ЦППОТиДО колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

6.7. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.8. Иногородним обучающимся предоставляется право самостоятельного выбора организации – базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление обучающегося и заявка организации предоставляются на имя директора Колледжа не позднее, чем за 1 месяц до начала практики. В этом случае руководитель ЦППОТиДО Колледжа оформляет на данного обучающегося индивидуальный Договор на прохождение производственной практики.

6.9. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе практики по специальности, обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

6.10. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

6.11. Продолжительность рабочего дня обучающегося во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся с обеденным перерывом не менее 30 минут, в соответствии с режимом работы предприятия). При прохождении учебной практики, связанной с выполнением производственного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ).

6.12. В период прохождения практики по профилю специальности обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.13. По результатам практики обучающимся составляется отчет по практике, содержание которого определяется программой практики и ее продолжительностью.

6.14. Отчеты о производственной практике с приложением отзывов об отчете по практике и производственной характеристики, проверенные и подписанные руководителями практики, заверенные печатью предприятия, обучающиеся предоставляют в последний день прохождения практики.

6.15. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются: наименование учебного заведения и его вышестоящего органа; наименование этапа практики; место проведения практики; период практики; фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику; фамилия, имя, отчество руководителя практик от колледжа; фамилия, имя, отчество руководителя практик от предприятия. Несвоевременное предоставление отчета по

неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине.

6.16. По результатам практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.17. Производственная практика является этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и проводится в форме, определенной учебным планом. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- положительный аттестационный лист по практике руководителей практики от профильной организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики профильной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.18. Обучающиеся, не прошедшие практику без уважительных причин или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

7. Практика по профилю специальности (профессии) в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.1. Обучающиеся могут проходить производственную практику по профилю специальности (профессии) удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.

7.2. Обучающиеся заполняют дневник и готовят отчет по производственной практике по предприятию, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между Колледжем и организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информации.

7.3. Производственная практика может проводиться на базе Колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от Колледжа.

В данном случае руководитель практики от Колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от колледжа, так и от предприятия.

7.4. Взаимодействие руководителя практики от Колледжа и обучающихся

происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

7.5. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

7.6. Обучающиеся представляют отчет и дневник по практике руководителю практики от Колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте. Далее отчетность по практике обучающихся хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных и бумажных носителях.

7.7. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по практике, отражения количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора Колледжа. Руководитель ЦППОТиДО доводит содержание приказа до сведения руководителей производственной практики от Колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

7.8. Экзаменационная (зачетная) ведомость по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте руководителю ЦППОТиДО.

8. Преддипломная практика

8.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в профильных организациях различных организационно-правовых форм.

8.2. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

- 8.3. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.
- 8.4. Сроки проведения практики проводятся по графику учебного процесса.
- 8.5. Закрепление баз практики осуществляется руководителем ЦППОТиДО колледжа на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.
- 8.6. Направление на практику оформляется приказом директора с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 8.7. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.
- 8.8. При наличии вакантных должностей, соответствующих программе преддипломной практики, обучающиеся на период практики могут зачисляться в штат предприятий с выплатой заработной платы по занимаемой должности.
- 8.9. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимся в Колледж и учитываются при итоговой аттестации. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

9. Производственная преддипломная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 9.1. Обучающиеся могут проходить преддипломную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от предприятия, в соответствии с заданием на практику.
- 9.2. Производственная преддипломная практика может проводиться на базе Колледжа. В этом случае задание на производственную практику обучающиеся выполняют под непосредственным руководством руководителя практики от Колледжа. В данном случае руководитель практики от Колледжа выполняют единоличную функцию руководителя практики, как от Колледжа, так и от предприятия.
- 9.3. Оформление преддипломной практики осуществляется приказом директора Колледжа. Приказ о направлении обучающихся на преддипломную практику доводится до сведения руководителей преддипломной практики от Колледжа руководителем ЦППОТиДО с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.
- 9.4. Взаимодействие руководителя практики от Колледжа и обучающихся

происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

9.5. Обучающийся представляет отчет по производственной преддипломной практике руководителю практики от Колледжа по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте. Далее отчетная документация по практике хранится в отделе учебно-производственной работы на электронных и бумажном носителях.

9.6. Конкретизация деталей заполнения дневников и отчетов по преддипломной практике, отражение количества часов и других вопросов, в период режима реализации образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, осуществляется путем издания соответствующих приказов директора Колледжа. Руководитель ЦППОТиДО доводит до сведения содержание приказа до сведения руководителей преддипломной практики от Колледжа с помощью электронных ресурсов. Руководители практик в своей работе неукоснительно соблюдают требования, изложенные в приказе.

9.7. Экзаменационная (зачетная) ведомость по преддипломной практике оформляется руководителем преддипломной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ СПО с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте руководителю ЦППОТиДО.

10. Руководство практикой

10.1. Директор Колледжа:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- заключает договора с организациями;
- утверждает график проведения практик;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

10.2. Руководитель ЦППОТиДО:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной и производственной практики обучающихся по специальностям (профессиям), реализуемым в Колледже, и согласовывает их с организациями, участвующими в проведении практики;
- подбирает организации для проведения практики;
- подготавливает проекты договоров с организациями на проведение практики;
- распределяет обучающихся совместно с руководителем практики по организациям, участвующим в проведении практики;

- составляет графики проведения практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, обучающихся и организаций, участвующих в проведении практики;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе колледжа;
- контролирует ведение документации по практике.

10.3. Руководитель практики от Колледжа:

- устанавливает связь с руководителями практик от организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- проводит консультации с обучающимися перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период практики;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися, выезжая на базы практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

10.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

11. Права и обязанности обучающихся

11.1. Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик и индивидуальные задания;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- подготовиться к зачету по практике, экзамену по профессиональному модулю;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы.

11.2 Обучающиеся имеют право вносить предложения по совершенствованию организации учебной и производственной практики.