

27

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГПОУ ТО «НПК»)**

**СОГЛАСОВАНО**  
с Советом колледжа  
протокол заседания № 34

от «22» марта 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГПОУ ТО "НПК"  
Гордов Ю.В.  
Приказ № 54 - од от 27.03.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ, ПРОИЗВОДСТВЕННОГО  
ОБУЧЕНИЯ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГПОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Настоящее положение является документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра профориентации, производственного обучения, трудоустройства и дополнительного образования (далее Центр) в ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» (далее – Колледж), разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. №1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499»;

- инструктивным письмом Минобрнауки России от 9 октября 2013 г. №06-735 (от 8 октября 2013 г. №06-731) «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Уставом ГПОУ ТО «Новомосковского политехнического колледжа»;
- иными нормативными и локальными актами ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» и нормативно правовыми актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Центр ЦППОТ И ДО является структурным подразделением, частью организационной структуры государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж».

1.2. Состав Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Колледже.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: **Центр профориентации, производственного обучения, трудоустройства и дополнительного образования ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»**,  
сокращенное: **ЦППОТ и ДО ГПОУ ТО "НПК"**.

1.4. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.5. Центр в лице ГПОУ ТО "НПК" строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

1.6. Центр возглавляется руководителем Центра, который подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе.

1.7. Руководитель Центра назначается на должность и снимается с занимаемой должности приказом директора Колледжа, действует на основании Устава ГПОУ ТО «НПК», должностной инструкции и настоящего Положения.

1.8. Руководитель Центра руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования

Тулской области, приказами и распоряжениями директора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Колледже и настоящим Положением.

1.9. Центр вправе участвовать в ведении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом ГПОУ ТО «НПК», поскольку это соответствует указанным целям.

1.10. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

## **2. СОСТАВ ЦЕНТРА**

2.1. Состав Центра утверждается директором Колледжа.

2.2. В состав Центра входят: руководитель, менеджер по связям с общественностью, специалист по связям с общественностью, мастера производственного обучения, преподаватели - руководители производственной (профессиональной) практики и сотрудники, постоянно работающие в Колледже, должностные обязанности которых предусматривают различные направления деятельности по производственному обучению, трудоустройству выпускников и дополнительному образованию.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

3.1. Центр осуществляет деятельность, направленную на:

- организацию и проведение всех видов практики;
- создание необходимых условий по содействию в трудоустройстве выпускников, их социальной адаптации к рынку труда и профессиональному росту, а также укреплению авторитета и имиджа Колледжа, повышению его конкурентоспособности на рынке образовательных услуг;
- организацию и ведение профориентационных мероприятий, для выполнения качественного набора абитуриентов согласно государственному заданию;
- активизацию процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающий получение знаний о мире профессиональном труде, формировании положительной отношения к самому себе, осознание своей

индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;

- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании;
- реализацию дополнительных образовательных программ, профессиональной подготовки и переподготовки, направленных на освоение и совершенствование профессиональных квалификаций (программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования), и разработку учебно-методического обеспечения реализации указанных программ. Программы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации согласовываются с организациями, предприятиями, подавшими заявки на обучение;
- реализацию дополнительных образовательных программ в целях развития творческой деятельности, технических познаний в русле прогресса современных технологий для школьников (гимназий, лицеев, интернатов, др. ОУ) и обучающихся колледжей.

### 3.2. Целями Центра является:

- организация и проведение всех видов практики;
- организация временной занятости обучающихся;
- выстраивание эффективных связей с работодателями;
- содействие в адаптации выпускников на рынке труда и их эффективному трудоустройству в соответствии с полученной специальностью;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- мониторинг специальностей на рынке труда;
- организация системы непрерывного образования;
- создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации молодежи, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности абитуриентов в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей на высокопроизводительных и иных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Тульской области;
- расширение спектра и качества реализуемых программ дополнительного образования.

### 3.3. Основными задачами Центра является:

- организация и проведение учебных и производственных практик на предприятиях;
- сбор и анализ потребностей организаций и учреждений, других работодателей города в специалистах выпускниках Колледжа;
- работа с обучающимися Колледжа в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда по средствам профориентации, дополнительного образования, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- разработка и внедрение информационной системы, обеспечивающей заинтересованных лиц, обучающихся и выпускников школ и колледжей, работодателей данными о рынках труда и образовательных услуг;
- информирование об уровне образовательной деятельности в Колледже;
- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями, обучающимися и их родителями;
- ознакомление обучающихся и студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- обеспечение формирования контингента студентов по профессиям и специальностям Колледжа;
- оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе абитуриентов;
- мониторинг, прогнозирование перспектив формирования контингента студентов (обучающихся) по специальностям и профессиям Колледжа;
- взаимодействие с Центром занятости населения г. Новомосковска и Тульской области, по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей/ профессий;
- набор слушателей для реализации программ дополнительного образования;
- осуществление сотрудничества с работодателями региона (проведение дней карьеры, ярмарок вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и специальностей);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
- формирование банка данных вакансий по специальностям Колледжа;
- формирование банка данных выпускников Колледжа;
- организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников Колледжа;
- организация системы непрерывного профессионального образования «Школа-Колледж-Вуз»;

- взаимодействие с государственным учреждением Тульской области "Центр занятости населения", кадровыми агентствами региона, заинтересованными в улучшении положения выпускников профессиональных образовательных организаций на рынке труда;
- подготовка высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров, в том числе для работы на высокопроизводительных рабочих местах, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие в промышленной области, на предприятиях Тульской области;
- подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на региональных (местных) рынках труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;
- содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

#### **4. ФУНКЦИИ**

4.1. Основными функциями Центра являются:

- взаимодействие политики Колледжа с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- реализация политики Колледжа в области трудоустройства выпускников;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления востребованности выпускников на рынке труда;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов;
- ведение профориентационной работы с обучающимися Колледжа, представление информации о рынке труда;
- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- расширение спектра реализуемых в Колледже программ ДО. Участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на расширение целевой аудитории и стимулирование продаж образовательных услуг по программам ДО;
- обеспечение открытости и доступности информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте колледжа;
- содействие профессиональному становлению выпускников Колледжа;
- подбор выпускников по заявкам работодателей, направление на собеседование, получение обратной связи от работодателей о соответствии выпускников-соискателей предъявляемым требованиям;

- ознакомление выпускников с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости, стажировками, предлагаемыми Работодателями, базой вакансий для выпускников, собранной из предложений Работодателей, поступающих при непосредственном их обращении в Центр;
- организация всех видов практик и дальнейшее трудоустройство обучающихся, проходивших практику на одном и том же предприятии;
- систематический анализ организации и качества проведения практик, разработка и внедрение предложений по ее совершенствованию;
- осуществление взаимодействия Центра с Работодателями для более детального «знакомства» обучающихся последнего года обучения с тем или иным предприятием, спецификой работы в той или иной должности, требованиями, предъявляемыми Работодателем к тому или иному специалисту; привлечение представителей Работодателей на заседание Государственной аттестационной комиссии и квалификационных экзаменов;
- оказание помощи обучающимся и выпускникам в составлении резюме, психологическое сопровождение;
- информационно-рекламная деятельность;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации профессий и специальностей Колледжа;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальностей и профессий, наиболее соответствующих их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в Колледж;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш др.;
- информирование о платных дополнительных образовательных услугах в интересах заказчиков согласно договору;
- работа с учащимися общеобразовательных школ:
  - проведение профориентационной работы среди обучающихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых профессий и специальностей;
  - организация и проведение встреч с ведущими преподавателями Колледжа, представителями профессии;
  - организация и проведение экскурсий школьников по Колледжу;
  - работа с родителями: частные беседы с родителями профессионально-ориентированных школьников; участие в родительских собраниях;

- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся — выборе профессии;
- сотрудничество с отделами образования, общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы;
- организация совместной со школами деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;
- анкетирование по профессиональному обучению;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства Колледжа по профилю своей работы.

## **5. ПРАВА**

Руководитель Центра имеет право:

- 5.1. Руководить деятельностью Центра и нести ответственность за его работу
- 5.2. Разрабатывать план и порядок работы Центра.
- 5.3. Распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра.
- 6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **7. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 7.1. Показателями оценки деятельности Центра являются:
  - Выполнение плана работы;



- Своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов и т.д.;
- 100% закрепление обучающихся за предприятиями (организациями) на договорной основе;
- 100% трудоустройство выпускников;
- 100% выполнение контрольных цифр приема, установленных государственным заданием;
- 100% выполнение поставленных задач набора абитуриентов по внебюджетным направлениям подготовки специалистов и рабочих профессий;
- Конкурс среди абитуриентов на специальности и профессии Колледжа;
- Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.