

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Новомосковский политехнический колледж»

<p><b>РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО</b></p> <p>на педагогическом совете государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»</p> <p>Протокол от «<u>15</u>» сентября 2023 г. № <u>5</u></p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО</b></p> <p>исполняющим обязанности директора государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»</p> <p> А.А. Доценко</p> <p>Приказ № <u>724-02</u> от «<u>15</u>» сентября 2023 г.</p>
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутренней системе оценки качества образования  
по образовательным программам среднего профессионального образования в  
государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской  
области «Новомосковский политехнический колледж»**

Новомосковск  
2023 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»

#### 1. Назначение и область применения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет требования к планированию и организационно-методическому сопровождению внутренней оценки качества образования по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ВОКО СПО), включая процедуры подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих контроль и экспертную оценку качества образования в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (далее - Колледж), реализующем образовательные программы СПО (далее - образовательные программы СПО, ОП СПО).

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими внутреннюю оценку качества образования, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Федеральный закон от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, общественного обслуживания, охраны здоровья и образования»;
- Федеральный закон от 05.12.2017 № 392-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам совершенствования проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, общественного обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Приказ Минтруда России от 30.10.2018 г. № 675н «Об утверждении Методики выявления и обобщения мнения граждан о качестве условий оказания

услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам СПО, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 29.11.2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

## 2. Термины и определения, используемые в Положении

2.1. Качество образования – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося по образовательным программам СПО, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность по соответствующим образовательным программам, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.2. Оценка качества образования — процесс комплексного исследования образовательной деятельности и результативности подготовки обучающихся, выражающей степень ее соответствия ФГОС СПО, аккредитационным показателям, профессиональным стандартам (при наличии), потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы СПО.

2.3. Внутренняя система оценки качества образования по образовательным программам СПО представляет собой комплекс диагностических и оценочных процедур, осуществляемых уполномоченными структурными подразделениями образовательной организации на основе разработанных планов, направленных на обеспечение оценки

соответствия качества реализации образовательных программ СПО и наличия созданных в Колледже условий нормативным требованиям в области среднего профессионального образования, локальным актам Колледжа, запросам участников образовательного процесса и отраслевым требованиям Заказчиков кадров к подготовке специалистов среднего звена для промышленного комплекса Российской Федерации.

### 3. Общие положения

3.1. ВОКО СПО организуется с целью:

- проведения анализа ОП СПО в части учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, программ воспитания, календарных планов воспитательной работы, форм аттестации, предусмотренных рабочей документацией;
- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Колледжа;
- обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Колледжа для обоснованного принятия управленческих решений, разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг по образовательным программам СПО;
- выработки политики изменений для обеспечения опережающего развития деятельности Колледжа, реализующего программы СПО, по совершенствованию образовательной деятельности и улучшению образовательных результатов при реализации программ.

3.2. Основными задачами ВОКО СПО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся в части результатов освоения ОП СПО;
- совершенствование структуры и актуализация содержания ОП СПО, реализуемых в Колледже, для обеспечения достижения качественных результатов.
- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Колледжа;
- обеспечение подразделений Колледжа, реализующих ОП СПО, объективной информацией о качестве образовательных услуг и уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;
- создание зон для актуального развития компетенций педагогических кадров, участвующих в реализации ОП СПО;

-усиление взаимодействия Колледжа с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса.

3.3. Колледж организует и сопровождает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение процедур оценки качества образования, обеспечивает учет и дальнейшее использование полученных результатов для повышения качества реализации образовательных программ СПО в Колледже.

3.4. Внутренняя система оценки качества строится на сочетании следующих оценочных мероприятий:

- проведении оценки фактических результатов реализации образовательных программ СПО в разрезе условий их реализации и достигаемых результатов;
- проведения изучения организации внутренних процедур оценивания образовательного процесса, его результатов и условий реализации образовательных программ СПО;
- изучения инструментов и результатов получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг.

3.5. ВОКО СПО включает в себя:

- оценку качества подготовки обучающихся по образовательным программам СПО;
- мониторинг качества реализации ОП СПО на соответствие установленным критериям качества;
- оценку наличия условий реализации образовательных программ СПО, включая материально-техническое, учебно-методическое обеспечение, организацию системы воспитания обучающихся, кадровые и финансовые условия реализации образовательных программ;
- мониторинг деятельности структурных подразделений Колледжа, реализующих ОП СПО;
- внутреннюю оценку профессионального роста кадрового состава, участвующего в реализации образовательных программ СПО;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса.
- мониторинг политики информационной открытости по итогам функционирования ВОКО.

#### **4. Организация и проведение процедур внутренней оценки качества подготовки обучающихся**

4.1. Перечень образовательных программ СПО, по которым проводится оценка качества подготовки обучающихся, формируется ежегодно исходя из перечня реализуемых ОП СПО.

4.2. Ответственным за обеспечение внутренней оценки качества подготовки обучающихся выступает заместитель директора по учебной работе.

4.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее

университетом организацией и проведением внутренней оценки качества подготовки обучающихся, разрабатывает и устанавливает порядок проведения оценки качества оценивания.

4.4. Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся включает в себя:

- текущий мониторинг качества подготовки обучающихся, в том числе мониторинг сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, результатов реализации программы воспитания, результатов промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), итогов прохождения экзаменов, иных компонентов, предусмотренных образовательной программой СПО;
- мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по различным дисциплинам (модулям);
- мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся;
- мониторинг условий реализации образовательных программ СПО и ведения образовательной деятельности.

4.5. Мониторинг качества подготовки обучающихся в текущем учебном году предусматривает проведение оценки и анализа результатов промежуточной аттестации по ОП СПО, включенным в перечень образовательных программ СПО Колледжа по которым осуществляется обучение, включая динамику роста академической и качественной успеваемости обучающихся в разрезе специальностей СПО.

4.6. Формой проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков) по ранее изученной дисциплине (модулю) является тестирование с использованием электронной информационно-образовательной среды Колледжа и дистанционных образовательных технологий.

4.7. Для оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных результатов используются оценочные средства, разработанные Колледжем самостоятельно.

4.8. Оценка уровня сформированности компетенций и результатов обучающихся осуществляется в рамках анализа оценки результатов обучения по различным дисциплинам (модулям). Анализ должен содержать сравнительную оценку результатов уровня сформированности компетенций на момент проведения промежуточной аттестации с результатами, полученными при проведении оценки сформированности компетенций через полгода после завершения освоения дисциплины (модуля).

4.9. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках ГИА обучающихся осуществляется с учетом форм проведения ГИА, установленных соответствующим ФГОС СПО.

4.10. Анализ результатов ГИА может включать в себя:

- анализ результатов государственных экзаменов (при наличии);
- анализ защиты тем выпускных квалификационных работ (при наличии);

- анализ прохождения демонстрационного экзамена (при наличии).

4.11. Мониторинг качества подготовки обучающихся в процессе ГИА осуществляется путем расчета и анализа значений аккредитационного показателя:

- медианный результат предшествующей аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе (если образовательной программой предусмотрено наличие демонстрационного экзамена).

4.12. Результаты оценки качества подготовки обучающихся при проведении государственной итоговой аттестации могут быть использованы в целях совершенствования структуры и актуализации содержания ОП СПО, реализуемых в Колледже.

## **5. Организация мониторинга качества образовательных программ СПО**

5.1. Оценка качества ОП СПО осуществляется в ходе проведения самообследования, обеспечение которого относится к функциям структурных подразделений Колледжа, реализующих программы СПО.

5.2. Порядок проведения самообследования, перечень ОП СПО, подлежащих оценке их качества, критерии оценивания и учет результатов устанавливается приказом Колледжа.

5.3. В рамках проведения мониторинга оценивается качество организации деятельности структурных подразделений, реализующих ОП СПО, в том числе:

- учебная работа;
- учебно-методическая работа;
- воспитательная и профориентационная работа;
- кадровое обеспечение реализации дисциплин (модулей), включая соответствие педагогических кадров квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии), стаж работы в данной профессиональной области, в соответствии с ФГОС, наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в ФГОС;
- документационное обеспечение образовательной деятельности.

## **6. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ СПО**

6.1. Контроль за организацией и проведением мониторинга уровня квалификации педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ СПО, возлагается на заместителя директора по методической работе.

6.2. Заместитель директора по методической работе осуществляет общее руководство организацией и проведением мониторинга уровня квалификации педагогических работников, определяет и разрабатывает порядок и формы проведения мониторинга, критерии оценки и учет результатов.

6.3. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников проводится по следующим показателям:

- соответствие квалификации работников Колледжа, участвующих в реализации образовательных программ СПО, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- наличие у педагогических работников опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников реализующих конкретную образовательную программу в Колледже, должна быть не менее 25 процентов.

- регулярное обновление профессиональных квалификаций в рамках дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, с периодичностью - не реже 1 раза в 3 года (с учетом расширения спектра профессиональных компетенций).

6.4. Мониторинг качества преподавания дисциплин (модулей), практик осуществляется в рамках:

- плановых контрольных посещений занятий лицами, имеющими опыт педагогической работы по образовательным программам СПО не менее 5 лет, заместителем директора по учебной работе, заместителем директора по методической работе;

- внеплановых контрольных посещений занятий в структурных подразделениях, осуществляющих реализацию образовательных программ СПО, на предмет соблюдения трудовой дисциплины.

6.5. Контроль за организацией и проведением процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), практик возлагается на заместителя директора по методической работе.

6.6. Заместитель директора по методической работе осуществляет общее руководство организацией и проведением процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин (модулей), практик, разрабатывает и определяет порядок проведения оценки, учета оценивания и учёта результатов.

## **7. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса**

7.1. Мониторинг удовлетворенности качеством СПО участников

образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством проведения периодических социологических опросов обучающихся, педагогических работников и работодателей.

7.2. Для проведения социологических опросов используются анкеты и иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с установленными критериями, а также с учетом актуальных задач, поставленных руководством Колледжа в текущем периоде.

7.3. Результаты социологических исследований сопровождаются разработкой рекомендаций по устранению либо минимизации выявленных проблем.

7.4. Анкетирование обучающихся должно быть направлено на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавании дисциплин (модулей), условий обучения и т.д.

7.5. Контроль за организацией и проведением анкетирования обучающихся возлагается на заместителя директора по учебной работе.

7.6. Организацию и проведение анкетирования обучающихся в рамках внутренней оценки, и анализ результатов анкетирования осуществляет заместитель директора по учебной работе совместно с заведующими отделений.

7.7. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором образовательной программы;
- показатель удовлетворённости условиями обучения;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

7.8. Анкетирование педагогических работников проводится для оценки их удовлетворённости системой менеджмента Колледжа, системой информирования о работе, материально-техническим обеспечением при реализации дисциплины (модуля), а также возможностями профессионального развития.

7.9. Контроль за организацией и проведением анкетирования педагогических работников возлагается на заместителя директора по методической работе.

7.10. Организация и проведение анкетирования педагогических работников в рамках внутренней оценки и анализ результатов анкетирования осуществляются заместителем директора по кадровой работе, к компетенции которого относятся вопросы кадрового обеспечения образовательной деятельности.

7.11. Социологические опросы работодателей направляются с целью выявления мнения о качестве теоретической и практической подготовки обучающихся.

7.12. Оценка удовлетворённости работодателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической

подготовки выпускников;

- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;

- показатель на выявление соответствия компетенций выпускников установленным квалификационным требованиям и/или профессиональным стандартам (при наличии);

- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с Колледжем.

7.13. Контроль за организацией и проведением анкетирования работодателей возлагается на руководителя центра профориентации, производственного обучения, трудоустройства и дополнительного образования.

7.14. Руководитель центра профориентации, производственного обучения, трудоустройства и дополнительного образования осуществляет организацию и проведение анкетирования работодателей в рамках внутренней оценки качества образования, проводит анализ результатов анкетирования.

## 8. Реализация и учет результатов ВОКО СПО

8.1. Реализация ВОКО СПО осуществляется в соответствии с Программой, которая разрабатывается совместно заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по методической работе на учебный год и утверждается приказом директора.

8.2. По результатам оценочных процедур и мониторингов заместитель директора по учебной работе готовит заключение и формирует итоговый отчет по ВОКО СПО, который рассматривается на педагогическом совете Колледжа.

8.3. На основе анализа выявленных недостатков разрабатывается План мероприятий по их устранению и дальнейшему повышению качества образовательного процесса (далее - План). План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за исполнение, а также описание планируемых результатов.

8.4. Устранение выявленных недостатков и повышение качества образовательного процесса осуществляется руководителями структурных подразделений, отвечающими за предписанные Планом мероприятия.

8.5. По результатам мероприятий по устранению выявленных недостатков составляется отчет заместителем директора по учебной работе, который осуществляет контроль за выполнением мероприятий согласно Плану, проводит анализ соответствующих отчетов, и формирует отчет, представляемый Директору Колледжа.

8.6. В случае неисполнения или неудовлетворительного исполнения предписанных мероприятий отдельными подразделениями (должностными лицами) заместитель директора по учебной работе поднимает вопрос перед директором колледжа о применении дисциплинарного взыскания в отношении руководителей указанных подразделений (должностных лиц).