

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ТО «Новомосковский
Политехнический колледж»

А.Г. Нагаева

Приказ № 10 от «09» августа 2021 г.

ИНСТРУКЦИЯ

о пропускном и внутреобъектовом режиме в ГПОУ ТО «Новомосковский
политехнический колледж»

Инструкция о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГПОУ ТО «НПК» разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ
- Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)"

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные требования и порядок организации пропускного и внутриобъектового режима в зданиях и на территории ГПОУ ТО «НПК».

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности колледжа, определяет порядок пропуска обучающихся, работников колледжа и посетителей, исключает возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории колледжа.

Территория колледжа – учебные корпуса 1 и 2, общежитие колледжа и прилегающая территория.

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в колледже, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на охраняемой территории колледжа.

1.4. Сотрудники, обучающиеся и законные представители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

1.5 В целях ознакомления сотрудников, обучающихся и посетителей ГПОУ ТО «НПК» с пропускным и внутриобъектовым режимом настоящая Инструкция размещается на официальном сайте колледжа. Контроль за выполнением пропускного и внутреобъектового режима колледжа возлагается на заместителя директора по безопасности, коменданта, дежурного администратора, дежурного преподавателя, охранников ЧОП.

Цель: Обеспечение соблюдения внутреобъектового и пропускного режима в ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»

Задачи:

- Обеспечение безопасности обучающихся, сотрудников колледжа и соблюдения установленного режима образовательного процесса, работы колледжа.
- Предупреждение и пресечение возможных нарушений общественного порядка в зданиях колледжа и на прилегающей территории.
- Пресечение попыток провоза, проноса и хранения запрещенных к свободному обороту веществ и предметов.

- Установление порядка, обеспечивающего эффективный и непрерывный контроль за выполнением пропускного режима всеми участниками образовательного процесса.
- Контролируемый вывоз (вывоз), вынос (внос) материальных ценностей.

2 Организация пропускного режима

- 2.1. Контрольно-пропускной пункт располагается на центральном входе в колледж. Оборудован системой контроля и управления доступом, пультом пожарной сигнализации, пультом с камерами видеонаблюдения в здании и на территории колледжа, телефоном, тревожной кнопкой с выводом на пульт ОВО Росгвардии РФ. Второй пост охраны расположен на входе в общежитие. Оборудован пультом пожарной сигнализации, телефоном, тревожной кнопкой с выводом на пульт ОВО Росгвардии РФ
- 2.2. Обучающиеся в колледже пропускаются в колледж по карточке - пропуску.
- 2.3. В случае отсутствия карточки - пропуска обучающиеся допускаются в колледж с разрешения заведующего отделением или классного руководителя по студенческому билету.
- 2.4. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий заведующие отделением, классные руководители передают охраннику ЧОП распоряжение, согласованное с директором, и списки посетителей.
- 2.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным услугам, посетители кружков и секций допускаются в колледж по распоряжению директора с приложением списка.
- 2.6. На период текущих и капитальных работ строители допускаются согласно приказу по колледжу, с указанием ответственного за проведение работ и списка всех работников и техники.
- 2.7. Родители (законные представители) могут быть допущены в колледж при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.8. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором колледжа (заместителем), с записью в Журнале учета посетителей.
- 2.9. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения директора колледжа.
- 2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни колледж имеют право посещать: директор, заместители директора и обслуживающий персонал согласно письменному распоряжению директора. Остальные сотрудники колледжа подготавливают служебную записку с указанием времени работы, которая утверждается директором или заместителем директора колледжа.
- 2.11. Запрещается проход в здание колледжа лицам:
- находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - не имеющим документов, удостоверяющих личность;
- 2.12. При угрозе проникновения в колледж лиц, нарушающих порядок, охраннику ЧОП необходимо вызвать представителей правоохранительных органов при помощи тревожной кнопки и проинформировать директора или заместителя директора.
- 2.13. Контрольно-пропускной режим строится на принципах доброжелательности, приветливого и вежливого отношения к обучающимся, педагогам, сотрудникам колледжа, посетителям.
- 2.14. Информационное обеспечение о контрольно-пропускном и внутриобъектовом режиме, по организации охраны колледжа осуществляется администрацией колледжа через индивидуальное и публичное информирование всех участников образовательного учреждения в форме:
- устного информирования (при личном общении, по телефону);
 - размещения информации на сайте колледжа.
- 2.15. Пропускной режим для обучающихся и сотрудников образовательного учреждения:
- вход в колледж с 8.00. Окончание работы колледжа – 21.00. Обучающиеся заканчивают

занятия в колледже в соответствии с учебным расписанием.

- во время образовательного процесса обучающимся не разрешается выходить из здания колледжа без сопровождения преподавателя;

- несовершеннолетние студенты в течение учебного дня могут быть отпущены домой заведующими отделений по письменному заявлению родителей. В экстренных случаях заведующие отделениями отпускают несовершеннолетних студентов в сопровождении законных представителей, совершеннолетних студентов по их заявлению и после информирования родителей.

- члены кружков, секций для проведения занятий допускаются в колледж в соответствии с расписанием занятий по списку, утвержденному директором колледжа и при сопровождении руководителя кружка, секции;

- обучающиеся допускаются в колледж для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий в соответствии с планом работы колледжа при сопровождении руководителя группы;

- сотрудники колледжа допускаются в здание согласно штатному расписанию.

2.16. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:

- для встречи с преподавателями или администрацией колледжа родители (законные представители) сообщают охраннику ЧОП фамилию, имя, отчество должностного лица, к которому они направляются, фамилию, имя обучающегося, группу, в которой он учится;

- с классным руководителем группы родители (законные представители) встречаются после уроков или (в экстренных случаях) до уроков, во время перемены;

- при проведении родительских собраний, праздничных мероприятий заведующие отделениями, классные руководители групп уведомляют охранника ЧОП о проведении мероприятия и согласовании его с директором колледжа;

- в случае прихода в колледж родителей (законных представителей) охранник ЧОП выясняет цель их прихода и записывает в «Журнале учета посетителей».

2.17. Пропускной режим для лиц, не связанных с образовательным процессом (посторонние лица):

- посторонние лица, посещающие колледж по служебной необходимости, пропускаются по согласованию с директором колледжа или заместителями директора с записью в Журнале регистрации посетителей, предъявив документ, удостоверяющий личность, указав цель прихода;

- посторонние лица с крупногабаритными сумками внутрь колледжа не пропускаются;

- охранник ЧОП пропускает на территорию колледжа автотранспорт, разрешенный к пропуску директором колледжа;

- запрещается вход в колледж посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

2.18. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц:

- должностные лица официальных государственных учреждений, прибывшие с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации колледжа;

2.19. Охранник ЧОП открывает ворота для въезда автотранспорта на территорию образовательного учреждения только по согласованию с администрацией колледжа.

2.20. Проезд по территории колледжа осуществляется со скоростью не более 5 км в час.

2.21. При вызове автомашин пожарной, аварийной, скорой помощи сотрудник охраны открывает въездные ворота. Лицо, вызвавшее специальные службы, обязано встретить их и провести кратчайшим путём к месту происшествия.

2.22. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях специальный транспорт с персоналом, а также аварийные бригады пропускаются в здание беспрепятственно.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. Время нахождения обучающихся, педагогов, сотрудников колледжа и на его территории регламентируется расписанием занятий в урочное и внеурочное время, утвержденным директором колледжа.

Внеклассные мероприятия и спортивные секции заканчивают свою работу не позднее 21.00.

3.2. Обучающиеся, родители, посетители, работники обязаны подчиняться требованиям охранника ЧОП и дежурного по колледжу, которые соответствуют настоящему положению .

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций по пожарной безопасности в здании и на территории колледжа.

3.4. Все сотрудники, находящиеся на территории колледжа, при обнаружении возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся охраннику ЧОП, директору колледжа или его заместителям, принять меры по тушению возгорания и оказанию первой медицинской помощи.

4 Охранник ЧОП обязан:

4.1. Совершать обходы территории вокруг здания колледжа, в начале и в конце рабочего дня, проверив наличие оставленных подозрительных предметов, проверять исправность оконных и дверных проёмов снаружи, готовность к работе имеющихся средств связи, пожаротушения, о чем делает запись и ставит свою подпись в «Журнале приёма и сдачи дежурства в колледже»;

4.2. Обеспечивать пропуск на территорию объекта персонала колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей в строгом соответствии с настоящим положением, должностной инструкцией и указаниями руководства колледжа;

4.3. Контролировать нахождение в образовательном учреждении работников, обучающихся, посетителей;

4.4. Обеспечивать сохранность имущества, материальных ценностей и документов;

4.5. Предупреждать действия, которые могут привести к нанесению экономического ущерба колледжа;

4.6. В ночное время совершать обход внутри здания колледжа с периодичность 1 час. Своевременно реагировать на срабатывание средств пожарной сигнализации, на проявление признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, принятие мер с помощью подручных средств).

4.7. Докладывать директору колледжа и (или) заместителю директора по безопасности о всех имеющихся недостатках и замечаниях, выявленных в ходе дежурства;

4.8. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся, педагогов и сотрудников, охранник использует тревожную кнопку для вызова наряда полиции

4.9. Разрешать вынос материальных ценностей только на основании документов, заверенных директором колледжа.

Заместитель директора по безопасности

 В.Н. Акимцев