

Приложение 2. Программы профессиональных модулей

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 01 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ПК 1.1	Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
ПК 1.2	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3	Осуществлять документационное сопровождение складских операций
ПК 1.4	Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	заполнение документации, связанной с закупками; анализ логистической системы управления запасами и их
------------------	---

	<p>нормирования зонирование складских помещений, рациональное размещение товаров на складе, организация складских работ участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров заполнения документации, связанной со складским учетом составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей управления логистическими процессами в закупках</p>
Уметь	<p>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях определять сроки и объемы закупок материальных ценностей оценивать поставщиков с применением различных методик определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение) оформлять документы складского учета составлять и заполнять типовые формы складских документов контролировать правильность составления складских документов оценивать рациональность структуры запасов проводить выборочное регулирование запасов</p>
Знать	<p>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков порядок определения потребностей в закупках базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами) классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений принципы выбора формы собственности склада основы организации деятельности склада структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров систему документооборота на складе; порядок составления складской документации обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов понятие, сущность и необходимость в материальных запасах виды запасов, в том числе буферный запас, производственные</p>

	запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса методы регулирования запасов
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **222** часа:

в том числе в форме практической подготовки – **68** часов

Из них на освоение МДК – **108** часов

в том числе учебной практики - **36** часа

производственной практики – **72** часа

Промежуточная аттестация – **6** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 1. Логистика закупок	54	34	54	34				6		
ПК 1.1 – 1.4	Раздел 2. Складская логистика	54	34	54	34						
	Учебная практика	36								36	
	Производственная практика	72									72
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	222	68	108	68				6	36	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии сп.6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва ИНФРА-М, 2020. – 217с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2,3,4(в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30июня 2003г.№87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
<http://loginfo.ru/> -журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Бочкарева, Н.А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО/Н.А.Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN978-5-4488-0843-2,978-5-4497-0563-1.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].—URL:<https://profspo.ru/books/98585>

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. —264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].—URL:<https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/471543>
4. Захарова, Н.А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО/Н.А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0,978-5-4488-0251-5.—Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/81318>
5. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
6. Лавренко, Е.А.Логистика: практикум для СПО/Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. —Саратов: Профобразование,2020.—223с.—ISBN978-5-4488-0541-7.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/91889>
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. —2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4,978-5-4488-0196-9.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/76993>
8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва:ИздательствоЮрайт,2021. —582 с. —(Профессиональное образование). —ISBN978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/471333>
9. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО/П.П. Крылатков, Е.Ю.Кузнецова, Г.Г.Кожушко, Т.А.Минеева; под редакцией Г.Г.Кожушко. — 2-еизд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет,2019.—174с.—ISBN978-5-4488-0455-7,978-5-7996-2799-7.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87820>
10. Маликова, Т.Е.Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования/Т.Е.Маликова.— Москва: Издательство Юрайт,2021.— 149с.— (Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-14804-6.— Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт].— URL:<https://urait.ru/bcode/481958>
11. Неруш, Ю.М .Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. —Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL:<https://urait.ru/bcode/470001>
12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Ю.М.Неруш,А.Ю.Неруш.—5-еизд.,перераб.идоп.—Москва:Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469999>

13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Ю.М.Неруш, С.В.Саркисов.—Москва: Издательство Юрайт,2021.—351с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО/составители П.П. Крылатков, М.А. Прилуцкая, под редакцией И.В.Ершовой.—2-еизд.— Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. —ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л.С. Ружанской.—2-еизд.—Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87819>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска

необходимого уровня физической подготовленности	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	Оформление форм первичных документов для осуществления процедуры закупок; определение сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценка поставщиков с применением различных методик	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики

<p>ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе</p>	<p>Выбор подъемно-транспортного оборудования; организация грузопереработки на складе (погрузка, транспортировка, приемка, размещение, укладка, хранение); определение потребности в складских помещениях; расчет площади склада; расчет и оценка складских расходов</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>	<p>Составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов; оформление документов складского учета</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики</p>
<p>ПК 1.4. Применять модели управления и</p>	<p>Определение потребности в материальных запасах для</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ,</p>

<p>методы анализа и регулирования запасами</p>	<p>обеспечения деятельности организации; применение методологических основ базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; оценка рациональности структуры запасов; выборочное регулирование запасов</p>	<p>тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики.</p>
--	---	---

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 02 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	участие в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении определение и анализа логистических издержек в производстве и распределении участие в оперативном планировании и организации материальных
------------------	--

	<p>потоков в производстве и распределении</p> <p>определение и анализ логистических издержек в производстве и распределении</p>
Уметь	<p>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса</p> <p>определять оптимальные каналы распределения и сбыта</p> <p>рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p>
Знать	<p>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла</p> <p>значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения</p> <p>основы бережливого производства</p> <p>схемы каналов распределения</p> <p>методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> <p>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов **212** часов:

в том числе в форме практической подготовки – **58** часов

Из них на освоение МДК – **98** часов

в том числе учебной практики - **36** часов

производственной практики – **72** часа

Промежуточная аттестация – **6** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 2.1 – 1.2	Раздел 1. Производственная логистика	44	24	44	24				6		
ПК 2.1 – 1.2	Раздел 2. Распределительная логистика	54	34	54	34						
	Учебная практика	36								36	
	Производственная практика	72									72
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	212	58	98	58				6	36	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п.6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва ИНФРА-М,2020. – 217с.

3.2.2.Дополнительныеисточники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2,3,4(в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30июня 2003г.№87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» <http://loginfo.ru/> -журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Бочкарева,Н.А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО/Н.А.Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN978-5-4488-0843-2,978-5-4497-0563-1.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].—URL:<https://profspo.ru/books/98585>

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. —264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для

среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/471543>

4. Захарова, Н.А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО/Н.А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0,978-5-4488-0251-5.—Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/81318>

5. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечая. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.

6. Лавренко, Е.А.Логистика: практикум для СПО/Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование,2020.—223с.—ISBN978-5-4488-0541-7.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/91889>

7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. —2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4,978-5-4488-0196-9.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/76993>

8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. —Москва:ИздательствоЮрайт,2021. —582 с. —(Профессиональное образование). —ISBN978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/471333>

9. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО/П.П. Крылатков, Е.Ю.Кузнецова, Г.Г.Кожушко, Т.А.Минеева; под редакцией Г.Г.Кожушко. 2-еизд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет,2019.—174с.—ISBN978-5-4488-0455-7,978-5-7996-2799-7.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87820>

10. Маликова, Т.Е.Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования/Т.Е.Маликова.— Москва: Издательство Юрайт,2021.— 149с.— (Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-14804-6.—Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт].— URL:<https://urait.ru/bcode/481958>

11. Неруш, Ю.М .Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL:<https://urait.ru/bcode/470001>

12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Ю.М.Неруш,А.Ю.Неруш.—5-еизд.,перераб.идоп.— Москва:Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469999>

13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования/Ю.М.Неруш,С.В.Саркисов.— Москва:ИздательствоЮрайт,2021.—351с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО/составители П.П. Крылатков, М.А. Прилуцкая, под редакцией И.В.Ершовой.—2-еизд.—Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. —ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л.С. Ружанской.—2-еизд.—Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87819>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска

необходимого уровня физической подготовленности	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	Определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики

<p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p>	<p>Расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики</p>
---	---	--

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 03 ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В
ТРАНСПОРТИРОВКЕ И СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ПК 3.1	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
ПК 3.2	Определять параметры логистического сервиса
ПК 3.3	Оценивать качество логистического сервиса

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	участие в планировании и организации процесса перевозки грузов оптимизация транспортных расходов участие в разработке и анализе элементов логистического сервиса оценки качества логистического сервиса
------------------	--

Уметь	<p>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке проводить оптимизацию транспортных расходов применять методы маркетинговых исследований определять экономические параметры логистического сервиса применять методы оценки качества логистического сервиса определять параметры качества логистического сервиса</p>
Знать	<p>основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок способы расчета стоимости перевозки виды, типы и параметры транспортных средств порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов порядок и требования к заполнению транспортных документов структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов содержание, задачи и принципы логистического сервиса классификация логистического сервиса роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса показатели, оценивающие качество логистического сервиса уровни качества логистического сервиса</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **222** часа:

в том числе в форме практической подготовки – **94** часа

Из них на освоение МДК – **144** часа

производственной практики – **72** часа

Промежуточная аттестация – **6** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1 – 3.3	Раздел 1. Транспортная логистика	80	50	80	50					
ПК 3.1 – 3.3	Раздел 2. Логистика сервисного обслуживания	64	44	64	44			6		
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	222	94	144	94			6	144	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п.6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва ИНФРА-М,2020. – 217с.

3.2.2.Дополнительныеисточники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2,3,4(в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30июня 2003г.N87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» <http://loginfo.ru/> -журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Бочкарева,Н.А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО/Н.А.Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN978-5-4488-0843-2,978-5-4497-0563-1.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].—URL:<https://profspo.ru/books/98585>

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. —264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].—URL:<https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/471543>
4. Захарова, Н.А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО/Н.А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0,978-5-4488-0251-5.—Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/81318>
5. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
6. Лавренко, Е.А.Логистика: практикум для СПО/Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование,2020.—223с.—ISBN978-5-4488-0541-7.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/91889>
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. —2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4,978-5-4488-0196-9.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/76993>
8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. —Москва:ИздательствоЮрайт,2021. —582 с. —(Профессиональное образование). —ISBN978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/471333>
- 9.Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО/П.П. Крылатков, Е.Ю.Кузнецова, Г.Г.Кожушко, Т.А.Минеева; под редакцией Г.Г.Кожушко. 2-еизд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет,2019.—174с.—ISBN978-5-4488-0455-7,978-5-7996-2799-7.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87820>
10. Маликова, Т.Е.Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования/Т.Е.Маликова.— Москва: Издательство Юрайт,2021.— 149с.— (Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-14804-6.—Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт].— URL:<https://urait.ru/bcode/481958>
11. Неруш, Ю.М .Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL:<https://urait.ru/bcode/470001>
12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Ю.М.Неруш,А.Ю.Неруш.—5-еизд.,перераб.идоп.—Москва:Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469999>

13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования/Ю.М.Неруш,С.В.Саркисов.— Москва:ИздательствоЮрайт,2021.—351с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО/составители П.П. Крылатков, М.А. Прилуцкая, под редакцией И.В.Ершовой.—2-еизд.—Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. —ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л.С. Ружанской.—2-еизд.—Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87819>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска

<p>необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p>	<p>физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>	<p>Расчет стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определение оптимальных маршрутов перевозок; осуществление выбора транспортного средства; заполнение транспортных документов, в т.ч. на английском языке; осуществление оптимизации транспортных расходов</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики</p>

<p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p>	<p>Применение методов маркетинговых исследований; определение экономических параметров логистического сервиса</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики</p>
<p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>	<p>Применение методов оценки качества логистического сервиса; определение параметров качества логистического сервиса</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики</p>

АННОТАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ
ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ, КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

Обязательный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля.

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности Выполнение сервисного обслуживания бытовых машин и приборов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
ПК 4.1	Планировать работу элементов логистической системы
ПК 4.2	Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
ПК 4.3	Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	участие в планировании и организации логистических процессов расчет основных параметров эффективного функционирования
------------------	--

	<p>элементов логистической системы выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых участие в контроле логистических операций, процессов, систем выявление причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых</p>
Уметь	<p>определять потребность логистической системы в ресурсах планировать деятельность элементов логистической системы составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса интерпретировать результаты контрольных мероприятий разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p>
Знать	<p>методы планирования элементов логистических систем значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе взаимосвязь основных элементов логистической системы методы планирования потребностей в ресурсах методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов факторы эффективного функционирования логистической системы резервы повышения эффективности функционирования логистической системы значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – **214** часов:

в том числе в форме практической подготовки – **86** часов

Из них на освоение МДК – **136** часов

производственной практики – **72** часа

Промежуточная аттестация – **6** часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК				Практики		
					В том числе				Учебная	Производственная	
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	
ПК 4.1 – 4.3	Раздел 1. Основы планирования логистических операций	70	40	70	40				6		
ПК 4.1 – 4.3	Раздел 2. Оценка эффективности и контроль логистических систем	66	46	66	46						
	Производственная практика	72									72
	Промежуточная аттестация	6									
	Всего:	214	86	136	86				6		72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием: доска учебная, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), компьютер с доступом к Интернет-ресурсам, средства визуализации, наглядные пособия.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов» оснащенные в соответствии с п.6.1.2.3 примерной основной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 образовательной программы по профессии.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Александров, О. А. Логистика : учебное пособие / О. А. Александров. – Москва ИНФРА-М, 2020. – 217с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч.1,2,3,4(в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 30июня 2003г.№87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика» <http://loginfo.ru/> -журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Бочкарева, Н.А. Основы грузоведения: учебное пособие для СПО/Н.А.Бочкарева. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 156 с. — ISBN978-5-4488-0843-2,978-5-4497-0563-1.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].—URL:<https://profspo.ru/books/98585>

2. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. —264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОПРОФ образование:[сайт].—URL:<https://profspo.ru/books/92131>

3. Григорьев, М.Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/471543>
4. Захарова, Н.А. Риски и страхование на транспорте: учебник для СПО/Н.А.Захарова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 353 с. — ISBN 978-5-4486-0753-0,978-5-4488-0251-5.—Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/81318>
5. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.
6. Лавренко, Е.А.Логистика: практикум для СПО/Е.А. Лавренко, Д.Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование,2020.—223с.—ISBN978-5-4488-0541-7.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/91889>
7. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. —2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4,978-5-4488-0196-9.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].— URL:<https://profspo.ru/books/76993>
8. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. —Москва:ИздательствоЮрайт,2021. —582 с. —(Профессиональное образование). —ISBN978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL:<https://urait.ru/bcode/471333>
9. Логистика промышленного предприятия: учебное пособие для СПО/П.П. Крылатков, Е.Ю.Кузнецова, Г.Г.Кожушко, Т.А.Минеева; под редакцией Г.Г.Кожушко. 2-еизд. Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет,2019.—174с.—ISBN978-5-4488-0455-7,978-5-7996-2799-7.—Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87820>
10. Маликова, Т.Е.Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования/Т.Е.Маликова.— Москва: Издательство Юрайт,2021.— 149с.— (Профессиональное образование).—ISBN978-5-534-14804-6.— Текст: электронный//Образовательная платформа Юрайт[сайт].— URL:<https://urait.ru/bcode/481958>
11. Неруш, Ю.М .Логистика. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN978-5-534-01263-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —URL:<https://urait.ru/bcode/470001>
12. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования/Ю.М.Неруш,А.Ю.Неруш.—5-еизд.,перераб.идоп.—Москва:Издательство Юрайт, 2021. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12456-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/469999>

13. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика: учебник для среднего профессионального образования/Ю.М.Неруш,С.В.Саркисов.— Москва:ИздательствоЮрайт,2021.—351с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст: электронный //ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476402>

14. Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО/составители П.П. Крылатков, М.А. Прилуцкая, под редакцией И.В.Ершовой.—2-еизд.—Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт].—URL:<https://profspo.ru/books/92376>

15. Яшин, А.А. Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем: учебное пособие для СПО / А. А. Яшин, М. Л. Ряшко; под редакцией Л.С. Ружанской.—2-еизд.—Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 51 с. — ISBN 978-5-4488-0521-9, 978-5-7996-2867-3. —Текст: электронный//Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПОPROF образование:[сайт]. — URL:<https://profspo.ru/books/87819>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действия. Определить необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах. Реализовать составленный план. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи поиска информации. Определять необходимые источники информации. Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности. Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психологию коллектива. Психологию личности. Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности).	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности.	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека. Основы здорового образа жизни. Условия профессиональной деятельности и зоны риска

необходимого уровня физической подготовленности	Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).	физического здоровья для профессии (специальности). Средства профилактики перенапряжения.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые). Понимать тексты на базовые профессиональные темы. Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы. Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности. Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые). Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика). Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности. Особенности произношения. Правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	Определение потребностей логистической системы в ресурсах; планирование деятельности элементов логистической системы; составление схемы взаимодействия элементов логистической системы	Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики

<p>ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы</p>	<p>Расчет основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализ показателей работы логистической системы; разработка мероприятий по повышению эффективности работы логистической системы</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики</p>
<p>ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы</p>	<p>Осуществление контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; интерпретация результатов контрольных мероприятий; разработка мероприятий по результатам анализа выполнения планов</p>	<p>Оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка выполнения и защиты курсовой работы; оценка отчета по учебной практике, производственной (по профилю специальности) практики</p>