

Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области

«Новомосковский политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
ГПОУ ТО «Новомосковский
политехнический колледж»

Протокол от « 27 » 08. 2021 г. №1

Утверждено
приказом директора ГПОУ ТО
«НПК»
А.Г. Нагаева
№ 33-од от « 27 » 08. 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета студентов, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам в ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Законом Российской Федерации об образовании, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом, Кодексом РФ об административных правонарушениях и другими нормативно-правовыми актами, ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» (далее - колледж) :

- выявляет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже, принимает меры по их воспитанию и получению ими среднего профессионального образования;
- ведет учет студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже;
- выявляет причины и условия, способствующие пропуску занятий по неуважительным причинам;

- осуществляет ведение документации по учету и движению студентов и своевременно информирует министерство образования Тульской области и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о студентах, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.2 В Положении применяются следующие понятия:

- учет в колледже студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в колледже – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в колледже в отношении студента и семьи, которая направлена на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в колледже;
- систематически пропускающие занятия - студенты, пропустившие без уважительных причин учебные занятия в объеме 10 учебных дней в течение каждого месяца.

2. Организация работы по учету студентов в колледже

2.1 За организацию учета посещаемости занятий и контроль за посещаемостью учебных занятий отвечает заведующие отделениями.

2.2 Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель, который выясняет причины отсутствия на занятиях студента у его родителей (законных представителей) и представляет сведения заведующему отделением.

3. Основания для постановки на внутриколледжный учет

3.1 На внутриколледжный учет (занесение в банк данных колледжа) ставится студент за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение учебных занятий без уважительной причины.

3.2 На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в колледже, классным руководителем группы заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3 В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем, его родителях (законных представителях), условиях его проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых классным руководителем, с фиксацией даты и основания постановки на учет.

3.4 Сведения по учету несовершеннолетних, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине, направляются колледжем в департамент образования Тульской области .

Информация представляется ежемесячно до 25 числа текущего месяца в электронном виде и на бумажном носителе .

3.5 На учет студент ставится за:

- систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (пропущено суммарно 10 учебных дней за месяц);
- непосещение учебных занятий (в течение 10 учебных дней за месяц).

3.6 Информация по учету студентов, сведения о которых включены в банк данных, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета

4.1 Снятие с учета проводится при наличии следующих документов:

- ходатайства классного руководителя группы о снятии несовершеннолетнего с учета с указанием оснований;
- решения совета по профилактике правонарушений о снятии с внутриколледжного учета (выписка из соответствующего протокола).

4.2 С учета снимаются студенты, окончившие колледж, отчисленные из колледжа.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1 При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» колледж обязан информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения студентом занятий, а также о принятых колледжем мерах.

5.2 Количество обращений колледжа в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению не ограничено. При этом следует запрашивать письменные ответы.

5.3 Со всеми студентами, состоящими на учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков учебных занятий:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью студентов (классный руководитель);
- организация индивидуальной и групповой работы со студентами и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий (классный руководитель, педагог-психолог, зав. отделением);
- организация индивидуальной работы со студентами, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях студентов (классный руководитель, преподаватель);
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей (статья 9 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних») (администрация колледжа).

Положение разработано на основании Инструкции о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, утвержденной министерством образования Тульской области (приказ от 19.11.2015 №2423).