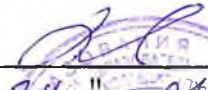


Министерство образования Тульской области  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
Тульской области  
«Новомосковский политехнический колледж»

Согласовано  
с Советом колледжа

Протокол № 1  
от «26» декаб. 2022 г.

Утверждаю  
И.о.директора ГПОУ ТО «НПК»

  
Г.К.Голикова  
" 24 " 04 2022 г.  
Приказ № 2/1-000 от 24.01 2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГПОУ ТО «НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ»  
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Новомосковск  
2022 год

Основанием для настоящих «Правил приема в ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» на 2022-2023 учебный год» (далее- Правила приема) являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Лицензия Серия 71ЛО2 №0000149 (регистрационный номер 0133/02928) министерства образования Тульской области от 15.12.2015 г.;
- Свидетельство о государственной аккредитации Серия 71А03 № 0000058 (регистрационный номер 0134/01479), выданное министерством образования Тульской области 17.02.2016 г.;
- Постановление Правительства РФ от 14.08.2013 г. №697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при обучении по которым поступающие по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих за счет средств бюджета проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно- граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее- образовательные программы) в ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности приема в колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования- программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) или программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством РФ квоты), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными Правилами приема образовательного учреждения.

4. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает «Правила приема на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования» в части, не урегулированной законодательством об образовании.

5. ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» осуществляет прием граждан на 2022-2023 учебный год по очной и заочной формам обучения за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации в пределах контрольных цифр, устанавливаемых министерством образования Тульской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

7. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Организацию приема на обучение осуществляет приемная комиссия колледжа в порядке, определяемом «Положением о приемной комиссии» и Правилами приема.

10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны гарантироваться соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в образовательную организацию**

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГПОУ ТО «НПК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется «Положением о приемной комиссии ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж», утверждаемым руководителем образовательной организации.

13. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

14. При приеме в образовательную организацию приемная комиссия обеспечивает гласность и открытость своей работы, соблюдение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

15. Для рассмотрения жалоб и претензий в период приемной кампании председателем приемной комиссии утверждается состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется положением о ней, утвержденным председателем приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования поступающих**

17. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по

этим образовательным программам (Лицензия ГПОУ ТО «НПК» Серия 71Л02 №0000149 (регистрационный номер 0133/02928) министерства образования Тульской области от 15.12.2015 г., бессрочная).

18. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивается свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

20. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**20.1. не позднее 1 марта:**

- правила приема в ГПОУ ТО «НПК»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, профессий, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о наличии (отсутствии) вступительных испытаний (вступительные испытания при поступлении в ГПОУ ТО «НПК» не проводятся);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию об особенностях приема граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**20.2. не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Тульской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам работы приемной комиссии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

21. В период приема документов приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

#### **IV. Прием документов от поступающих**

22. Прием документов в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов для поступления осуществляется с 6 мая 2022 г.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется по 15 августа 2022 г., а при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября текущего года.

Срок приема заявлений на иные формы получения образования (очно-заочная, заочная) – до 20 сентября 2022г.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

##### 23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- четыре фотографии размером 3x4 (с уголком);
- для отдельных специальностей - результаты медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.

В целях охраны здоровья поступающий предоставляет в приемную комиссию медицинскую справку формы 086-у с указанием возможности по состоянию здоровья обучения по данным специальностям / профессиям.

В том случае, если у поступающего есть медицинские противопоказания, образовательное учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

##### 23.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6

статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-четыре фотографии размером 3x4 (с уголком).

Фамилия , имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству ( последнее- при наличии), указанном в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

23.3. При необходимости создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дополнительно необходимо представить документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие наличия указанных специальных условий.

23.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-23.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

23.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования ( в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при обучении в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления ( в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

25. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

26. Поступающий вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением вручения

При направлении по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. №126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственным и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 настоящих Правил приема.

27. Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

29. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

31. При приеме в колледж для обучения по всем специальностям и профессиям вступительные испытания отсутствуют.

32. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют оригинал или ксерокопию соответствующего подтверждающего документа и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении по избранной специальности (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об установлении инвалидности, выданная учреждением медико-социальной экспертизы).

#### **V. Зачисление в образовательную организацию**

33. Поступающие представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2021 г. (очная форма обучения).

34. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ 17.08.2022 г. о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанные в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно - по рейтингу среднего балла по общеобразовательным предметам.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам колледж учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно- спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";



- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскилл Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

-наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта. не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается колледжем самостоятельно.

35. При наличии свободных мест зачисление в колледж может осуществляться до 01 декабря текущего года.

#### **VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

36. По результатам зачисления при приеме в колледж на бюджетные места по итогам конкурса документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении (по его мнению) установленного порядка зачисления и (или) несогласие с его результатами (далее –апелляция).

37. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность рейтинговой оценки результатов зачисления с учетом результатов индивидуальных достижений.

38.Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления приказа о зачислении. Прием апелляций обеспечивает приемная комиссия в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после ее подачи.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

40. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении в колледж или отказе в зачислении.

42. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.

#### **VII. Заключительные положения**

43. В настоящие Правила приема могут быть внесены изменения в случае соответствующих изменений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, а также необходимые корректировки при возникновении ситуаций, не отрегулированных настоящими Правилами.