

Содержание

Раздел 1. Общие положения	3
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	8
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	9
4.1. <i>Планируемые результаты освоения образовательной программы среднего общего образования</i>	9
4.1.1. Личностные результаты.....	9
4.1.2. Метапредметные результаты.....	10
4.1.3. Предметные результаты.....	11
4.2. <i>Планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования</i>	17
4.2.1. Общие компетенции.....	17
4.2.2. Профессиональные компетенции.....	20
4.2.3. Личностные результаты.....	32
4.3. Синхронизация образовательных результатов на уровне среднего общего образования с образовательными результатами на уровне среднего профессионального образования.....	34
Раздел 5. Структура образовательной программы	38
5.1. Реализация ФГОС среднего общего образования.....	38
5.2. Учебный план.....	40
5.3. Календарный учебный график.....	42
5.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, практик.....	42
5.5. Рабочая программа воспитания.....	44
5.6. Календарный план воспитательной работы.....	44
Раздел 6. Условия реализации программы	45
6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	45
6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	49
6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	49
Раздел 7. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе	50
Раздел 8. Разработчики примерной основной образовательной программы	54

ПРИЛОЖЕНИЯ

- I. Учебный план
- II. Календарный график
- III. Рабочие программы дисциплин, модулей, практик
- IV. Рабочая программа воспитания
- V. Календарный план воспитательной работы
- VI. Материально-техническое оснащение
- VII. Кадровые условия реализации программы
- VIII. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (далее ООП), реализуемая на базе основного общего образования, разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г № 67 (далее – ФГОС СПО);

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), утвержденного приказом от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями);

- с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело (регистрационный номер ПОО в реестре № 7; приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022);

- с учетом примерной основной образовательной программы среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з).

ООП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО и ФГОС СПО ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ учебных дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются запросы работодателей регионального рынка труда, развитие экономики, культуры, технологии, социальной сферы, а также предложения преподавателей в части изменения содержания и педагогических технологий обучения, изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ООП и другие условия.

Содержание обновления образовательной программы обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий и согласовывается с работодателями.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 г. № 92 «Об утверждении правил участия объединений работодателей в мониторинге и прогнозировании потребностей экономики в квалифицированных кадрах, а также в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования и высшего образования» (с изм. на 29.11.2018);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г № 67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50135);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. N 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07.06.2012 г., № 24480), с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 07 июня 2012г. № 24480) с изменениями от 29.12.2014г. №1645 и 31.12.2015г. №1578;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200) (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.);

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации N 885, приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке» (вместе с «Положением о практической подготовке»);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации России от 16 августа 2013г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11. 2013 № 30306) (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 г. №74) (с изменениями и дополнениями от 31 января 2014 г., 17 ноября 2017 г., 10 ноября 2020 г.);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17.03.2015г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года N 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 N 05–401 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования»);

- письмо Минпросвещения России от 20.07.2020 № 05-772 «О направлении инструктивно-методического письма» (Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования);

- письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2017 года N ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия» как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования»;

- письмо Минпросвещения России от 20.12.2018 № 03-510 «О направлении информации» (вместе с «Рекомендациями по применению норм законодательства в части обеспечения возможности получения образования на родных языках из числа языков народов Российской Федерации, изучения государственных языков республик Российской Федерации, родных языков из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского как родного»);

- приказ Минпросвещения от 28.08.2022 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 N 60252);

- приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 N 441 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. 464» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59771);

- приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 февраля 2017 г. N 06-156)

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 N 513 (ред. от 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (зарегистрировано в Минюсте России 08.08.2013 N 29322);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2015 г, регистрационный N36798);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 марта 2015г, регистрационный N36640);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г. N646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября 2016 г, регистрационный N44422);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015г. N590н «Об утверждении и профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 сентября 2015 г, регистрационный N39053);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016г.№645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 ноября2016г, регистрационный№44419);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14ноября 2016 г. N 643н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по операциям на межбанковском рынке» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24ноября2016 г, регистрационный№44421);

- примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.07 Банковское дело (регистрационный номер ПОО в реестре № 7; приказ ФГБОУ ДПО ИРПО№ П-24 от 02.02.2022);

- приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 N P-42 (ред. От 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 «P-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;

- Санитарные правила СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2;

- локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и

обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- локальные акты (направленные на обучение, практику, результат освоения образовательной программы, должностные инструкции по профилю обучения и др.).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ООП – примерная основная образовательная программа;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

МР – метапредметные результаты;

ПР – предметные результаты (базового/углубленного уровня);

ОО – общеобразовательный цикл;

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл.

ОУД – общеобразовательные учебные дисциплины;

УПВ – учебные предметы по выбору (базового/углубленного уровня);

ОП – общепрофессиональные дисциплины;

П – профессиональный цикл;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

УП – учебная практика;

ПП – производственная практика.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Квалификации, присваиваемая выпускникам образовательной специалистом банковского дела.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: **4428 часов.**

Сроки получения среднего профессионального образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования **2 года 10 месяцев**.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

3.2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям (сочетаниям квалификаций п.1.11/1.12 ФГОС)

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация лаборант химического анализа ↔ пробоотборщик
Ведение расчетных операций	ПМ.01 Ведение расчетных операций	осваивается
Осуществление кредитных операций	ПМ.02 Осуществление кредитных операций	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20002 Агент банка)	осваивается квалификация Агент банка

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Планируемые результаты освоения основной программы среднего общего образования

4.1.1. Личностные результаты

Таблица 2

Личностные результаты реализации ФГОС СОО	Код личностных результатов реализации ФГОС СОО
российская гражданская идентичность, патриотизм,	ЛР.1

уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)	
гражданская позиция как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности	ЛР.2
готовность к служению Отечеству, его защите	ЛР.3
сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире	ЛР.4
сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности	ЛР.5
толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	ЛР.6
навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности	ЛР.7
нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей	ЛР.8
готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР.9
эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта,	ЛР.10

научного и технического творчества, спорта, общественных отношений	
принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков	ЛР.11
бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь	ЛР.12
осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР.13
сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности	ЛР.14
ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни	ЛР.15

4.1.2. Метапредметные результаты

Таблица 3

Метапредметные результаты реализации ФГОС СОО	Код метапредметных результатов реализации ФГОС СОО
умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	МР.1
умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать	МР.2

конфликты	
владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания	МР.3
готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников	МР.4
умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности	МР.5
умение определять назначение и функции различных социальных институтов	МР.6
умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	МР.7
владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства	МР.8
владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения	МР.9

4.1.3 Предметные результаты

Таблица 4

Предметные результаты реализации ФГОС СОО	Код предметных результатов реализации ФГОС СОО
«Русский язык и литература». «Родной (русский) язык и литература» (базовый уровень)	

сформированность понятий о нормах русского, родного (нерусского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике	ПР6.1
владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью	ПР6.2
владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации	ПР6.3
владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров	ПР6.4
знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой	ПР6.4
сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского, родного (нерусского) языка	ПР6.5
сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения	ПР6.6
способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях	ПР6.7
владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания	ПР6.8
сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы	ПР6.9
«Иностранный язык» (базовый уровень)	
сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	ПР6.1
владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого	ПР6.2

языка	
достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения	ПР6.3
сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях	ПР6.4
«История» (базовый уровень)	
сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире	ПР6.1
владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе	ПР6.2
сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении	ПР6.3
владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников	ПР6.4
сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике	ПР6.5
«Обществознание» (базовый уровень)	
сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;	ПР6.1
владение базовым понятийным аппаратом социальных наук	ПР6.2
владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов	ПР6.3
сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире	ПР6.4
сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов	ПР6.5
владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия	ПР6.6

принимаемых решений;	
сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития	ПР6.7
«Право» (углубленный уровень)	
сформированность представлений о роли и значении права как важнейшего социального регулятора и элемента культуры общества	ПРу.1
владение знаниями об основных правовых принципах, действующих в демократическом обществе	ПРу.2
сформированность представлений о системе и структуре права, правоотношениях, правонарушениях и юридической ответственности	ПРу.3
владение знаниями о российской правовой системе, особенностях ее развития	ПРу.4
сформированность представлений о конституционном, гражданском, арбитражном, уголовном видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами	ПРу.5
сформированность правового мышления и способности различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав	ПРу.6
сформированность знаний об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц	ПРу.7
понимание юридической деятельности как формы реализации права; ознакомление со спецификой основных юридических профессий	ПРу.8
сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов	ПРу.9
«Экономика» (углубленный уровень)	
сформированность представлений об экономической	ПРу.1

науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки	
владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики	ПРу.2
владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач	ПРу.3
умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства	ПРу.4
сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России	ПРу.5
«География» (углубленный уровень)	
сформированность знаний о составе современного комплекса географических наук, его специфике и месте в системе научных дисциплин, роли в решении современных научных и практических задач	ПРу.1
владение умениями применения географического мышления для вычленения и оценивания географических факторов, определяющих сущность и динамику важнейших природных, социально-экономических и экологических процессов	ПРу.2
сформированность комплекса знаний о целостности географического пространства как иерархии взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем	ПРу.3
владение умениями проводить учебные исследования, в том числе с использованием простейшего моделирования и проектирования природных, социально-экономических и геоэкологических явлений и процессов	ПРу.4
владение навыками картографической интерпретации природных, социально-экономических и экологических	ПРу.5

характеристик различных территорий	
владение умениями работать с геоинформационными системами	ПРу.6
владение первичными умениями проводить географическую экспертизу разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов	ПРу.7
сформированность системы знаний об основных процессах, закономерностях и проблемах взаимодействия географической среды и общества, о географических подходах к устойчивому развитию территорий	ПРу.8
«Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия» (базовый уровень)	
сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира	ПРб.1
сформированность представлений о математических понятиях как о важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий	ПРб.2
владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач	ПРб.3
владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств	ПРб.4
сформированность представлений об основных понятиях, идеях и методах математического анализа	ПРб.5
владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием	ПРб.6
сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о	ПРб.7

статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин	
владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач	ПР6.8
«Информатика» (базовый уровень)	
сформированность представлений о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире	ПР6.1
владение навыками алгоритмического мышления и понимание необходимости формального описания алгоритмов	ПР6.2
владение умением понимать программы, написанные на выбранном для изучения универсальном алгоритмическом языке высокого уровня; знанием основных конструкций программирования; умением анализировать алгоритмы с использованием таблиц	ПР6.3
владение стандартными приемами написания на алгоритмическом языке программы для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций программирования и отладки таких программ; использование готовых прикладных компьютерных программ по выбранной специализации	ПР6.4
сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); о способах хранения и простейшей обработке данных; понятия о базах данных и средствах доступа к ним, умений работать с ними	ПР6.5
владение компьютерными средствами представления и анализа данных	ПР6.6
сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; понимания основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете	ПР6.7
«Физическая культура» (базовый уровень)	
умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и	ПР6.1

обороне» (ГТО)	
владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью	ПР6.2
владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств	ПР6.3
владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности	ПР6.4
владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности	ПР6.5
«Основы безопасности жизнедеятельности» (базовый уровень)	
сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора	ПР6.1
знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз	ПР6.2
сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения	ПР6.3
сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности	ПР6.4
знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера	ПР6.5
знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.)	ПР6.6
знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях	ПР6.7

опасных и чрезвычайных ситуаций	
умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники	ПР6.8
умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях	ПР6.9
знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка	ПР6.10
знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе	ПР6.11
владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике	ПР6.12
Астрономия (базовый уровень)	
сформированность представлений о строении Солнечной системы, об эволюции звезд и Вселенной; пространственно-временных масштабах Вселенной	ПР6.1
понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений	ПР6.2
владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой	ПР6.3
сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшего научно-технического развития	ПР6.4
осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развития, международного сотрудничества в этой области	ПР6.5

4.2. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования

4.2.1 Общие компетенции

Таблица 5

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	<p>Выбирать способы решения профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	подготовленности		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
			Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	на и	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
			Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
-------	--	---

4.2. 2. Профессиональные компетенции

Таблица 6

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.

	<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по

		<p>корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
ПК	<p>1.5. Осуществлять международные расчеты экспортно-импортным операциям по</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки

		<p>средств в иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
Осуществление кредитных операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения

		<p>кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита; - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к
--	--	--

		<p>потенциальному заемщику;</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
	<p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

	<p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов</p>	<p>Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.

	<p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов</p>	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
	<p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>	<p>Практический опыт: формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; - порядок оценки кредитного риска и

		<p>определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; - порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.
<p>ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)</p>	<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование
	<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	

		<p>информации с целью поиска потенциальных клиентов.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт
--	--	--

		<p>проведения продаж банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none">- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;- способы продвижения банковских продуктов;- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;- принципы взаимоотношений банка с клиентами;- психологические типы клиентов;- приёмы коммуникации;- способы выявления потребностей клиентов;- каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	--

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Таблица 7

Индексы и наименование дисциплины, МДК	Компетенции																				Формы промежуточной аттестации		
	Общие										Профессиональные												
	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3		ПК 2.4	ПК 2.5
О. Общеобразовательный цикл																							
ОУД. Общеобразовательные учебные дисциплины																							
<i>Базовые учебные дисциплины</i>																							
ОУД. 01 Русский язык		+		+	+	+				+													Э
ОУД.02 Литература		+		+	+	+				+													ДЗ
ОУД.03 Иностранный язык				+						+													ДЗ
ОУД.03 Математика		+	+																				Э
ОУД.04 История					+	+																	ДЗ
ОУД.05 Физическая культура				+							+												ДЗ
ОУД.06 Основы безопасности жизнедеятельности										+													ДЗ
ОУД.07 Астрономия	+	+	+																				ДЗ
<i>Учебные предметы по выбору</i>																							

4.2.3. Личностные результаты

Таблица 8

Личностные результаты реализации программы воспитания(дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к	ЛР8

представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативнoсложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности	ЛР13
Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР14
Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимающий цели и экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижение	ЛР16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей:	ЛР17

проектно мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; управляющий собственным профессиональным развитием	
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР18
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений	ЛР19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР20
Имеющий потребность в создании положительного имиджа колледжа	ЛР21
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР22

4.3. Синхронизация предметных, личностных и метапредметных результатов с общими и профессиональными компетенциями в ходе реализации образовательной программы

Синхронизация личностных и метапредметных результатов с ОК

Таблица 9

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Общие компетенции	Личностные результаты реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации ФГОС СОО	Метапредметные результаты
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ				
<i>Общие учебные предметы</i>				
Русский язык	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 10	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12	ЛР. 1	МР.4, МР.8
Литература	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 10	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12	ЛР.1, ЛР. 2	МР.4, МР.8
Иностранный язык	ОК 04, ОК 10	ЛР 7, ЛР 13	ЛР. 4, ЛР. 6	МР.4, МР.8
Математика	ОК 02, ОК 03	ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.9
История	ОК 05, ОК 06	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	ЛР. 1, ЛР.3	МР.04, МР.06, МР.07
Физическая культура	ОК 04, ОК 08	ЛР 9, ЛР 10	ЛР. 10, ЛР. 11, ЛР. 12	МР.05
Основы безопасности жизнедеятельности	ОК 07	ЛР 1, ЛР 3	ЛР. 12	МР.05
Астрономия	ОК 01, ОК 02, ОК 03	ЛР 1, ЛР 5	ЛР. 9	МР.03

Профессиональные дисциплины				
Родная литература	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 6, ОК 10	ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12	ЛР. 1	МР.4, МР.8
Экономика	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Право	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Дополнительные учебные предметы				
Основы финансовой грамотности	ОК 01, ОК 02, ОК 11	ЛР 4, ЛР 12, ЛР 16	ЛР.14	МР.06, МР.07, МР.09
Информатика	ОК 09	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Обществознание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Основы проектной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 11	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Экономическая география	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Россия – моя история	ОК 05, ОК 06	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	ЛР. 1, ЛР.3	МР.04, МР.06, МР.07
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ				
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
Основы философии	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ОК 10	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	ЛР.4, ЛР.08, ЛР.10	МР.3, МР.5
История	ОК 05, ОК 06	ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 4, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 12	ЛР. 1, ЛР.3	МР.04, МР.06, МР.07
Иностранный язык в	ОК 04, ОК 10	ЛР 7, ЛР 13	ЛР. 4, ЛР. 6	МР.4, МР.8

профессиональной деятельности				
Физическая культура /Адаптивная физическая культура	ОК 04, ОК 08	ЛР 9, ЛР 10	ЛР. 10, ЛР. 11, ЛР. 12	МР.05
Психология общения	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 6	ЛР 13, ЛР 14, ЛР 15	ЛР.7, ЛР.6	МР.2, МР.5, МР.6
<i>Математический и общий естественнонаучный цикл</i>				
Элементы высшей математики	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 10	ЛР 16, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.9
Экологические основы природопользования	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 07, ОК 09, ОК 10	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
<i>Общеобразовательные дисциплины</i>				
Экономика организации	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 10	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Менеджмент	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Бухгалтерский учет	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Рынок ценных бумаг	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Безопасность жизнедеятельности	ОК 06, ОК 07	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
Основы	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4,	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5

предпринимательской деятельности	ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11			
Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
<i>Налоги и налогообложение</i>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 16, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.3, МР.5
<i>Профессиональные модули</i>				
<i>ПМ.01. Ведение расчетных операций</i>				
Организация безналичных расчётов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.01, МР.03, МР.09
Кассовые операции банка	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.01, МР.03, МР.09
Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 14, ЛР 17, ЛР 19	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.01, МР.03, МР.09
Учебная практика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03, МР.07, МР.09
Производственная практика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03, МР.07, МР.09
<i>ПМ.02 Осуществление кредитных операций</i>				
Организация кредитной	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4,	ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.01,

работы	ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11			МР.03,МР.09
Учет кредитных операций банка	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 14, ЛР 18, ЛР 20	ЛР. 9, ЛР. 14	МР.01, МР.03,МР.09
Учебная практика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03,МР.07, МР.09
Производственная практика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03,МР.07, МР.09
<i>ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)</i>				
Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03,МР.07, МР.09
Операции банка по привлечению клиентов	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03,МР.07, МР.09
Выполнение работ по профессии "Агент банка"	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03,МР.07, МР.09
Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03,МР.07, МР.09
Учебная практика	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 4, ОК 5, ОК 09, ОК 10, ОК 11	ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22	ЛР.13	МР.01, МР.02, МР.03,МР.07, МР.09

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Профессиональные компетенции	Предметные результаты
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ		
<i>Общие учебные предметы</i>		
Русский язык	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПРб.1, ПРб.4
Литература	ПК 2.2, ПК 2.3	ПРб.1, ПРб.4
Иностранный язык	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПРб.1, ПРб.3, ПРб.4
Математика	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6	ПРб.2, ПРб.3, ПРб.5, ПРб.7
История	ПК 2.2, ПК 2.3	ПРб.2, ПРб.3
Физическая культура	ПК 2.2, ПК 2.3	ПРб.2, ПРб.4
Основы безопасности жизнедеятельности	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПРб.4, ПРб.5, ПРб.7, ПРб.8, ПРб.9, ПРб.12,
Астрономия	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПРб.02, ПРб.05
<i>Учебные предметы по выбору</i>		
Родная литература	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПРу.1, ПРу.2, ПРу.3, ПРу.4, ПРу.5
Экономика	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПРу.1, ПРу.2, ПРу.3, ПРу.4, ПРу.5
Право	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5	ПРу.1, ПРу.2, ПРу.3, ПРу.4, ПРу.5, ПРу.6, ПРу.7, ПРу.8, ПРу.9

Раздел 5. Структура образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.1. Реализация ФГОС среднего общего образования

Освоение ППССЗ на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Общий объем образовательной программы СПО, реализуемой на базе основного общего образования, увеличивается на 1476 часов и включает промежуточную аттестацию 72 часа. Данный объем образовательной программы направлен на обеспечение получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования с учетом профиля получаемой специальности.

Общеобразовательный цикл учебного плана с технологическим профилем получения среднего общего образования состоит, в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, из общеобразовательных учебных предметов (общих и по выбору) из обязательных предметных областей и дополнительных учебных предметов по выбору обучающихся, предлагаемые профессиональной образовательной организацией.

Общеобразовательный цикл содержит двенадцать учебных предметов: базовые и профильные дисциплины .

Изучение учебных предметов общеобразовательного цикла осуществляется на 1 курсе, умения и знания, полученные обучающимися при освоении учебных предметов общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин общепрофессионального цикла образовательной программы.

Изучение дополнительных дисциплин обеспечивает:

удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;

общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;

развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;

развитие навыков самообразования и самопроектирования;

углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;

совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения дополнительных дисциплин обучающихся отражают:

1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного предмета, курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО в ходе освоения основной образовательной программы среднего общего образования ФГОС СОО в колледже организуется работа над индивидуальным проектом.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта отражают:

сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных

данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

5.2. Учебный план

При формировании учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело:

Таблица 11

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	не менее 324
Математический и общий естественнонаучный цикл	не менее 180
Общепрофессиональный цикл	не менее 468
Профессиональный цикл	не менее 1008
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы:	
на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования	4428

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Учебный план предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный цикл (О);
- общий гуманитарный и социально-экономический (ОГСЭ);

-математический общий и естественнонаучный(ЕН);

- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика (УП);

-производственная практика (по профилю специальности) (ПП);

- производственная практика (преддипломная) (ПДП);

-промежуточная аттестация (ПА);

- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы) (ГИА).

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ входят один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и производственные практики (по профилю специальности).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Учебный процесс организован в режиме пятидневной учебной недели, занятия группируются парами.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 32-36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, лабораторные работы, включая семинары и выполнение курсовых работ. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ППССЗ, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть направлена на:

- расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ППССЗ;

- углубление подготовки обучающегося;

- получение дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Учебный план представлен в приложении 1.

5.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график по специальности 38.02.07 Банковское дело определяет последовательность реализации ООП: распределение учебной нагрузки по курсам, семестрам, неделям, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график представлен в приложении 2.

5.4. Рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, практик

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин и модулей разрабатываются в соответствии с Положением о порядке разработки и требований к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, утвержденным директором колледжа, с учетом примерных рабочих программ.

Перечень учебных курсов, дисциплин, модулей, по которым разработаны рабочие программы:

Таблица 12

№п/п	Индекс	Дисциплина	Шифр программы
Общеобразовательный цикл			
Общеобразовательные дисциплины			
1	ОУД.01	Русский язык	ОУД.01. 38.02.07.22
2	ОУД.02	Литература	ОУД.02. 38.02.07.22
	ОУД.03	Иностранный язык	ОУД.02. 38.02.07.22
3	ОУД.04	Математика	ОУД.03. 38.02.07.22
4	ОУД.05	История	ОУД.05. 38.02.07.22
5	ОУД.06	Физическая культура	ОУД.06. 38.02.07.22
6	ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ОУД.07. 38.02.07.22
7	ОУД.08	Астрономия	ОУД.04. 38.02.07.22
Учебные предметы по выбору			
8	УПВу.01	Родная литература	УПВу.01.38.02.07.22
9	УПВу.02	Экономика	УПВу.02. 38.02.07.22
10	УПВу.03	Право	УПВу.03. 38.02.07.22
Дополнительные учебные дисциплины			
11	P1	Основы финансовой грамотности	
12	P2	Информатика	

13	Р3	Обществознание	
14	Р4	Основы проектной деятельности	
15	Р5	Экономическая география	
16	Р6	Россия – моя история	
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
17	ОГСЭ.01	Основы философии	ОГСЭ.01. 38.02.07.22
18	ОГСЭ.02	История	ОГСЭ.02. 38.02.07.22
19	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОГСЭ.03. 38.02.07.22
20	ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	ОГСЭ.04. 38.02.07.22
21	ОГСЭ.05	Психология общения	ОГСЭ.05. 38.02.07.22
Математический и общий естественнонаучный цикл			
22	ЕН.01	Элементы высшей математики	ЕН.01. 38.02.07.22
23	ЕН.02	Экологические основы природопользования	ЕН.02. 38.02.07.22
Профессиональный цикл			
Общепрофессиональные дисциплины			
24	ОП.01	Экономика организации	ОП.01. 38.02.07.22
25	ОП.02	Менеджмент	ОП.02. 38.02.07.22
26	ОП.03	Бухгалтерский учет	ОП.03. 38.02.07.22
27	ОП.04	Организация бухгалтерского учета в банках	ОП.04. 38.02.07.22
28	ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОП.05. 38.02.07.22
29	ОП.06	Рынок ценных бумаг	ОП.06. 38.02.07.22
30	ОП.07	Безопасность жизнедеятельности	ОП.07. 38.02.07.22
31	ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОП.08. 38.02.07.22
32	ОП.09	Информационные технологии профессиональной деятельности ^в	ОП.09. 38.02.07.22
33	ОП.10	<i>Налоги и налогообложение</i>	ОП.10. 38.02.07.22
Профессиональные модули			
	ПМ.01	Ведение расчетных операций	ПМ.01. 38.02.07.22
	ПМ.02	Осуществление кредитных операций	ПМ.02. 38.02.07.22
	ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)	ПМ.03. 38.02.07.22

Перечень рабочих программ практик:

Таблица 13

Индекс модуля	Индекс практики	Наименование практики
ПМ.01	УП.01	Учебная практика по ведению расчетных операций
	ПП.01	Производственная практика по ведению расчетных операций
ПМ.02	УП.02	Учебная практика по осуществлению кредитных операций
	ПП.02	Производственная практика по осуществлению кредитных операций
ПМ.03	УП.02	Учебная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)
	ПП.02	Производственная практика по выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Агент банка)

Рабочие программы учебных курсов, дисциплин и модулей представлены в приложении 3.

5.5. Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания представлена в приложении 4.

5.6. Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности в колледже учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

- **Российской Федерации**, в том числе:
 - «Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;
 - «Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;
 - «Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;
 - «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
 - отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
 - движения «Ворлдскиллс Россия»;
 - движения «Абилимпикс»;
- **субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденном региональном плане значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.
- **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.07 Банковское дело располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения, включает в себя:

- графические редакторы;
- комплект персональных компьютеров, с программным обеспечением, для выполнения профессиональных задач;
- фрагменты или демоверсии производственных программ, обеспечивающих

- производственный процесс;
- учебно-наглядные пособия;
 - базы данных;
 - выход в Internet

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета;
- математики и статистики;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- экологических основ природопользования;
- экономики организаций

Лаборатории:

- учебный банк;
- информационных технологий в профессиональной деятельности

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- место для стрельбы;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащена оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству студентов, учебная доска, магнитно - маркерная доска, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютеры с установленным программным обеспечением MicrosoftOffice в количестве 3шт. с выходом в глобальную сеть, мультимедийное оборудование, экран, планшеты, приборы для проверки подлинности денежных знаков, счетчики банкнот, МФУ.

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Оснащена: посадочные места по количеству студентов с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, учебная доска; техническими

средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 25 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран

6.1.4. Библиотечный фонд образовательной организации

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Для прохождения учебной и производственной практик разработаны соответствующие программы; для подготовки к государственной итоговой аттестации - методические указания по выполнению дипломного проекта.

Обучающиеся имеют доступ к информационным интернет-источникам в компьютерных классах. В учебном процессе активно используются мультимедийные материалы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние пять лет.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебных, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

6.1.5. Оснащение баз практик

Практика является обязательным разделом программы подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации программы подготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная

Подготовка по специальности 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение практической деятельности на промышленных предприятиях.

Для приобретения необходимых практических навыков предусмотрены следующие виды практик:

- учебная общей продолжительностью 4 недели;
- производственная (практика по специальности) общей продолжительностью 4 недели;
- производственная (практика преддипломная) общей продолжительностью 4 недели.

Цель учебных практик – формирование профессиональных умений и приобретение первоначального практического опыта.

Цель производственной практики по профилю специальности – овладение практическими навыками по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин и профессиональных модулей, приобретение производственного опыта.

Производственная практика для обучающихся по специальности 38.02.07 Банковское дело проводится на предприятиях, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

Основными партнерами по реализации практического обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело являются:

- Филиал банка ГПБ (АО) «Среднерусский»
- ОАО «Сбербанк России»
- Банк ВТБ 24 (ПАО)

Учебная практика и производственная практика (по специальности) могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В результате учебных и производственных практик обучающийся должен освоить одну из рабочих профессий, исходя из Рекомендуемого перечня возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКО16-94):

Таблица 14

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94)	Наименование профессий рабочих, должностей служащих
20002	Агент банка

Аттестация по итогам практик осуществляется на основе контроля качества освоения программы практики, отзыва руководителей практики от предприятий об уровне знаний и квалификации обучающегося. По результатам аттестации выставляется зачет или дифференцированный зачет.

В период прохождения практики на промышленных предприятиях и в организациях с момента зачисления на обучающихся распространяются требования охраны труда и внутреннего распорядка, действующие на предприятии, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Обучающиеся находятся в производственных структурных подразделениях промышленных предприятий и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники. При наличии вакансий практикант может быть зачислен на штатную должность по одной из рабочих профессий, рекомендованных к освоению в рамках ООП.

Зачисление обучающегося на штатные должности не освобождает его от освоения программы практики.

Цель производственной (преддипломной) практики - закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе освоения профессиональных модулей, изучение нормативных и методических материалов, специальной литературы, а также сбор, систематизация и обобщение практического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика преддипломная - 4 недели проводится концентрировано.

В ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» разработана программа практической подготовки обучающихся, в которую включены все виды практик, реализуемых техникумом в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Материально-техническое оснащение образовательной программы представлено в приложении 6.

6.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет). Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Кадровые условия реализации образовательной программы представлены в приложении 7.

6.3. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело 38.0000 Экономика и управление, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ в ГПОУ ТО «НПК» создан фонд оценочных средств, позволяющий оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств включает в себя:

- вопросы и задания для письменных и контрольных работ,
- задания для практических занятий, лабораторных работ,
- задания для самостоятельных работ;
- вопросы для устных фронтальных опросов;
- вопросы для зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы,
- тематику курсовых работ (проектов), рефератов и т.п.,

а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов активно привлекаются специалисты предприятий - работодателей. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Традиционные типы, виды и формы контроля

Оценка качества подготовки специалистов включает следующие типы: а) текущую; б) промежуточную; в) итоговую государственную аттестацию.

Данные типы контроля традиционно служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

В начале изучения учебной дисциплины проводится входной контроль, которой состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного тестирования, опроса, письменного опроса.

Текущий контроль представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. К достоинствам данного типа

относится его систематичность, позволяющая оперативно реагировать и вносить необходимую корректировку при непрерывном мониторинге качества обучения.

Промежуточный контроль, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и её раздела (разделов). Подобный контроль помогает оценить более крупные совокупности знаний и умений, в некоторых случаях – даже формирование определенных профессиональных компетенций.

Итоговый контроль служит для проверки результатов обучения в целом. Этот контроль проводится при непосредственном участии внешних экспертов (представителей работодателей) и позволяет оценить совокупность приобретенных обучающимся универсальных и профессиональных компетенций.

При применении модульной системы организации учебного процесса используется форма рубежного (модульного) контроля. Рубежный контроль осуществляется в конце модуля (в том числе изучения группы дисциплин), независимо от того, завершается в данном модуле та или иная конкретная дисциплина или продолжается дальше (в первом случае рубежный контроль будет совпадать с промежуточным). Рубежный контроль представляет собой этап итоговой аттестации обучающегося и позволяет проверить отдельные компетенции или совокупности взаимосвязанных компетенций.

К видам контроля относятся устный опрос, письменные работы; контроль с помощью технических средств и информационных систем. Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и обучающегося; в процессе проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п. Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся: зачет, экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен), тест, контрольная работа, эссе и иные творческие работы, реферат, отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.), курсовая работа (проект).

Устный опрос используется как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций в рамках самых разных форм контроля, таких как: зачет, экзамен по дисциплине, модулю. Устный опрос (УО) позволяет оценить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. УО обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя, т.к. при непосредственном контакте создаются условия для его неформального общения с обучающимся. Воспитательная

функция УО имеет ряд важных аспектов: нравственный (честная сдача экзамена), дисциплинирующий (систематизация материала при ответе), дидактический (лучшее запоминание материала при интеллектуальной концентрации), эмоциональный (радость от успешного прохождения собеседования) и др. Обучающая функция УО состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету или экзамену. УО обладает также мотивирующей функцией: правильно организованные зачет, и экзамен могут стимулировать учебную деятельность обучающегося, его участие в научной работе.

Собеседование – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Зачет, экзамен – представляют собой формы периодической отчетности обучающегося, определяемые учебным планом подготовки. Зачеты служат формой проверки качества выполнения обучающимся лабораторных работ, усвоения учебного материала практических и семинарских занятий, успешного прохождения производственной и преддипломной практик и выполнения в процессе этих практик всех учебных поручений в соответствии с утвержденной программой. В этом случае оценка может быть как по шкале наименований «зачтено», «не зачтено», так и в виде дифференцированного зачета с выставлением отметки «отлично», «хорошо» и т.д.

Экзамен по дисциплине (модулю) служит для оценки работы обучающегося в течение семестра (года, всего срока обучения и др.) и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП. Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты дипломного проекта (работы), разрабатывается государственной аттестационной комиссией по согласованию с работодателем, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до ГИА.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется положением о ГИА, утвержденным директором ГПОУ ТО «НПК».

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты дипломного проекта (работы) членами государственной аттестационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации техник.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации и организация оценочных процедур по программе представлены в приложении 8.

Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы

Разработчик: ГОУ СПО ТО «Новомосковский политехнический колледж».

Группа разработчиков:

ФИО	Организация, должность	Должность
Голикова Г.К.	ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»	заместитель директора по учебной работе
	ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»	заведующий отделением
	ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»	преподаватель
	ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»	преподаватель
Григорьева Ю.В.	ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»	преподаватель, председатель цикловой

