

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОМОСКОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГПОУ ТО «НПК»)**

СОГЛАСОВАНО
с Советом колледжа
протокол заседания № 31

от « 29 » декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ТО «НПК»
Гордов Ю.В.

Приказ № 1 - од от 09.01.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом совете общежития
ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический колледж»

1. Общие положения

1.1. Студенческий совет общежития (далее - студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения студентов к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания студентов, улучшение воспитательной, культурно - массовой, физкультурно - оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания помощи администрации колледжа в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы студсовета общежития

2.1. Студсовет работает в тесном взаимодействии с администрацией колледжа;

- 2.2. Студсовет избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами студсовета;
- 2.3. Заседания студсовета проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц;
- 2.4. Заседание студсовета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов студсовета;
- 2.5. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании;
- 2.6. Решения студсовета являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу колледжа, Положению о студенческом общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ;
- 2.7. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студсовета;
- 2.8. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие;
- 2.9. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет администрация колледжа;
- 2.10. Председатель Студенческого совета общежития выбирается из числа студентов 2 - 4 курсов, проживающих в общежитии.

3. Цель работы студсовета общежития

Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности студентов.

Задачами деятельности студсовета являются:

- Представление интересов студентов перед администрацией колледжа;
- Организация отдыха и досуга студентов;
- Оздоровительно - спортивная работа;

- Планирование и проведение индивидуально - воспитательной работы со студентам;
- Поддержка и развитие общественной деятельности студентов;
- Обсуждение с администрацией колледжа вопросов, затрагивающих интересы проживающих в общежитии;
- Анализ проблем студентов колледжа , проживающих в общежитии. Поиск путей и методов их решений.

4. Структура студсовета общежитий

4.1. В состав студсовета общежития входят председатель студенческого Совета общежития, заместитель председателя студенческого Совета общежития , секретарь и председатели комиссий, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

Комиссии:

- Жилищно-бытовая;
- Трудовая;
- Культурно - массовая;
- Спортивная.

4.2. Состав комиссий утверждается на заседании студсовета общежития. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии студсовета могут изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение студсовета.

4.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета.

Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

Изменение состава студсовета производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

5. Права и обязанности студсовета

5.1. Студсовет имеет право:

5.1.1. представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией колледжа, совместно с администрацией колледжа осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания студентов; заслушивать на своих заседаниях председателя студсовета, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно - бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.2. высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы воспитателя общежития.

5.1.3. привлекать студентов к дежурству по общежитию, по этажу, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно - бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

5.1.4. вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно - бытовых условий, выделения средств для культурно - бытового обслуживания проживающих в общежитии;

5.1.7. ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении наиболее активных членов студсовета и студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития;

5.1.8. ходатайствовать перед администрацией колледжа о применении к нарушителям Правил проживания в общежитии мер общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией колледжа вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко - места в общежитии (выселения) и отчисления;

5.1.9. обеспечивать своевременное информирование студентов о работе студсовета.

5.2. Студсовет обязан:

5.2.1. после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год; аккуратно оформлять протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и др. документацию; обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;

5.2.2. оказывать помощь администрации в заселении общежития студентами 1 курса;

5.2.3. следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию;

5.2.4. регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей;

5.2.5. обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

5.2.6. организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций в организации досуга студентов, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе;

5.2.7. проводить смотр - конкурс на звание "Лучшая комната".

5.2.8. информировать администрацию колледжа, воспитателей общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;

5.2.9. принимать участие в организации культурно - массовых и спортивно - оздоровительных мероприятий в общежитии ;

5.2.10. заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании студентов, проживающих в общежитии;

5.3. Права и обязанности членов студсовета распределяются согласно Приложению 1.

6. Стимулирование работы членов студсовета

6.1. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно - бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

6.1.1. отправка благодарственного письма родителям;

6.1.2. объявление благодарности;

6.1.3. награждение грамотой;

6.1.4. ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

7. Основные показатели работы студсовета

Работа студсовета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний студсовета;
- количество проведенных общих собраний студентов, проживающих в общежитии;
- количество проведенных смотров - конкурсов;
- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно - пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно - массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно - оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений студентами, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;

- количество взысканий, наложенных на студентов за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.
-

Распределение прав и обязанностей между членами студсовета

Председатель студсовета:

- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряемых планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с воспитателем общежития, администрацией колледжа;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организовывает смотр - конкурс на звание «Лучшая комната »;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- курирует все виды культурно - оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды - проверки общежития;
- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;
- проводит собрания студентов 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;
- может выполнять функции одного из членов студсовета;
- организует планирование работы студсовета и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений студсовета;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;
- организует оформление и подбор материалов для стендов студсовета.

Жилищно-бытовой сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;

- организует систематический контроль за состоянием мест общего пользования, комнат;

- совместно со старостами этажей проводит рейды по проверке санитарного состояния комнат . Ведет санитарный экран этажей, комнат.

Культурно-массовый сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;

- в соответствии с планом, проводит мероприятия по организации досуга студентов;

- информирует студентов обо всех культурно - массовых мероприятиях;

- организует встречи студентов с интересными людьми.

Спортивный сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;

- в соответствии с планом, организует массовые спортивные мероприятия для студентов;

- создает спортивные объединения, клубы, секции и команды по видам спорта;

- несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря;

- приобретает призы и сувениры для поощрения;

- отвечает за готовность спортплощадки к соревнованиям;

Трудовой сектор:

- составляет план работы, который утверждается на собрании;

- председатель сектора составляет график дежурства студентов по общежитию;

- помогает организовывать субботники по уборке территории вокруг здания, месячники, санитарные дни по уборке мест общего пользования.