

**Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области  
«Новомосковский политехнический колледж»**

**Рассмотрено и одобрено**  
на заседании педагогического совета  
ГПОУ ТО «Новомосковский  
политехнический колледж»

**Утверждаю**  
Директор ГОУ СПО ТО  
«Новомосковский политехнический  
колледж»  
\_\_\_\_\_ А.Г.Нагаева  
Приказ № 12 от «30» сентября 2020 г.



Протокол № 2 от «30» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА в ГПОУ ТО «НПК» РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ),  
ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с последующими дополнениями и изменениями);

- Приказа Минобрнауки России от 30.07.2020 г. № 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией , осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.3. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и

(или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление на зачет результатов обучения подается обучающимся в следующие сроки:

- для обучающихся по очной форме обучения – до начала семестра соответствующего учебного года, в котором изучается предмет, дисциплина и др;
- для обучающихся заочной формы обучения – до начала очередной экзаменационной сессии.

Заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет на электронный адрес колледжа.

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результаты пройденного обучения, освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;
- для обучающихся, имеющих предыдущее среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации установленного образца (сертификат, свидетельство и др.).

1.6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.7. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Колледж может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее-оценивание).

## **2. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения**

2.1. Процедура позволяет установить соответствие содержания и

результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

2.2. Зачет результатов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебные планы специальности образовательного учреждения;

- установлено соответствие планируемых результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю, практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся.

2.3. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ(их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

2.4. Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования и объема часов не менее 90%.

2.5. Решение о зачете оформляется приказом директора колледжа. Результаты зачета фиксируются в личной карточке успеваемости обучающегося.

2.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

2.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы организация отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.