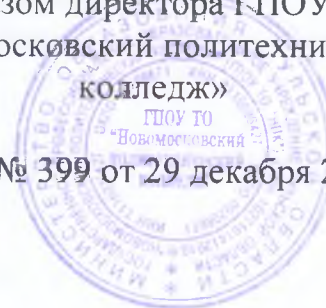


Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Новомосковский политехнический колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа

Протокол от 27 декабря 2017г.
№ 19

Утверждено
приказом директора ГПОУ ТО
«Новомосковский политехнический
колледж»
ГПОУ ТО
«Новомосковский»
приказ № ~~399~~ от 29 декабря 2017 г.



Положение
о порядке возникновения, приостановления и прекращения отношений
между ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж» и
обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2015 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между колледжем и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в колледж.

2.2. В случае, если лицо зачисляется для обучения по основной профессиональной образовательной программе за счет средств физических лиц, юридических лиц образовательные отношения возникают на основании

договора на оказание образовательных услуг (далее – договор), заключенного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.3. Договор заключается между колледжем в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение и его родителями (законными представителями).

2.4. В договоре указываются основные характеристики предоставляемой образовательной услуги (образования). Договор заключается в письменной форме и содержит сведения:

- полное наименование исполнителя- юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа, выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.5. Правила, обязательные при заключении договора, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами колледжа, возникают у лица, принятого на обучение, с момента зачисления.

2.7. При приеме колледж знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в колледже, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление отношений между колледжем и обучающимися и родителями несовершеннолетних обучающихся возникают в случае предоставления обучающимся академического отпуска до его окончания.

3.2. Порядок предоставления обучающимся академического отпуска определяет Положение о порядке предоставления академического отпуска обучающимся колледжа.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

4.2. Отчисление из колледжа несовершеннолетних обучающихся до получения ими среднего общего образования осуществляется на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. (КДН и ЗП).

4.3. Без согласия КДН и ЗП осуществляется перевод несовершеннолетних обучающихся из колледжа на основании справки из общеобразовательного или другого профессионального образовательного учреждения.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося принимается на заседании педагогического совета колледжа.

4.5. Заместитель директора по учебной работе координирует работу по сохранению контингента и осуществляет контроль выбытия обучающихся, не получивших среднего общего образования.

4.6. Ответственность за получение несовершеннолетними обучающимися среднего общего образования несут классные руководители учебных групп и заведующие отделениями.

4.7. Оставление колледжа обучающимися, не получившими среднего общего образования, производится по заявлению родителей на имя директора и с согласия несовершеннолетнего.

4.8. В течение недели после принятия решения заведующий отделением готовит на отчисляемого следующие документы:

- представление в КДН и ЗП;
- копию заявления родителей (законных представителей) об отчислении;
- справку, подтверждающую, что несовершеннолетний продолжит получение среднего общего образования.

5. Отчисление из колледжа

5.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков, нарушение Устава колледжа допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

5.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и отдела опеки и попечительства.

5.3. Заведующий отделением готовит на отчисляемого следующие документы:

- уведомление родителей (законных представителей) о возможном отчислении несовершеннолетнего;

- представление за подписью директора колледжа (если несовершеннолетний имеет статус сироты или оставшегося без попечения родителей, то согласовывает представление с отделом опеки и попечительства);

- документы, подтверждающие, что:

- несовершеннолетний неоднократно грубо нарушал Уста колледжа (копии служебных записок, докладных, заявлений обучающихся, родителей, протоколов заседания КДН и ЗП и т.п.);

- исчерпаны все меры воспитательного характера, которые не дали положительного результата (копии служебных записок, документов классного руководителя, родителей, протоколы заседания педагогического совета ит.д.);

- дальнейшее пребывание несовершеннолетнего в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, а также нормальное функционирование колледжа (характеристики обучающегося, решение педагогического совета ит.д.);

- несовершеннолетний намерен продолжить обучение в другом образовательном учреждении (или) трудоустроиться.

Пакет документов предоставляется в КДН и ЗП, на основании полученного постановления издается приказ об отчислении.