

**СОГЛАСОВАН**

Министерство имущественных и  
земельных отношений Тульской  
области

Заместитель председателя Правительства  
Тульской области - министр  
имущественных и земельных отношений  
Тульской области  
И.Ю. Пантелеев



**УТВЕРЖДЕН**

Приказом министерства  
образования Тульской области  
от « 16 » 09 2023 г. № 68

Министр образования Тульской области  
С.А. Осташко



**УСТАВ**

**государственного профессионального  
образовательного учреждения Тульской области  
«Новомосковский политехнический колледж»**

**(новая редакция)**

Принят общим собранием работников  
и обучающихся ГПОУ ТО «НПК»

Протокол от « 16 » 09 2023 г. № 1

Председатель:

г. Тула  
2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Новомосковский политехнический колледж" (далее - Учреждение) образованно в 1930 году как "Сталиногорский химико-механический техникум".

В связи с переименованием города в Новомосковск, "Сталиногорский химико-механический техникум" с 1 января 1962 года стал именоваться "Новомосковский химико-механический техникум".

На основании приказа Российской агрохимической компании (Росагрохим) от 1 июня 1992 г. № 35 был установлен статус колледжа, и он стал именоваться "Новомосковский политехнический колледж".

В соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" 30 сентября 2002 года колледж был внесен в Единый государственный реестр юридических лиц как государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Новомосковский политехнический колледж".

На основании приказа Федерального агентства по образованию (Рособразование) от 24 января 2007 г. № 149 колледж переименован в Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Новомосковский политехнический колледж".

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Новомосковский политехнический колледж" переименовано в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования "Новомосковский политехнический колледж".

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 2413-р Колледж передан Тульской области.

На основании Приказа Министерства образования Тульской области "О переименовании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области "Новомосковский политехнический колледж" от 14.08.2015 г. № 1844 был переименован в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Новомосковский политехнический колледж".

1.2. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Новомосковский политехнический колледж" (далее - Учреждение) является профессиональной образовательной организацией.

Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области "Новомосковский политехнический колледж".

Сокращенное наименование: ГПОУ ТО "НПК".

организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение,

Тип Учреждения: бюджетное,

Тип образовательного Учреждения: профессиональное образовательное учреждение.

Юридический адрес Учреждения: 301650, Тульская область, город Новомосковск, улица Калинина, дом 24.

Фактический адрес Учреждения: 301650, Тульская область, город Новомосковск, улица Калинина, дом 24

1.3.1. Место нахождения общежития Учреждения (юридический и фактический адрес): 301650, Тульская область, город Новомосковск, улица Калинина, дом 24а.

1.3.2. Учреждение имеет гербовую печать, круглую печать Учреждения на русском языке и бланки Учреждения порядок использование которых определяется положением о порядке учета, использования, хранения и уничтожения печатей и штампов в Учреждении, утвержденного директором Учреждения.

1.3.3.. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.3.4. Адрес официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://npk.edu.ru/>.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Тульская область.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет министерство образования Тульской области (далее - Учредитель), которое осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и счета, открытые в установленном законом порядке для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, специальные счета, открытые в банках, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации и иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета (счет) открытые в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение ведет уставную

финансово-хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации, направленную на осуществление образовательного процесса.

1.5.1. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных законом.

1.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на архивное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8.1. Принуждение обучающихся и работников к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.9. Запрещается привлекать обучающихся без их согласия, несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительства.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, утвержденными директором Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют на основании соответствующих положений.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.12. Прием на работу в Учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В Учреждении предусматриваются должности в соответствии с квалификационными справочниками, утвержденными в порядке устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

Оплата труда работников Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной законодательством Тульской области.

1.13. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а так же иных лиц с Уставом.

## **2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

### **ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целями образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего общего образования и среднего профессионального образования специалистов среднего звена соответствующего уровня квалификации;

- оказание дополнительных образовательных услуг путем переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов среднего звена и незанятого населения;

- осуществление профессионального обучения по основным и дополнительным профессиональным программам по договорам с органами по труду и службами занятости, физическими лицами, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями и другими организациями в целях ускоренного приобретения обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Виды реализуемых образовательных программ:

- образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки;

– дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

– образовательные программы среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация в пределах контрольных цифр приема граждан образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (профессиональными образовательными стандартами), запросами регионального рынка труда.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### **3. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

3.1. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

3.1.1. К дополнительным платным услугам относятся:

- подготовка и переподготовка квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, осуществляемая сверх финансируемых за счет средств бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;
- изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов среднего звена;

- оказание иных видов дополнительных образовательных услуг, не противоречащих целям создания Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- 3.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

3.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

3.4. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных услуг, утвержденных директором Учреждения.

При предоставлении платных образовательных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2014 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей", постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2022 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг."

#### **4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом закреплены объекты (здания, строения, сооружения) учебной и производственной инфраструктуры, общежитие.

4.2. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

4.4. Учреждение владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.6. Источниками финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;
- дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

4.8. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- платные образовательные услуги;
- разработка учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- оказание услуг и реализация продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- сдача в аренду недвижимого имущества с согласия собственника;
- организация дополнительного образования;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения обучающимися и его работников;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

4.9. Осуществление приносящей доход деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит действующему законодательству.

4.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законом.

4.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой



сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если настоящим уставом не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Учреждение с согласия Учредителя вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лица, входящие в состав органа коллегиального управления или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этим гражданином в близких родственных отношениях или являются кредиторами этого гражданина. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для учреждения, крупными потребителями товаров и услуг, производимых учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

4.15. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать

их использования в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения.

Под термином "возможности Учреждения" в целях пунктов 4.14-4.16 настоящего устава понимаются принадлежащие Учреждению имущества, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

4.16. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеривается быть учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена учредителем;

4.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед учреждением ответственность в размере убытков причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед учреждением является солидарной.

4.18. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящий доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средства, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, каким основаниям оно поступило в оперативного управление учреждения и за счет, каких средств оно было приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом.

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждение;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждение и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

- Учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

5.4. Учреждение, реализующие основные профессиональные образовательные программы, вправе оказывать содействие в трудоустройстве лиц, осваивающих или завершивших освоение указанных образовательных программ, в том числе в структурные подразделения, созданные такими организациями для практической подготовки обучающихся, выполнения

опытно-конструкторских работ, осуществления научной, творческой и иной деятельности, в хозяйственные общества и хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, учредителями (участниками) которых являются такие организации.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью образовательной организации, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом. Решение о введении электронного документооборота и порядок

его осуществления утверждаются образовательной организацией по согласованию с ее учредителем.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

6.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в установленной сфере деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами и Уставом.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2.2. Структура управления учреждения:

I. Учредитель Учреждения.

II. Единоличный исполнительный орган Учреждения.

III. Коллегиальные органы управления Учреждения.

IV. Ссовещательные органы Учреждения.

6.3. к компетенции учредителя относятся:

6.3.1. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий.

6.3.2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения.

6.3.3. Утверждение новой редакции Устава Учреждения, а также вносимых изменений в Устав, по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

6.3.4. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности.

6.3.4. Определение порядка оплаты для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

6.3.5. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.3.6. Осуществление контроля над деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3.7. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами.

6.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

6.4.1. Непосредственное управление деятельностью учреждения осуществляет директор Учреждения.

Директором Учреждения назначается победитель конкурса, проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 г. № 235 "О порядке проведения конкурса на замещения вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области", или лицо, включенное в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области.

6.4.2. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем.

Трудовой договор с директором заключается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет.

6.4.3. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевой счет в установленном порядке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания работникам Учреждения и обучающимся.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.4. В компетенцию директора Учреждения входит текущее руководство Учреждения, в том числе:

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- созыв и проведение совещаний при директоре работников Учреждения;
- созыв и проведение совещаний заместителей директора;
- организация разработки и принятия изменений и дополнений к Уставу, в том числе в новой редакции Устава;
- организация разработки (определение и утверждение состава рабочей группы или исполнителя для разработки локальных нормативных актов), принятия и утверждения локальных нормативных актов, а так же индивидуальных распорядительных актов в порядке и на условиях установленных настоящим уставом и иными положениями Учреждения;

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющую служебную тайну, а так же установления порядка ее защиты и обеспечение соблюдения такого порядка (единолично или по согласованию с Учредителем);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений и распространение передового педагогического опыта;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых и гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений от имени Учреждения), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- принятие решений по установлению и утверждению надбавки к должностным окладам и доплат;
- издает приказ о назначении выплат компенсационного и стимулирующего характера, об оказании материальной помощи работникам Учреждения на основании решения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ГПОУ ТО "НПК";
- привлечение к дисциплинарной ответственности за неисполнения Устава Учреждения, трудовых обязанностей и иной ответственности работников Учреждения и обучающихся;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- организация разработки и утверждение Положений о структурных подразделениях Учреждения единолично без согласования, если иное не предусмотрено настоящим Уставом;
- единоличное принятие решения о назначении состава (избрание членов) необходимых комиссий, создаваемых в Учреждении, если иное не предусмотрено законодательством, а так же осуществляет непосредственный контроль над работой созданных комиссий;
- единоличное решение об утверждении Положений о созданных совещательных, коллегиальных органов и иных органов (советов, конференций, и т. п.) в Учреждении, если иное не предусмотрено законодательством;
- принятие решения о приостановлении выполнения решений коллегиальных органов Учреждения, а так же наложения вето на их решение, в случаях когда такое решение противоречит законодательству, настоящему



Уставу, а так же принципу разумности и иным локальным нормативным актам Учреждения;

- издание письменных распоряжений, поручений и указаний, обязательных для исполнения всех сотрудников, а так же комиссиям созданных в Учреждениях;
- уполномочивание работников Учреждения представлять интересы Учреждения посредством выданной доверенности, в том числе с выдачей доверенности с правом передоверия;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- организация разработки, согласования и утверждение Правил приема обучающихся в Учреждение;
- организация разработки, согласования и утверждение Правил проживания в общежитии Учреждения;
- организация разработки, согласования и утверждение режима занятий в Учреждении;
- осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;
- утверждение порядка обучения обучающихся, по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений в Учреждении;
- создание условий для повышения профессионального мастерства работников Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения по своему усмотрению, а также с согласия Учредителя;
- заключение договоров, государственных контрактов от имени Учреждения;
- в установленном порядке предоставление бухгалтерской, статистической отчетности, а так же иной отчетности, связанной с деятельностью Учреждения;
- обеспечение необходимых условия для охраны, жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- согласование и утверждение, с уполномоченным должностным лицом ответственным за безопасность обучающихся и работников Учреждения, планов мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;
- назначение ответственных лиц за пожарную безопасность в Учреждении;
- согласование и утверждение плана мероприятий по пожарной безопасности в установленном законом порядке;
- согласование и утверждение плана работы по воинскому учету с Военным комиссариатом в установленном законом порядке;

- иные полномочия установленные законодательством Российской Федерации.

6.4.5 Директор учреждения несет административную, уголовную, дисциплинарную, материальную и иные виды ответственности, а так же несет ответственность перед Учредителем регламентированную должностной инструкцией.

6.4.6 Директор осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из уставной деятельности организации и действующего законодательства Российской Федерации.

6.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

6.5.1. Общее собрание работников и обучающихся ГПОУ ТО "НПК" (далее по тексту - общее собрание).

6.5.1.1. Общее собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.5.1.2. Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2014 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом Учреждения.

6.5.1.3. В состав общего собрания входят все работники Учреждения и не более 64 (шестидесяти четырех) представителей от обучающихся в Учреждении.

Председатель и секретарь общего собрания избираются на один календарный год.

6.5.1.4. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников и 50 % и более от числа представителей обучающихся.

6.5.1.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность, предусмотренную Уставом образовательного учреждения. Перечень локальных нормативных актов подлежащих принятию на общем собрании и относящихся к исключительной компетенции общего собрания закреплен в Положении "Об общем собрании работников и учащихся ГПОУ ТО "НПК";

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации и принятия решения о необходимости создания комиссии по трудовым спорам;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.

6.5.1.6. Общее собрание рассматривает и согласовывает нормативные локальные акты до утверждения их директором Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов и направляет директору Учреждения свое аргументированное мнение в письменной форме.

6.5.1.7. При не согласии общего собрания с проектом нормативного локального акта или при наличии предложения по его улучшению, директор обязан в течение трех рабочих дней после получения аргументированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Учреждения (общее собрание) в целях достижения взаимоприемлемого решения.

6.5.1.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

6.5.1.9 В случае общее собрание выразило согласие с проектом нормативного локального акта, либо если аргументированное мнение не поступило в указанный срок п. 6.5.1.6, директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

6.6.1. Педагогический совет ГПОУ ТО "НПК".

6.6.1.1. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством Тульской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, настоящим Уставом, Положением "О педагогическом совете ГПОУ ТО "НПК".

6.6.1.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители по учебной работе, педагогические работники.

В состав педагогического совета входят штатные работники образовательного учреждения.

6.6.2.1. Срок действия полномочий педагогического совета — бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

6.6.2.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если на заседании присутствовало 50 % и более членов списочного состава членов педагогического совета. Решение педагогического совета оформляются протоколом.

6.6.2.3. К исключительной компетенции педагогического совета относятся следующие функции:

- обсуждает и утверждает (согласовывает) планы работы образовательного учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2014 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом образовательного учреждения.

6.6.2.4. Основные направления деятельности педагогического совета определяются Положением "О педагогическом совете ГПОУ ТО "НПК".

6.8. Совещательным и экспертно-консультативным органом в учреждении является Управляющий совет образовательно-производственного центра (кластера) химической отрасли Тульской области в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет" в ГПОУ ТО "НПК" (далее по тексту – Управляющий совет).

6.8.1. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, региональным законодательством, Соглашением о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) Тульской области от 24.08.2022 г., договором о сетевой форме реализации образовательных программ в рамках федерального проекта "Профессионалитет", настоящим Уставом, а так же положением "Об Управляющем совете образовательно-производственного центра (кластера) химической отрасли Тульской области в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет" в ГПОУ ТО "НПК"".

6.8.2. Целью деятельности Управляющего совета является совещательная деятельность по вопросам разработки и апробации методик и механизмов обеспечения химической отрасли Тульской области высококвалифицированными специалистами с помощью новейших образовательных программ, решения практических задач по созданию образовательно-производственного центра (кластера) химической отрасли.

6.8.3. В состав Управляющего совета входят представитель Учредителя, директор Учреждения, представители категорий педагогических работников и работников предприятий реального сектора экономики входящего в образовательный производственный центр (кластер), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и обучающихся достигших 18 лет.

Количество и порядок избрания членов Управляющего совета регламентирован в Положении "Об Управляющем совете образовательно-производственного центра (кластера) химической отрасли Тульской области в рамках реализации федерального проекта "Профессионалитет" в ГПОУ ТО "НПК"".

6.8.4. Организационной формой Управляющего совета является заседание. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов состава Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. При равных результатах голосования право решающего голоса

принадлежит председателю Управляющего совета. Решения Управляющего совета оформляются протоколами.

6.8.5. Срок создания Управляющего совета приходится на период реализации в Учреждении федерального проекта "Профессионалитет".

6.9. По мере необходимости с согласия или решения Учредителя в Учреждении могут быть созданы иные коллегиальные, совещательные органы предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.9.1. Информация о структуре и компетенции коллегиальных и совещательных органов Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий должны быть регламентированы отдельными положениями, утвержденными директором Учреждения.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а так же по решению суда в случае и порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

7.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а так же по решению суда в случае и порядке, предусмотренном федеральным законодательством

Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.3. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а так же имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-приемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

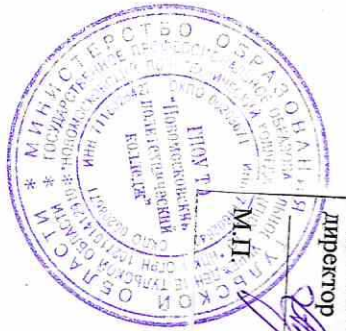
8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Изменения, дополнения к настоящему Уставу, а так же новая редакция Устава утверждается министерством образования Тульской области по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области "Новомосковский политехнический колледж", утвержденный приказом министерства образования Тульской области от 14 марта 2015 г. № 1844, а так же все изменения и дополнения к нему утрачивает свою силу с момента государственной регистрации настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.



Пронумеровано и  
скреплено печатью 22 (двадцать два) листа  
директор

*А.А. Доценко*  
М.П. А.А. Доценко

