

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «НПК»)

ПРИКАЗ

13.11.2019

№ 225-00

г.Новомосковск

**Об утверждении карты
коррупционных рисков и
путей их предотвращения
ГПОУ ТО "НПК"**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г.
№ 273 - ФЗ "О противодействии коррупции" и Указа Президента Российской Федерации
от 29.06.2018 г. № 378 "О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020
годы"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую "Карту коррупционных рисков и пути их предотвращения ГПОУ ТО "НПК" (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Нагаева

С приказом ознакомлена:

Шурин С.В.  13.11.19г.
Мамеева О.И.  13.11.19г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГПОУ ТО
«Новомосковский политехнический колледж»

А.Г. Нагаева
«13» ноября 2019 г

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ И ПУТИ ИХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ГПОУ ТО "НПК"

Коррупционные риски	Должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
<p>Организация деятельности учреждения (использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной личной заинтересованности)</p>	<p>Директор Нагаева А.Г., заместитель директора по АХР Журин С.В., заместитель директора по УР Голикова Г.К.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Информационная открытость деятельности организации. - - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Работа со служебной информацией (использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам)</p>	<p>Директор Нагаева А.Г., заместитель директора по УР Голикова Г.К., специалист по кадрам Попсуева О.В..</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

<p>Взаимоотношения с должностными лицами органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций (дарение подарков и оказание служебных услуг должностным лицам органов власти и управления, правоохранительных органов и других организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий)</p>	<p>Директор Нагаева А.Г., заместитель директора по УР Голикова Г.К., заместитель директора по ВР Дьякова Л.И., заместитель директора по АХР Журин С.В., уполномоченные директором представлять интересы организации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики организации. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств приносящих доход деятельности (нецелевое использование средств)</p>	<p>Директор Нагаева А.Г., заместитель директора по УР Голикова Г.К., заместитель директора по АХР Журин С.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Привлечение к принятию решений представителей организации. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Проведение аттестации педагогических работников (не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда)</p>	<p>Заместитель директора по УР Голикова Г.К., Начальник методического отдела Ивлиева О.И.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссионное принятие решения. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Аттестация обучающихся колледжа (необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей))</p>	<p>Заместитель директора по УР Голикова Г.К., педагогические работники.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Комиссионное принятие решения. - Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников и мастеров производственного обучения. - Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях цикловых комиссий. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Организация информирования участников итоговой аттестации и их родителей (законных представителей).

		<ul style="list-style-type: none"> - Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению итоговой аттестации за исполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением. - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
<p>Реализация мероприятий программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся (подготовка документации на предоставление бесплатного питания)</p>	<p>Заместитель директора по ВР Дьякова Л.И., социальный педагог Николаева Н.А.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами. - Контроль за работой соответствующих комиссий.
<p>Прием в организацию, перевод и отчисление обучающихся (предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления)</p>	<p>Директор Нагаева А. Г., Заместитель директора по УР Голикова Г.К.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение открытой информации о наполняемости учебных групп. - Контроль со стороны директора и заместителей директора.
<p>Учет, хранение, заполнение и порядок выдачи документов об окончании организации (дипломы) (отсутствие контроля)</p>	<p>Заместитель директора по УР Голикова Г.К.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Назначение ответственного за заполнение дипломов. - Создание комиссий по проверке данных, вносимых в дипломы.
<p>Прием пожертвований от граждан и организаций (отсутствие контроля организации приема пожертвований от граждан и организаций)</p>	<p>Директор Нагаева А.Г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций. - Публичный отчет с включением вопросов по антикоррупционной деятельности.
<p>Финансово - хозяйственная деятельность (отсутствие контроля за финансово - хозяйственной деятельностью организации)</p>	<p>Директор Нагаева А.Г., Заместитель директора по АХР Журин С.В.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации. - Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей (умышленная несвоевременная постановка)</p>	<p>Заместитель директора по АХР Журин С.В., начальник ХО Сапожникова Л.А.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по контролю за деятельностью - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

<p>на регистрационный учет материальных ценностей; умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества)</p>		<p>противодействия коррупции в организации.</p>
<p>Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников (использование средств на оплату труда не в соответствии с Положением об оплате труда)</p>	<p>Директор Нагаева А.Г.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Создание комиссии по распределению выплат стимулирующего характера - Постоянная работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера.
<p>Осуществление закупок, заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации (расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика; необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного законом порядка в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной законом процедуры; умышленное не проведение мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо</p>	<p>Директор Нагаева А.Г., начальник отдела договорной и претензионной работы Гладышев С.А., заместитель директора по АХР Журин С.В.</p>	<p>В соответствии с законодательством Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг; - заключение контрактов с контрагентами при проведение закупок товаров, работ и услуг для нужд организации. - Проведение открытых аукционов в электронном виде. - Ревизионный контроль со стороны Учредителя и контролирующих органов.

ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги и др.)		
Организация контроля питания обучающихся в столовой организации (использование продуктов в столовой в личных интересах)	Директор Нагаева А.Г., ответственный за питание заместитель директора по ВР Дьякова Л.И. Члены бракеражной комиссии.	- Организация работы бракеражной комиссии. - Контроль закладки продуктов, выдачи порций. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Хозяйственное обслуживание учебного здания организации: - организация и проведение ремонта; - обеспечение организации мебелью, хоз. инвентарем, оборудованием и т.д. (использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников, иной личной заинтересованности)	Заместитель директора по АХР Журин С.В., начальник ХО Сапожникова Л.А.	- Осуществление контроля за качеством выполнения работ. - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. - Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Перераспределение функций между работниками

Председатель комиссии: _____  А.Г. Нагаева

Члены комиссии: _____  С.В. Журин

_____  Г.К. Голикова

_____  А.Г. Просветов

_____  И.А. Беляева