

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
Тульской области
«Новомосковский политехнический колледж»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета колледжа

Утверждено приказом директора
ГПОУ ТО «Новомосковский
политехнический колледж»

Протокол от «27» декабря 2017 г.
№ 19

№ 399 от 29.12.2017 г.



**Положение
о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации
обучающихся ГПОУ ТО «Новомосковский политехнический
колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464), Уставом колледжа, учебными планами по специальностям, Правилами внутреннего распорядка.

Настоящее Положение устанавливает периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

2. Порядок и периодичность контроля знаний

2.1. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основной формой оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы. Колледж самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными графиками.

2.2 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетентности обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основной военной службы.

По дисциплинам общеобразовательного цикла, дисциплинам профессионального цикла, циклов ЕН, ОГСЭ применяются такие формы промежуточной аттестации как зачет, дифференцированный зачет, экзамен; по профессиональным модулям – экзамен квалификационный; по междисциплинарным курсам- дифференцированный зачет, экзамен, по учебной и производственной практикам - зачет, дифференцированный зачет.

2.3. Формы, процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, профессиональным модулям доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Для аттестации обучающихся в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств создаются по каждой основной профессиональной образовательной программе, разрабатываемые учреждением самостоятельно.

3. Организация и формы проведения текущего контроля знаний

3.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых обучающимися знаний, умений и освоенных компетенций по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам и проводятся ежедневно. Формы текущего контроля знаний выбираются, исходя из специфики учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.2. Преподаватели могут использовать следующие виды текущего контроля:

- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- фронтальный опрос;
- выполнение контрольных и самостоятельных работ;
- деловые игры;
- активно-игровые методы оценки знаний;
- защита проектов;
- защита портфолио;
- устный опрос на лекциях, семинарах, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических заданий;
- защита лабораторных работ;
- контроль самостоятельной работы;
- административные контрольные работы.

Преподаватели вправе использовать и другие виды контроля.

По каждому разделу и теме учебной дисциплины, профессионального модуля обучающийся должен иметь оценки.

3.3 текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину. Формы и методы контроля указываются в рабочих программах по специальности в разделе 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.4. Преподаватели в начале изучения дисциплины проводят «входной» контроль знаний и умений обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения.

3.5. Обобщение результатов текущего контроля производится ежемесячно. Результат успеваемости за данный период представляется в ведомостях аттестации обучающихся за месяц. Данные текущего контроля используются администрацией колледжа педагогическими работниками, классными руководителями для эффективного управления учебной деятельностью обучающихся, своевременного выявления отстающих, оказания им помощи, совершенствования методики преподавания.

3.6. Колледж имеет право оптимизировать количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговой накопительной системы оценки.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной деятельности обучающихся колледжа.

4.2. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

4.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен квалификационный.

4.4. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восьми в учебном году, количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

4.5. Колледж самостоятельно устанавливает количество и наименование дисциплин для различных форм промежуточной аттестации. При этом необходимо, чтобы по каждой дисциплине учебного плана была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.6. Формой аттестации по физической культуре являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. При завершении освоения программы по физической культуре предусмотрен дифференцированный зачет.

4.7. При выборе дисциплин для проведения экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимость дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенность изучения учебной дисциплины;
- завершенность значимого раздела в дисциплине.

4.8. При выборе дисциплины для проведения комплексного экзамена необходимо руководствоваться наличием межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в комплексный экзамен, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен» для записи в экзаменационной ведомости, зачетной книжке. В приложении к диплому оценка по комплексному экзамену указывается отдельно для каждой дисциплины, вошедшей в комплексный экзамен.

4.9. Проведение зачета (дифференцированного зачета) предусматривает подведение итогов по всему учебному курсу. Результат зачета (дифференцированного зачета) является окончательным (итоговым) по данной дисциплине или теме.

4.10. Контрольная работа в качестве зачета по дисциплине может предусматриваться для дисциплин, где преобладает решение практических задач.

4.11. Условия, процедура подготовки, проведения зачета разрабатывается преподавателем самостоятельно, утверждается на заседании ЦМК. В календарно-тематическом плане вносится запись «зачетное занятие». Зачет проводится за счет времени, отведенного на изучение дисциплины. Рекомендуются следующие формы зачета: тестирование, письменный опрос, защита реферата, творческой работы, защита курсовой работы, отчет по исследовательской работе и т.д.

4.12. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в ведомости и зачетной книжке словами «Зачтено». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы уровень подготовки оценивается в баллах по пятибалльной системе.

4.13. Экзамены проводятся в период сессий, установленных графиком учебного процесса. На каждую сессию составляется расписание экзаменов, утверждаемое директором колледжа. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.14. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все лабораторные и практические работы, самостоятельные и контрольные

работы, курсовые работы (проекты) и т.д. по данной дисциплине или МДК. Решение о допуске обучающихся к экзамену принимается на заседании педагогического совета. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки, задолженности, к сдаче экзамена не допускаются.

4.15. В отдельных случаях (призыв на военную службу, состояние здоровья, смена места жительства и т.д.) обучающимся может быть разрешена досрочная сдача экзамена. Решение об этом принимается в индивидуальном порядке на основании личного заявления обучающегося, подтверждающих документов.

4.16. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Экзамен проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Интервал между экзаменами составляет не менее двух календарных дней.

4.17 Экзаменационные материалы составляются в соответствии с ФГОС СПО специальности на основе рабочей программы дисциплины, МДК и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны полностью отражать уровень освоения дисциплины и оценку компетенций. Перечень вопросов и тематика практических задач разрабатывается преподавателем, обсуждается на заседании ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии.

На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и тематики практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых не сообщается обучающимся. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, исключая двойное толкование. Количество билетов должно превышать количество обучающихся на 2-3 билета, при этом минимальное количество билетов должно быть не менее 20. экзаменационные билеты подписываются преподавателем, председателем ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

4.18 Форма проведения экзамена (устная, письменная) утверждается на заседании методического совета и доводится до сведения обучающихся в начале учебного семестра.

4.19. Обучающиеся по индивидуальным планам могут сдавать экзамены в межсессионный период в сроки, устанавливаемые администрацией Колледжа.

4.20. На заседании предметной (цикловой) комиссии определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники, которые разрешены для использования на экзамене.

4.21. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.22.К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные для использования на экзамене;
- экзаменационная ведомость установленной формы.

4.23.Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории.

4.24.Экзамен по отдельной дисциплине принимает, как правило, преподаватель, который вел занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам принимают, как правило, те преподаватели, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

4.25.Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа, заместителя директора по учебной работе не допускается.

4.26. Обучающиеся допускаются на экзамен при наличии зачетной книжки.

4.27. На выполнение задания по билету при устном экзамене обучающемуся отводится не более 1 академического часа. На сдачу устного экзамена предусматривается не более трети академического часа на каждого студента.

4.28. Продолжительность письменного экзамена – не более 3 часов на учебную группу.

4.29. Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.30. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам);
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, логичность, краткость изложения ответа.

4.31. Если отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка.

Преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, давать задачи и примеры (в пределах программы) для объективной оценки знаний студентов.

4.32. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

4.33. Положительная оценка заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку обучающегося, неудовлетворительная оценка – только в экзаменационную ведомость.

Неявка обучающегося на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.34. Преподаватель сдает экзаменационную ведомость в учебную часть в день приема экзамена.

4.35. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.36. Обучающимся, которые не могли сдать экзамены в установленные сроки по уважительной причине, документально подтвержденной (болезнь, стихийные бедствия, служебные командировки, семейные обстоятельства и т.д.), приказом директора Колледжа по представлению заведующего отделением устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

4.37. При получении неудовлетворительной оценки на экзамене обучающемуся представляется возможность пересдачи экзамена в соответствии с данным Положением.

4.38. При несогласии обучающегося с оценкой дифференцированного зачета, выставленной в учебный журнал, последний вправе обратиться с заявлением на имя директора Колледжа о представлении ему возможности изменить оценку. В этом случае обучающийся должен сдать экзамен по данной дисциплине. Процедура сдачи экзамена, состав экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора по представлению заведующего отделением.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, которые не могли сдать зачеты или экзамены в установленные сроки, а так же, обучающиеся, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине считаются имеющими академическую задолженность.

5.2. Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется в течение десяти дней после окончания сессии, а в исключительных случаях и по уважительной причине — не позднее 30 дней со дня окончания сессии в соответствии с графиком, утвержденным заведующим отделением.

5.3. Пересдача зачета или экзамена с неудовлетворительной оценкой в период экзаменационной сессии не допускается.

5.4. По представлению заведующего отделением приказом директора отчисляются из Колледжа обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;

- не выполнившие программу производственной практики либо получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета или отрицательном отзыве, если они имеют две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

5.5. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите отчета в течении 2-х недель после установленного приказом директора Колледжа срока сдачи отчётов, считаются не выполнившими учебный план и отчисляются из Колледжа. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются повторно на практику в свободное от занятий время или в период студенческих каникул.

5.6. Обучающиеся, не аттестованные хотя бы по одной дисциплине учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

5.7. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки (не более чем по двум дисциплинам за весь период обучения) разрешается директором Колледжа, заместителем директора по учебной работе по заявлению студента и с согласия заведующего отделением, при этом повторные оценки, полученные за пределами сессии, не влияют на назначение стипендии.

5.8 Преподаватель, принимающий экзамен или зачет, обязан указывать в зачетной книжке обучающегося количество часов, отводимых учебным планом на изучение данной дисциплины.

5.9. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после сессии обсуждаются на заседаниях отделений и педагогического совета колледжа или методического совета колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Данное Положение вступает в силу после согласования с педагогическим советом Колледжа и утверждением его директором Колледжа.

6.2. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся только по согласованию и одобрению педагогического совета Колледжа.