



Министерство просвещения Российской Федерации
государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
операционный логист

**Одобрено на заседании педагогического
совета:**

протокол № 1 от 30.08.2023 г.

**Утверждено Приказом
ГПОУ ТО «НПК»**

приказ № 39-ОД от 31.08.2023 г.

Организации реального сектора экономики кластера	
Акционерное общество «Новомосковская акционерная компания «Азот»	Глаголев Олег Львович, исполнительный директор
Общество с ограниченной ответственностью «Новомосковский хлор»	Синигибский Сергей Анатольевич, директор
Общество с ограниченной ответственностью «Новомосковск ремстройсервис»	Богомолов Илья Владимирович, директор

2023 год

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ» (Далее ОПОП-П) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике среднего профессионального образования (далее – ОПОП-П, ОПОП-П СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Организация-работодатель: Новомосковская акционерная компания «Азот»
Общество с ограниченной ответственностью «Новомосковск-ремстройсервис»
Общество с ограниченной ответственностью «Новомосковский хлор»

Организация-разработчик: ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»

Экспертные организации: _____

Содержание

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	8
4.1. Общие компетенции.....	8
4.2. Профессиональные компетенции	11
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	20
5.1. Учебный план	20
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)	23
5.3. Календарный учебный график	26
5.4. Рабочая программа воспитания.....	29
5.5. Календарный план воспитательной работы.....	29
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	30
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	30
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы ...	36
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	37
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	38
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	38
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	39
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации	39
Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы..	39
Приложение 1.Матрица компетенции выпускника	
Приложение 2.Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 3.Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 4.Рабочая программа воспитания	
Приложение 5.Содержание ГИА	
Приложение 6.Дополнительный профессиональный блок	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ОПОП-П по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике» далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности. При разработке образовательной программы учитывают реализацию общеобразовательных дисциплин на протяжении всего срока обучения по образовательной программе.

Для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования блок общеобразовательных дисциплин не учитывается.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП-П:

Общие:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2022 г. N 257 «Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 года N 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;
- Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. N 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322).

Со стороны образовательной организации:

– распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (С изменениями и дополнениями от: 16 декабря 2013 г., 28 марта, 27 июня 2014 г., 3 февраля 2017 г., 12 ноября 2018 г., 25 апреля 2019 г., 1 июня 2021 г.);

– Приказ Министерства просвещения РФ от 1 сентября 2022 г. N 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;

– Правила приёма в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (утверждено приказом директора от 22.02.2023 № 07-ОД);

– Положение о правилах внутреннего распорядка для обучающихся (утверждено приказом директора от 01.09.2020 г. № 123-ОД);

– Положение о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся (утверждено приказом директора от 29.12.2017 № 399);

– Положение о порядке перевода, отчисления и условиях восстановления, обучающихся в государственном профессиональном образовательном учреждении Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» (утверждено приказом директора от 01.09.2020 № 123-ОД);

– Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся» (утверждено приказом директора от 29.12.2017 г. № 399);

– Договор № НАК-22/301А от 09.03.2022 г. о практической подготовке обучающихся;

– Дополнительное соглашение № 9000048894 от 12.01.2023 г. к Договору № НАК-22/301А от 09.03.2022 г. о практической подготовке обучающихся;

– Соглашение о сотрудничестве № НАК-23/960 от 24.04.2023 г. (Абилимпикс);

– Договор № НАК-22/300А от 09.03.2022 г. о сетевой форме реализации образовательных программ между государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» и АО «Новомосковская акционерная компания «Азот»;

– Дополнительное соглашение № 9000048922 от 13.01.2023 г. к Договору № НАК-22/300А от 09.03.2022 г. о сетевой форме реализации образовательных программ между государственным профессиональным образовательным учреждением Тульской области «Новомосковский политехнический колледж» и АО «Новомосковская акционерная компания «Азот»;

– Соглашение о сотрудничестве в подготовке специалистов № 8 от 23.08.18 г. (Общество с ограниченной ответственностью «Новомосковский хлор» (ООО «Новомосковский хлор»)), срок действия до полного выполнения обязательств по нему;

– Соглашение о сотрудничестве в подготовке специалистов № 7 от 23.08.18 г. (Общество с ограниченной ответственностью «Новомосковск-ремстройсервис») - (ООО «Новомосковск-ремстройсервис»), срок действия - до полного выполнения обязательств по нему.

Со стороны работодателя:

- Приказ «Об организации практики студентов Новомосковского политехнического колледжа»;
- Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на АО «НАК «Азот» №16-СТО-ПП01-01;
- Методические рекомендации «Золотые правила безопасности» А6.МТН.33;
- Методические рекомендации по организации производственной и преддипломной практики для студентов высших и средних специальных учебных заведений;
- Положение об организации обучения руководителей и специалистов №14-СТО-ПП04-01;
- Правила внутреннего трудового распорядка № 14-СТО-ПР01 по нему.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП-П:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт,

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

Выпускник образовательной программы по квалификации «операционный логист» осваивает общий(ие) вид(ы) деятельности:

Организация логистических процессов в закупках и складировании;

Организация логистических процессов в производстве и распределении;

Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании;

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций;

Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК»;

МДМ. 01 Экономика организации, финансы, денежные обращения и кредит, менеджмент, налоги и налогообложение;

МДМ.02 Информационное обеспечение логистических процессов, основы цифровой экономики и Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

МДМ.03 Документационное обеспечение управления, статистика и бухгалтерский учет логистических операций;

МДМ.04 Основы логистической деятельности и моделирование логистических систем.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «операционный логист» –2088 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации «операционный логист»–1 год 4 месяца.

Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования по квалификации: «операционный логист» – 3564 академических часов, со сроком обучения 2 года4 месяца.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Модель компетенций выпускника как совокупность результатов обучения взаимосвязанных между собой ОК и ПК, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения основной профессиональной образовательной программы Профессионалитета (Приложение 1)

3.3. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
1	2
Виды деятельности	

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ 01. Организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ 02. Организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ 03. Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ 04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК»	ПМ 05. Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК»

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Уо 01.01	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		Уо 01.03	определять этапы решения задачи
		Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		Уо 01.05	составить план действия;
		Уо 01.06	определить необходимые ресурсы
		Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		Уо 01.08	реализовать составленный план
		Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Зо 01.01	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		Зо 01.05	структуру плана для решения задач

		Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Уо 02.01	Умения: определять задачи для поиска информации
		Уо 02.02	определять необходимые источники информации
		Уо 02.03	планировать процесс поиска;
		Уо 02.04	структурировать получаемую информацию
		Уо 02.05	выделять наиболее значимое в перечне информации
		Уо 02.06	оценивать практическую значимость результатов поиска
		Уо 02.07	оформлять результаты поиск
		Уо 02.08	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		Уо 02.09	использовать современное программное обеспечение
		Уо 02.10	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Зо 02.01	Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности
		Зо 02.02	приемы структурирования информации
		Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации
Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств		
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уо 03.01	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		Уо 03.02	применять современную научную профессиональную терминологию
		Уо 03.03	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Уо 03.04	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		Уо 03.06	оформлять бизнес-план
		Уо 03.07	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		Уо 03.08	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		Уо 03.09	презентовать бизнес-идею
		Уо 03.10	определять источники финансирования
		Зо 03.01	Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации
		Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
		Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
		Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности
		Зо 03.05	основы финансовой грамотности
		Зо 03.06	правила разработки бизнес-планов
		Зо 03.07	порядок выстраивания презентации
Зо 03.08	кредитные банковские продукты		

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уо 04.01	Умения: организовывать работу коллектива и команды
		Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Зо 04.01	Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Уо 05.01	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Зо 05.01	Знания: особенности социального и культурного контекста
		Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уо 06.01	Умения: описывать значимость своей специальности
		Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения
		Зо 06.01	Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности
		Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уо 07.01	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности
		Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства
		Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Зо 07.01	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
		Зо 07.04	принципы бережливого производства
		Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	Уо 08.01	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		Уо 08.02	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Уо 08.03	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Зо 08.01	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		Зо 08.02	основы здорового образа жизни
		Зо 08.03	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		Зо 08.04	средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уо 09.01	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		Уо 09.04	кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Зо 09.01	Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		Зо 09.04	особенности произношения;
Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности		

4.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Н 1.1.01	Навыки/Практический опыт: заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их нормирования
		У 1.1.01	Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок
		У 1.1.02	определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
		У 1.1.03	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
		У 1.1.04	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
		У 1.1.05	оценивать поставщиков с применением различных методик
		З 1.1.01	Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок

		З 1.1.02	порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков
		З 1.1.03	порядок определения потребностей в закупках
		З 1.1.04	базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	Н 1.2.01	Навыки/Практический опыт:	зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ
	Н 1.2.02		участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров
	У 1.2.01	Умения:	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
	У 1.2.02		выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
	З 1.2.01	Знания:	классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений
	З 1.2.02		принципы выбора формы собственности склада
	З 1.2.03		основы организации деятельности склада
	З 1.2.04		структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	Н 1.3.01	Навыки/Практический опыт:	заполнения документации, связанной со складским учетом
	Н 1.3.02		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей
	У 1.3.01	Умения:	оформлять документы складского учета
	У 1.3.02		составлять и заполнять типовые формы складских документов
	У 1.3.03		контролировать правильность составления складских документов
	З 1.3.01	Знания:	систему документооборота на складе; порядок
	З 1.3.02		составления складской документации
З 1.3.03		обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов	
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	Н 1.4.01	Навыки/Практический опыт:	управления логистическими процессами в закупках
	У 1.4.01	Умения:	оценивать рациональность структуры запасов
	У 1.4.02		проводить выборочное регулирование запасов
	З 1.4.01	Знания:	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
	З 1.4.02		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса

		З 1.4.03	методы регулирования запасов	
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Н 2.1.01	Навыки/Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении	
		Н 2.1.02	определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении	
		У 2.1.01	Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	
		У 2.1.02	определять оптимальные каналы распределения и сбыта	
		У 2.1.03	рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта	
		З 2.1.01	Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла	
		З 2.1.02	значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения	
		З 2.1.03	основы бережливого производства	
		З 2.1.04	схемы каналов распределения	
		З 2.1.05	методы и модели управления сбытовой деятельностью	
		ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	Н 2.2.01	Навыки/Практический опыт: участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
			Н 2.2.02	определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении
			У 2.2.01	Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
			У 2.2.02	рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
З 2.2.01	Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении			
З 2.2.02	способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении			
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Н 3.1.01	Навыки/Практический опыт: участие в планировании и организации процесса перевозки грузов	
		Н 3.1.02	оптимизация транспортных расходов	
		У 3.1.01	Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки	
		У 3.1.02	определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства	
		У 3.1.03	заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке	
		У 3.1.04	проводить оптимизацию транспортных расходов	
		З 3.1.01	Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов	
		З 3.1.02	порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок	
		З 3.1.03	способы расчета стоимости перевозки	
		З 3.1.04	виды, типы и параметры транспортных средств	

		З 3.1.05	порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
		З 3.1.06	порядок и требования к заполнению транспортных документов
		З 3.1.07	структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	Н 3.2.01	Навыки/Практический опыт: участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса
		У 3.2.01	Умения: применять методы маркетинговых исследований
		У 3.2.02	определять экономические параметры логистического сервиса
		З 3.2.01	Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса
		З 3.2.02	классификация логистического сервиса
		З 3.2.03	роль маркетинга в логистическом сервисе;
		З 3.2.04	экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	Н 3.3.01	Навыки/Практический опыт: оценки качества логистического сервиса
		У 3.3.01	Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса
		У 3.3.02	определять параметры качества логистического сервиса
		З 3.3.01	Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса
З 3.3.02		уровни качества логистического сервиса	
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Н 4.1.01	Навыки/Практический опыт: участие в планировании и организации логистических процессов
		У 4.1.01	Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах
		У 4.1.02	планировать деятельность элементов логистической системы
		У 4.1.03	составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы
		З 4.1.01	Знания: методы планирования элементов логистических систем
		З 4.1.02	значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
		З 4.1.03	взаимосвязь основных элементов логистической системы
		З 4.1.04	методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	Н 4.2.01	Навыки/Практический опыт: расчет основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы
		Н 4.2.02	выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		У 4.2.01	Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов

		У 4.2.02	анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		З 4.2.01	Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
		З 4.2.02	показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов
		З 4.2.03	факторы эффективного функционирования логистической системы
		З 4.2.04	резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	Н 4.3.01	Навыки/Практический опыт: участие в контроле логистических операций, процессов, систем
		Н 4.3.02	выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		У 4.3.01	Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
		У 4.3.02	интерпретировать результаты контрольных мероприятий
		У 4.3.03	разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		З 4.3.01	Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций
		З 4.3.02	методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
		Информационные системы в профессиональной деятельности	ПК 5.1. Подбирать и применять необходимые системы и прикладное программное обеспечение для решения конкретных задач
У 5.1.01	Умения: выбирать аппаратную конфигурацию персонального компьютера, сервера и периферийного оборудования оптимальную для решения задач пользователя		
У 5.1.02	выбирать программную конфигурацию персонального компьютера, сервера, оптимальную для предъявляемых требований и решаемых пользовательских задач		
У 5.1.03	устанавливать и администрировать операционные системы на персональных компьютерах и серверах, а также проводить настройку интерфейса пользователя		
У 5.1.04	устанавливать и настраивать параметры функционирования периферийных устройств и оборудования		
У 5.1.05	устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров и серверов		
У 5.1.06	диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои операционной системы и прикладного программного обеспечения		
З 5.1.01	Знания: классификацию видов и архитектуру персональных компьютеров и серверов		
З 5.1.02	классификацию прикладного программного обеспечения персональных компьютеров и серверов		

		3 5.1.03	принципы лицензирования и модели распространения операционных систем и прикладного программного обеспечения для персональных компьютеров и серверов
		3 5.1.04	виды и характеристики носителей информации
		3 5.1.05	файловые системы, форматы представления данных
		3 5.1.06	порядок установки и настройки прикладного программного обеспечения на персональные компьютеры и серверы
		3 5.1.07	назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения
		3 5.1.08	правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения
	ПК 5.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы	Н 5.2.01	Навык/Практический опыт: планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы
		У 5.2.01	Умения: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации
		У 5.2.02	обрабатывать текстовую и табличную информацию;
		У 5.2.03	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией
		У 5.2.04	хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями
		У 5.2.05	пользоваться автоматизированными системами делопроизводства
		У 5.2.06	применять методы и средства защиты бухгалтерской информации
		У 5.2.07	анализировать базы данных в профессиональной деятельности по области решаемых задач
		У 5.2.08	использовать возможности электронных таблиц для решения конкретных задач профессиональной деятельности
		У 5.2.09	составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей
		У 5.2.10	контролировать правильность составления документов
		У 5.2.11	основы делопроизводства профессиональной деятельности
		У 5.2.12	особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля
		3 5.2.01	Знания: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации
		3 5.2.02	основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия
		3 5.2.03	принципы защиты информации от несанкционированного доступа
	3 5.2.04	основные понятия автоматизированной обработки информации	

		3 5.2.05	направления автоматизации бухгалтерской деятельности
		3 5.2.06	назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем
		3 5.2.07	средства автоматизации электронных таблиц в профессиональной деятельности
		3 5.2.08	особенности структуры баз данных профессиональной направленности
	ПК 5.3 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Н 5.3.01	Навык/Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
		Н 5.3.02	осуществления нормирования товарных запасов
		Н 5.3.03	проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов
		Н 5.3.04	произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей
		Н 5.3.05	зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ
		Н 5.3.06	участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров
		У 5.3.01	Умения: использовать различные модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
		У 5.3.02	определять потребности в материальных запасах для производства продукции
		У 5.3.03	применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
		У 5.3.04	оценивать рациональность структуры запасов
		У 5.3.05	определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
		У 5.3.06	проводить выборочное регулирование запасов;
		У 5.3.07	рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами)
		У 5.3.08	организовывать работу склада и его элементов;
	У 5.3.09	определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы	
	У 5.3.10	выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)	
	У 5.3.11	рассчитывать транспортные расходы логистической системы	
	У 5.3.12	контролировать выполнение и экспедирование заказов	

	У 5.3.13	организовывать прием и проверку товаров, контролировать оплату поставок
	У 5.3.14	управлять логистическими процессами в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки
	З 5.3.01	Знания: модели и методы управления запасами, осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом
	З 5.3.02	логистические процессы в сфере закупок, производства, сбыта, складирования, транспортировки
	З 5.3.03	понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
	З 5.3.04	виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса
	З 5.3.05	последствия избыточного накопления запасов
	З 5.3.06	механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение
	З 5.3.07	основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы
	З 5.3.08	базисные системы управления запасами
	З 5.3.09	систему с фиксированным размером заказа и систему с фиксированным интервалом времени между заказами
	З 5.3.10	методы регулирования запасов
	З 5.3.11	основы логистики складирования
	З 5.3.12	классификацию складов, функции
	З 5.3.13	варианты размещения складских помещений
	З 5.3.14	принципы выбора формы собственности склада
	З 5.3.15	основы организации деятельностью склада и управления им
	З 5.3.16	структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров
	З 5.3.17	классификацию производственных процессов;
	З 5.3.18	принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем
	З 5.3.19	значение и преимущества логистической концепции организации производства
	З 5.3.20	принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах
	З 5.3.21	механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы
	З 5.3.22	понятие и задачи транспортной логистики
	З 5.3.23	классификацию транспорт
	З 5.3.24	значение транспортных тарифов
	З 5.3.25	организационные принципы транспортировки
	З 5.3.26	стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов

	ПК 5.4. Управлять информацией и данными	Н 5.4.01	Практический опыт: управления информацией и данными
		У 5.4.01	Умения: искать нужные источники информации и данные
		У 5.4.02	анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств
		У 5.4.03	анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач
		З 5.4.01	Знать: прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы для моделирования технологических процессов

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Цветом выделяются блоки программы, реализуемые на площадке работодателя

Цветом выделяются блоки программы, реализуемые совместно образовательной организацией и работодателем внутри структурных единиц ЦОК

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	ВСЕГО	В форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый семестр
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические работы	Курсовой проект (работа)	Практика	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	4		5		6	7	8		
ОЧОП. Обязательная часть образовательной программы		1762	0	766	948	0	0	0	48	
Блок ООД		1476	0	724	704	0	0	0	48	
ООД.01	Русский язык	72		38	22				12	1,2,3,4
ООД.02	Литература	108		54	54					1,2,3,4
ООД.03	Математика	340		220	96				24	1,2,3,4
ООД.04	Иностранный язык	72			72					1,2,3,4
ООД.05	Информатика	108		26	82					1,2,3,4
ООД.06	Физика	72		56	16					1,2,3,4
ООД.07	Химия	72		32	40					1,2,3,4
ООД.08	Биология	72		40	32					1,2,3,4
ООД.09	История	136		90	46					1,2,3,4
ООД.10	Обществознание	108		54	42				12	1,2,3,4
ООД.11	География	72		42	30					1,2,3,4
ООД.12	Физическая культура	72		12	60					1,2,3,4
ООД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	68		20	48					1,2,3,4
ООД.14	Основы финансовой грамотности	36		20	16					1,2,3,4
ООД.15	Основы проектной деятельности	32			32					1,2,3,4

ООД.16	Экономика	36		20	16					1,2,3,4
ПА	Промежуточная аттестация								48	
СГ.00	Социально – гуманитарный цикл	208			90					
СГ.01	История России	32			6					1,2,3,4
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	68			26					1,2,3,4
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36			14					1,2,3,4
СГ.04	Физическая культура	72			44					1,2,3,4
ОПБ. Обязательный профессиональный блок		1222			582	0	360	0	24	
ОЦ.00	Общепрофессиональный цикл	352			256	0	0	0	24	
МДМ.01	Экономика организации, финансы, денежные обращения и кредит, менеджмент, налоги и налогообложение	128			112					
ОП.01	Экономика организации	32			48					1,2,3,4
ОП.02	Менеджмент	32			20					1,2,3,4
ОП.03	Финансы, денежное обращение и кредит	32			24					1,2,3,4
ОП.04	Налоги и налогообложение	32			20					1,2,3,4
МДМ.02	Информационное обеспечение логистических процессов, основы цифровой экономики и правовое обеспечение профессиональной деятельности	64			44					
ОП.05	Информационное обеспечение логистических процессов	32			24					1,2,3,4
ОП.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	32			20					1,2,3,4
МДМ.03	Документационное обеспечение управления, статистика и бухгалтерский учет логистических операций	96			60					
ОП.08	Документационное обеспечение управления	32			20					1,2,3,4
ОП.09	Статистика	32			20					1,2,3,4
ОП.10	Бухгалтерский учет логистических операций	32			20					1,2,3,4
МДМ.04	Основы логистической деятельности и моделирование логистических систем	64			40					1,2,3,4
ОП.11	Основы логистической деятельности	32			20					1,2,3,4
ОП.12	Моделирование логистических систем	32			20					1,2,3,4
ПА	Промежуточная аттестация	0							0	
ПЦ.00	Профессиональный цикл	870			326		360		24	
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	222			88		108		6	
МДК.01.01	Логистика закупок	54			34					3,4,5
МДК.01.02	Складская логистика	54			34					3,4,5
УП.01	Учебная практика	36			20		36			
ПП.01	Производственная практика	72					72			
ПА	Промежуточная аттестация	6							6	
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	212			58		108		6	
МДК.02.01	Производственная логистика	44			24					3,4,5
МДК.02.02	Распределительная логистика	54			34					3,4,5
УП.02	Учебная практика	36					36			
ПП.02	Производственная практика	72					72			
ПА	Промежуточная аттестация	6							6	

ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	222		94		72		6	
МДК.03.01	Транспортная логистика	80		50					3,4,5
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	64		44					3,4,5
ПП.03	Производственная практика	72				72			
ПА	Промежуточная аттестация	6						6	
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	214		86		72		6	
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	70		40					3,4,5
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	66		46					3,4,5
ПП.04	Производственная практика	72				72			
ПА	Промежуточная аттестация	6						6	
ДПБ 1	Дополнительный профессиональный блок от работодателя	514	202	106	20	180	0	6	
ПЦ	Профессиональный цикл	514	202	106					
ПМ.05	Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК»	514	202	106					
МДК.05.01	Теоретические основы цифровой экономики	38	28	10					3,4,5
МДК.05.02	Информационная система логистики	90	50	40					3,4,5
МДК.05.03	Документационное обеспечение логистических процессов	126	72	34	20				3,4,5
МДК.05.04	Оценка инвестиционных проектов в логистической системе	74	52	22					3,4,5
УП.05	Учебная практика	72				72			
ПП.05	Производственная практика	108				108			
ПА	Промежуточная аттестация	6						6	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	144							
	ИТОГО 2-3 курсы	2088				540		30	
	ИТОГО 1-3 курсы	3564							

5.1.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ 05. Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятия АО «НАК»	514	Освоение МДК 05.01 Теоретические основы цифровой экономики предусматривает формирование навыков обучающихся по освоению профессиональных компетенций для цифровой экономики и представляет собой совокупность цифровых компетенций и связанных с ними

			<p>перечней навыков, знаний и умений, которые должны быть сформированы у обучающихся по образовательной программе.</p> <p>Освоение МДК 05.02 Информационная система логистики направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики предприятий АО «НАК «АЗОТ». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области информационной системы логистики.</p> <p>Освоение МДК 05.03 Документационное обеспечение логистических процессов направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики предприятий АО «НАК «АЗОТ». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области документационного обеспечения логистических процессов.</p> <p>Освоение МДК 05.04 Оценка инвестиционных проектов в логистической системе направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики предприятий АО «НАК «АЗОТ». Практико-ориентированные занятия нацелены на формирование умений и знаний в области оценки инвестиционных проектов в логистической системе</p>
Итого		514	

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ/ МДК		Н/ПО, У, З, Уо, Зо	Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Название					
1.	<p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.</p> <p>3. Составить схему логистической структуры на предприятии.</p> <p>4. Ознакомиться с графиком документооборота на складе и организацией контроля за его выполнением.</p> <p>5. Принять участие в проверке и обработке документов по движению ТМЦ на складе.</p> <p>6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов.</p> <p>7. Заполнить первичные документы по движению ТМЦ на складе.</p> <p>8. Ознакомиться с порядком организации работы склада.</p> <p>9. Провести анализ системы складирования. Ознакомиться с зонированием складских помещений.</p> <p>10. Составить схему рационального размещения товаров на складе</p> <p>11. Ознакомиться с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p>	01	Организация логистических процессов в закупках и складировании	ОК 01-07 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4	72	4	Заводоуправление АО «НАК «Азот»	Наставники на рабочих местах
2.	<p>1. Составление краткой характеристики предприятия.</p> <p>2. Определение возможности изменения условий заказа.</p> <p>3. Порядок приема материально-производственных запасов (товаров), наличие сертификатов соответствия.</p> <p>4. Порядок приема заявок от покупателей, порядок комплектации заказа, наличие и составления договоров.</p> <p>5. Порядок отражения остатков запасов.</p>	02	Организация логистических процессов в производстве и распределении	ОК 01.-07 ПК 2.1 ПК 2.2	72	4	Заводоуправление АО «НАК «Азот»	Наставники на рабочих местах

3.	<p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности</p> <p>2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике</p> <p>3. Составить схему сервисного обслуживания на предприятии</p>	03	<p>Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p>	<p>ОК 01-07 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	72	5	<p>Заводоуправление АО «НАК «Азот»</p>	<p>Наставники на рабочих местах</p>
4.	<p>1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности.</p> <p>2. Рассчитать показатели эффективности функционирования элемента логистической цепи.</p> <p>3. Провести анализ показателей работы элемента логистической цепи.</p> <p>4. Принять участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи.</p> <p>5. Принять участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов.</p>	04	<p>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</p>	<p>ОК 01-07 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	72	5	<p>Заводоуправление АО «НАК «Азот»</p>	<p>Наставники на рабочих местах</p>
5.	<p>1. Введение в систему «1С-Логистика».</p> <p>2. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: WMS «Управление складом 3.0»</p> <p>3. Работа в информационной системе в «1С-Логистика: AXELOT: TMS»Управление транспортом и перевозками»</p> <p>4. Введение в систему «SAPTM».</p> <p>5. Работа в информационной системе в «SAPTM:»Управление транспортом и перевозками»</p> <p>6. Работа в информационной системе в «SAPEIS».</p> <p>7. Введение в систему «1С ERP».</p> <p>8. Работа в информационной системе в «1С ERP: «Управление запасами и закупками».</p> <p>9. Введение в систему «ERP 2.4»</p> <p>10. Работа в информационной системы в «ERP 2.4». Возможности и особенности</p>	05	<p>Организация и управление логистическими системами на промышленном предприятии АО «НАК</p>	<p>ОК 01-07 ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4</p>	108	5	<p>Заводоуправление АО «НАК «Азот»</p>	<p>Наставники на рабочих местах</p>

План обучения на рабочем месте содержит тематический и календарный план-график практической подготовки среднего профессионального образования и служит основой для составления и дальнейшего обучения по плану выполнения работ на предприятии.

5.3. Календарный учебный график

5.3.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

1 курс

Индекс	Компоненты программы	п н	сентябрь	октябрь	п н	ноябрь	п н	декабрь	п н	Ян варь	п н	Фев раль	п н	март	апрель	п н	май	июнь	Всего часов																										
			Календарные недели																																										
			1	4		11		18		25		2		9	16		23	30		6	13	20	27	4	11	18	25	29	5	12	19	26	3	10	17	24									
8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	31	7	14	21	28											
																				Порядковые номера недель учебного года																									
ООД	Блок ООД																																												
ООД.01	Русский язык		6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72					
ООД.02	Литература																																							108					
ООД.03	Математика	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	340					
ООД.04	Иностранный язык	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	72						
ООД.05	Информатика	2	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	108						
ООД.06	Физика		4	6	6	6	6	6	6	6	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72						
ООД.07	Химия																																						72						
ООД.08	Биология																																						72						
ООД.09	История		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	136						
ООД.10	Обществознание		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	108						
ООД.11	География																																						72						
ООД.12	Физическая культура		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	72						
ООД.13	ОБЖ		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	68						
ООД.14	Основы финансовой грамотности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	36						
ООД.15	Основы проектной деятельности		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	32						
ООД.16	Экономика																																					36							
Всего часов в нед. учебных занятий			8	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	28						

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.5. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- русского языка и культуры речи;
- математики;
- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- основ экономики;
- правовых основ профессиональной деятельности;
- охраны труда;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;

Лаборатории:

- учебный банк;
- информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- место для стрельбы;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ОПОП-П перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Русского языка» (№ 27)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	16 парт (32 места)
2	Рабочее место преподавателя	стол, стул,
3	Комплект документации, методическое обеспечение	имеется
4	Автоматизированные рабочие места	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
5	Мультимедиапроектор	Rombica Screen PS-100D- 1 шт.
6	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	персональный компьютер AcerAspire XC-330 – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
8	Тренажеры	имеется
9	Макеты	имеется
10	Плакаты, схемы, таблицы	имеется

Кабинет «Электротехника» (№ 2)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	16 парт (32 места)
2	Рабочее место преподавателя	стол, стул
3	Комплект документации, методическое обеспечение	имеется
4	Автоматизированные рабочие места	нет
Дополнительное оборудование		
	Комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
5	мультимедиапроектор	нет
6	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	нет
Дополнительное оборудование		
7	комплект планшетов светодиодических «Электрические цепи	1 шт.
8	электроизмерительные приборы для выполнения лабораторных работ	15 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
9	Типовой тренажерный комплекс учебного оборудования «Теория электрических цепей», исполнение стендовое компьютерное;	1 шт
10	Типовой тренажерный комплекс учебного оборудования «Теоретические основы электротехники», исполнение стендовое компьютерное;	1 шт.
11	Типовой тренажерный комплекс учебного оборудования «Теория электрических цепей и основы электроники», исполнение стендовое компьютерное	1 шт.
10	Плакаты, схемы, таблицы	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности» (№ 4)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	20 парт (40 мест)
2	Рабочее место преподавателя	стол, стул,
3	Методическое обеспечение	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
4	мультимедиапроектор	Optoma DLP Projection Display - 1 шт.
5	Ноутбук	Lenovo G 500 -1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
6	Плакаты	имеется

Кабинет «Обществознания и основ философии» (№22)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	17 парт (34 места) 3 стула в ремонте
2	Рабочее место преподавателя	стол, стул,
3	Комплект документация, методическое обеспечение	имеется
4	Автоматизированные рабочие места	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
5	мультимедиапроектор	Optoma
6	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	персональный компьютер AcerAspire XC-330 – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
8	Тренажеры	не имеется
9	Макеты	не имеется
10	Плакаты, схемы, таблицы	не имеется

Кабинет «Техническая механика»(№ 25)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	17 парт (34 места)
2	рабочее место преподавателя	стол, стул,
3	комплект документация, методическое обеспечение	имеется
4	автоматизированные рабочие места	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
5	мультимедиапроектор	Hiper CINEMA D2 Black- 1 шт.
6	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	персональный компьютер COMPAQPresarioCQ57 – 1 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		

8	Тренажеры	нет
9	Макеты	имеется
10	Плакаты, схемы, таблицы	имеется

Кабинет «Инженерная графика» (№ 28)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1 Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	32
2	рабочее место преподавателя	стол, стул
3	комплект документации, методическое обеспечение	имеется
4	автоматизированные рабочие места	нет
11 Технические средства		
Основное оборудование		
5	мультимедиапроектор	нет
6	компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального обеспечения	нет
7	ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального обеспечения	нет
111 Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
8	тренажеры	нет
9	макеты	нет
10	комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	имеется

Кабинет «Инженерная графика» (№ 29)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
1 Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	24
2	рабочее место за компьютером	16
3	рабочее место преподавателя	стол, стул
4	рабочее место преподавателя за компьютером	стол, стул
3	комплект документации, методическое обеспечение	имеется
4	автоматизированные рабочие места	нет
11 Технические средства		
Основное оборудование		
5	мультимедиапроектор	Vivitek D517- 1 шт.
6	компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального обеспечения	Персональный компьютер iRuINTROHome – 16 шт.
7	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального обеспечения	Ноутбук HP – 1 шт.
111 Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	тренажеры	нет
	макеты	нет
	комплект учебно-наглядных пособий и плакатов	имеется

Кабинет «Физика» (№ 32)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		

1	Посадочные места по количеству обучающихся	14 парт (28 мест)
2	Рабочее место преподавателя	стол, стул,
3	Комплект документация, методическое обеспечение	имеется
4	Автоматизированные рабочие места	нет

II Технические средства

Основное оборудование

5	мультимедиапроектор	Vivitek DX-263 – 1 шт.
6	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	Samsung 793DF – 1 шт
7	Ноутбук с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	DESKTOP-CIMNM0S 1шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

8	Тренажеры	нет
9	Демонстрационное оборудование	имеется
10	Плакаты, таблицы	имеется

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (№ 303)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	Посадочные места по количеству обучающихся	15 столов (30 мест)
2	Рабочее место преподавателя	стол, тумба.стул
3	Комплект документация, методическое обеспечение	имеется
4	Автоматизированные рабочие места	нет

II Технические средства

Основное оборудование

5	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	Ноутбук HP 250 G2 – 1 шт.
6	мультимедиапроектор	Vivitek, D 517 - 1 шт.
7	экран настенный интерактивный	Optimal-C DSOC-1101 - 1 шт.
8	интерактивное устройство с аксессуарами	Powint. Ver. 1.0 - 1 шт.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

9	Тренажеры	нет
10	Макеты	нет
11	Карты, плакаты	имеется

Кабинет «Математика»(№ 309)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
---	---------------------------	----------------------

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование

1	посадочные места по количеству обучающихся	15 парт (30 мест)
2	рабочее место преподавателя	стол, стул,
3	комплект документация, методическое обеспечение	имеется
4	автоматизированные рабочие места	нет

II Технические средства

Основное оборудование

5	мультимедиапроектор	VIVITEK-1шт.
6	ноутбук	DESKTOP-QL4P6RN

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование		
8	Экран	имеется
9	Макеты	имеется
10	Плакаты, схемы, таблицы	имеется

Кабинет «Информатика» (№311)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	16 парт (32 места)
2	Рабочее место преподавателя	Стол, стул
3	Комплект документация, методическое обеспечение	имеется
4	Автоматизированные рабочие места	нет
II Технические средства		
Основное оборудование		
5	Мультимедиапроектор	BENQ 512 – 1шт
6	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	IBM – 1 шт
7	Экран	DRAPER CONSUL WH HG – 1 шт

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

Читальный зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	17 столов, 54 стула
II Технические средства		
Основное оборудование		
2	мультимедиапроектор	Передвижная интерактивная доска SMARTSM 755064CH
3	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	нет
Дополнительное оборудование		
4	компьютерный стол	2 шт.
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
5	шкафы выставочные	2 шт.

Библиотека

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	2 шт.
2	Стеллажи с книгами	64 шт.
II Технические средства		
Основное оборудование		
3	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	1 ноутбук с выходом в Интернет; 1 ноутбук без выхода в Интернет; 1 компьютер
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		

4	шкафы для книг	5 шт.
5	шкафы выставочные	2 шт.

Актовый зал

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Посадочные места по количеству обучающихся	стол-парта 216 мест
II Технические средства		
Основное оборудование		
2	Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	нет
3	колонки	2 шт. - NOROF 01 1 шт. - CUROLIVE 8215 2 шт. - JRX 100
Дополнительное оборудование		
4	Стол для аппаратуры	1 шт.
5	микшерный пульт	YAMAHA M6 12 XV
6	усилитель звука	VOLTA PA 3Ф 700
7	микрофон	2 шт. – SHURE SV 200

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Информатика и информационные технологии» (№ 213)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	14 парт (14 мест)
2	рабочее место преподавателя	стол(2), стул
3	комплект документация, методическое обеспечение	имеется
4	доска, стеллажи	имеется
II Технические средства		
Основное оборудование		
5	компьютер с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	Многопроцессорный компьютер IBM Intel (R) Core 2DUO 15 шт.
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
6	методические рекомендации по выполнению практических работ	имеется
7	плакаты, схемы, таблицы	имеется
8	учебные пособия по дисциплине «информатика» и «информационные технологии в профессиональной деятельности»	имеется

Лаборатория «Информатика и информационные технологии» (№215)

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	посадочные места по количеству обучающихся	15
2	рабочее место преподавателя	Стол, стул, компьютер
3	комплект документация, методическое обеспечение	имеется
4	автоматизированные рабочие места	Имеются 16 шт
II Технические средства		

Основное оборудование		
5	мультимедиапроектор	Vivitec – 1 шт.
6	компьютеры с лицензионным программным обеспечением общего и профессионального назначения	IBM – 16шт
7	Принтер	Canon i-SENSYS LBP 6020B – 1 шт

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях химического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Заводоуправление АО «НАК «Азот»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
1	Стол рабочий	1 шт
2	Кресло офисное	1 шт
3	Компьютер	Многопроцессорный компьютер IBM Intel (R) Core 2DUO
4	Шкаф для одежды	1шт
5	Шкаф для документов	1шт

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае

применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	1С:Транспортная логистика, экспедирование и управление автотранспортом КОПП	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	15
2	1С:Предприятие 8. TMS Логистика. Управление перевозками	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	15
3	1С:ERP Управление предприятием	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль Логистических операций	15
4	1С:Предприятие8.WMSЛогистика.Управление складом	ПМ.01 Организация логистических процессов в закупках и складировании	15
5	BIOS/UEFI	ООД.05 Информатика	20

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные модули, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с

работодателем(профильной организацией)в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой профессии/специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя(профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к

квалификации работника, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования — программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к

содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ОПОП-П.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «операционный логист»

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 5.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Группа разработчиков

ФИО	Организация, должность
Мальков Игорь Викторович	Руководитель учебного центра НАК «Азот»
Голикова Галина Кузьминична	ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж», заместитель директора по учебной работе
Григорьева Юлия Владимировна	ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж», преподаватель, руководитель ЦМК

Руководители группы:

ФИО	Организация, должность
Долгих Оксана Владимировна	ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж», заместитель директора по методической работе