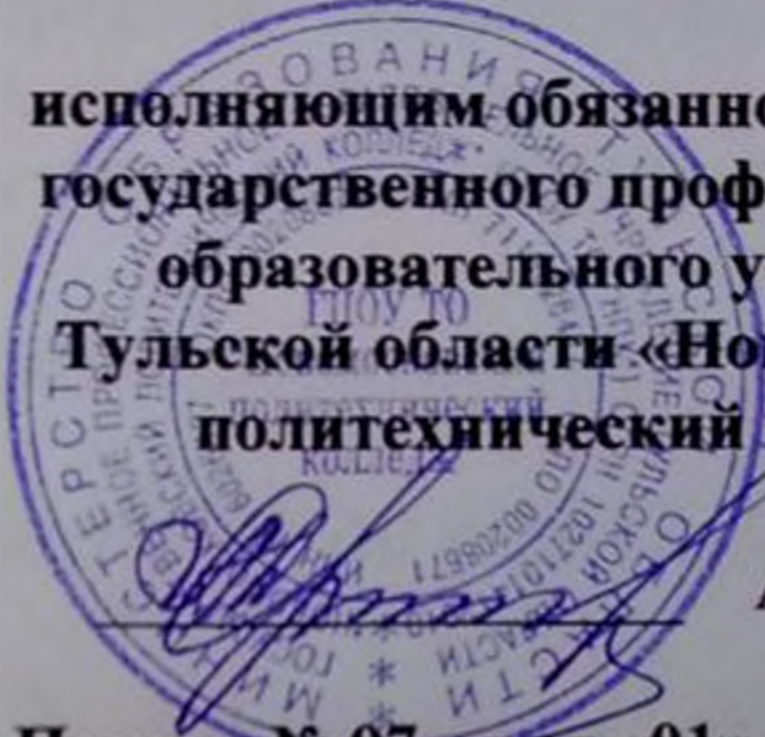


Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Новомосковский политехнический колледж»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
<p>на педагогическом совете государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»</p> <p>Протокол от «<u>29</u>» <u>ноября</u> 2023 г. № <u>6</u></p>	<p>исполняющим обязанности директора государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»</p> <p> А.А. Доценко</p> <p>Приказ № <u>97-од</u> от «01» декабря 2023 г.</p>

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
**ГПОУ ТО «НПК»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования  
ГПОУ ТО «НПК»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ ТО «НПК» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 N 06-281 «О направлении Требований» (вместе с «Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса», утверждённых Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГПОУ ТО «НПК» (далее Колледж).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледже.

1.3. В настоящем Положении применены следующие термины и понятия:

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

ОП СПО - образовательная программа среднего профессионального образования.

ПМ – профессиональный модуль - часть ОП СПО, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

ФОС – фонды оценочных средств – комплект материалов, предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся на разных стадиях их обучения, а также для государственной итоговой аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершению освоения соответствующей ОП СПО.

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

УД – учебная дисциплина.

МДК – междисциплинарный курс.

КОС – контрольно-оценочные средства.

ДЗ – дифференцированный зачёт.

Компетенция - способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

Общая компетенция - способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

Профессиональная компетенция - способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

1.4. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

В соответствии с ФГОС, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- текущий контроль успеваемости студентов;
- промежуточную аттестацию(межсессионная аттестация);
- государственную итоговую аттестацию.

В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутренней оценки качества образования.

## **2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, направленная на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовности обучающихся к переходу на следующий этап освоения ОП СПО. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательной программы.

2.2. Главной задачей текущего контроля является регулярное управление учебной деятельностью студента и ее корректировка. Текущий контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

2.3 Целью текущего контроля успеваемости обучающихся является:

- контроль уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценка соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- проведение обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.4. Текущий контроль обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий по каждой учебной дисциплине в электронной среде осуществляется посредством технологий, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам всех обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в течение всего образовательного процесса.

2.7. В начале изучения дисциплины, междисциплинарного курса может проводиться входной контроль с целью определения готовности к освоению учебного материала и выстраивания индивидуальной траектории обучения на основе контроля знаний обучающихся.

2.8. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

2.9. К видам текущего контроля относятся:

- Устный контроль – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- Комбинированный контроль – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса, давать ей анализ и делать выводы;
- Дискуссии, тренинги, круглые столы - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющее продемонстрировать умение работать в команде, принимать решения, отстаивать свою точку зрения;
- Тестовый контроль - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные) и различных уровней сложности, позволяющих объективно оценить учебные достижения студентов.
- Выполнение практикоориентированных заданий, решение ситуационных задач, выполнение манипуляций.
- Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими работниками.

2.10. К формам текущего контроля относятся: самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, лабораторная работа, практическая работа, расчетно-графическая работа, курсовая работа, реферат, эссе и иные творческие работы и проекты, собеседование, коллоквиум, отчет (по практикам, исследовательской работе обучающихся и т.п.) и др.

2.11. Формы контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.12. Критерии оценки результатов проведения текущего контроля предметных достижений обучающегося разрабатываются педагогическим работником самостоятельно в соответствии с выбранной формой оценки и доводятся до сведения обучающихся перед проведением контроля.

2.13. Оценка знаний, умений, практического опыта и освоенных компетенций обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости осуществляется по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно» и характеризуют объем и качество выполненной обучающимися работы по учебной дисциплине (модулю). Оценка 2 «неудовлетворительно» считается задолженностью.

2.14. Оценки в ходе текущего контроля знаний преподаватели вносят (ставят) в журнал учебных занятий на страницах, отведенных для соответствующей учебной дисциплины, МДК в конце занятия. Результаты текущего контроля знаний должны доводиться до сведения студентов в конце занятия.

2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение консультаций с обучающимся, корректировку образовательной деятельности в отношении одного обучающегося, нескольких обучающихся, либо всей группы обучающихся.

2.16. Контроль за текущими задолженностями, к которым относятся пропуски занятий и оценка 2 «неудовлетворительно», организации занятий по их ликвидации, осуществляет заведующий очным отделением. Задолженность должна быть ликвидирована студентами до окончания семестра. Для этого ведущие занятия преподаватели составляют график дней ликвидации задолженностей в начале учебного года, который согласовывается методическим отделом и утверждается заместителем директора по учебной работе. График ликвидации задолженностей размещается на информационных стендах и в учебном кабинете.

2.17. Ликвидация задолженностей (пропусков, неудовлетворительных оценок) осуществляется под руководством преподавателя по графику и фиксируется в учебном журнале и в индивидуальном листе учета сдачи задолженностей.

2.18. Результаты текущего контроля используются для проведения полусеместровой аттестации.

2.19. Полусеместровая аттестация проводится дважды в год в середине каждого семестра. Данные итогов полусеместровой аттестации заносятся преподавателями в ведомости, представленные заведующим очным отделением.

2.20. Результаты текущего контроля успеваемости используются администрацией и преподавателями Колледжа для анализа результативности образовательного процесса – освоения студентами профессиональных и общих компетенций, обеспечения стабильной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой учебный процесс, своевременного выявления отстающих и неуспевающих, оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий развивающего характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и разработки и принятия корректирующих действий в отношении отстающих и неуспевающих студентов.

При системном получении неудовлетворительных оценок обучающимся (более трёх), информация доводится до родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.21 Преподаватель может аттестовать студента за семестр, выставив ему оценку «отлично» без сдачи экзамена – так называемым «автоматом» студентам, имеющим устойчивую оценку «отлично» при текущем контроле по учебной дисциплине, модулю;

2.22 Студентам, занявшим в конкурсах профессионального мастерства регионального или всероссийского уровня, отметка по профессиональному модулю выставляется без сдачи экзамена – «автоматом».

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения курсов, учебных дисциплин (профессиональных модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация проводится по курсам, учебным дисциплинам (профессиональным модулям), по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой. Промежуточная аттестация является разделом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности СПО и формой контроля учебной работы студента, которая определяется рабочими учебными планами специальности.

3.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью

обучающихся и её корректировку, проводится с целью установления уровня и качества подготовки обучающихся Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей основной образовательной программы специальностей (профессий) и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний;
- сформированность умения применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;
- соответствие уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;
- развитие общих и сформированность профессиональных компетенций.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

3.3.1. за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию:

- экзамен по отдельной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или его элементам;
- экзамен (квалификационный) по итогам освоения всех элементов профессионального модуля (междисциплинарные курсы и все виды практик) в рамках которого предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, с присвоением квалификации;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам в рамках профессиональных модулей;
- демонстрационный экзамен по итогам освоения профессионального модуля.

3.3.2. без учета времени, отведенного на промежуточную аттестацию:

- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практикам;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- зачет по учебной дисциплине;
- зачет по учебной, производственной, преддипломной практикам.
- курсовой проект.

3.4. Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Физическая культура» по итогам каждого семестра является зачет, в последнем семестре - дифференцированный зачет.

3.5. Основными формами проведения экзаменов являются: устная, письменная в виде выполнения контрольной работы или тестирования. Возможно использование смешанных форм проведения экзаменов.

3.6. Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет вариативной части ОП, являются обязательными для аттестации элементами ОП. Их освоение завершается одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом ОП СПО по каждой специальности (профессии). Конкретные формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются учебным планом ОП СПО. Если в учебном плане по отдельной части учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля не предусмотрена промежуточная аттестация в форме указанной в п.3.2, преподаватель выставляет в журнале учебных занятий итоговую оценку за семестр на основании полученных студентом текущих оценок успеваемости. В зачетную книжку оценки в этом случае не выставляются.

3.8. Информация о формах промежуточной аттестации по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Информация о дате проведения экзамена доводится до обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их проведения путем размещения соответствующей информации на информационных стендах и официальном сайте колледжа.

3.9. Колледж самостоятельно определяет объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию в каждом семестре. Количество экзаменов в каждом учебном году в период проведения промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по

физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям). Периодичность промежуточной аттестации и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется рабочими учебными планами.

3.10. Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам)

кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов могут привлекаться представители работодателей.

3.11. С целью контроля на экзамене могут присутствовать лица из числа администрации. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

3.12. К экзаменам допускаются студенты, полностью выполнившие все практические, лабораторные, расчетно-графические и курсовые работы (проекты) и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего контроля знаний. По вопросу о допуске к экзаменам студентов, имеющих более двух неудовлетворительных оценок, принимает решение директор с учётом мнения преподавателя.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и всех видов практик.

3.13. По окончании каждого семестра по всем изучаемым дисциплинам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учета знаний, независимо от того, выносятся эти дисциплины на экзамены, или нет. Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не выносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

3.14. Для проведения экзаменов в Колледже организуется экзаменационная сессия, которая может проводиться рассредоточено или концентрировано. В порядке исключения заместитель директора по учебной работе имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии обучающимся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления. Досрочная сдача экзаменов обучающимися возможна при условии выполнения установленных лабораторных работ, практических заданий и курсовых работ (проектов).

3.15. При проведении промежуточной аттестации концентрированно промежуток между экзаменами предусматривается не менее 2 (двух) дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций и подготовку к экзаменам.

3.16. Промежуточную аттестацию в форме экзамена или экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.17. Для аттестации обучающихся в Колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции, которые разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

3.17.1. Базовый материал для фонда контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации составляется преподавателями соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей и методистом, обсуждается на заседаниях цикловой методической комиссии, согласовывается с методистом и утверждаются заместителем директора по методической работе не позднее, чем за 2 недели до начала сессии. При подготовке базы, вопросы и практические задания должны носить равноценный характер, формулировки должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

- 3.17.2. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа студентов в экзаменуемой группе. Не допускается ознакомление студентов с содержанием билетов. Не ранее, чем за один календарный месяц до начала сессии разрешается доводить до сведения студентов перечень вопросов для подготовки к экзамену.
- 3.17.3. Экземпляр вопросов преподаватель обязан передать в библиотеку, вывесить на информационном стенде кабинета. При проведении консультации перед экзаменом разрешается в качестве примера рассмотреть один билет.
- 3.17.4. К началу экзаменов должны быть подготовлены экзаменационные билеты, экзаменационная ведомость, а также наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.
- 3.18. Во время сдачи экзамена в аудитории может находиться одновременно не более 6 студентов.
- 3.19. Продолжительность экзамена для студента не должна превышать двух часов. Общая продолжительность экзамена в группе не должна превышать 6 часов с момента начала ответа студентов.
- 3.19.1. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.
- 3.19.2. Количество времени, отводимого для проведения тестового экзамена с использованием Компьютерной техники, зависит от количества студентов в группе и количества вопросов в тесте. При этом на 1 вопрос отводится 1 минута.
- 3.20. Во время экзамена студент с разрешения преподавателя может пользоваться наглядными пособиями, справочными материалами, нормативными документами. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка. О данном факте сообщается служебной запиской на имя директора.
- 3.21. Итоги экзамена вносятся в экзаменационную ведомость. В экзаменационную ведомость вносят как положительные, так и неудовлетворительные оценки. Положительные оценки вносятся в зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки в зачетную книжку не вносятся. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть, заместителю директора по учебной работе сразу по завершении зачета или экзамена.
- 3.22. В случае неявки студента на экзамен, в экзаменационной ведомости ставится отметка «не явка». Неявка на экзамен по неуважительной причине или недопуск к экзамену приравниваются к неудовлетворительной оценке.  
В случае болезни перед зачетом и экзаменом студент должен уведомить об этом заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе, а после выздоровления представить соответствующую медицинскую справку. Если обучающимся представлена медицинская справка, подтверждающая его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, то его неявка за попытку сдачи не засчитывается.
- 3.23. Независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля знаний по данному предмету, оценка, полученная во время промежуточной аттестации, является определяющей и выставляется в диплом.
- 3.24. Промежуточная аттестация по учебной, производственной, преддипломной практике проводится на основании результатов её прохождения, подтвержденных документами соответствующих организаций и в соответствии с локальными актами колледжа.
- 3.25. Критериями оценки качества подготовки обучающихся являются:
- Уровень усвоения обучающимися материала, предусмотренного рабочей программой по дисциплине или МДК;
  - Умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;



- Обоснованность, четкость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания.

3.25.1. Уровень подготовки оценивается в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

3.25.2. Оценка **5 «отлично»** выставляется при условиях, когда студент:

- показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала;
- умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала с учетом межпредметных связей, выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами из профессиональной деятельности;
- самостоятельно и аргументированно делать анализ, обобщения и выводы, творчески применять знания для решения производственных ситуаций;
- умеет излагать материал с использованием профессиональной терминологии, правильно и обоснованно отвечает на вопросы преподавателя;
- самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем и задач на творческом уровне, допускает не более одного недочета, который легко исправляет по требованию преподавателя.

Оценка **4 «хорошо»** выставляется при условии, когда студент:

- показывает знание всего изученного материала, дает полный и правильный ответ на основе изученных теорий, выработки практических умений;
- допускает незначительные ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала, небольшие неточности при использовании профессиональных терминов или в выводах и обобщениях из профессионального опыта;
- материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может исправить их самостоятельно по требованию или небольшой помощи преподавателя;

Оценка **3 «удовлетворительно»** выставляется при условии, когда студент:

- имеет пробелы в содержании программного материала, материал излагает фрагментарно, несистематизированно, не последовательно;
- показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений, слабо аргументирует выводы, допускает в них ошибки;
- допускает ошибки и неточности в использовании профессиональной терминологии, не использует в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, практической деятельности;
- испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения производственных ситуаций, отвечает неполно на вопросы преподавателя, допускает одну-две грубые ошибки.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** выставляется при условии, когда студент:

- не усвоил и не раскрыл основное содержание материала, не может сделать выводов и обобщений;
- не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных ситуаций и задач;
- имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет их применять в решении конкретных задач и производственных ситуаций, при ответе на вопрос допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.

3.25.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка «отлично» выставляется за правильные ответы на 95-100 процентов заданий;
- оценка «хорошо» – за правильные ответы на 85-94 процентов заданий;
- оценка «удовлетворительно» – за правильные ответы на 75-84 процентов заданий;
- оценка «неудовлетворительно» – за правильные ответы на 74 процентов заданий и менее.

3.26. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

3.27. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, образовательной программе или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

3.28. Ликвидация академических задолженностей.

3.28.1 Обучающиеся, имеющие по результатам промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность.

3.28.2 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим курсу, учебной дисциплине (профессиональному модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Конкретные сроки ликвидации академических задолженностей указываются в приказах по Колледжу.

3.28.3 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.28.4 На повторный экзамен студент обязан предоставить зачетную книжку и индивидуальный экзаменационный лист. Без зачетной книжки и индивидуального экзаменационного листа принимать экзамен запрещается.

3.28.5. Обучающемуся, не явившемуся на экзамен (зачет) по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению распоряжением заместителя директора по учебной работе устанавливается индивидуальный график сессии. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на такого студента распространяются общие правила учета успеваемости (неуспеваемости).

3.28.6. Каникулярное время в период продления сессии не включается. Сессия может быть продлена на период первого месяца следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами одного месяца следующего семестра.

3.28.7. Документы о болезни, дающие право на продление сессии, должны быть представлены в учебную часть «до» или «в» первые дни экзаменационной сессии. Если обучающийся представил медицинскую справку о нетрудоспособности на время сессии и в тот же период сдавал экзамены, то это рассматривается как нарушение больничного режима.

3.28.8 Справка о временной нетрудоспособности, предоставленная студентом после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежит, основанием для продления сроков сессии не является, индивидуальный график сессии такому студенту не устанавливается.

3.28.9. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче экзамена, приказом директора создается комиссия из двух преподавателей, ведущих данный предмет и представителя администрации, для приёма экзамена третий раз с указанием даты проведения экзамена.

3.29. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, а также, обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по трём и более предметам отчисляются из образовательной организации по представлению заведующего отделением как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.30. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

#### **4. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения оценки.**

- 4.1. Повторная сдача экзамена (зачета) с целью повышения положительной оценки разрешается в отношении оценок, которые вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании и получены в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок за курсовые работы и практики.
- 4.2. Пересдача экзаменов и зачетов с целью повышения оценки разрешается по следующему основанию: все предусмотренные учебным планом экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты за весь период обучения были сданы в установленные сроки (в основную сессию) и успешная пересдача не более чем двух из дисциплин позволяет претендовать на получение диплома с отличием.
- 4.3. Право пересдачи экзамена или зачета предоставляется в последнем семестре до начала работы Государственной аттестационной комиссии (ГАК).
- 4.4. На основании заявления обучающегося о пересдаче экзамена на повышение оценки директор издает приказ о пересдаче, сроках проведения экзамена, создании комиссии, состоящей из преподавателей соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и администрации колледжа.
- 4.5. Информация о датах пересдачи доводится до сведения обучающегося путем ознакомления с приказом директора.
- 4.6. Обучающийся имеет одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе, разрешающем пересдачу.
- 4.7. По результатам пересдачи принимается решение: оставить оценку без изменений или повысить. Понижение оценки не допускается.
- 4.8. Оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется в ведомость и на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной дисциплины или ее раздела путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке и результата ее пересдачи.

#### **5. Порядок проведения апелляции.**

- 5.1. Для решения конфликтных ситуаций при проведении промежуточной аттестации в Колледже предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию.
- 5.2. Если обучающийся не согласен с экзаменационной оценкой, он подает обоснованное заявление на имя директора о проведении процедуры апелляции.
- 5.3. Заявление на апелляцию можно подавать только в день сдачи экзамена или в день получения результатов проверки письменной работы. Поданная на следующий и в последующие дни жалоба не рассматривается.
- 5.4. Апелляции от третьих лиц, за исключением родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не принимаются и не рассматриваются.
- 5.5. Приказом директора создается апелляционная комиссия с нечетным количеством членов комиссии. В состав комиссии не могут входить лица, принимавшие участие в организации и проведении экзамена.
- 5.6. Председатель комиссии назначает дату и время апелляции не позднее 3 дней со дня издания приказа о создании комиссии, о чем оповещается обучающийся, подавший заявление.

5.7. Апелляция по письменным экзаменам не предполагает переэкзаменовки. Комиссия проверяет правильность выставленной оценки. При этом обучающийся имеет право ознакомиться с ошибками, выявленными в работе.

5.8. Рассмотрение апелляции по устному экзамену проходит в форме собеседования комиссии с обучающимся, либо переэкзаменовки (в случае оценки «неудовлетворительно»).

5.9. Выставленная экзаменационная оценка в ходе повторного рассмотрения может быть оставлена без изменения, повышена или понижена.

5.10. Решение комиссии оформляется протоколом и доводится до обучающегося на следующий день после заседания.

5.11. В случае несовпадения оценки на экзамене и оценки апелляционной комиссии, выставляется оценка, полученная апелляционной комиссией.

5.12. Оценка, полученная при апелляции, проставляется в дополнительную ведомость и на странице зачетной книжки, путем повторной записи наименования учебной дисциплины на свободной строке.

## **6. Ответственность.**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей педагогические работники несут ответственность в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Невыполнение Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГПОУ ТО «НПК» может быть основанием наложения дисциплинарного взыскания на преподавателей и должностных лиц.

6.2. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся, несут заведующие отделениями, а по конкретным учебным дисциплинам и видам контроля и аттестации – педагогические работники, проводившие аудиторские занятия, прием зачетов, контрольных работ, экзаменов в соответствии с расписанием.

## **7. Заключительные положения.**

7.1. Данное Положение вступает в силу после согласования с педагогическим советом Колледжа и утверждения его директором.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и Устава Колледжа по согласованию и одобрению педагогического совета Колледжа.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством, действующим на территории Российской Федерации.

*Разработано юрисконсультom Калинин Н.В.*

В соответствии со [статьей 48](#) Федерального закона педагогические работники обязаны соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

При наличии претензий к учителю в связи с несоблюдением им критериев выставления оценок успеваемости, установленных локальным нормативным актом организации, и (или) несогласии с итогами промежуточной аттестации обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся в целях защиты своих прав могут самостоятельно или через своих представителей обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ([пункт 2 части 1 статьи 45](#) Федерального закона). Соответствующая комиссия создается в образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в [случаях применения локальных нормативных актов \(часть 2 статьи 45](#) Федерального закона).