

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа
Протокол от «31» августа 2020г
№ 1

Утверждено
приказом директора ГПОУ ТО
«Новомосковский политехнический
колледж»
№ 28/01 от 29.08.20



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в государственном профессиональном образовательном
учреждении Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе", приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" и Уставом ГПОУ ТО «НПК».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедурам перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы получения образования

на другую внутри ГПОУ ТО «НПК» (далее - образовательное учреждение), перевода обучающихся в образовательную организацию из других образовательных организаций (в том числе высших), восстановления в число обучающихся, отчисления из образовательной организации, предоставления академических отпусков обучающимся.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

- 2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося и осуществляется в межсессионное время.
- 2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).
- 2.3. Заявление о переводе рассматривается руководством образовательного учреждения, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объему в часах.
- 2.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трем учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.
- 2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается Директором образовательного учреждения.
- 2.6. После издания приказа о переводе личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.
- 2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

- 3.1. При переводе из образовательной организации в другое учебное заведение обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее учебное заведение.
- 3.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой принимающим учебным заведением.
- 3.3. Для прохождения аттестации обучающийся представляет в принимающее учебное заведение личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная образовательной организацией.
- 3.4. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перевестись, и образование, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.
- 3.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора учебная часть принимающего учебного заведения выдает обучающемуся справку установленного образца.
- 3.6. Обучающийся представляет в образовательное учреждение справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого он получает среднее профессиональное образование.
- 3.7. На основании представленных документов директор образовательного учреждения издает приказ об отчислении.
- 3.8. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.
- 3.9. После проверки соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки об обучении директор принимающего учебного заведения издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.
- 3.10. В принимающем учебном заведении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка об

обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на место с оплатой стоимости обучения.

3.11. Обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.12. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная практика), курсовое проектирование и др. не могут быть ему зачтены, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.13. В случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод обучающихся осуществляется в соответствии с п. п. 3.14 приказа Минобрнауки РФ от 14 августа 2013 г. N 957 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе".

4. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

4.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы Учреждения.

4.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении), содержащая:
 - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане стороннего образовательного Учреждения;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом стороннего образовательного Учреждения;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в Учреждении;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

4.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременном соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы Учреждения (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы Учреждения;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из Учреждения, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

4.4. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

5. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

5.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной методической комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

5.2. На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов методическая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.3. Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в Учреждения.

5.4. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей методической комиссии проводит собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

5.5. При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадения наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

5.6. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

5.7. Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом руководителя Учреждения в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

5.8. После выхода приказа, дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заместителя директора.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе образовательной организации: в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию; в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг; в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося, а также за неоднократное неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.4. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

6.5. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.6. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления установленной формы (для несовершеннолетних обучающихся с согласия родителей или законных представителей).

6.7. Отчисление обучающегося в связи с призывом на действительную военную службу производится на основании личного заявления установленной формы, документов, выдаваемых военным комиссариатом.

6.8. Обучающийся может быть отчислен в связи с переводом в другую образовательную организацию, которое производится на основании личного заявления установленной формы, имеющегося соответствующего отношения из образовательной организации, куда переводится обучающийся.

6.9. Выдача оригиналов документов выбывшему обучающемуся производится на основании приказа об отчислении, выбытии, и обходного листа, который будет свидетельствовать об отсутствии у обучающегося обязательств перед образовательной организацией.

6.10. Отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации осуществляется по следующим основаниям:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом образовательной организации;
- за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в образовательной организации.

6.11. Отчисление обучающегося из образовательной организации по инициативе администрации производится после тщательного рассмотрения обстоятельств, послуживших основанием для постановки вопроса об отчислении по решению Педагогического совета, и оформляется приказом директора образовательной организации.

Выписка из решения Педагогического совета вкладывается в личное дело обучающегося.

6.12. Обучающийся подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в следующих случаях:

- при наличии более двух академических задолженностей по итогам промежуточной аттестации не ликвидированных обучающимся в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- при получении неудовлетворительной оценки по завершении производственных практик по профилю специальности и преддипломной практики;
- при получении неудовлетворительной оценки при прохождении государственной итоговой аттестации.

6.13. Заведующий отделением, совместно с классным руководителем готовит пакет необходимых документов, подтверждающих обоснованность отчисления обучающегося из образовательной организации:

- копии записей из журнала классного руководителя (переписка с родителями (законными представителями));
- докладные записки от преподавателей, мастеров, других работников образовательной организации;
- копии протокола бесед психолога, социального педагога;
- копии протокола проведения и решения принятые на Совете профилактики;
- копии листов журнала, зачетной книжки с имеющимися доказательствами неуспеваемости, пропусков заверенные учебной частью;

- копии справок подтверждающие причины отсутствия (при наличии);
- копии справок, уведомлений, сведений из правоохранительных органов и КДН, о постановке на учет, или привлечения к административной, уголовной ответственности обучающегося;
- копия согласия, или отказа об отчислении обучающегося комиссии по делам несовершеннолетних;
- копия согласия родителей (законных представителей) на отчисление несовершеннолетнего обучающегося;

6.14. Обучающиеся по программам дополнительного профессионального образования могут быть отчислены из образовательной организации за нарушения требований, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. Кроме оснований, указанных в Уставе, слушатели, могут прекратить обучение в образовательной организации в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- по завершению обучения;
- по иным основаниям, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.15. Отчисление обучающегося за нарушения требований Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и других локальных актов образовательной организации происходит если обучающийся:

- приносит, передает или использует оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использует любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производит любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- небрежно относится к имуществу образовательной организации;
- применяет физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- совершает другие поступки аморального поведения - рукоприкладство, оскорбление и т.п.;
- не уважает честь и достоинство других обучающихся и работников;
- не выполняет требования работников образовательной организации по соблюдению локальных актов этой организации;
- появляется в общественных местах в нетрезвом виде;
- совершает правонарушения на основании приговора суда.

6.16. Обучающийся, отчисленный, может быть, на основании решения администрации образовательной организации, восстановлен на учебу через один календарный год при наличии положительной характеристики с последнего места работы или учебы при условии, если он был отчислен не за совершение правонарушения.

6.17. При отчислении лиц, не достигших 18-летнего возраста администрация образовательной организации обязана уведомить их родителей (законных представителей), а также направить документы в комнату по делам несовершеннолетних.

6.18. По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.2.2 настоящего положения, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.19. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа опеки и попечительства.

6.20. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.21. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей возможно в исключительных случаях, связанных с грубыми нарушениями требований Устава организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, за систематическую неуспеваемость, наличие академических задолженностей по 50% дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, массовые пропуски занятий без уважительных причин и только с разрешения органа опеки и попечительства, если обучающийся является не достигшим 18-летнего возраста.

6.22. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших совершеннолетия - 18-летнего возраста возможно в исключительных случаях, связанных с грубыми нарушениями требований Устава образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, за систематическую неуспеваемость, при наличии более 2-х академических задолженностей, массовые пропуски занятий без уважительных причин, с обязательным уведомлением органа опеки и попечительства.

6.23. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

6.24. При отчислении из образовательной организации обучающийся обязан сдать в учебную часть студенческий билет и зачётную книжку.

6.25. Секретарь учебной части подшивает в личное дело обучающегося зачётную книжку, студенческий билет, выписку из приказа об отчислении обучающегося и оригиналы документов, послуживших основанием для его отчисления.

6.26. Справка о периоде обучения, находящийся в личном деле подлинник документа об образовании, либо (в случае завершения обучения) диплом о среднем профессиональном образовании выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

7. Порядок восстановления в число обучающихся

7.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательное учреждение в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

7.2. Восстановление обучающегося, отчисленного по неуважительной причине (пункт 6.10 настоящего Положения) производится в течение пяти лет с полным возмещением затрат при наличии вакантных мест.

7.3. Восстановление проводится на ту специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый администрацией образовательного учреждения.

7.4. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

7.5. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

7.6. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по специальности, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

7.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора ГПОУ ТО «НПК».

7.8. Восстановленному обучающемуся выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

7.9. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

8. Порядок предоставления академических отпусков

8.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

8.2. Обучающийся, находящийся в академическом отпуске, не является отчисленным и учитывается в действующем контингенте.

8.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение рачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии) или другие причины, указанные в личном заявлении обучающегося.

8.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором образовательного учреждения в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

8.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

8.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

8.8. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска по личному заявлению на основании приказа директора образовательного учреждения.

8.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства РФ от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" по заявлению о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

8.10. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в образовательную организацию с приложением копий приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

8.11. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором ГПОУ ТО «НПК» в 10-дневный срок со дня поступления документов.

8.12. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

8.13. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

8.14. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.