



«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГПОУ ТО «Новомосковский
политехнический колледж»

Ю.В. Гордов

«09» августа 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО АУКЦИОНУ

на право заключения договоров аренды имущества,
находящегося в государственной собственности Тульской области:

Лот № 1: нежилое помещение с номером 1 на поэтажном плане технического паспорта,
общей площадью 45,5 кв.м., литер Б в нежилом здании по адресу: Тульская область,
Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 24.

Цель аренды: ремонт автотранспортных средств.

Срок аренды: 11 месяцев 29 дней.

Тула
2019 год

1. Общие положения

1.1. **Организатор торгов** – Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский политехнический колледж». Место нахождения / почтовый адрес: 301831, Тульская область, г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 24; ☎/✉ (48762) 7-32-37, e-mail: spro.pk.novomoskovsk@tularegion.ru.

Специализированная организация – специализированное государственное учреждение при правительстве Тульской области «Фонд имущества Тульской области», 300012, г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2; (4872) 36-22-32; (4872) 36-13-42, e-mail: fito@tularegion.ru.

Основание проведения торгов – письмо министерства имущественных и земельных отношений Тульской области от 09.07.2019 № 29-01-11/10692, письма ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» от 16.07.2019 № 163-исх, от 05.08.2019 № 168-исх, приказ ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» от 02.08.2019 № 110-Ф, договор поручения от 05.08.2019.

1.2. Торги проводятся в форме аукциона, открытого по составу участников и по форме подачи предложений.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Правилами, утверждёнными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

1.3. Место, дата и время приема заявок на участие в аукционе - г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, 3 этаж, к. 50, 44 в рабочие дни с **13 августа 2019 г. до 9 сентября 2019 г. с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00, 10 сентября 2019 г. с 9-00 до 10-00** (время Московское).

1.4. Начало определения участников аукциона – **10 сентября 2019 года в 10 час. 00 мин.** (время Московское) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, 2, 3 этаж, к. 50; окончание определения участников аукциона – **12 сентября 2019 г. в 12 час. 00 мин.** по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, 2, 3 этаж, к. 50.

1.5. Дата, время и место проведения аукциона – **16 сентября 2019 года в 14 час. 00 мин** (время Московское) по адресу: г. Тула, ул. Жаворонкова, д. 2, 3 этаж, к. 50.

1.6. Документация об аукционе может быть предоставлена по месту нахождения Специализированной организации в дни приема заявок с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 - время Московское по письменному запросу. Документация об аукционе размещена на сайте torgi.gov.ru (номер извещения **050819/0030780/01**) и может быть размещена на сайтах mizo.tularegion.ru, fito.tularegion.ru, npk.edu.ru.

Плата за предоставление документации об аукционе не взимается.

1.7. Организатор торгов обеспечивает осмотр имущества по месту его нахождения без взимания платы 16, 19, 23, 26, 30 августа с 9-00 до 13-00, 2 сентября 2019 года (контактное лицо – Гладышев Сергей Александрович, ☎ (48762) 7-32-26).

1.8. Организатор торгов вправе отказаться от аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом Специализированную организацию в день отказа от проведения аукциона. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов Специализированной организацией в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Специализированная организация направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.9. Организатор торгов по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, письменно уведомив об этом Специализированную организацию в день принятия решения. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

1.10. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2. Сведения о предмете и объекте аукциона.

2.1. Предметом аукциона является право на заключение договора аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Тульской области:

Лот № 1: нежилое помещение с номером 1 на поэтажном плане технического паспорта, общей площадью 45,5 кв.м., литер Б в нежилом здании по адресу: Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 24. Цель аренды: ремонт автотранспортных средств. Срок аренды: 11 месяцев 29 дней.

Начальный (минимальный) размер ежегодной арендной платы (НДС в том числе): 84029,40 руб. (с учетом результатов оценки, изложенных в отчете от 25.02.2019 № 120/19 ч.2, выполненном ООО «Бюро оценки»). Шаг аукциона (5%): 4201,47 руб. Задаток не установлен.

Условия договора, форма, срок и порядок оплаты по договору, порядок пересмотра цены договора в сторону увеличения (при этом цена заключенного договора не может быть пересмотрена в сторону

уменьшения) определены проектом договора аренды (Приложение 3).

2.2. Начальный (минимальный) размер ежегодной арендной платы (начальная цена предмета аукциона) определен с учетом результатов оценки, изложенных в отчете от 25.02.2019 № 120/19 ч.2, выполненном ООО «Бюро оценки».

2.3. Для участия в аукционе заявитель должен своевременно подготовить и подать заявку на участие в аукционе. Содержание, порядок подачи заявки установлены в разделе 5 документации об аукционе.

2.4. Участник аукциона (победитель либо участник, сделавший предпоследнее предложение, либо единственный участник), с которым заключается договор аренды, не вправе передавать свои права по договору третьим лицам.

3. Требования к участникам аукциона

3.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель).

3.2. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 5.2 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, указанным в пункте 3.2. настоящей документации;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в настоящем пункте, не допускается.

4.2. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с Приложением 1 и Приложением 2 к настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.

5.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

5.2. Для участия в аукционе Заявителю необходимо представить в Специализированную организацию в течение срока, указанного в извещении о проведении торгов, подписанную Заявителем или его полномочным представителем заявку по установленной форме (Приложение 1 к настоящей документации), а также одновременно с заявкой – комплект документов согласно Перечню (Приложение 2 к настоящей документации).

5.3. Без комплекта документов заявка Специализированной организацией не принимается. Заявка, поступившая без комплекта документов, возвращается Заявителю (или его уполномоченному представителю). На заявке делается отметка об отказе в принятии.

5.4. Заявка составляется в 2 (двух) экземплярах, одна из которых остается у Специализированной организации, другая - у Заявителя, и должна быть подписана Заявителем или его полномочным представителем.

5.5. В отношении одного лота одним Заявителем может быть подана только одна заявка на участие в аукционе.

5.6. Все документы должны быть изложены на русском языке.

5.7. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Специализированной организацией с присвоением заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Специализированной организацией делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия заявки и документов.

5.8. Заявитель может отозвать свою зарегистрированную заявку на участие в аукционе не позднее даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Отзыв осуществляется по письменному заявлению, подписанному Заявителем или лицом, наделенным им соответствующими полномочиями.

5.9. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в документации об аукционе день начала определения участников аукциона непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.10. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного п. 1.3 в настоящей документации не рассматриваются и в тот же день возвращаются Заявителю (или его уполномоченному представителю).

5.11. Специализированная организация принимает меры по обеспечению сохранности заявок на участие в аукционе и прилагаемых к ним документов, поданных заявителями при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

6.1. Аукционная комиссия в день определения участников аукциона, указанный в документации об аукционе, рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктами 3.2., 5.2 настоящей документации.

6.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного лота, при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 4.1. – 4.2. настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7. Порядок проведения аукциона.

7.1. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона. Организатор торгов и Специализированная организация обеспечивают участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

7.2. Аукцион проводится в день и час, указанный в п. 1.5. настоящей документации об аукционе. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов аукционной комиссии (далее - Комиссия), которые обеспечивают порядок при проведении аукциона, и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора.

7.5. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации об аукционе, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом последнего

предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

По решению Комиссии начало аукциона может быть отложено не более чем на 15 минут.

7.6. При проведении аукциона осуществляется аудио- запись аукциона и ведется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в трех экземплярах, один из которых остается у Организатора торгов, второй передается Специализированной организации, третий экземпляр протокола Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты его подписания передает победителю аукциона вместе с проектом договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.7. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.8. Любой участник аукциона вправе направить Организатору торгов в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор торгов в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.9. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.4. настоящей документацией об аукционе до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8. Порядок заключения договора аренды

8.1. Протокол аукциона, подписанный аукционистом и членами Комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора аренды объекта аукциона.

8.2. Договор, проект которого содержится в документации об аукционе (приложение 3), должен быть подписан в срок, составляющий не менее десяти и не более тридцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

Победитель аукциона в течение десяти дней со дня получения им от Организатора торгов договора обязан подписать его и передать Организатору торгов.

8.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 5.2.1 настоящей документации об аукционе.

8.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор торгов отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в четырех экземплярах, один из которых хранится у Специализированной организации, другой Организатором торгов в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передается лицу, с которым отказывается заключить договор, два последних остаются у Организатора торгов.

8.5. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права (оперативного управления или хозяйственного ведения) в отношении объекта аукциона действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

8.6. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее

предложение, в срок, предусмотренный настоящей документацией об аукционе, не представил Организатору торгов подписанный договор, переданный ему в соответствии с пунктами 7.6. или 8.7 настоящей документации об аукционе, победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, признается уклонившимся от заключения договора.

8.7. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение. Организатор торгов обязан заключить договор с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктами 8.3., 8.4. настоящей документации об аукционе. Организатор торгов в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется Организатору торгов.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, от заключения договора Организатор торгов вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

8.8. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, не допускается.

8.9. В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, Организатор торгов обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

9. Разъяснение положений документации об аукционе

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Специализированной организации запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Специализированная организация обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к ней не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается Специализированной организацией на официальном сайте торгов.

Приложение 1 к документации

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

СГУ при правительстве Тульской области
«Фонд имущества Тульской области»

ЗАЯВКА

на участие в аукционе 16 сентября 2019 г. (14-00)

_____ (полное наименование юридического лица, подающего заявку)

_____ (фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

именуемый далее Претендент, в лице

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____

принимая решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды:

Лот № 1: нежилое помещение с номером 1 на поэтажном плане технического паспорта, общей площадью 45,5 кв.м., литер Б в нежилом здании по адресу: Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 24. Цель аренды: ремонт автотранспортных средств. Срок аренды: 11 месяцев 29 дней.

Начальный (минимальный) размер ежегодной (ежемесячной) арендной платы (НДС в том числе): 84029,40 руб. Шаг аукциона (5%): 4201,47 руб. Задаток не установлен.

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в настоящей документации об аукционе, опубликованной на сайте torgi.gov.ru (номер извещения 050819/0030780/01), а также порядок проведения аукциона, установленный приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 и документацией об аукционе;

2) в случае признания победителем, заключить с ГПОУ ТО «НПК» в соответствии с действующим законодательством договор аренды сроком на 11 мес. 29 дней года с на условиях проекта договора аренды.

Подтверждаю, что заключение договора аренды для _____, наименование юридического лица

крупной сделкой _____ (указать является/ не является).

Заявляю об (отсутствии /наличии) в отношении _____

(наименование заявителя)

1) процедуры ликвидации и/или решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) применения административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

Претендент в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку своих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства, сведения о месте работы, должность, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), а также любую информацию, содержащуюся в приложенных к заявке документах, в целях осуществления действий, предусмотренных Уставом Фонда имущества Тульской области и Уставом ГПОУ ТО «НПК», утвержденным постановлением правительства Тульской области от 13.10.2016 № 452, в том числе включение моих фамилии, имени, отчества, ИНН, паспортных данных, адреса места жительства, сведений о месте работы, должности, адреса электронной почты, а также любой информации, содержащейся в приложенных к заявке документах в общедоступные источники персональных данных и предоставляет Фонду имущества Тульской области и ГПОУ ТО «НПК» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными Претендента, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, публикацию.

Адреса Претендента для направления корреспонденции:

Почтовый: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Тел. (____) ____ - ____ - ____

К заявке прилагаются документы и сведения на _____ листах.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. « ____ » _____ 2019 г.

Заявка принята: час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 2019 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Специализированной организации: _____

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых с заявкой на участие в аукционе

1. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей),

копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель).

В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

3. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).

4. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

5. Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ДОГОВОР № _____
аренды недвижимого имущества,
находящегося в государственной собственности Тульской области

«___» _____ 2019 г.

Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский политехнический колледж», именуемое далее Арендодатель, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый далее Арендатор, в лице _____, с другой стороны, совместно именуемые далее - Стороны, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, протоколом аукциона от № _____, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Общие условия

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду недвижимое имущество (далее - Имущество): нежилое помещение с номером 1 на поэтажном плане технического паспорта, общей площадью 45,5 кв.м., литер Б в нежилом здании по адресу: Тульская область, Новомосковский район, г. Новомосковск, ул. Калинина, д. 24.

1.2. Указанное Имущество является государственной собственностью Тульской области, не является предметом залога, под арестом не состоит и свободно от любых прав третьих лиц.

1.3. Арендатор принимает в аренду Имущество в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора и использует его для ремонта автотранспортных средств.

Передача Имущества оформляется Актом приема-передачи, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором с указанием на фактическое состояние Имущества в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон, один для представления Арендодателем в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области и является с момента его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует 11 месяцев 29 дней.

1.5. Передача Имущества в аренду не влечет передачу права собственности на него. Приватизация Имущества может быть осуществлена только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

2. Обязанности Сторон

2.1. Арендодатель обязуется:

2.1.1. Передать Арендатору Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по Акту приема - передачи.

2.1.2. В случае аварий, произошедших не по вине Арендатора, оказывать ему необходимое содействие в устранении их последствий.

2.1.3. В случае освобождения Арендатором занимаемых площадей по окончании срока действия Договора либо при досрочном расторжении Договора принять у Арендатора арендуемое имущество в порядке, установленном Договором.

2.2. Арендатор обязуется:

2.2.1. Использовать Имущество исключительно в соответствии с целями аренды, указанными в пункте 1.3 настоящего Договора.

2.2.2. В сроки, согласованные Арендодателем, проводить капитальный ремонт Имущества. Обеспечивать нормальное функционирование и техническое состояние инженерно-технических коммуникаций.

2.2.3. Самостоятельно заключить договоры со снабжающими и сетевыми организациями в целях обеспечения электро-, водо-, тепло-, газоснабжения объекта аренды.

2.2.4. Принять у Арендодателя Имущество, указанное в пункте 1.1 настоящего Договора, по Акту приема - передачи.

2.2.5. Следить за нормальным функционированием и техническим состоянием инженерно - технических коммуникаций, охранной, противопожарной сигнализации, телефонной сети, не допускать действий, влекущих нарушение нормальных условий их функционирования, обеспечивать их сохранность.

2.2.6. Соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности, требования государственных надзорных организаций, а также отраслевых правил и норм, действующих в сфере деятельности Арендатора и в отношении арендуемого Имущества.

2.2.7. Немедленно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Имуществу ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего разрушения или повреждения Имущества.

2.2.8. Не производить прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Имущества, вызываемых потребностями Арендатора, без письменного разрешения Арендодателя. В случае обнаружения Арендодателем самовольных перестроек, нарушения целостности стен, перегородок или перекрытий, переделок или прокладок сетей, искажающих первоначальный вид Имущества, а также иных не согласованных в установленном порядке изменений Имущества, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а Имущество приведено в

прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя.

2.2.9. Своевременно производить за свой счет текущий ремонт Имушества.

2.2.10. Не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является или может являться какое-либо обременение предоставленных Арендатору по Договору имущественных прав, в частности, переход их к иному лицу (договоры залога, внесение права на аренду объекта или его части в уставный (складочный) капитал юридических лиц и др.).

2.2.11. Не передавать Имушество или его часть в субаренду.

2.2.12. Предоставлять представителям Арендодателя и министерства имущественных и земельных отношений Тульской области возможность беспрепятственного доступа к Имушеству в случаях проведения проверок использования его в соответствии с условиями настоящего Договора, а также предоставлять документацию, запрашиваемую ими в ходе проверок.

2.2.13. Письменно сообщить Арендодателю не позднее чем за 3 (три) месяца о предстоящем освобождении Имушества в связи с окончанием срока действия Договора.

2.2.14. Сдать Арендодателю Имушество по Акту приема-передачи. Акт приема-передачи составляется в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

2.2.15. По окончании срока действия Договора или при его досрочном расторжении освободить Имушество не позднее последнего дня срока действия настоящего Договора и предоставить его Арендодателю для приемки, предварительно (не позднее чем за три рабочих дня) письменно уведомив Арендодателя о дате и времени передачи.

2.2.16. В полном объеме возмещать Арендодателю по его требованиям все понесенные Арендодателем эксплуатационные, административно-хозяйственные и коммунально-бытовые расходы (в том числе, расходы на электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение Имушества, водоотведение, _____ и пр.), возникающие в связи с использованием переданного Арендатору Имушества, в течение 10 календарных дней с момента предъявления соответствующих требований, если иной срок не предусмотрен заключенным Сторонами договором на возмещение расходов Арендодателя.

3. Порядок возврата Имушества Арендодателю

3.1. Возврат Имушества оформляется Актом приема-передачи Имушества, который составляется и подписывается Арендодателем и Арендатором с указанием на фактическое состояние передаваемого Имушества.

3.2. Имушество считается фактически переданным Арендодателю с момента подписания Акта приема-передачи. При возврате имущества в связи с окончанием срока действия Договора акт приема-передачи подписывается Арендодателем на дату окончания срока действия Договора, за исключением случаев, когда более поздняя дата определяется датой фактической передачи.

3.3. Имушество должно быть возвращено Арендодателю в том же состоянии, в котором оно было передано Арендатору, с учетом нормального износа. Также Арендодателю должны быть переданы по Акту и все улучшения (в том числе переделки), составляющие принадлежность Имушества и неотделимые без вреда для его конструкции и интерьера.

3.4. В случае, когда Арендатор произвел за счет собственных средств и с согласия Арендодателя улучшения арендованного Имушества не отделимые без вреда для Имушества, Арендатор не имеет право после прекращения Договора на возмещение стоимости этих улучшений (стоимость неотделимых улучшений Имушества, произведенных Арендатором независимо от наличия или отсутствия согласия Арендодателя на производство таких улучшений, возмещению не подлежит).

4. Платежи и расчеты по договору

4.1. В соответствии с протоколом от _____ № _____ (Приложение 3) при подписании настоящего Договора за указанное в пункте 1.1 настоящего Договора Имушество устанавливается ежемесячная арендная плата (в т.ч. НДС) в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС _____ (_____) рублей _____ копеек.

4.2. Оплата аренды производится ежемесячно, до 10 числа оплачиваемого месяца. Перечисление средств производится по следующим реквизитам: р/с _____ в _____; БИК _____, получатель платежа – министерство финансов Тульской области (ГПОУ ТО «НПК»), л/с _____, ИНН получателя платежа – _____, КПП получателя платежа – _____, назначение платежа – арендная плата по договору от _____ № _____, код дохода _____.

НДС исчисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством.

В случае если законодательством будет установлен иной порядок перечисления арендной платы, чем предусмотренный пунктом 4.2 настоящего Договора, Арендатор обязан принять новый порядок к исполнению без его дополнительного оформления Сторонами.

4.3. Оплата эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных расходов не включается в установленную пунктом 4.1 настоящего Договора сумму арендной платы.

4.4. Размер арендной платы может быть изменен Арендодателем не чаще одного раза в год в соответствии с действующим Законодательством.

Уведомление об изменении размера арендной платы считается доставленным Арендатору с даты вручения уведомления уполномоченному на его получение представителю Арендатора, либо по истечении 10 календарных дней с даты направления Арендодателем уведомления заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес Арендатора, указанный в настоящем Договоре (независимо от даты фактического

получения или неполучения почтового отправления адресатом).

Уведомление об изменении размера арендной платы, доставленное в соответствии с настоящим пунктом, является неотъемлемой частью настоящего Договора и имеет силу соглашения Сторон.

4.5. Неиспользование Имуущества Арендатором не может служить основанием для отказа от внесения арендной платы или уменьшения ее размера.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки.

5.2. За нарушение сроков перечисления сумм, подлежащих к уплате по настоящему Договору, Арендатор обязан уплатить Арендодателю пени в размере 0,1% от неуплаченной в установленный срок суммы за каждый день просрочки. Уплата пени не освобождает Арендатора от обязанности внести просроченную сумму арендной платы.

5.3. В случае установления Арендодателем или министерством имущественных и земельных отношений Тульской области фактов нарушения пунктов 1.3 и 2.2.1 Договора, Арендатор по требованию Арендодателя обязан выплатить неустойку в размере 50 процентов месячного размера арендной платы, предусмотренной пунктом 4.1 Договора (без учета НДС).

5.4. В случае нарушения Арендатором по его вине срока возврата Имуущества Арендодателю, в том числе в связи с окончанием срока действия Договора или его досрочным расторжением, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 30 процентов размера арендной платы, начисленной за весь период просрочки возврата Имуущества (без учета НДС).

5.5. В случае нарушения иных обязательств, Арендатор несет ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством.

5.6. Если состояние Имуущества по окончании срока действия Договора хуже первоначального с учетом нормального износа, Арендатор возмещает на счет, указанный в пункте 4.2 настоящего Договора, Арендодателю причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

Ущерб определяется комиссией с участием Арендодателя имущества и привлечением уполномоченных служб.

5.7. Неустойки по Договору подлежат оплате сверх сумм причиненного ущерба.

6. Порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

6.1. Все вносимые какой-либо из Сторон предложения о внесении изменений или дополнений в условия настоящего Договора, о расторжении Договора, рассматриваются Сторонами в месячный срок.

6.2. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а Арендатор выселению по требованию Арендодателя в следующих случаях, признаваемых Сторонами существенными нарушениями условий Договора:

а) при полной или частичной неуплате или просрочке Арендатором оплаты арендной платы в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Договора, в течение двух месяцев, независимо от ее последующего внесения;

б) при использовании Имуущества (в целом или частично) не в соответствии с целями аренды, определенными в пункте 1.3 настоящего Договора и неустранении соответствующего нарушения в разумный срок, но не позднее 30 дней с даты выявления нарушения;

в) при неисполнении Арендатором обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.2 и 2.2.9 настоящего Договора;

г) при умышленном или неосторожном ухудшении Арендатором состояния Имуущества, инженерного оборудования и прилегающих территорий.

6.3. Расторжение Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и выплаты неустойки.

7. Прочие условия

7.1. Если иное не предусмотрено настоящим Договором, любые уведомления (претензии, запросы, требования и иные сообщения), направляемые Сторонами в рамках настоящего Договора, должны быть оформлены в письменном виде и отправлены по почте по адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора или вручены под роспись полномочным лицам. Датой уведомления считается дата его доставки, указанная в уведомлении о вручении или доставке, если иное не предусмотрено настоящим Договором.

7.2. Настоящий договор оформлен в 3 (трех) экземплярах (по одному для каждой из сторон, один для представления Арендодателем в министерство имущественных и земельных отношений Тульской области).

7.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами из исполнения условий Договора, разрешаются путем переговоров.

7.5. В случае невозможности разрешения споров или разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Тульской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации одной из Сторон, она обязана письменно в двухнедельный срок сообщить остальным Сторонам о произошедших

изменениях, кроме случаев, когда изменение наименования и реорганизация происходят в соответствии с нормативными актами.

7.7. Реорганизация Арендодателя, а также переход права собственности к другому лицу не являются основанием для изменения или расторжения настоящего Договора.

Юридические адреса и реквизиты Сторон

Арендодатель: ОГРН _____; ИНН _____;
КПП _____; р/с _____ банк Отделение Тула г. Тула, БИК _____;
л/с _____ в министерстве финансов Тульской области; Адрес: _____; Тел.: _____

Арендатор: ОГРН/ИНН/КПП _____/_____/_____; р/с _____ к/с _____
в _____; БИК _____;
_____ ; Адрес: _____; Тел.: _____;
Факс: _____.

К Договору прилагается:

1. поэтажный план.
2. Акт приема - передачи.
3. Копия Протокола.

От Арендодателя

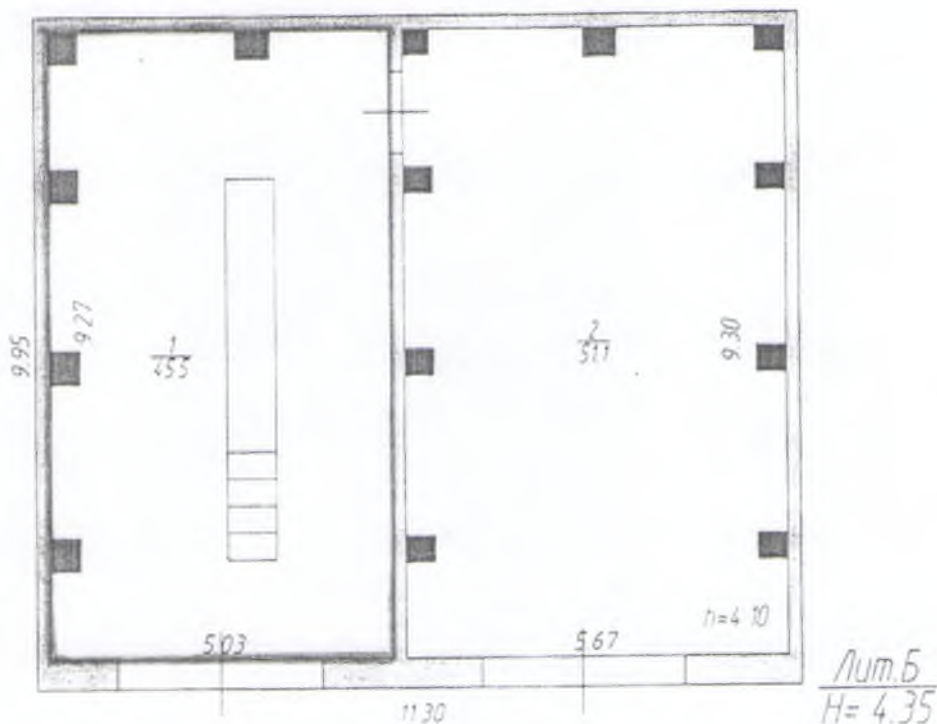
Подписи Сторон:

От Арендатора

_____ ФИО
МП

_____ ФИО
МП

Потажный план



Копия планировки № 1
общей площадью 45,5 кв. м. Литер. Б
в нежилом здании по адресу:
Ленинградская область, г. Новосокольники
ул. Коммунальн. д. 24

КОПИЯ ВЕРНА
Директор _____

Ташкова Т.К.

16.07.15

От Арендодателя

ФИО

От Арендатора

ФИО

А К Т
приема-передачи

« ____ » _____ 2019 года

Комиссия в составе:
от Арендодателя: _____ ;
от Арендатора: _____ ;
составила настоящий акт в том, что недвижимое имущество (далее – Имущество):

передано ГПОУ ТО «НПК» в аренду _____.

Комиссия осмотрела передаваемое Имущество и установила следующее:
Характеристика Имущества: _____

Имущество передано в состоянии, обеспечивающем возможность его использования в соответствии с его назначением и предусмотренными Договором целями аренды. Арендатор подтверждает, что состояние имущества удовлетворяет целям и условиям его предоставления по Договору.

Настоящий акт составлен в ____ (____) экземплярах, каждый из которых обладает одинаковой юридической силой и с момента его подписания является неотъемлемой частью Договора.

Подписи членов комиссии:

От Арендодателя _____ **ФИО**
МП

От Арендатора _____ **ФИО**
МП

Копия протокола о результатах проведения торгов