

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области

«Новомосковский политехнический колледж»

**Рассмотрено и одобрено**  
на заседании педагогического совета  
ГПОУ ТО «Новомосковский  
политехнический колледж»

Протокол от «30» 09 2020 г. № 2

**Утверждаю**  
Директор ГПОУ ТО  
ГПОУ ТО «Новомосковский  
политехнический колледж»  
А.Т. Нагаева

Приказ от «30» 09 2020 г. № 43-У

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете профилактики**  
**в государственном профессиональном образовательном учреждении**  
**Тульской области**  
**«Новомосковский политехнический колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» (далее -ОУ).

1.2. Цели Совета профилактики:

- совершенствование организации правовой и воспитательной работы в колледже;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- профилактика неуспеваемости обучающихся;

-предупреждение и профилактика правонарушений и преступлений среди обучающихся колледжа.

### 1.3. Задачи Совета профилактики:

-оказание помощи обучающимся в защите и восстановлении нарушенных прав и интересов во всех формах жизнедеятельности;

-способствовать сохранению морального, психического и физиологического здоровья;

-обеспечение взаимодействия в работе между колледжем и различными городскими службами, работающими с несовершеннолетними и молодежью;

-укрепление дисциплины и порядка в учебном заведении, осуществление контроля за условиями обучения и воспитания.

## 2. Состав Совета профилактики и организация его работы

### 2.1. В состав Совета профилактики входят:

-заместитель директора по воспитательной работе;

-заведующий отделением;

-социальный педагог;

-педагог-психолог;

-председатель учебно-воспитательного сектора Студенческого совета.

2.2. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора колледжа в начале каждого учебного года.

2.3. На заседание Совета профилактики приглашаются классные руководители, преподаватели, сотрудники колледжа, родители обучающихся, представители общественности, участковый инспектор, юрисконсульт.

2.4. На заседание Совета профилактики приглашаются обучающиеся колледжа, имеющие:

-академические задолженности по учебным дисциплинам,

-имеющие систематические опоздания на учебные занятия в течение месяца,

-имеющие дисциплинарные нарушения на занятиях (по докладным преподавателей, зав. отделением),

-нарушающие Правила внутреннего распорядка и Устава колледжа,

-нарушающие общественный порядок,

-поставленные на учет в КДН и ЗП, ОДН ОУУП и ПДН .

2.5. Совет профилактики выбирает из своего состава секретаря Совета сроком на учебный год.

2.6. Заседания созываются по плану 1 раз в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

### **3. Права Совета профилактики**

3.1. Совет профилактики имеет право:

- затребовать от администрации колледжа, классных руководителей, преподавателей сведения, необходимые для работы;
- принимать решения большинством голосов состава Совета профилактики;
- проводить личный прием обучающихся и их родителей, рассматривать их жалобы, заявления, просьбы;
- проводить обследование жилищно-бытовых условий обучающихся (только в общежитии) в присутствии обучающегося.

3.2. При рассмотрении проблемы Совет профилактики может:

- ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- ходатайствовать перед директором колледжа о применении к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- принять иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

### **4. Порядок проведения заседания Совета профилактики**

4.1. Классный руководитель за неделю до проведения планового заседания Совета профилактики (далее СП) предоставляет докладную (с мотивацией вызова) председателю СП (или заведующему отделением).

4.2. Председатель СП совместно с секретарем формируют список приглашенных и информируют членов СП о месте проведения заседания.

4.3. На заседании Совета профилактики могут присутствовать классные руководители, преподаватели, при необходимости инспектор ОДН ОУУП и ПДН, родители обучающегося.

4.4. Классный руководитель дает личностную характеристику приглашенного с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе классного руководителя по ликвидации данных проблем.

4.5. Заслушивается мнение самого обучающегося и его родителей (если родители присутствуют на заседании Совета профилактики).

4.8. Членами СП принимается коллегиальное решение.

4.9. Результаты работы протоколируются в специальном журнале.



## **5. Контроль за решением Совета профилактики**

5.1. Исполнение решений совета профилактики возлагается на :

- зам. директора по ВР;
- заведующего отделением;
- социального педагога;
- педагога – психолога;
- классных руководителей.

5.2. Контроль за исполнением решений ведет директор колледжа.

## **6. Пакет документов Совета профилактики**

6.1. Положение о Совете профилактики;

6.2. Приказ о составе Совета профилактики;

6.3. План работы (годовой или полугодовой);

6.4. Протоколы, служебные записки.