

**Государственное профессиональное образовательное
учреждение Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
ГПОУ ТО «Новомосковский
политехнический колледж»

Протокол № 2
от 30 сентября 2020 г.

Утверждаю
Директор ГПОУ ТО
«Новомосковский политехнический
колледж»
_____ А.Г.Нагаева



Приказ № 43 от 30 сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
государственного профессионального образовательного учреждения
Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»**

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» (далее – Колледж) является коллегиальным органом управления, объединяющим педагогических работников Колледжа.
- 1.2. Педагогический совет (далее – Педсовет) ГПОУ ТО «Новомосковский Педсовет в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами субъекта Федерации, другими законодательными актами РФ, нормативно- правовыми документами по СПО министерства образования Тульской области, Уставом Колледжа.
- 1.3. Педсовет создается в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
- 1.4. Педсовет определяет перспективы развития и координирует вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности Колледжа.
- 1.5. Основной задачей Педсовета является повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов на основе использования достижений педагогической науки, производственного опыта.

1.6. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Колледжа.

1.7. Решения Педсовета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива Колледжа.

2. Компетенции Педагогического совета

К компетенции Педсовета относятся:

- анализ и оценка сформированности и качества общих и профессиональных компетенций обучающихся по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации выпускников;
- выработка мероприятий, направленных на совершенствование и улучшение качества образовательных услуг;
- анализ и оценка качества воспитательной и методической работы, выработка предложений и контроль совершенствования данных направлений работы;
- принятие решений об отчислении обучающихся из Колледжа;
- рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором Колледжа;
- иные вопросы, определяемые законами Российской Федерации, Тульской области и Уставом колледжа.

3. Основные направления деятельности Педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Колледжа.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к промежуточной аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Колледжа.

3.4. Рассмотрение вопросов состояния, мер и мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям и профессиям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Колледже.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы

классных руководителей, руководителей молодежных организаций и других работников Колледжа.

3.7. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения и программам подготовки специалистов среднего звена.

3.8. Рассмотрение деятельности цикловых методических комиссий, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению Колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой работы в Колледже; внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа.

3.13. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановление на обучение а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получение ими специальных государственных стипендий Правительства РФ и др.

3.14. Рассмотрение материалов самообследования Колледжа.

3.15. Обсуждение всех видов дисциплинарных вопросов.

3.16. Заслушивание отчетов стипендиальной комиссии.

4. Порядок формирования Педсовета и его состав

4.1. В состав Педсовета входят директор Колледжа, заместители директора, заведующие отделениями, заведующая библиотекой, педагогические работники Колледжа.

4.2. Состав Педсовета утверждается директором Колледжа сроком на один год. Из состава Педсовета избирается открытым голосованием секретарь. Численный состав педсовета не ограничивается.

4.3. Работой Педсовета руководит председатель, которым является директор Колледжа.

4.4. План работы Педсовета составляется на текущий учебный год, рассматривается на заседании Педсовета и утверждается директором Колледжа.

4.5. Периодичность проведения заседаний педсовета определяется планом работы колледжа на текущий учебный год, но не реже одного раза в два месяца.

4.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педсовета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.7. На заседания Педсовета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при решении конкретных вопросов.

4.8. Решения Педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педсовета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

4.9. Информация о результатах выполнения решений заслушивается на очередном заседании педагогического совета.

5. Права и обязанности членов Педсовета

5.1 Члены Педсовета имеют право:

- принимать участие в управлении Колледжем в рамках своей компетенции;
- вносить предложения по рассматриваемым вопросам в целях совершенствования работы Колледжа;
- участвовать в разработке и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании Педсовета;
- получать информацию о выполнении решений, принимаемых Педсоветом.

5.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета;
- участвовать в заседании Педсовета, обсуждении вопросов, вынесенных на заседании, принятии по ним решений;
- выполнять надлежащим образом поручения Педсовета.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1 Заседания Педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педсовета.

6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.3. Протоколы Педсовета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Колледжа.

7. Заключительные положения

Данное Положение вступает в силу после согласования с Педсоветом Колледжа и утверждением его директором Колледжа.

Изменения и дополнения к данному Положению вносятся только по согласованию и одобрению Педсовета Колледжа.